



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800 400,  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>  
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

## ПРОЕКТ!

### ПРАВИЛНИК

за организацията и реда за подпомагане на семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми, решими с методите на асистиран репродуктивни техники на територията на община Шумен

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията, реда, условията и критериите за финансово подпомагане на семейства и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми, решими с методите на асистиран репродуктивни техники (АРТ) на територията на община Шумен.

Чл. 2. Със средствата за подпомагане на семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми, решими с методите на АРТ, след становище на специалист по репродуктивна медицина частично се финансират изследвания, манипулации и процедури, които не се покриват от Център за асистирана репродукция (ЦАР) или Национална здравноосигурителна каса (НЗОК):

1. Изследвания, необходими като минимум съгласно Наредба 28 от 2007г. за дейности по АРТ, включително генетични и имунологични, след становище на специалист по репродуктивна медицина;

2. Двойки, използващи собствен генетичен материал, които са показани за ин витро на естествен (спонтанен) цикъл при възраст на жената до 43 години;

3. Контролирана овариална хиперстимулация при овариален резерв и възраст на жената до 42 години;

4. Медицински манипулации и процедури по донорски програми:

4.1. Двойки, които са показани за ин витро процедура с донорски генетичен материал, с установени стойности на фоликулостимулиращия хормон над 12,5 и/или антимюлеров хормон под 1,0 на жени до 48г., при мъжете с установени проблеми в сперматогенезата, доказани с две

спермограми от различни лицензирани клиники по репродуктивна медицина на територията на РБ и не по-стари от 6 месеца преди подаване на заявлението.

4.2. Техники за получаване на сперматозоиди ( PESA, TESA, TESE) при мъже с азооспермия и данни за инфертилитет.

5. Пети ин витро опит при двойки, които отговарят на изискванията на ЦАР и вече са направили четири опита, финансирани от ЦАР, след представяне на медицинската документация, свързана с опитите.

Чл. 3. Със средства на общинския бюджет за частично финансиране на двойки с репродуктивни проблеми се заплащат медицински дейности, извършени единствено в клиники на територията на РБългария, които имат разрешително по чл. 131, ал. 1, от Закона за здравето и Наредба №16 за условията и реда за издаване на разрешение на лечебните заведения за извършване на дейности по асистирана репродукция.

Чл. 4. Лекарствените продукти, финансирани със средства от общинския бюджет трябва да са в Позитивния лекарствен списък на Република България и се осигуряват по реда на чл. 207, ал. 1, т. 5а от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

Чл. 5. Финансовата помощ е в размер до 1500 лв. Тя е еднократна за годината и не ограничава правото и възможността за кандидатстване от ЦАР, когато се отнася за различни процедури.

## **ГЛАВА ВТОРА ИЗТОЧНИК НА СРЕДСТВА**

Чл. 6. Финансовите средства за подпомагане на семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми, решими с методите на АРТ се набират:

1. От бюджета на община Шумен. Определят се всяка календарна година заедно с общия бюджет на общината по решение на Общинския съвет.

2. Чрез публични финансови програми и проекти, дарения и благотворителни акции, средствата по които се набират по специална набирателна сметка.

## **ГЛАВА ТРЕТА УСЛОВИЯ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл. 7. Всяка двойка има право да получи финансово подпомагане за АРТ не повече от три пъти, ако до тогава не е настъпила бременност.

Чл. 8. Кандидатите за финансово подпомагане за подпомагане на семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми, решими с методите на АРТ трябва да отговарят на следните условия:

1. Задължително единият от кандидатите да е български гражданин и да е с постоянен и настоящ адрес не по-малко от три години на територията на община Шумен;

2. Да не са поставени под запрещение;

3. Да не страдат от тежки хронични психични заболявания;

4. Да са с непрекъснати здравноосигурителни права;

5. Да са семейства, лица, живеещи на семейни начала и необвързани жени.

Чл. 9. (1) Комплектът с изискуемите документи се подава на гишето, обслужващо дирекция СПЗ в запечатан плик, адресиран до дирекцията, за АРТ.

