

## АВТОБИОГРАФИЯ

### Лична информация

Име	Виолета Стойнева
Адрес	гр. Шумен
Телефон	
E-mail:	
Националност	България
Дата на раждане	
Трудов стаж	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>	от 1992 г. до момента
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работодател</li> </ul>	МБАЛ АД Шумен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейност или сфера на работа</li> </ul>	Спешно отделение, в сферата на обслужването
Образование и обучение:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>	От 1987 до 1991 година
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> </ul>	Техникум по икономика гр. Шумен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	Икономист – счетоводител
Ниво по националната класификация	Средно-специално
Майчин език	Български
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Четене</li> </ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писане</li> </ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор</li> </ul>	Отлично
Социални умения и компетенции	Умение за работа в екип. Създадени навици за дискретност в работата, която изпълнявам
Други умения	Компютърна грамотност, работа с операционна система Windows, владее на Microsoft Word и Microsoft Excel

Дата: 14.06.2019 г.  
гр. Шумен

Подпис:  .....

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР.ШУМЕН

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

от Виолета                      Стойнева, ЕГН 7

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА/ГОСПОЖИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Прочитайки в сайта на шум.bg, че се търсят кандидати за съдебни заседатели в окръжен съд гр. Шумен, реших да кандидатствам.

Имайки предвид, че отговарям на условията за съдебен засетател и натрупания ми житейски опит и трудов стаж, мисля, че ще успея да се справя много добре с поставените ми задължения.

Мотивирана съм по отношение на работата и с готовност да придобия специфични умения, които се изискват за съответната област.

Вярвам, че ще се справя с отговорната роля на съдебен заседател, прилагайки своите умения, креативност, съобразявайки се с принципите на законността, морала и справедливостта.

Дата 14.06.2019 г.  
гр. Шумен

С уважение:  
Подпис:.....

МБАЛ-ШУМЕН АД  
1314  
1966 289

## ПРЕПОРЪКА

за работа на Виолета Стойнева

Госпожа Виолета Стойнева изпълнява служебните си задължения като проявява желание за усвояване на нови знания, готовност да поема отговорност, добри организаторски умения, отношение към детайлите, аналитично мислене, постоянство, прецизност, лоялност, конфиденциалност.

Присъщи са високата работоспособност, комуникативност, доброжелателност. Особено искам да подчертая уменията ѝ да се разбира с хората и безконфликтно да решава възникващите въпроси.

В отношението с колегите проявява способност за работа в екип, желание за сработване с колеги и висшестоящи. Притежава усет за намиране на естетически решения и умения за работа в динамична среда.

Професионалните навици и личностни качества на г-жа Стойнева позволяват да я препоръчаме за заемане на длъжността съдебен заседател.

Настоящата се издава на основание искане на работника/служителя и в съответствие с чл. 128а, ал. 2 КТ.

гр. Шумен  
10.06.2019 г.

Марийка Радева  
Вр ИД старша мед. сестра МБАЛ-Шумен АД

## ПРЕПОРЪКА

Настоящата препоръка се издава в полза на Виолета . . . а Стойнева да послужи пред съответната инстанция (окръжен съд).

На г-жа Виолета . . . Стойнева може да се разчита, има способност за работа в екип, сработва се добре с колегите и висшестоящите. Оказва професионална подкрепа на колегите си. Притежава колегиалност, има умение за работа в екип. В процеса на работата е показала професионални качества – чувство за отговорност, издръжливост, целенасоченост. Изпълнява трудовите си задължения стриктно и всеотдайно.

Имайки предвид показаното желание за работа и професионализъм съм убеден, че Виолета . . . Стойнева може да постигне още по-големи реални успехи при предоставени възможности за изява.

Предвид горното, считам, че е подходяща за заемане на длъжността – съдебен заседател.

Настоящата се издава на основание искане на работника/служителя в съответствие с чл.128а, ал.2 от КТ.

гр. Шумен  
10.06.2019 г.

**д-р Недко Тодоров**  
Зам. директор на МБАЛ – Шумен АД

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ КИ-К-19...*10626*.....  
София, .....*3*..... 2019 г.

ДО: Г-жа Виолета ..... Стойнева  
ул. ...., ..... 2

**Уважаема госпожо Стойнева,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 3944/ 11.06.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

  
**Евтим Костадинов**  
**Председател на КРДОПБГДСРСБНА**