



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, тел.: 054/800 810

e-mail: mayor@shumen.bg, <https://www.shumen.bg>

ПРАВИЛА ЗА МЕДИЙНА КОМУНИКАЦИЯ НА ОБЩИНА ШУМЕН ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Въведение	стр. 2
II. Принципи на правилата за медийна комуникация	стр. 2
III. Приоритети на правилата за медийна комуникация	стр. 3
IV. Цели на правилата за медийна комуникация	стр. 3
V. Целеви групи	стр. 4
VI. Основни форми на комуникация	стр. 5
VII. План за изпълнение на правилата за медийна комуникация	стр. 6
VIII. Дейности и мерки за постигане на целите	стр. 8

I. Въведение

Основната цел на настоящите правила е да стимулира съпричастността и участието на населението на община Шумен и структурите на гражданското общество, развиващи дейност на нейната територия за формиране на доброто и прозрачно управление на общината и за превенция на корупцията.

Едновременно с това е насочена и към подкрепа за изграждане на облик на община Шумен като активна страна в провеждането на политики и формирането на позитивни нагласи за нейното прозрачно управление.

Правилата се разработват в помощ на развитието и поддържането на взаимоотношения с гражданите и техните сдружения; неправителствените организации; външните инвеститори, бизнеса, който развива своята дейност на територията на общината, на осигуряването на информацията, необходима за постигане на информирано съгласие, идентифициране на възникващи проблеми, повишаване нивото на разбиране, генериране на подкрепа за инициативите и програмите за добро и прозрачно управление, изясняване на съществени въпроси и очертаване на проблематични области.

II. Принципи на Правилата за медийна комуникация

Правилата за медийна комуникация се основават на следните основни принципи:

- * Отчетност и публичност в дейността на общината – създаване на условия за провеждане на дебат, предоставяне на балансирана и обективна информация, както и осигуряване на възможност гражданите да изразяват своите очаквания и предложения;
 - * Защита на обществения интерес – изграждане на съпричастност в населението и структурите на гражданското общество (СГО) към проблемите на общината и мотивирането им за участие в нейното управление;
 - * Прозрачност – информиране на обществеността за изпълнението на дейностите по правилата за медийна комуникация;
 - * Координация с други програми, изпълнявани от община Шумен, като комуникационните дейности за осигуряване на прозрачност и публичност при усвояване на еврофондовете;
- безпристрастност, откритост и точност; ♣ достъп до всички (публичност); ♣ яснота, опростеност и прозрачност; ♣ последователност и съответствие с целите и приоритетите на плана; ♣ законосъобразност – в съответствие с приетите нормативни актове в страната и общината;
- * Ефективност на разходите – постигане на максимални резултати с наличните ресурси.

III. Приоритети на правилата за медийна комуникация

Приоритет 1: Повишаване информираността на гражданите за ролята на местната власт и структурите на гражданското общество в процеса за местно развитие и възможностите за ефективно усвояване на средства от Европейските фондове.

Приоритет 2: Изграждане на единен информационен стандарт в диалога между местната власт, останалите държавни институции, структурите на гражданското общество и медиите.

Приоритет 3: Формиране на реалистични обществени представи за ефективността, дейността и възможностите за създаване на благоприятна бизнес среда на местната власт.

Приоритет 4: Изграждане на компетентни обществени представи за ролята на местната власт в хода на административната реформа и за приобщаване към европейското административно пространство.

Приоритет 5: Създаване на устойчиви модели за професионална кариера и авторитет, съобразно професионалните и етичните стандарти, възприети в етичния кодекс на общинските служители.

IV. Цели на правилата за медийна комуникация

Основни цели

* Стимулиране на активния диалог и съпричастността на всички заинтересовани страни на местно ниво към процесите на формиране на добро и прозрачно управление, включително и чрез предоставяне на възможности гражданите и структурите на гражданското общество да изразяват мнението си за управлението на общината;

* Да повиши доверието на гражданите и бизнеса в администрацията, да се активизира обществеността като коректив на дейността ѝ и по този начин да я провокира да се обърне „с лице към хората”.

Специфични комуникационни цели:

* Да повиши информираността на населението относно дейността на общинската администрация;

* Да осигури прозрачно и отчетно предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса;

* Да стимулира участието и подкрепата на структурите на гражданското общество за осигуряване на добро и прозрачно управление в община Шумен;

* Да разяснява цялостния ефект от доброто управление като по този начин допринася за по активни действия от страна на заинтересованите страни на местно ниво;

* Да предоставя информация за методите и средствата за осъществяване на комуникация по въпросите на прозрачното управление и превенцията на корупцията;

- * Да осигурява канали за комуникация между местната власт, населението, структурите на гражданското общество и бизнеса.
- * Да повиши общественото доверие в българските институции и насърчаване на активното участие на обществото в процесите на вземане на решение и контрол;
- * Да подпомогне бизнеса и публично-частното партньорство и сдружения на производителите.

