



ОБЩИНА ШУМЕН

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,

e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

УТВЪРДИЛ:
проф. ХРИСТО ХРИСТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШУМЕН



ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ТУРИЗМА ПРИ ОБЩИНА ШУМЕН

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се уреждат организацията на работа, числеността, редът и начинът на определяне на състава, както и правата и отговорностите на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен.

Чл.2. Консултативният съвет по въпросите на туризма при община Шумен осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, Закона за туризма, решенията на Общински съвет Шумен и разпоредбите на този правилник.

Чл.3. Консултативният съвет по въпросите на туризма при община Шумен е колективен, постоянно действащ консултативен орган.

Раздел II

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.4. Консултативният съвет по въпросите на туризма при община Шумен:

1. Подпомага община Шумен при разработването на стратегии, програми и проекти за развитие на туризма.
2. Прави предложения до кмета на общината и дава становища по въпроси, свързани с развитието на туризма на територията на общината, относно:
 - а/ размера на туристическия данък и неговото разходване;
 - б/ членство на общината в съответната организация за управление на туристическия район.
3. Обсъжда и одобрява проекта на общинската програма за развитие на туризма, както и проекта на отчета за изпълнение на програмата за предходната година.
4. Проучва и прави предложения пред общинския съвет чрез кмета на общината за:
 - а) приоритетното изграждане и поддържане на туристическата инфраструктура и опазване и поддържане на туристическите забележителности на територията на общината, както и за привличането на инвестиции в сферата на туризма;

- б) подобряване състоянието на транспортното обслужване;
- в) опазване, поддържане и развитие на зелените площи на територията на общината, свързани с туризма;
- г) осигуряване на трайна заетост на кадрите в туризма и за повишаване на квалификацията им;

Раздел III

СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл.5. В състава на Консултативният съвет по въпросите на туризма при община Шумен участват равен брой представители на местната администрация и на национални, регионални или общински музеи, от една страна, и на туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, и други физически и юридически лица, които имат отношение към развитието на туризма, от друга страна.

Чл.6. /1/ Определянето на поименния състав на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен, както и всяка промяна в него, се извършват със заповед на кмета на община Шумен.

/2/ Поименният състав на представителите на община Шумен се определя от кмета на община Шумен.

/3/ Поименният състав на представителите и на национални, регионални или общински музеи, от една страна, и на туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, и други физически и юридически лица, които имат отношение към развитието на туризма се определя след отправена писмена покана от кмета на община Шумен до ръководителите на съответните сдружения и другите физически и юридически лица.

/4/ Участието на членовете на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен в заседанията може да бъде лично или чрез пълномощник.

Чл.7. Председател на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен е кметът на община Шумен или оправомощено от него лице.

Чл.8. Председателят на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен:

1. Свиква, организира и ръководи заседанията на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен. Определя и отговаря за спазването на дневния ред.

2. Ръководи текущата работа на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен и отговаря за спазването на този правилник.

3. Организира и контролира изпълнението на решенията на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен.

Чл.9. Секретарят на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен:

1. Информира членовете на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен за провеждане на заседанията, предоставя материали по обсъжданите въпроси.

2. Отговаря за съхранението и воденето на документацията на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен. Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен.

Чл.10. При изпълнение на задълженията си председателят и секретарят се подпомагат от служители на ОП „Туризм, публични прояви и атракции”.

Раздел IV

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.11. Членовете на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен имат право:

1. Да поискат от председателя свикване на заседание на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен.
2. Да предлагат включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен, както и да правят предложения за решения.

Чл.12. Членовете на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен са длъжни:

1. Да участват в заседанията на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен.
2. Да не разпространяват сведения и факти, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване и във вреда на община Шумен. Това задължение е валидно за срок от една година след прекратяване на

членството в Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен на съответното лице.

3. Да не извършват действия, които биха били злоупотреба с доверие или уронване на доброто име на община Шумен.

Раздел V

ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл.13. /1/ Консултативният съвет по въпросите на туризма при община Шумен провежда редовни заседания, а при възникнали неотложни въпроси – извънредни заседания.

/2/ Извънредни заседания се свикват от председателя по негова инициатива или по искане на поне 1/3 от членовете на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен.

/3/ За заседания на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен всички членове се канят чрез електронна поща и телефон. В поканата се съдържа информация за дата, място и дневен ред на заседанието.

/4/ Предложение за разглеждане на определени въпроси в дневния ред на редовно или извънредно заседание могат да се правят от членовете на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен в писмена форма. Те се адресират до председателя и могат да се отправят преди или по време на заседанието.

/5/ Заседанията на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен се считат за редовни ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете му.

/6/ При липса на кворум по ал.5 заседанието се отлага с 15 минути покъсно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят, като присъстващите членове имат право да вземат решения.

Чл.14. По преценка на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен на заседанията могат да присъстват и служители или експерти от община Шумен и туристическата индустрия, които са компетентни по разглежданите въпроси.

Чл.15. Решенията на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на присъстващите.

Чл.16. За всяко заседание на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен се води протокол, в който се отразяват присъстващите, дневния ред, направените разисквания и предложения и взетите решения.

Чл.17. За своята дейност членовете на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен не получават възнаграждение.

Чл.18. Изявления от името на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен може да прави председателят.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Правилникът за организацията и дейността на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен се утвърждава със заповед на кмета на община Шумен, на основание чл.13, ал. 7 от Закона за туризма.

§2 Изменение и допълнение на настоящия правилник се извършва по реда на неговото приемане със заповед на кмета на община Шумен.



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

ЗАПОВЕД

№ *РЛ-25-144*
гр. Шумен,*16.01*.....2024г.

На основание чл.13, ал. 7 от Закона за туризма и чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА

УТВЪРЖДАВАМ

Правилник за организацията и дейността на консултативния съвет по въпросите на туризма при община Шумен

Препис от заповедта да се връчи на длъжностните и заинтересованите лица за сведение

проф. ХРИСТО ХРИСТОВ
Кмет на Община Шумен

