



ОБЩИНА ШУМЕН

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

УТВЪРДИЛ:

ПРОФ. ХРИСТО ХРИСТОВ
Кмет на Община Шумен



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

**СЪЗДАВАНЕ, ВОДЕНЕ, ПОПЪЛВАНЕ, СИНХРОНИЗИРАНЕ И ДОСТЪП
ДО ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ НА ОБЩИНА ШУМЕН**

2024 г.



ОБЩИНА ШУМЕН

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА СЪЗДАВАНЕ, ВОДЕНЕ, ПОПЪЛВАНЕ, СИНХРОНИЗИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ НА ОБЩИНА ШУМЕН

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила определят съдържанието, условията и реда за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри в Община Шумен.

Чл. 2. (1) Публичните регистри са база данни, съдържащи вписани обстоятелства, изискуеми по закон или друг нормативен акт, или такива, необходими за оперативната работа на общината.

(2) Публичните регистри се създават и поддържат на хартиен, технически носител или уеб-базирани.

Глава втора СЪЗДАВАНЕ, ВОДЕНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ

Чл. 3. Създаването, воденето, попълването и съхранението на съответните публични регистри се извършва от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

Чл. 4. Необходимостта от създаване на нов публичен регистър възниква по силата на нормативен акт или заповед на кмета на общината, от които произтича задължение за общинската администрация да регистрира данни и обстоятелства, подлежащи на вписване

Чл. 5. Съдържанието, видът и подлежащите на вписване данни в публичните регистри се определят от нормативен акт, от който произтича задължението за създаване и водене на съответния регистър.

Чл. 6. Публичните регистри се съхраняват съобразно изискванията на нормативния или административния акт, въз основа на които са възникнали.

Чл. 7. Длъжностните лица, оторизирани да водят публичните регистри, подават актуализираната информация за публикуване в интернет, след настъпване на подлежащо на вписване обстоятелство, в законоустановените срокове.

Чл. 8. В публичните регистри не се въвеждат данни, които представляват квалифицирана информация или лични данни, съгласно Закон за защита на квалифицираната информация (ЗЗКИ), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент ЕС 2016/679 на Европейския парламент, както и данни защитени с друг нормативен акт.

Глава трета ДОСТЪП ДО ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ

Чл. 9. (1) Редът за достъп до публичните регистри е определен в нормативен акт, от който е възникнало задължението за тяхното създаване.

(2) Извън случаите по ал. 1, достъпът се извършва по реда на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(3) На официалната интернет страница на Община Шумен, в раздел „Информация и услуги“, в секциите „Достъп до обществена информация“ и „Публични регистри“ се публикуват настоящите правила.

(4) Публичните регистри се публикуват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на общината и на електронния портал за отворени данни, поддържан от Министерство на електронното управление, в профила на Община Шумен, съгласно чл. 15б от ЗДОИ.

(5) Община Шумен е администратор на лични данни, поради което условията и редът за достъп до регистрите, съдържащи лични данни, попада в приложното поле на Закона за защита на лични данни (ЗЗЛД) и Регламент ЕС 2016/679 на Европейския парламент и се регламентира от тях.

Глава четвърта КОНТРОЛ

Чл. 10. Контрол по прилагането на Вътрешните правила за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри на Община Шумен се упражнява от секретаря на общината.

Глава пета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри на Община Шумен са създадени на основание чл. 15а, ал. 2 от ЗДОИ.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-25-541/15.02.2024 г. на кмета на Община Шумен и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. Правилата могат да се актуализират при необходимост, свързана с промени законодателството или подобряване на условията за създаване, водене, попълване, съхранение и достъпа до публичните регистри.