

## **Правилник за условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти на Община Шумен**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С настоящия правилник се определят условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти в Община Шумен.

**Чл.2.** Проектите за младежки дейности се осъществяват в рамките на определените средства с Решението на Общински съвет - Шумен за приемане на бюджет за съответната година.

**Чл. 3.** Информация и срокът за кандидатстване за финансиране на младежки проекти са публични и се предоставят в седем дневен срок преди отваряне на сесията чрез:

1. Официалната интернет страница на Община Шумен;
2. Фейсбук страницата на Община Шумен.

### **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ**

**Чл. 4.** За финансиране на младежки проекти могат да кандидатстват:

(1) Неформални младежки групи (младежи 15-29 г.), осъществяващи дейности в полза на младите хора в община Шумен, в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската политика за младежта. Неформална младежка група се състои от минимум трима участници, като един от членовете от групата е на възраст над 18 години, приема ролята на представител и поема отговорност от името на групата като декларира това (декларация по образец).

(2) Юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза и имащи за цел и/или предмет на дейност осъществяване на младежки дейности.

(3) Национално представителни младежки организации (с клон, секция или представителство на територията на община Шумен).

(4) Изброените в ал. 1 организации да имат клон, секция или представителство на територията на община Шумен, да осъществяват дейността си на територията на община Шумен в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на политиката на Община Шумен за младежта.

**Чл. 5.** За финансиране на младежки проекти нямат право да кандидатстват:

(1) Организации или лица, които са зависими от органи на местната, регионалната или централната власт и от други държавни и публични органи и институции (зависимост на НПО е налице, когато повече от половината от членовете на нейния управителен или контролен орган се определят от органи на местната, регионалната или централната власт, от други държавни и публични органи и институции, от политически партии и търговци, или когато някой от тях може да наложи или възпрепятства вземането на решения или по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на НПО).

## ПРОЕКТ!

(2) Политически партии и младежки организации към тях, професионални съюзи и религиозни организации.

(3) Организации, които са реализирали проекти с констатирани нередности при отчитането и/или изпълнението им в рамките на една година от констатацията.

**Чл. 6.** По реда на настоящия правилник не се финансират проекти:

(1) Свързани с инвестиционна, търговска или друга дейност със стопански характер.  
(2) Целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности.  
(3) За концерти, спектакли и други развлекателни програми и мероприятия, свързани с търговска цел.

(4) За пътувания в страната и чужбина с цел отдих и/или туризъм.

(5) За спортни състезания; (съгл. чл. 36 от Закона за физ. възпитание и спорта).

(6) За дейности и проекти за предоставяне на социални услуги за деца.

(7) На организации, чиито отношения с Община Шумен са приключили с прекратяване на договорните отношения и възстановяване на суми от бенефициента, когато тези суми не са били възстановени доброволно и е било необходимо да бъде предприето принудителното им събиране.

(8) Включващи строителна дейност, закупуване на земя и дълготрайни материални активи.

(9) На организации, в чиито управителен и/или контролен състав участват членове, които са в трудово или служебно правоотношение с Община Шумен, членове на ОбС - Шумен и/или на лица, които са свързани с Община Шумен по смисъла на Търговския закон.

**Чл. 7.** По реда на настоящия правилник не се финансират дейности:

(1) Реализирани преди одобряването на проектното предложение и извън срока на изпълнението на проекта, посочен в договора.

(2) На стойност над 2500 лв. за кандидатстващи по чл. 4, ал.1.

(3) На стойност над 5000 лв. за кандидатстващи по чл. 4, ал.2 и ал. 3.

## РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Чл. 8.** Кандидатстването за финансиране на младежки проекти се осъществява в една сесия, която се обявява до 1 март на съответната календарна година.

**Чл. 9.** Срокът за представяне на проектните предложения е 30 календарни дни от датата на обявяване.

**Чл. 10.** (1) Образците на формуляр за кандидатстване Приложение 1, указания за финансово и съдържателно отчитане на проекта (Приложение 2), оценъчна карта (Приложение 3) и съпътстващи документи, касаещи финансирането на младежките проекти се утвърждават с настоящие правилник и са неразделна част от него.