(2) Комплектът документи трябва да съдържа:

1. Заявление за финансово подпомагане за АРТ;

2. Удостоверение за сключен граждански брак за семействата;

3. Декларация за лицата, живеещи на семейни начала;

4. Декларация за необвързаност;

5. Декларации от лицата, че не са поставени под запрещение;

6. Удостоверение, за всеки от заявителите, че не се води на диспансерен учет за тежко хронично психично заболяване;

7. Удостоверения за доказване липсата на задължения към НАП за непрекъснатостта на здравноосигурителни права;

8. Заверено копие на медицинска документация и експертно становище, доказващи необходимост от извършване на изследвания и процедури по асистирана репродукция, които не се поемат от ЦАР и НЗОК;

9. Заверено копие на медицинска документация за извършените четири опита, финансирани от ЦАР, ако основанието за кандидатстване е чл. 2, т. 5 от настоящия правилник;

10. Заверено копие на фактура и касов бон, съдържаща описание и стойност на извършените медицински дейности. Средствата за финансово подпомагане се изплащат на правоимащите чрез превод на посочена банкова сметка в левове.

(3) При нужда Комисията може да изисква и допълнителни документи и данни от медицинските заведения, както и да извършва проверки и запитвания.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

Чл. 10. Дейността за подпомагане на семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми, решими с методите на АРТ от бюджета на общината, се извършва от седемчленна комисия, избрана от Общинският съвет, в която участват: заместник-кмета по „Социална политика и здравеопазване”, представител на дирекция „Социална политика и здравеопазване“, председателя на постоянната комисия по „Здравеопазване и

социална политика“, двама общински съветници, представител на дирекция „Бюджет, финанси и човешки ресурси“, специалист акушер-гинеколог.

Чл. 11. Председател е заместник-кмета по „Социална политика и здравеопазване“.

Чл. 12. При необходимост от специфични познания председателят на комисията кани на заседанията и и други специалисти по конкретни случаи и представители на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 13. Административната дейност на комисията се подпомага от служител на администрацията, който е неин член и съхранява документацията по надлежния ред.

Чл. 14. (1) Предмет на дейността на комисията е:

1. Разглежда внесените искания за финансово подпомагане;
2. Осъществява контрол за спазване на критериите и условията от правоимащите за ползване на средства от общинския бюджет за подпомагане на семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми, решими с методите на АРТ;

3. Изготвя списъци с одобрените и неодобрените кандидати и писмено ги уведомява за решенията си.

Чл. 15. (1) Комисията осъществява своята дейност по следните правила:

1. Комисията заседава не по-малко от три пъти годишно;
2. Заседанията на комисията са закрити.
3. Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от половината членове;

4. Комисията проверява служебно верността на декларираните обстоятелства по чл. 8, т. 1, 2, 3;

5. При пропуски в подадените документи комисията дава писмени указания на кандидатите за финансова помощ да допълнят преписката в срок до един месец и я разглежда отново на следващото си заседание. Ако в този срок нередностите не са отстранени преписката се прекратява;

6. Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане, както и размера на финансовата помощ, се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване от присъстващите членове на комисията.

7. За всяко заседание на комисията се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения, мотивите за тях и размера на финансовата помощ по всеки случай.

8. Всеки заявител има право да получи достъп до препис-извлечение на протокола, в частта, отнасяща се до неговото заявление;

9. При взето положително решение в седемдневен срок, Комисията внася за утвърждаване от Кмета на община Шумен предложението за отпуснатите финансови средства.

10. Председателят на комисията внася пред Общинския съвет отчетен доклад за дейността ѝ на сесията през м. януари на следващата година, при спазване на конфиденциалност.

Чл. 16. Комисията работи безвъзмездно.

## **ГЛАВА ПЕТА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 17. Членовете на Комисията нямат право да разгласяват факти и обстоятелства, станали им известни в хода на тяхната дейност, в съответствие с националното ни законодателство и при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679-за защита на личните данни.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият Правилник е приет с Решение № \_\_\_\_ по Протокол № \_\_ от \_\_.\_\_. 2018 г. на Общински съвет - Шумен.

§ 2. Правилникът влиза в сила .....