

# П Р А В И Л Н И К

## ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА ШУМЕН

### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

*Чл. 1. /нов/ Държавната политика за младежта е целенасочена и последователна дейност на държавата, общините, младежките организации и обществото, която има за цел създаване на благоприятни условия за пълноценно личностно развитие на младежите и участието им в обществения и икономическия живот, както и приобщаването им в управлението на местно, областно и национално нива чрез дейности, насърчаващи развитието на младежите в страната. /чл. 2. от Закон за младежта/*

*Чл. 2. /кор/ В съответствие със Закона за младежта, Националната стратегия за младежта и Стратегията за развитие на младите хора в Община Шумен този правилник урежда финансирането на **проектоидеи за съответната календарна година** на младежки инициативни групи и организации, работещи със и за млади хора, **регистрирани на територията на Община Шумен.***

*Чл. 3. /кор/ Община Шумен подкрепя участието на младите хора в обществения живот и **стимулира инициативността** им като подпомага финансово осъществяването на:*

**а)** дейности в подкрепа на личностното, общественото и кариерното развитие на младежта;

**б)** дейности, насочени към подкрепа на младежите за успешната им трудова и житейска реализация;

**в)** дейности за организиране на свободното време;

**г)** насърчаване на неформалното обучение за разширяване на знанията, опита и уменията на младежите за приобщаването им към ценностите на гражданското общество, науката, културата, изкуството, предприемачеството, здравословния начин на живот, спорта, безопасността на движението по пътищата и за предотвратяване на противообществени прояви на младежите;

**д)** дейности в подкрепа на младежкото доброволчество.

**Чл. 4. (1)** Средствата за финансиране на младежките проекти се

определят ежегодно в бюджета на Община Шумен по функция „Култура“, дейност „Младежки дейности, спорт и туризъм“.

(2) Неизразходваните средства към 31 декември на съответната календарна година се включват като преходен остатък за следващата календарна година.

## **РАЗДЕЛ II ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ**

**Чл. 5.** Финансовото подпомагане на младежките проекти се организира от Експертен съвет /ЕС/ и Контролен съвет /КС/.

**Чл. 6. (1)** Членовете на ЕС и КС се назначават със заповед на кмета на община Шумен за срок от 3 /три/ години.

(2) ЕС се състои от председател, секретар и 3 /трима/ членове:

1. Председател на ЕС е представител на постоянната комисия по младежки дейности и спорт към Общински съвет Шумен, предложен от комисията;

2. Секретар - експерт по младежки дейности в Община Шумен;

3. Членове - представители на: младежки организации и общински съветници от ПК по младежки дейности и спорт.

**Чл. 7.** Председателят на ЕС има следните правомощия:

**а)** ръководи заседанията на съвета и организира текущата му дейност;

**б)** подготвя необходимите документи и проекторешенията на съвета, свързани с предоставянето или отказа за предоставяне на финансови средства;

**в)** внася проекти, доклади, отчети, предложения и материали пред кмета на Община Шумен;

**г)** предлага на кмета на Община Шумен сключването на договори и отпускането на средствата на организациите и формациите, одобрени от съвета.

**Чл. 8.** Член на ЕС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му при:

**а)** трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;

**б)** напускане на заеманата длъжност;

**в)** системни нарушения на задълженията си;

**г)** осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;

**д)** смърт.

**Чл. 9.** Функциите на ЕС са следните:

1. Изготвя и внася предложение на бюджет за финансиране на младежки проекти пред кмета на Община Шумен.

2. Изработва образец на формуляр и правила за оценяване на постъпили проектни предложения. /преди т.6/

3. */нов/ Разглежда и оценява проектните предложения, одобрява ги за финансиране или отхвърля, като и в двата случая изготвя становище за всеки проект с доводите си.*

4. ЕС осъществява текущ контрол на дейностите по финансовото изпълнение на младежките проекти.

5. Определя функциите и задълженията на членовете си при осъществяване на контрол по проектите.

6. Проверява отчетите на проектите и изготвя обобщен отчет за календарната година.

**Чл. 10. (1)** Заседанията се свикват от председателя на съвета.

**(2)** Решенията на ЕС се приемат с обикновено мнозинство.

**(3)** На заседанията на ЕС се водят протоколи, които се подписват от председателя и присъстващите членове на съвета.

**(4)** Представителите на ЕС не получават възнаграждения.

**Чл. 11. (1)** Контролният съвет се състои от трима членове: председател на КС е председател на Постоянна комисия по Бюджет и финанси, един член от състава на Постоянна комисия по Младежки дейности и спорт и един член от състава на Постоянна комисия по Здравеопазване и социална политика, предложени с решение на съответните постоянни комисии на Общински съвет - Шумен.