(2) Кандидатстващите организации, представят не повече от едно проектно предложение годишно, до дирекция "Образование, наука и култура" по утвърдените формуляри и съпътстващи документи в обявените срокове, в деловодството на Община Шумен или по електронен път на имейл: [kultura@shumen.bg](mailto:kultura@shumen.bg).

## ПРОЕКТ!

**Чл. 11.** Към формуляра по чл. 10 ал. 1 организациите, регистрирани по Закона за юридически лица с нестопанска цел, задължително прилагат декларация за липса на предпоставките по чл. 5 и чл. 6 от настоящия правилник (по образец).

(1) В съответствие със спецификата на проекта кандидатстващите организации прилагат и допълнителни документи:

1.1. Декларация за партньорство, при наличие на партньор(и), за поемане на конкретни ангажименти по проекта;

1.2. Препоръки от институции и организации, гарантиращи осъществяването на проекта; (други документи, касаещи спецификата на проектното предложение).

(2) Експертния съвет по чл. 14 от настоящия правилник може да изисква от кандидатите представяне и на други необходими документи, в определен от комисията срок.

(3) Декларации за липса на парични задължения на организацията към държавата и общината (от Община Шумен по служебен ред).

**Чл. 12** (1) Експертния съвет по чл. 14 разглежда, оценява и класира проектните предложения, кандидатствали за финансиране по формуляр (Приложение 1), оценъчна карта (Приложение 3) като за всеки проект, който не е одобрен съставя становище с мотиви, в срок от 15 дни след затваряне на сесията за кандидатстване.

(2) В 5-дневен срок от приключване на работата си, Експертният съвет представя протокола на Кмета на Община Шумен и на председателя на Общински съвет - Шумен за сведение.

(3) Кандидатстващите организации се уведомяват писмено от председателя на Експертния съвет на посочен от тях в заявлението адрес за решенията на Експертния съвет в 10-дневен срок от датата на предаване на протокола по ал. 2 с аргументация в случай на отказ.

## ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ОЦЕНЯВАНЕ

**Чл. 13.** (1) Кметът на Община Шумен със заповед назначава Експертния съвет за разглеждане и оценяване на постъпилите проектни предложения за срок от 3 години.

(2) Експертният съвет е в състав от петима членове – председател, секретар и трима членове:

1. Председател на ЕС е представител на постоянната комисия по младежки дейности и спорт към Общински съвет – Шумен.

2. Секретар – представител на отдел „Култура, младежки дейности и спорт“.

3. Членове – един представител на младежки организации и организации, работещи с млади хора, един експерт в разработването на проекти и един общински съветник от ПК младежки дейности и спорт.

4. В случай, че изброените организации и институции не излъчат представители се дава възможност на останалите да сторят това.

(3) Председателят на ЕС има следните правомощия:

1. Ръководи заседанията на ЕС, като отправя покана в писмен вид не по-късно от 5 дни преди датата на заседанието.

2. Подготвя необходимите документи и проекторешения на съвета, свързани с предоставянето или отказа за финансиране на проектните предложения

3. Внася проекти, доклади, отчети, предложения и материали пред Кмета на Община Шумен.

4. Предлага на Кмета на общината сключването на договори и отпускане на средства на организации и формации, одобрени от ЕС.

## ПРОЕКТ!

5. В едномесечен срок, преди изтичането на мандата на ЕС да уведоми Кмета на общината.

(4) Член на ЕС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му при:

1. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца.
2. Напускане на заеманата длъжност.
3. Системни нарушения на задълженията.
4. Осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда.
5. Смърт.

**Чл. 14.** (1) Членовете на ЕС при всяка сесия за кандидатстване представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови или личен интерес от осъществяването на проектите.

(2) Членове на ЕС не могат да бъдат лица, които са членове на управителни или контролни органи на юридически лица, подали документи за кандидатстване по дейност „Младежки проекти“ или роднини по права линия и по сребрена до втора степен на такива лица.

