

ПРОТОКОЛ

№ 21

Днес, 25.07.2025 г., от 15.30 часа, в зала 304 на община Шумен се проведе заседание на ПК по „Здравеопазване и социална политика”.

На заседанието присъстваха:

Илия Койнов	- председател
д-р Махмуд Аламо	- зам.- председател
Емне Осман	- член
Татяна Кипрова	- член
Юлия Неделчева	- член
Бисерка Йовчева	- член
Ива Вълчанова-Йорданова	- член.

На заседанието присъстваха още: г-жа А. Аспарухова - председател на ОБС Шумен; д-р Св. Хайнова - зам.-кмет СПЗ; г-н Б. Ахмед - зам.-кмет „Бюджет и финанси“; г-жа П. Петрова - директор на дирекция „Социална политика и здравеопазване“; г-жа С. Каменовска - директор на дирекция „Икономика и общинска собственост“; г-н Р. Върков - началник отдел ПОЗОП; г-жа Р. Матеева - началник отдел „Единно бюджетно счетоводство“; г-га В. Георгиева - ст. юрисконсулт; г-жа Р. Маджарова - соц. работник в Дом за стари хора; журналисти.

Заседанието беше открито и ръководено от председателя на ПК г-н Ил. Койнов. С 6 гласа „за”, без „против” и без „въздържали се”, комисията прие следния

ДНЕВЕН РЕД:

I. Докладни записки за предстоящата сесия:

1. Кандидатстване по процедура BG-RRP-13.009 - „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“ - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 9 от дневния ред на сесията/;

2. Приемане на отчета за касово изпълнение на бюджета на Община Шумен към 31.12.2024 г. - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 11 от дневния ред на сесията/;

3. Информация за текущото изпълнение на бюджета на Община Шумен към 30.06.2025 г. - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 12 от дневния ред на сесията/;

4. Текущи промени по разхода в бюджета на Община Шумен за 2025 г., към 01.07.2025 г. и Допълнение към докладна записка № 93-00-2125 от 18.07.2025 г. - докладни записки от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 15 от дневния ред на сесията/;

5. Предложение за изменение на точка 4 от Решение № 314 по протокол № 15 от 18.12.2024 г. на заседание на Общински съвет - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 17 от дневния ред на сесията/;

6. Допълнение на Решение № 423 по протокол № 21 от 29.05.2025 г. - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 18 от дневния ред на сесията/;

7. Приемане на общински годишен план за социалните услуги на Община Шумен за 2026 г. - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 24 от дневния ред на сесията/;

8. Отчет за дейността на Общински съвет Шумен и неговите комисии за периода 01.01.2025 г. - 30.06.2025 г. - докладна записка от А. Аспарухова - председател на ОбС Шумен /т. 28 от дневния ред на сесията/;

9. Продажба на 1 брой общинско жилище на основание чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОС - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 30 от дневния ред на сесията/;

10. Отдаване под наем чрез търг на недвижим имот - публична общинска собственост за здравна дейност - лекарски кабинет в „ДКЦ I - Шумен“, на основание чл. 14, ал. 7 от ЗОС и Докладна записка с рег. № 61-02-246 от 18.07.205 г. - докладни записки от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 40 от дневния ред на сесията/;

11. Избор на заместник - председател на Постоянната комисия „Здравеопазване и социална политика“ - докладна записка от А. Аспарухова - председател на ОбС Шумен /т. 45 от дневния ред на сесията/.

ПО ПЪРВА ТОЧКА

Докладни записки за предстоящата сесия

1. Кандидатстване по процедура BG-RRP-13.009 - „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“ - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 9 от дневния ред на сесията/.

