



**Europass
автобиография**

Приложете снимка.



Лична информация

Собствено (и) име (на) / Здравка Русева-Г
Фамилия(и)

Адрес

Телефон

E-mail

Националност Българска

Дата на раждане [REDACTED] 1962 г.

Пол жена

Трудов стаж 31 г. 2 м.

Дати 2015 г.

Заемана длъжност или Кооперация „Шуменска зоря”, гр. Шумен, ул. „Сан Стефано” № 14
позиция Редактор

Основни дейности и Подготвям новини за публикуване, редактирам текстове
отговорности

Име и адрес на
работодателя

Вид на дейността или сферата на работа Журналистика

28.01.2013 – 30.09.2013

„Медийна агенция Шумен“ ЕООД, гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1
Програмен директор
Създаване на програмна схема и организиране на работата в агенцията.

2.05.2011 -30.09.2011.

БНР - Радио Шумен, гр. Шумен, ул. „Добри Войников“ № 7
Редактор в новини
Търсене, създаване, точно и обективно отразяване на събитията в региона
разработване на теми, които интересуват аудиторията. Проверка на
слушателски сигнали и отразяване коректно и точно .

20.11.2008 - 22.11.2010

Шумен ТВ, гр. Шумен, ул. „Пирот“ № 4
Технически сътрудник
Отговарях за текущата информация, водих кореспонденцията,
занимавах се с PR на фирмата

2001 и СЕГА

Българска национална телевизия, гр. София, ул. „Сан Стефано“ № 29
Кореспондент за Шуменска област
Подготвям репортажи по актуални събития и по теми, които издирвам
сама или по сигнали на зрители. Правя преки включвания от горещи
събития. По поръчка на БНТ през 2005 година направих и филма
„Съхрани българското“. Лентата бе излъчена по сателитния канал ТВ
България.

2000 - 2007 г.

Общински меднен център, Телевизия Шумен, ул. Съединение” № 105
Редактор новини
Отговарях за подготовката на репортажите, съдържанието,
достоверността и актуалността на информацията. Автор съм на над 10
документални филма. Автор и водещ на едночасово ежедневно
информационно предаване.

1.12. 2007 – 1.08. 2008 г.

Военен телевизионен канал, София
Кореспондент новини

1998 – 2000 г.

Топ телевизия

Репортер в новини и водещ на рубрика за книги в седмично магазинно предаване. Автор и водещ на предаване за култура и изкуство „Музи“.

1992 – 1998 г.

Инхарс ЕООД, (Книгоразпространение преди преименуването) - Шумен

Стоковед литература, по-късно началник на Търговски отдел
Ангажимент ми беше свързан с търговските доставки и с рекламата.

Образование и обучение

Дати	2005 – 2007 г.
Наименование на придобитата квалификация	Лингвистика и масови комуникации
Основни предмети/застъпени професионални умения	
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ШУ „Епископ Константин Преславски“
Ниво по националната класификация	Магистър

1983- 1989 г.

Българска филология

ШУ „Епископ Константин Преславски“

Магистър

1980 – 1982 година

Държавен библиотечарски институт – София

Полувисше образование

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) **български**

Чужд (и) език (езици) **Руски, английски**

Самооценяване <i>Европейско ниво (*)</i>	Разбиране		Разговор		Писане
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Език ан гл и йс ки	добро	добро	добро	добро	добро
Език ру ск и	добро	добро	добро	добро	добро

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

Социални умения и компетенции Уменията и компетентностите ми са изградени от учене, четене на допълнителна литература, участия в семинари.

Организационни умения и компетенции В работата ми е нужна компетентност и организация. Тези умения придобивам всеки ден, защото работата ми изисква да уча всеки ден нови неща, за да мога изпълнявам задълженията си. Ръководител на екип, организация и координация на екип, работа с хора, комуникативни умения.

Технически умения и компетенции Работа с компютърни програми, фотография

Компютърни умения и компетенции Първоначално в компютърен курс, а за нуждите на професионалната ми дейност е нужно да придобивам нови умения постоянно.

Артистични умения и компетенции Много добри комуникативни умения.

Други умения и компетенции Добре се вписвам и работя в екип, имам добри комуникационни и анализационни умения. Имам отличен опит в търговската реклама и политическия PR.

Свидетелство за управление на МПС Да.

Допълнителна информация Участие в проект „Прозрачен, достъпен и независим съд с високо обществено доверие” по ОП „Добро управление”.

Приложения Опишете всички приложения. (Премахнете полето, ако не е приложимо, виж Инструкциите)

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

ЗДРАВКА РУСЕВА-Г

На вниманието на Общински съвет Шумен

Уважаеми Общински съветници,

С мотивационното писмо изразявам желанието си да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд-Шумен, съгласно процедурата, обявена от Общински съвет-Шумен.

Мотивирана съм да приложа знанията и опита си, за да съдействам при вземането на решения в съдебните процеси. Обявената позиция представлява професионален шанс и предизвикателство за мене, тъй като се интересувам от работата на правораздавателната система. Професионалният ми опит като журналист ще бъде полезен, защото много години работя по тази тема, имам знания за процеса, за актовете на съда, за участниците в процеса и др.

Считам, че притежавам правна култура, знания, точна оценка и преценка на фактите, за да участвам във вземането на решения в съдебни процеси със съдебни заседатели. Прецизна съм и изпълнявам точно поставените задачи. Притежавам отлични комуникативни умения. Имам чисто съдебно минало.

Уважението ми към съдебната система е високо и ценя трудната работа на съдиите. Притежавам високо чувство за отговорност, както и желание да изпълнявам гражданския си дълг като участвам в процеса на правораздаването.

През 2018 г. участвах като анкетър и наблюдател в съвместен проект на „Демократично сдружение Искам да знам“ и Шуменския окръжен съд. Проектът „Прозрачен, достъпен и независим съд с високо обществено доверие“ бе финансиран по Оперативна програма „Добро управление“. Това бе първият по рода си проект в страната за гражданско наблюдение на съдебната система.

20.05.2019 г.

С уважение

Здравка Русева

ПРЕПОРЪКА

за Здравка Г. Русева-Г

Издадена от Тонка Статева от ТВ Шумен. Впечатленията ми от Здравка Русева са от общата ни работа в ТВ Шумен.

Според мене, тя притежава организираност, оперативност, креативност и отговорност в работата си.


Осъществява отлична комуникация с колегите си, с институциите, с които работи за изпълнение на служебните задължения. Проявява упоритост, целенасоченост, креативност и професионализъм при изпълнение на служебните задължения.

Докато работеше в ТВ Шумен ѝ беше възложена и направата на филми за значими личности и събития от обществения живот. Заради професионалното им изпълнение беше отличена с „Наградата на Шумен“ за 2006 г.

Считам, че притежава качества, за да се справи и с изискванията за съдебен заседател в Районен съд-Шумен.

Препоръката се издава, за да послужи за процедурата за избор на съдебни заседатели.

13.05.2019 г.
Шумен


Тонка Статева
088 749 1200

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19. 8238
София, 12.05.2019 г.

ДО: Г-жа Здравка

Русева-

9700 гр. Шумен

Уважаема госпожо Русева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 3021/08.05.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА