

# АВТОБИОГРАФИЯ

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	<b>МАРГАРИТА</b>	<b>ДОНЧЕВА</b>
Адрес	ул.:	
Телефон		
Факс		
E-mail	г <a href="mailto:mar@abv.bg">mar@abv.bg</a>	
Националност	българка	
Дата на раждане	-- --	

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **01.09.2016г.-08.04.2017г.**
  - Име и адрес на работодателя ДГ Пролет, с. Ружица, общ. Никола Козлево
  - Вид на дейността или сферата на работа Образование и просвета
  - Заемана длъжност Детска учителка
  - Основни дейности и отговорности Обучение и възпитание на деца
  
- Дати (от-до) **01.09.2008 г.-31.08.2016 г.**
  - Име и адрес на работодателя ДГ Ален мак, с. Вълнари, общ. Никола Козлево
  - Вид на дейността или сферата на работа Образование и просвета
  - Заемана длъжност Детска учителка
  - Основни дейности и отговорности Обучение и възпитание на деца
  
- Дати (от-до) **01.10.1996 г.-13.07.1999 г.**
  - Име и адрес на работодателя ЦДГ „Знаме на мира“ с.Борци, общ. Венец
  - Вид на дейността или сферата на работа Образование и просвета
  - Заемана длъжност Детска учителка

- Основни дейности и отговорности  
Обучение и възпитание на деца
- Дати (от-до)  
**02.10.1995г.-31.08.1996г.**
- Име и адрес на работодателя  
ЦДГ Зорница, с. Долина
- Вид на дейността или сферата на работа  
Образование и просвета
- Заемана длъжност  
Детска учителка
- Основни дейности и отговорности  
Обучение и възпитание на деца
- Дати (от-до)  
12.06.1995г.-28.06.1995г.
- Име и адрес на работодателя  
34 ЦДГ гр .Шумен
- Вид на дейността или сферата на работа  
Образование и просвета
- Заемана длъжност  
Детска учителка
- Основни дейности и отговорности  
Обучение и възпитание на деца
- Дати (от-до)  
01.03.1988г.-26.05.1993г.
- Име и адрес на работодателя  
ЦДГ Славейче, с. Черна, общ. Венец
- Вид на дейността или сферата на работа  
Образование и просвета
- Заемана длъжност  
Детска учителка
- Основни дейности и отговорности  
Обучение и възпитание на деца
- Дати (от-до)  
**02.09.1987г.-29.02.1988г.**
- Име и адрес на работодателя  
ЦДГ Знаме на мира, с. Борци, общ. Венец
- Вид на дейността или сферата на работа  
Образование и просвета
- Заемана длъжност  
Детска учителка
- Основни дейности и отговорности  
Обучение и възпитание на деца

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1997 г.-2000г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ШУ" Епископ Константин Преславски" гр. Шумен
- Основни предмети/застъпени професионални умения .Предучилишна педагогика
- Наименование на придобитата квалификация Бакалавър
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Детски учител

- Дати (от-до) 1983-1985г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Втора гимназия „Никола Вапцаров“ гр.Шумен
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*



МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски език

СРЕДНО

СРЕДНО

СРЕДНО

#### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ПРЕЗ ПЕРИОДА НА НАТРУПВАНЕТО НА ТРУДОВ СТАЖ, ОСВЕН ЧИСТО ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, АЗ ПРИДОБИХ ОПИТ В ОБЩУВАНЕТО С РАЗЛИЧНИ ХОРА.

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

РАБОТА В ЕКИП, КООРДИНАЦИЯ НА РАЗЛИЧНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ОСНОВА.

#### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

#### АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

#### ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

#### СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

01.01.17  
— — —

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Персонална информация  
Име и Фамилия- Маргарита Дончева

Адрес: :

Телефон за връзка.

До  
Районен съд Шумен

Проявявам желание да кандидатствам по обявеното при Вас работно място за длъжността съдебен заседател. Притежавам умения и способности успешно да осъществявам трудовата дейност, която се изисква на работното място. Надявам се, че ще имам възможност да се срещна лично с Вас и да участвам в провеждането на едно по-задълбочено интервю, в което ще мога да ви предоставя по-подробна информация относно моите качества и способности.

Дата: 14.06.2013  
С уважение:

*Мотивационно писмо*

# ПРЕПОРЪКА

Издадена от Атанас ~~Дончев~~ Киров

за

Маргарита ~~Дончева~~ Дончева

Познавам г-жа Дончева, от 2003 г. при което бях свидетел на нейния житейски път и израстването и като личност и трудова кариера.

Оценявам способността и за работа в екип, за сработване с колеги и висшестоящи,  
за оказване на професионална подкрепа на други колеги-колегианост, не е конфликтна личност, нагажда се към всякакви характери.

При изпълнение на различни дейности г-жа Дончева винаги се отнася с чувство за отговорност, издражливост, целенасоченост.

Поддържа добри отношения със съседите си и всички свои познати.

Преследва поставените си цели и има реалистична оценка за постижимостта им.

Проявява самостоятелност, чувство за отговорност, готовност и способност за поемане на натоварване.

Запазва самообладание в изваренни ситуации.

/За контакт: мобилен телефон

гр. Шумен  
13.06.2019 г.

Изготвил:  
Атанас Киров

# ПРЕПОРЪКА

Издадена от Светослав И. Илиев  
за  
Маргарита Дончева

Познавам г-жа Дончева, от 1992 г. като трудолюбива, коректна, честна и надеждна личност. Винаги е била вежлива и учтива с околните.

Умее да работи в екип, на нея винаги може да се разчита.

Проявява самостоятелност, чувство за отговорност.

Отдадена е на работата си и семейството.

Не е конфликтна личност.

За контакт: \_\_\_\_\_

гр. Шумен  
10.06.2019 г.

Изготвил  
Светослав Илиев /



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ **КИ-К-19**.....**11007**.....  
София, ..... 2019 г.

**ДО: Г-жа Маргарита                      Дончева**

**9700 гр. Шумен**

**Уважаема госпожо Дончева,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 4301/21.06.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

**Евтим Костадинов**  
**Председател на КРДОПБГДСРСБНА**