Г-жа Д. Русева - „Става въпрос за 100% безвъзмездна помощ, от общината не се изискват никакви средства. Предвидени са 250 електромобила за 265 общини, т.е. по един електрически автомобил на община, и една зарядна станция. Правихме оглед заедно с електроинженер - специалист по такива

зарядни станции и преценихме, че най-доброто място е в Дома за стари хора, защото там има паркинг и обособиха място за зарядната станция. Така или иначе, този електрически автомобил ще бъде предназначен за социалните услуги. Седемте сгради са описани подробно, като ако в една сграда има повече от една социална услуга, могат да бъдат повече киловатите. Като пример - в дадена сграда има предвидени 40 kW, защото там има повече социално услуги. Точно колко kW да поискаме беше изчислено от електроинженер въз основа на мощността, която се ползва към момента за електричество. Бих искала да отбележа, че е възможно да имаме проблем с една от социалните услуги, намираща се до ДГ „Пчелица“. Стана ясно, че до момента на стартиране на проектните дейности общината трябва да предприеме действия за обособяване на отделни партии, а там социалната услуга плаща на детската градина, тъй като партията е на детската градина. Когато обаче сградата има един идентификатор от Енергото не искат да предоставят възможност за два електромера или за две партии. От вчера водим много интензивни разговори с тях по тази тема. Обещаха да помислят дали е възможно изключение и чакаме техния отговор.“

Г-жа Ю. Неделчева - „Когато са 40 kW, ще бъдат ли признати?“

Г-жа Д. Русева - „За една социална услуга се полагат от 15 kW до 30 kW. Когато в една сграда има повече от една социална услуга, то за всяка една от тях мощността може да бъде от 15 kW до 30 kW.“

Г-н Ил. Койнов - „На този адрес са три социални услуги.“

Със 7 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ ПК взе следното решение - **подкрепя докладната записка.**

2. Приемане на отчета за касово изпълнение на бюджета на Община Шумен към 31.12.2024 г. - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 11 от дневния ред на сесията/.

Г-н Б. Ахмед - „Бюджетът е изпълнен на 84,69% от уточнения план. За информация - средният процент на изпълнение за страната е доста по-нисък - около 74%. Докладът на Сметна палата е добър за изпълнението на бюджета. Изпълнението на капиталовите разходи е в размер на 45%, но те винаги малко изостават, защото плащанията по тях се осъществяват след извършване на съответните дейности. След осъществяване на плащанията процента ще доближи този, за изпълнението на бюджета.“

Със 7 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ ПК взе следното решение - **подкрепя докладната записка.**

3. Информация за текущото изпълнение на бюджета на Община Шумен към 30.06.2025 г. - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 12 от дневния ред на сесията/.

Г-н Б. Ахмед - „За първото полугодие на тази година изпълнението на бюджета е в размер на 45%, което е с 2% повече от 2024 г. за същия период. Ръстът не е само в абсолютни стойности, тъй като завишението на абсолютните стойности идва от по-високите данъци. Бюджетът беше приет през м. април 2025 г., като размерът му е 185 млн. лв. Има вече промяна в приходната част, която е в размер на 201 млн. лв. и е от трансферите, които получаваме от държавния бюджет.“

Със 7 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ ПК взе следното решение - подкрепя докладната записка.

4. Текущи промени по разхода в бюджета на Община Шумен за 2025 г., към 01.07.2025 г. и Допълнение към докладна записка № 93-00-2125 от 18.07.2025 г. - докладни записки от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 15 от дневния ред на сесията/.

Г-жа Р. Матеева - „Това са текущи промени там, където се е наложило някои от разходите да се трансформират в капиталови. Като пример ще посоча закупуването на компютри за нуждите на социалните дейности. Там са трансформирани от текущи разходи в капиталови разходи. Сумите не са големи.“

Г-жа Б. Йовчева - „Бих искала да попитам за комисията за МКБППМН защо е необходимо да се купуват толкова скъпи компютри? За 6 000 лв. аз мога да купя 5 преносими компютъра. Тук се предлага да се купят 2 компютъра за тази сума. Затова питам - каква е спецификата на тази работа, че са необходими толкова мощни компютри? Ако са необходими за административни дейности, това е огромна сума. Един лаптоп за 800 лв. може да върши работа за административна дейност. Ако се добави и операционната система, сумата става максимум 1 000 лв. Същото е и за тези два компютъра за 5 000 лв. за Дома за стари хора.“