V. Целеви групи

Определянето на целевите групи е важно, тъй като всяка група има собствени нужди и приоритети. Определянето на информационните нужди на целевите аудитории ще отчита мненията, знанията и нагласите на идентифицираните обществени групи по отношение на наличието на информация, необходима за взимане на решения, свързани с доброто управление на общината.

Основните целеви групи на медийна комуникация са:

- Местна власт – общинска администрация, общински съветници, служители и кметове на кметства;
- Представители на населението и обществеността, СГО
- Представители на бизнеса.

Постигането на конкретните цели на настоящите правила зависи от планирането на обхвата и характера на основните послания, които да се отправят към приоритетните и кореспондентни целеви аудитории. Промените в съществуващите масови обществени нагласи налагат избор на правила за индиректен достъп до различни целеви аудитории. Насочената комуникация, която би могла да формира устойчиви представи и критерии за оценка сред представителите на приоритетните целеви аудитории, гарантира в много по-голяма степен постигането на крайните цели. Именно затова, за да бъде постигната трайна промяна в масовите нагласи е необходимо усилията да бъдат концентрирани към гарантирането на ефективна комуникация с целеви аудитории, които имат характера на референтни групи по отношение на значителни групи от населението.

За постигане целите тези групи могат да бъдат представени по следния начин:

- * Икономически и социално активни граждани; млади хора;
- * Групи граждани, изразяващи скептично отношение към действията и постиженията на местната власт;
- * Групи в неравностойно положение;
- * Неправителствени, браншови и други представителни организации;
- * Медии – регионални и национални, с фокус върху регионалните и специализираните медии;
- * Широката общественост

Чрез всяка една от тези референтни целеви аудитории ефективно могат да бъдат комуникирани различни части от общите послания на настоящите правила. Работата с всяка от тези аудитории предполага специфични действия и комуникационни форми, които да гарантират индивидуализацията на подхода и в същото време, координираността на усилията за постигане на крайните цели.

VI. Основни форми на комуникация

Комуникационните правила се основават на адаптивност на комуникационните механизми и предварително заложен позитивизъм по отношение лансираната същност на посланията. Настоящите правила са изградени върху разбирането, че медиите са равноправни участници в комуникационния процес, като на тях е определена ролята на медиатори. Характерно за правилата за медийна комуникация е, че те може да се използват не само когато е усвоен властови ресурс, но и когато общината навлиза в общественото пространство.

Комуникационните правила се основават върху няколко основни подхода в комуникацията:

*** Информационни кампании**

Проактивна информационна кампания, при която местната власт лансира теми и своята гледна точка към тях в зависимост от собствения си дневен ред. По този начин, институцията има възможност да провокира публичен дебат по определени теми и да аргументира собствената си позиция, следвайки собствената логика на комуникационната си правила.

*** Директна комуникация**

Фокусът все повече се измества от провеждането на мащабни PR кампании към стимулиране на дискусиите и участието на хората и структурите на гражданското общество в изграждането на позиция по въпросите от местно значение.

В допълнение към планираните информационни инициативи се предоставя възможност на отделните граждани да споделят с органите на местна власт своите очаквания и предложения.

Предизвикателствата пред членството на България в ЕС, както и пред Европейския съюз като цяло, изискват провеждане на непрестанен дебат, в който органите на местна власт имат водеща роля. Това предполага активен подход, включващ организиране на срещи на отговорните за вземане на управленски решения с представители на различни сектори и с населението на общината, както и използването на медиите за целите на директната комуникация.

*** Комуникация чрез масовите медии**

Комуникацията чрез масовите медии включва: организиране и участие в пресконференции, брифинги и съобщения за медиите; неформални работни срещи и разпространяване на информация в малките населени места от общината; обмяна на опит с други общини.

*** Работа с неправителствени организации**

Настоящите правила подкрепят инициативи на гражданското общество, насочени към групи, които трудно могат да се достигнат чрез средствата за масово осведомяване.

*** Интернет**

Поддържане и актуализиране на интернет страницата на Община Шумен; разпространение на електронни бюлетини чрез Instagram, facebook, Youtube канал и други.

*** Информационни материали**

Разпространение на информационни материали за Община Шумен.

VII. План за изпълнение на комуникационните правила

Планът за изпълнение на Правилата определя начина на провеждане и управление на комуникационната кампания.

Целите на правилата могат да се постигнат, като се приложат няколко основни подхода, които се операционализират в съответни типове дейности. Те са съобразени със съответните целеви групи и характера на посланията, насочени към тези целеви групи.

Планът за изпълнение се разработва за всяка календарна година и включва извършване на основни дейности като:

1. Формиране на екип за изпълнение по ресори.
2. Определяне на календарни събития по ресори и утвърждаването им като част от общия план за осъществяване на планираните дейности на общинска администрация Шумен.
3. Планиране на дейности по реализацията на конкретни календарни събития, изработване на специфични информационни и рекламни материали, съобразени с целевите аудитории и избраните комуникационни канали.
4. Оценка на изпълнението на дейностите за едногодишния период като част от процеса на оценка на изпълнението на мерките, заложи в Правилата за прозрачно управление и превенция на корупцията.