**Чл. 15.** Функциите и задължения на ЕС са следните:

1. Изготвя и внася предложение на бюджет за финансиране на младежки проекти пред Кмета на Община Шумен.
2. ЕС разглежда, оценява и класира проектните предложения, кандидатствали за финансиране по формуляр (Приложение 1), Оценъчна карта (Приложение 3), като за всеки проект, който не е одобрен, съставя становище с мотиви.
3. ЕС съставя протокол за своята работа.
4. Осъществява текущ контрол на дейностите по финансово изпълнение на проектите;

**Чл. 16.** (1) Заседанията на ЕС се свикват от Председателя.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) На заседанията се водят протоколи, които се подписват от председателя и от членовете на съвета.

(4) Представителите на ЕС не получават възнаграждения.

**Чл. 17.** (1) За осъществяване на контрол по управлението на средствата се формира Контролен съвет, който се назначава със заповед на Кмета на общината за период от 3 години и се състои от трима членове:

1. Председател – председател на ПК по бюджет и финанси към Общински съвет – Шумен;
2. Членове – един представител на ПК по младежки дейности и спорт и един представител на ПК „Култура, културно-историческо наследство, туризъм, интеграционна политика, вероизповедания и медийна политика“.

(2) Представителите на КС не получават възнаграждения.

(3) Член на КС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му при условията на чл. 13, ал. 4.

(4) КС осъществява контрол по одобрението на проектите и управлението на средствата на проектите, като за целта съставя протоколи и ги представя на Кмета на общината.

(5) КС осъществява контрол по целесъобразност и законосъобразност на разходваните средства като за целта изисква съответните документи от ЕС и от представените окончателни отчети в общинска администрация.

## ПРОЕКТ!

### ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

**Чл. 18.** (1) Кандидатстващите организации, чиито проекти са одобрени от ЕС, подписват договор с Община Шумен в 14-дневен срок след датата на предаване на протокола по чл. 12, ал. 2.

(2) Договорите на одобрените проекти се подписват от Кмета на Община Шумен или от определено със заповед от него лице.

(3) Неразделна част от договора по ал. 1 са:

1. Проектното предложение (формуляр за кандидатстване със съпътстващите го документи).
2. Указания за финансово отчитане на проекта. (Приложение 2).

### ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

**Чл. 19.** (1) Проектите се отчитат съгласно условията и срока на договора с краен формуляр за финансово отчитане и съдържателен (технически) отчет при спазване на указания за финансово отчитане на проекта (Приложение 2).

(2) Крайният отчет – финансов и съдържателен, се внася от бенефициента с придружително писмо в деловодството на Община Шумен или на имейл [kultura@shumen.bg](mailto:kultura@shumen.bg) не по-късно от 15 дни след приключването на проекта. Крайната дата за представяне на всички отчети за бюджетната година е 30 ноември на съответната година.

(3) В случай че не бъде представен окончателен отчет в посочения в предходната алинея срок, бенефициентът възстановява цялото финансово подпомагане по проекта, което е получил до този момент, заедно със законоустановената лихва от момента на получаването на средствата.

(4) Към формуляра за финансово отчитане се прилагат копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени с „Вярно с оригинала“ от бенефициента.

(5) Към съдържателния отчет се прилагат документи и материали (не повече от един екземпляр от всеки вид), удостоверяващи изпълнението на проекта.

**Чл. 20.** (1) Внесените отчети се разглеждат от вътрешна комисия, назначена със Заповед на Кмета на Община Шумен.

(2) При приключване на отчитането на всички проекти, комисията по ал. 1 ги предава на Контролния съвет.

Неразделна част от настоящия правилник са:

Приложение 1 – Формуляр за кандидатстване

Приложение 2 – Указания за финансово отчитане на проектите

Приложение 3 – Оценъчна карта

Приложение 4 – Указания за изготвяне на проекти

Приложение 5 – Декларация 1

Приложение 6 - Декларация 2

Приложение 7 - Декларация 3

Приложение 8 - Декларация 4

**ПРОЕКТ!**

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият Правилник е приет с Решение №..... по Протокол №..... на Общински съвет-Шумен и може да бъде изменян и допълван от него по надлежния ред.

§ 2. Правилникът за условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти на Община Шумен влиза в сила от деня на приемането му .....

§ 3. За 2024 г. отварянето на сесията се обявява три дни след приемане на Правилник за условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти на Община Шумен от Общински съвет-Шумен.