Д-р Св. Хайнова - „За Дома за стари хора - има директор, който залага в програмата си какво е необходимо и си управлява капитала. Тук има представител на Дома за стари хора и ще я помоля да вземе отношение.“

Г-жа Р. Маджарова - „Аз знам, че тази сума е прогнозна, тъй като цените на такива устройства постоянно се менят. Последният компютър, който купихме и ни върши работа, беше около 1 000 лв. Необходими са за административни нужди. Те ще купят два компютъра и лицензиран софтуер.“

Г-н Б. Ахмед - „Това са държавно делегирани дейности, но ОбС оказва контрол при разходването им. Имаме подадени докладни записки от

ръководителите на второстепенните разпоредители. Ще направим проверка на искането на г-жа Мишикова. Иначе по тази докладна най-голямата промяна е за най-актуалните въпроси, свързани с безводието в Шумен. Това са дълбоките сондажи в посочените населени места. В капиталовата програма са заложили шест сондажа в размер на 63 000 лв., за проектиране. Преди това обаче трябва да бъде направено обследване на териториите. Затова парите се прехвърлят от ВиК-услуги като капиталови разходи и става само услуга, за обследването. Към тези средства ще се добави и остатъка от ремонта на ул. „Владайско въстание“, за да стигнат, тъй като сумата вече става доста сериозна. Все пак, каквито и промени да се правят в бюджета, всичко е в разката на самия бюджет. Не се търсят допълнителни средства, само се правят размествания.“

Г-жа Б. Йовчева - „Защо се налага общината да прави тези сондажи, а не ВиК?“

Г-н Б. Ахмед - „Сондажите са налични и ние имаме право на този разход. Ако някой ден се пуснат в действие тези сондажи, те ще бъдат предоставени за стопанисване на АВиК.“

Г-жа Б. Йовчева - „Предполагам, че така ще стане и затова питам защо не се направят сондажите от ВиК? Те така икономисват разходи, но това няма да им попречи да вдигнат цената на водата. Те не правят никакви инвестиции, всяка година вдигат цената на водата, а общината ще отдели 63 000 лв. да направи сондажите. Иначе, идеята за сондажите е много добра.“

Г-жа Р. Матеева - „Цялата ВиК-структура е на общината, само е дадена за стопанисване на АВиК.“

Г-жа Т. Кипрова - „Има жалби от граждани за това, че се копае от ВиК при ремонти, но след това те не запълват изкопите в продължение на няколко месеца. Има процедура - да се изчака възлагателно писмо от община Шумен към строителна фирма, която да запълни дупките. Моята молба е администрацията на 10 дни да издава такива възлагателни писма, защото от ВиК нямат никаква ангажираност към гражданите.“

Г-н Ил. Койнов - „Така е, но това не е по докладната записка, която коментираме.“

Със 7 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ ПК взе следното решение - подкрепя докладната записка, ведно с допълнението към нея.

5. Предложение за изменение на точка 4 от Решение № 314 по протокол № 15 от 18.12.2024 г. на заседание на Общински съвет - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 17 от дневния ред на сесията/.