Изпълнението на целите на Правилата се реализира чрез:

* Включване на събития от културния календар на община Шумен като информационни поводи и възможности за надграждане на тяхното съдържание в посока разпространяване на информация, затвърждаване и разширяване на представата за добро и прозрачно управление на община Шумен.

* Включване на събития от спортния календар на община Шумен за съответната календарна година.

- * Включване на събития със социален характер за съответната календарна година.
- * Включване на събития с екологична насоченост за съответната календарна година.
- * Определяне на външни за общината (национални и международни) събития (изложения, панаири, конференции и различни форуми), чрез участието, в които общината ще получи информация за нови механизми и внедрен сполучлив опит за достигане по най-ефективен начин до прозрачно и добро управление и също така ще има възможност да представи предприетите и осъществени стъпки в тази насока.

Планът е свързан с осигуряване на възможности за:

- * осигуряване на информация;
- * идентифициране на проблеми;
- * повишаване нивото на разбиране;
- * генериране подкрепа за инициативата и програмите за добро и прозрачно управление на община Шумен;
- * набиране и насочване на вътрешната подкрепа за развитието на общинските дейности за добро управление и превенция на корупцията.

Дейностите са продуктите на вложените ресурси. Съобразно тези ресурси и аудиториите, към които са насочени, дейностите от плана за изпълнение на настоящите правила са групирани в следната типология:

- * Информационните дейности са свързани с установяване на постоянен поток от информация, разработена в съответствие с информационните нужди на различните целеви аудитории. Основна цел на информационните дейности е изграждане на желаната представа за община Шумен сред широката аудитория като община с добро и прозрачно управление.
- * Разяснителните дейности са свързани със запознаване на целевите групи с възможностите, условията, процедурите и др., свързани с участието на аудиториите в процесите на местно управление и взимане на решения. Разяснителните дейности запознават с добри практики в сферата на доброто управление и превенцията на корупцията.
- * Образователните дейности целят да засилят знанията и търсенето на информация и услуги, свързани с определени теми за доброто управление на общината.
- * Промоционалните дейности популяризират водещите идеи на правилата в подкрепа на доброто управление и са основен инструмент за разпространение на специфично насочена информация.
- * Дейностите тип “събития” включват празници, спортни състезания, концерти и т.н., които по своята същност също спадат към промоционалните дейности.

Планът за изпълнение е съобразен с идеята за създаване на устойчиви взаимоотношения с гражданите, неправителствените организации, бизнеса и други структури на гражданското общество на територията на община Шумен.

Като част от комуникационната политика информационният поток между общинската администрация, като изпълнител на правилата, и обществеността трябва да протича едновременно посредством формален и неформален обмен и постоянен диалог с открит, изчерпателен и надежден характер.

VII. Дейности и мерки за постигане на целите

Възможностите, на които може да се разчита за реализиране на стратегията са:

- приетите и в сила административни актове, които уреждат формалната страна на управлението в общината;
- собствените стандарти за качеството на административното обслужване;
- правата на гражданите, доброто управление и местната власт и приетия протокол за принципите на управление на Община Шумен;
- наличие на разнообразни източници на финансиране (ОПАК и други международни програми на общината);
- наличие на добри практики в областта на комуникациите в други общини на страната с възможността за обмяна на опит; - възможности за подкрепа на комуникациите с гражданите, Общински съвет, служителите на общината и СГО;
- успешно партньорство на местно ниво между местната власт и СГО при реализиране дейностите на общинската политика;
- възможности за обучение на общински кадри, физически и юридически лица за работа с ЕИТ и с програмите на общината;
- създадена е възможност за проучване в реално време на удовлетвореността на гражданите, чрез попълване на анкета в Центъра за административно обслужване на Община Шумен;
- степента на удовлетвореност на потребителя на административни услуги;
- необходимо е обучение на служителите по антикорупция (мнение на 20% от анкетираните);
- възможности за стимулиране на малкия и среден бизнес с по-голямо обгрижване от общината и насърчаване на развитието на публично - частното партньорство;
- създаване на инвестиционна среда за инвеститорите;
- подобряване на здравните, културните, образователните, спортни, туристически и други услуги на общината;
- укрепване системата за мониторинг и финансов контрол;

- работеща система за електронно събиране на данъци и такси;
- създаване условия за сигурност и обществен ред.

Заплахите на външната среда, чието въздействие е необходимо да бъде минимизирано и отчитано са:

- ниско равнище на образователна култура, незаинтересованост, невъзможност на голяма част от гражданите да работят с компютърна техника;
- слабата активност на неправителствените организации, бизнеса и други кадри на гражданското общество за участие при формиране политиката на общината и оказване подкрепа и контрол върху дейността на общината;
- ниски темпове на развитие на общинската икономика, ниски доходи, демотивация и запазване на някои малки маргинални групи от гражданите;
- „неуредени” и „неуточнени” договори за наем;
- неспазване на нормативните актове на част от населението.

Очаквани резултати и продукти от прилагане на правилата за медийна комуникация е идеята за създаване на устойчиви взаимоотношения с гражданите, неправителствените организации, бизнеса и други структури на гражданското общество на територията на община Шумен.