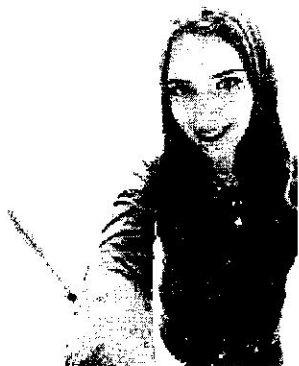


# Севдалина Николова

Email:

Телефон:



*М. Б. Бисер*  
*15.05.2019*

СЕВДАЛИНА Н. НИКОЛОВА	
www.bisumen.bg	
Административен център и база	
61-01-159	
15.05.2019	15.05.2019

## Лична информация

Име: **Севдалина**  
Фамилия: **Николова**  
Пол: **Жена**  
Дата на раждане: **1992**  
В момента живее в: **Шумен/България**

## Професионален опит

Период: **Август 2017 - Януари 2019**  
Длъжност: **Отчетник счетоводител**  
Фирма/Организация: **ААС.БГ**  
Бизнес сектор: **Счетоводство/Финанси**  
Населено място: **Шумен**  
Размер на компанията: **10 - 20**  
Основни дейности и отговорности: **Outsourcing company**

Период: **Февруари 2017 - Юни 2017**  
Длъжност: **Еразъм координатор**  
Фирма/Организация: **Истанбулски университет Айдын**  
Бизнес сектор: **Образование, научна дейност**  
Населено място: **Истанбул, Турция**  
Размер на компанията: **над 300**  
Заплата: **1400 BGN**  
Основни дейности и отговорности: **практика**

Период: **Март 2016 - Януари 2017**  
Длъжност: **обслужване на клиенти**  
Фирма/Организация: **Баргелло ООД**  
Бизнес сектор: **Услуги**  
Населено място: **Шумен**  
Размер на компанията: **5 - 10**

Период: **Юли 2014 - Септември 2014**  
Длъжност: **продавач-консултант**  
Фирма/Организация: **Turkcell**  
Бизнес сектор: **Телекомуникации**

Населено място: Bursa, Turkey  
Размер на компанията: 10 - 20

Период: **Януари 2014 - Май 2014**  
Длъжност: **секретарка**  
Фирма/Организация: **Eksford ООД**  
Бизнес сектор: Счетоводство/Финанси  
Населено място: Шумен  
Размер на компанията: до 5  
Заплата: 600 BGN

Период: **Октомври 2013 - Януари 2014**  
Длъжност: **касиерка**  
Фирма/Организация: **Kaufland**  
Бизнес сектор: Друго  
Населено място: Шумен  
Размер на компанията: 20 - 50  
Заплата: 350 BGN

Период: **Септември 2013 - Юни 2014**  
Длъжност: **оперативен счетоводител**  
Фирма/Организация: **Барак ЕООД**  
Бизнес сектор: Счетоводство/Финанси  
Населено място: Шумен  
Размер на компанията: до 5

Период: **Декември 2011 - Февруари 2012**  
Длъжност: **касиерка**  
Фирма/Организация: **Billa**  
Бизнес сектор: Друго  
Населено място: Шумен  
Размер на компанията: 10 - 20

## Образование

---

Период: **Юни 2016 - Юли 2017**  
Специалност: **Корпоративни финанси и счетоводство**  
Степен/Ниво: Магистър  
Учебно заведение: **Шуменски университет "Епископ Константин Преславски"**  
Населено място: Шумен

Период: **Септември 2011 - Юли 2016**  
Специалност: **Икономика**  
Степен/Ниво: Бакалавър  
Учебно заведение: **Шуменски университет Епископ Константин Преславски**  
Населено място: Шумен

Период: **Септември 2015 - Януари 2016**  
Специалност: **Икономика**  
Степен/Ниво: Бакалавър  
Учебно заведение: **Тракийски университет-Одрин**  
Населено място: Одрин, Турция

Основни предмети/застъпени професионални умения: Посещение по програма Еразъм

Период: **Септември 2014 - Февруари 2015**

Специалност: **Икономика**

Степен/Ниво: Бакалавър

Учебно заведение: **Университет Истанбул Айдын**

Населено място: Истанбул

Основни предмети/застъпени професионални умения: Посещение по програма Еразъм

Период: **Септември 2006 - Май 2011**

Специалност: **Счетоводна отчетност**

Степен/Ниво: Професионално

Учебно заведение: **Професионална гимназия по икономика**

Населено място: Шумен

## Езици

Майчин Език: **Български**

	<b>Разбиране</b>	<b>Говорене</b>	<b>Писане</b>
<b>Английски</b>	Експерт	Средно	Средно
<b>Турски</b>	Експерт	Експерт	Експерт
<b>Немски</b>	Средно	Средно	Средно