**(2)** Представителите на КС не получават възнаграждения.

**(3)** Член на КС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му, съгласно условията, посочени в чл. 7 на настоящия правилник.

**(4)** КС осъществява контрола по управлението на средствата на проектите, като за целта съставя протоколи и ги представя на кмета на Община Шумен.

### **РАЗДЕЛ III**

## **РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ**

**Чл. 12. /кор/** Финансовото подпомагане на проектните дейности се организира в една сесия, която се обявява до 01 март на съответната календарна година с 30-дневен период за кандидатстване.

**Чл. 13. (1) /кор/** Проектните предложения се разглеждат и одобряват, респ. отхвърлят до 30 април, и се публикуват на интернет страницата на Община Шумен, раздел Младежки дейности заедно с издадените към тях становища;

**(2) /нов/** Членовете на общността могат да се запознаят с предвидените за финансиране и отхвърлените проекти в срок от 10 работни дни и да подадат възражение. Проектите, срещу които е

възразено, не получават финансиране до коригирането им в съответствие на изискванията за финансиране по програмата вид;

*(3) /нов/ Средствата по програмата се предоставят въз основа на подписан договор между Община Шумен и автора на одобрения за финансиране проект по банковата сметка на последния, до 30 май на текущата година.*

#### **РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ**

*Чл. 14. /нов/ За финансово подпомагане на младежки проекти могат да кандидатстват както следва:*

*1. Физически лица:*

*1.1. младежи 15-29 г.;*

*1.2. инициативни младежки групи;*

*1.3. частни лица, с предложение за проект, насочен към младежи.*

*2. Юридически лица:*

*2.1. Младежки организации;*

*2.2. Организации, работещи със и за младите.*

**Чл. 15.** Община Шумен не финансира младежки проекти:

**а)** на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;

**б)** свързани с инвестиционна дейност или с друг подобен характер;

**в)** целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности;

**г)** за концерти, спектакли, развлекателни програми и мероприятия, свързани с търговска цел;

**д)** за пътувания в страната и чужбина с цел отдих.

*Чл. 16. (1) /нов/ Съгласно целта на програмата Община Шумен определя като допустими и финансира следните разходи:*

*1. материали, без ДМА;*

*2. външни услуги;*

*3. наеми на помещения и оборудване;*

*4. рекламни и информационни материали;*

*5. транспортни разходи, без командировъчни;*

*6. хонорари; / приложими при категория 2. юридически лица/*

*7. други, необходими за реализацията на проекта, непосочени в горните точки.*

*(2) Финансират се разходи, базирани само и единствено върху дейностите от конкретния проект, калкулирани разумно и*

добросъвестно, с грижата на добрия стопанин.

**Чл. 17. /нов/ Програмата не финансира:**

1. разходи, несвързани с конкретните дейности по проекта;
2. разходи, направени преди сключването на договора за реализацията на проекта;
3. разходи, финансирани по други програми и/или инициативи;
4. закупуване на дълготрайни материални активи;
5. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
6. разходи за издръжка на офиси /ел. енергия, вода, телефон и др./;

**Чл. 18. /нов/ Съгласно задачата на програмата да стимулира инициативност и подкрепи максимален брой младежки проекти сумата за кандидатстване не може да надхвърля както следва:**

1. За категория 1 Физически лица – 2000 лв.
2. За категория 2. Юридически лица – 5000 лв.

**Чл. 19.** Редът за кандидатстване е следният:

а) организациите и формациите представят своите проектни предложения във формуляр за кандидатстване - *Приложение 1*.

б) документите за кандидатстване се подават в деловодството на Община Шумен или в електронен вариант на e-mail: [e.dimcheva@shumen.bg](mailto:e.dimcheva@shumen.bg) в сроковете посочени в чл. 12.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ОТЧЕТНОСТ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ**

**Чл. 20.** Окончателен отчет /формуляр за окончателен отчет - *Приложение 2*/ младежката организация изготвя до ЕС в срок до 20 дни след приключване на проекта и го предава в деловодството на община Шумен, но не по-късно от 10 декември на съответната календарна година.

**Чл. 21.** ЕС се отчита до 15 декември на съответната календарна година пред кмета на Община Шумен за одобрение на финансираните и реализираните проекти от бюджетните средства на Община Шумен.