Г-н Р. Върков - „Получихме писмо от д-р Св. Арнаудов - управител на „КОЦ-Шумен“ във връзка с Реш. № 314 от 18.12.2024 г. на ОБС. Имат

затруднение при осъществяване на процедурата по ЗОП, защото в решението не става ясно тези съветници под каква форма ще участват в комисията по ЗОП. Тази комисия се назначава от възложителя на поръчката. По ЗОП има възможност за участие на външни лица, но тези външни лица по закон, за да участват в комисията, трябва да бъдат одобрени от Министъра на финансите. В случая не попадаме в тази хипотеза. Д-р Арnaudов като управител на лечебното заведение, има затруднение при осъществяване на процедурата, защото не може да назначи комисия, спазвайки решението на ОбС. Затова в общинска администрация постъпи предложение да бъде изменена т. 4 от решението и ние ви предлагаме текста, който е записан в докладната. Идеята е по този начин да бъде „отпушен“ процеса за осъществяване на обществената поръчка. В проекта за решение на предпоследния ред сме записали: „Приложение № 1 и № 2“, но към решението има приложена декларация. Тя трябва да бъде попълнена от тези общински съветници, които желаят да присъстват на отварянето на офертите. Тъй като има търговска тайна, има данни, които не трябва да бъдат разгласявани, общинските съветници трябва да попълнят това заявление-декларация. Затова в проекта за решение предлагаме да отпадне Приложение № 2 и да остане само Приложение № 1 - заявление-декларация.“

Със 7 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ ПК взе следното решение - **подкрепя докладната записка, като предлага в проекта за решение от докладната записка, на предпоследния ред да отпадне думата „Приложение № 2“.**

6. Допълнение на Решение № 423 по протокол № 21 от 29.05.2025 г. - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 18 от дневния ред на сесията/.

Г-н Р. Вьков - „С решение на ОбС се прие печалбата на КОЦ за 2024 г. да не бъде разпределяна и да бъде увеличен с нея капитала на дружеството. С цел да няма проблеми с процедурата по вписване на увеличението на капитала, получихме писмо от д-р Св. Арnaudов. С него се предлага в решението на ОбС след сумата от 1 322 970,40 лв., да се допише текста: „на основание чл. 148, ал. 1, т. 1 от Търговския закон, а именно чрез увеличаване на дяловете“. Това е изискване на Търговския закон, да бъде конкретизирано как ще бъде увеличен капитала, по какъв способ и на какво правно основание. Адвоката на КОЦ отбеляза, че ако не бъде приет този вариант, има вероятност да бъде върнато вписването и да се взема ново решение от ОбС. “

Със 7 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ ПК взе следното решение - **подкрепя докладната записка.**

7. Приемане на общински годишен план за социалните услуги на Община Шумен за 2026 г. - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 24 от дневния ред на сесията/.

Г-н Ил. Койнов - „Доколкото си спомням, общинска администрация получи много висока оценка от НСОРБ за този план.“

Д-р Св.- Хайнова - „Да, така е. Ние бяхме единствената община, която нямаше никакви забележки към нашия план. През м. декември 2023 г. е направен анализ и проучване как ще продължат да се реализират и да се предоставят социалните услуги. През м. август 2024 г. беше утвърдена картата за социалните услуги и спрямо Наредбата за планиране на социалните услуги, общините за първи път, в частност социална политика и здравеопазване, са поставени пред изпитанието да изготвят годишните общински планове за социалните услуги. Ние сме изпратили до съответните институции запитване. Те предоставиха членове на въпросния съвет, имаше и представител на ОбС. Изготвихме плана, той беше публикуван на сайта на общината и бяха предоставени 30 дни за обществено обсъждане. Самото публично обсъждане се проведе на 15.07.2025 г. Имаше постъпили предложения за корекции, които са отразени. На 31.08.2025 г. ние трябва да депозираме готовия и утвърден план с решение на ОбС.“

Г-жа Т. Кипрова - „Поздравления за вашата работа. Шумен е с най-сериозен годишен план.“

Със 7 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ ПК взе следното решение - подкрепя докладната записка.

8. Отчет за дейността на Общински съвет Шумен и неговите комисии за периода 01.01.2025 г. - 30.06.2025 г. - докладна записка от А. Аспарухова - председател на ОбС Шумен /т. 28 от дневния ред на сесията/.