Допълнителна информация: Придобит сертификат по Немски език-B1

## Умения

Компютърни умения: **много добри**

Умения: **Microsoft Office, Excel, Word, PowerPoint, Mistral**

Управлявал хора: **Да (20)**

Свидетелство за управление на МПС: **Да**

Категории МПС: **В**

## Допълнителна информация

Допълнителна информация: Способност за много бързо адаптиране към нова среда и нови хора, бързо навлизане в нещата с поставената дейност, организационни умения

Желана заплата: 900 BGN

Предпочитана длъжност: администрация, счетоводство, учебна дейност, финанси, международен отдел в организация или външна търговия

Бих се преместил/а в: Друго населено място в България  
Друга държава

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

### Лична информация

Име и Фамилия: Севдалина Николова

Телефонен номер:

Име на компанията: *Шуменски районен съд*

Място и дата : гр. Шумен, *10.05.2015г.*

Уважаеми Г-н *Управител*.....,

Пиша Ви, за да кандидатствам по обявената от вас позиция съдебен заседател към Шуменски районен съд,

с надеждата, че бих могла да отговоря на интересите и нуждите на Вашата организация.

Както ще видите от приложената автобиография, аз притежавам диплома /научна степен бакалавър в Шуменски Университет Епископ Константин Преславски, имам придобит трудов стаж 3 год.

Считам, че притежавам необходимите умения за подходящата длъжност. Аз съм мотивирана по отношение на работата и съм готова да добия специфичните умения в изискваната област.

Надявам се, че ще имам възможността да се срещна лично с Вас за едно по-задълбочено интервю, на което Вие ще можете да оцените моята кандидатура. С удоволствие бих обсъдила длъжността на съдебен заседател, за която считам, че притежавам необходимите умения.

Склонен съм да обмисля различни договорни отношения.

В очакване на интервюто, което може да последва след този първоначален контакт.

С Уважение/Искренно Ваш

Севдалина Николова

Подпис .....

## Препоръка за работа

Относно: Препоръка за работа за Севдалина Николова

Уважаеми господа,

За мен е удоволствие да препоръчам Севдалина Николова за работа във Вашата организация.

Севдалина е общителна и мотивирана, учи бързо и демонстрира способност да обработва големи обеми информация. Тя притежава и талант да формулира по въздействащ начин информация и идеи, както във вербална, така и в писмена форма.

Севдалина също така е способна и готова да поема премерен и съгласуван риск. Особено впечатляваща е готовността и да поема инициатива, за да помогне на организацията да решава по-пълноценно своите проблеми.

Впечатлен съм от отношението и към работата и качествените резултати, които постига.

Препоръчвам Севдалина Николова за свободната позиция съдебен заседател. Убеден съм, че тя ще се посвети на работата във Вашата организация и ще бъде ценен и продуктивен служител.

Моля, уведомете ме, ако имате нужда от допълнителна информация.

Оставам на разположение,

Име, фамилия: Галя Николова

адрес: гр. Шумен, „Българска полиция“

Подпис: .....

## Препоръка за работа

**Относно:** Препоръка за работа за Севдалина Николова

Уважаеми господа,

За мен е удоволствие да препоръчам Севдалина Николова за работа във Вашата организация.

Севдалина е общителна и мотивирана, учи бързо и демонстрира способност да обработва големи обеми информация. Тя притежава и талант да формулира по въздействащ начин информация и идеи, както във вербална, така и в писмена форма.

Севдалина също така е способна и готова да поема премерен и съгласуван риск. Особено впечатляваща е готовността и да поема инициатива, за да помогне на организацията да решава по-пълноценно своите проблеми.

Впечатлен съм от отношението и към работата и качествените резултати, които постига.

Препоръчвам Севдалина Николова за свободната позиция съдебен заседател. Убеден съм, че тя ще се посвети на работата във Вашата организация и ще бъде ценен и продуктивен служител.

Моля, уведомете ме, ако имате нужда от допълнителна информация.

Оставам на разположение,  
Име, фамилия: Пламен Николов

адрес: гр. Шумен, ул. „Св. Кирил“ № 17

телефон: 082 222 111

Подпис: Пламен Николов

09.05.2019 г.