**Чл. 22.** КС извършва своята контролна дейност и изготвя доклад до кмета на Община Шумен в срок до 30 януари на следващата календарна година.

**Чл. 23.** Кметът внася в ОбС доклада за информация до 31 март за предходната година.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 24.** Членовете на ЕС и на КС не могат:

1. Да кандидатстват от свое име с младежки проекти.
2. Да използват служебното си положение за одобряване на проекти, от което да добият материална облага.

**Чл. 25.** При конфликт на интереси съответният служител или член на ЕС/ КС е длъжен да заяви това и да преустанови своето участие в оценка на конкретния проект.

### *Допълнителни разпоредби:*

*§ 1. Съгласно законодателството на Република България и по смисъла на този правилник:*

1. „Младежи” са лица на възраст от 15 до 29 години включително.
2. „Младежка инициативна група“ е неформална група от млади хора с избран от тях лидер.
3. „Младежки организации” са организациите, определени с чл. 19, ал.1 от Закона за младежта.
4. „Организации, работещи със и за младите хора” са юридически лица с нестопанска цел, които не отговарят на изискванията на чл.19, ал.1 от Закона за младежта, но вписаната цел в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел съдържа работа със и за младите хора.

*§ 2. Настоящият правилник е изготвен в съответствие с принципите за управление на публичните финанси в чл. 20 от Закона за публичните финанси, според който:*

*„Публичните финанси се управляват при спазване на следните принципи:*

1. *всеобхватност* - управлението на публичните финанси се осъществява чрез бюджети и сметки на бюджетните организации, включени в консолидираната фискална програма, и наблюдение на останалите лица от сектор "Държавно управление";
2. *отчетност и отговорност* - публичните финанси се управляват по начин, който гарантира отчетността и отговорността на разпоредителите с бюджети;
3. *адекватност* - съответствие на фискалната политика с макроикономическите и социално-икономическите цели;
4. *икономичност* - придобиването с най-малки разходи на необходимите ресурси за осъществяване дейността на бюджетните организации при спазване на изискванията за качество на ресурсите
5. *ефикасност* - постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване дейността на бюджетните организации;
6. *ефективност* - степента на постигане целите на бюджетните организации при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от тяхната дейност;

7. *прозрачност* - създаване на възможност за информираност на обществото чрез осигуряване на публичен достъп до информация за макроикономическите и бюджетните прогнози, до данни относно текущото изпълнение на консолидираната фискална програма, както и за използваните методологии/допускания, залегнали при тяхното изготвяне;

8. *устойчивост* - поддържане на текущи нива на приходите и разходите без риск за платежоспособността на държавата или за способността за покриване на задължения в дългосрочен план;

9. *законосъобразност* - спазване на приложимото законодателство, на вътрешните актове и на договорите.”

**§ 3.** *Настоящият правилник е изготвен в съответствие чл. 3, т.1. от Закона за младежта, според който:*

*„Основните принципи на държавната политика за младежта са:*

*1. Законност, прозрачност, равнопоставеност, целенасоченост, системност и последователност на политиките на държавата, общините и обществото за развитие на младежта.”*

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Настоящият правилник е приет с Решение №.... по Протокол №..... от ..... на Общинския съвет - Шумен и може да бъде изменян и допълван от него по надлежния ред.



**Мотиви към Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младите хора в община Шумен**

1. Причини: Неясноти в сега действащия правилник, необходимост от прецизиране на организациите, които имат право да кандидатстват, на сроковете за кандидатстване, на разходите, които се финансират. Съгласно сега действащия правилник месеците за реализиране на проекти е от юли до ноември. За втората сесия финансирането е до 15 ноември, като проектите трябва да бъдат отчетени до 10 декември, т. е. времето за реализация е крайно недостатъчно.
2. Цели: Конкретизиране на организациите, които имат право да кандидатстват, оптимизиране на правилата и сроковете за кандидатстване. Идеята е проекти да могат да се осъществяват през повече месеци в годината, както и да са ясни правилата за финансиране.
3. Необходими финансови и други средства: Измененията не водят до промяна в сумата, отделяна от бюджета на община Шумен по правилника за финансиране на младежки проекти.
4. Очаквани резултати: Ясни правила за кандидатстване и финансиране на младежки проекти, повече време за реализация на проектите.
5. Съответствие с правото на ЕС: Предложените изменения не противоречат на правото на Европейския съюз.