Г-жа А. Аспарухова - „Отчетът за дейността на ОбС за първото шестмесечие на 2025 г., е изготвен съгласно изискването на ЗМСМА. След изготвянето на проекта на отчета, той е изпратен на всички председатели на постоянни комисии. В посочения срок не бяха постъпили предложения за корекции. Вашата комисия за посочения период е провела шест заседания. Отбелязани са и решенията, приети в сферата на здравеопазването и социалната политика.“

Със 7 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ ПК взе следното решение - приема за информация отчета за дейността на Общински съвет Шумен и неговите комисии за периода 01.01.2025 г. - 30.06.2025 г.

9. Продажба на 1 брой общинско жилище на основание чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОС - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 30 от дневния ред на сесията/.

Г-жа С. Каменовска - „Докладната записка е изготвена въз основа на подадено заявление от г-н С. Цанов, който ползва това жилище повече от 30 години. Отговаря на всички условия по наредбата за закупуване, подадени са всички необходими документи. Има изготвена оценка от лицензиран оценител, която е представена на вашето внимание.“

Със 7 гласа „за”, без „против” и без „въздържали се” ПК взе следното решение - **подкрепя докладната записка.**

10. Отдаване под наем чрез търг на недвижим имот - публична общинска собственост за здравна дейност - лекарски кабинет в „ДКЦ I - Шумен“, на основание чл. 14, ал. 7 от ЗОС и Докладна записка с рег. № 61-02-246 от 18.07.2015 г. - докладна записка от проф. Хр. Христов - кмет на община Шумен /т. 40 от дневния ред на сесията/.

Г-н Ил. Койнов - „Към първоначалната докладна записка постъпи и допълнение, което касае още три лекарски кабинета.“

Г-жа С. Каменовска - „Докладната записка е изготвена въз основа на заявление от г-жа Ст. Маринова - управител на лечебното заведение. Първоначално искането беше само за един лекарски кабинет, но преди два дни докладната са допълни с искане за още три кабинета. Поради тази причина преработихме проекта за решение, като сега са включени четири лекарски кабинета, които да се отдадат под наем.“

Д-р Св. Хайнова - „Исканията са поради изтичане на сроковете им за ползване под наем.“

Със 7 гласа „за”, без „против” и без „въздържали се” ПК взе следното решение - **подкрепя докладната записка, ведно с допълнението към нея.**

11. Избор на заместник - председател на Постоянната комисия „Здравеопазване и социална политика“ - докладна записка от А. Аспарухова - председател на ОбС Шумен /т. 45 от дневния ред на сесията/.

Г-н Ил. Койнов - „След като д-р Аламо си подаде оставката като заместник-председател на ПК по ЗСП, сега ние трябва да изберем нов такъв.“

Д-р М. Аламо - „От името на ПП ГЕРБ предлагам г-жа Т. Кипрова за заместник-председател на ПК по ЗСП.“

Г-жа Ю. Неделчева - „Аз предлагам г-жа Е. Осман за заместник-председател на нашата комисия. Мотивите ми са, че тя е най-тясно свързана със здравно заведение.“

Г-жа Т. Кипрова - „Би трябвало да бъде спазен квотния принцип, т.е. заместник-председателя да е от ПП ГЕРБ.“

Г-н Ил. Койнов - „Ще гласуваме предложенията по реда им на постъпване.“

Гласуване:

1. По предложението г-жа Т. Кипрова да бъде предложена в сесийна зала за заместник-председател на ПК по ЗСП - с 2 гласа „за”, 1 „против”, 3 „въздържали се” и един негласувал - **предложението не се приема;**

2. По предложението г-жа Е. Осман да бъде предложена в сесийна зала за заместник-председател на ПК по ЗСП - с 5 гласа „за”, 2 „против” и без „въздържали се” - **предложението се приема.**

Поради изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито в 16.15 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ПК: /П/
/Ил. Койнов/

ПРОТОКОЛЧИК: /П/
/М. Шарбанова/