

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

РАДОСВЕТА НИКОЛАЕВА

Адрес

17

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българия

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

02.07.2012 – до момента
„Нейкова и Таскова“ ООД
Счетоводна къща

Счетоводител

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2011 - 2012
СА „Димитър А. Ценов

Магистър по Икономика

Счетоводство и Контрол

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

MS Office – Word, Excel

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

- коректност
- умение за отговорност
- комуникативни умения

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

- работа в екип
- обслужване на клиенти

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

В



Радосвета
Моб.тел

Чиколаева

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми/а г-н/жо Председател

С настоящото писмо желая да кандидатствам за процедура по избор на съдебен заседател към Шуменския Районен Съд. Считам себе си за способна и подходяща за предлаганото от Вас място-«Съдебен заседател».

Мотивациите ми за кандидатстване при Вас са следните:


- Отговарям на общите изисквания :
- Намирам работата за интересна и отговорна .
- Притежавам следните личностни качества и мотивировка:

Обичам да работя в екип. Имам желание и готовност да работя в интензивна среда и мога да заявя, че изпитвам удовлетворение от добре свършената работа.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура

14.06.2019
гр.Шумен

С уважение:


Радосвета Чиколаева

"Нейкова и Таскова" ООД
гр.І
тел:

ПРЕПОРЪКА

Настоящата препоръка се издава на Радосвета Николаева с ЕГН в
уверение на това, че лицето работи в моята фирма от 07.2012г. като счетоводител.

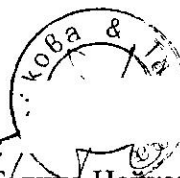
В процеса на работа лицето изпълнява възложените от мен задачи добросъвестно, качествено и с необходимото внимание. Много добре организирана и подредена. Спокойствието и и толерантността към колегите са признак за добра работа в колектив.

Предвид горепосоченото считам, че лицето е много подходящо за изпълняване на обявената позиция Съдебен заседател.

Настоящата препоръка се издава от : Галина Нейкова
тел. за контакти 0

13.06.2019
Шумен

Управител.
/ Галина Нейкова /



Препоръка

от Розалия Иванова тел. 6

за Радосвета Николаева

В процеса ми на работа с лицето Радосвета Николаева, установих че тя има много качества като: честност, коректност и надеждност. Тя е енергична и позитивна. Емоционалната интелигентност не е нещо, което може да се научи в училище. Тя обаче, е изключително ценно качество в днешно време и тя го притежава.

Професионалните навици и личностни качества на г-жа Николаева позволяват да я препоръчам за по-нататъшна работа . Надявам се, че придобития опит ще позволи на г-ца Николаева да Ви бъде полезна и и желая бъдещи успехи в професионален план.

Розалия Вичева:

