

ПРОТОКОЛ № 17

Днес, 27.02.2025 г. от 09:13 часа в зала 363 се проведе заседание на Общински съвет Шумен.

Проверката на кворума показва присъствие на 39 общински съветници от общо 41. По-късно към работата на Общинския съвет се присъединиха и останалите общински съветници.

Освен общинските съветници в заседанието на Общинския съвет взеха участие още:

- кметове на населени места;
- служители на общинска администрация;
- журналисти.

Заседанието беше открито и ръководено от госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен.

В залата прозвуча химна на Република България.

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Уважаеми дами и господа на Консултативен съвет проведен на 17 февруари, бе определен проект за дневен ред, състоящ се от 29 точки, като след заседанието на Консултативния съвет бе депозирана допълнителна точка от общинска администрация, относно: „Предоставяне за ползване на част от имот - общинска собственост на Сдружение „Клуб култура Шумен“. Допълнителната точка е разгледана от постоянна комисия „Правна и опазване на обществения ред“. Предлагам същата да бъде подложена на гласуване за включване във дневния ред за настоящото заседание. Други предложения по така предложеният проект за дневен ред? Заповядайте господин Обретенов.“

Г-н Ивайло Обретенов - общински съветник: „Оттеглям 1 точка.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Господин Костов и господин Йолов.“

Г-н Борислав Костов - общински съветник: „Декларация и устно питане.“

Г-н Данаил Данчев - общински съветник: „Госпожо Аспарухова, ние работим някои с таблетките, някой с ръкава аз подадох заявката за изказване по дневния ред.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Заповядайте господин Данчев.“

Г-н Данаил Данчев - общински съветник: „Преди мен е г-жа Неделчева.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Заповядайте дала съм думата да се изкажете.“

Г-н Данаил Данчев - общински съветник: „Устно питане.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Устно питане госпожо Неделчева, господин Павел Караиванов.“

Г-н Павел Караиванов - общински съветник: „Уважаема госпожо председател, предлагам точка 19 от дневния ред да бъде точка 1 от дневния ред. С оглед на това, че има доста жители от село Белокопитово и да не ги караме да чакат толкова време до тяхната точка. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Аз ще допълня вашето предложение. Нека да остане точка 19 и ще подложим на гласуване процедурно

предложение да бъде разгледана като точка 1, за да дадем възможност на нашите гости да вземат отношение по точката. Господин Обретенов.“

Г-н Ивайло Обретенов - общински съветник: „Две устни питання имам. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Така господин Йолов, заповядайте.“

Г-н Владимир Йолов - общински съветник: „Изказване по дневния ред и оттегляне на точка.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Заповядайте, коя точка оттегляте?“

Г-н Владимир Йолов - общински съветник: „Уважаема госпожо председател, уважаеми колеги, ние обсъдихме с нашият колега арх. Галин Антонов, относно докладната, която сме внесли и приемаме становището на изпълнителната власт в лицето на кмета. Приемаме тяхното становище за работно и оттегляме нашата докладна записка – т. 2, като заявяваме, че ще следим стриктно изпълнението на това, което те предлагат и ако то не се случва в следващите месеци по начин правилен за нашия град, ние ще упражним правото си на контрол и отново ще внесем нашата докладна записка. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря ви господин Пенчев. Заповядайте.“

Г-н Веселин Пенчев - общински съветник: „Поздравявам вносителите за това мъдро решение.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря и на вас. Господин Обретенов, вие изказването си го направихте, господин Петров.“

Г-н Петър Петров - общински съветник: „Две устни питання.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Г-жа Неделчева.“

Г-жа Юлия Неделчева - общински съветник: „Едно устно питане.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Господин Валентин Петров.“

Д-р Валентин Петров - общински съветник: „Грешка, прощавайте.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Колеги, господин Антонов.“

Г-н Галин Антонов - общински съветник: „И аз имам едно устно питане.“

Г-н Стоян Стоянов – общински съветник: Госпожо Аспарухова аз също имам изказване.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Господин Стоянов заповядайте.“

Г-н Стоян Стоянов – общински съветник: Две устни питання.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Колеги, други предложения по дневния ред? Колеги, подлагам на гласуване допълнителната точка докладвана от мен и разгледана от постоянна комисия „Правна и опазване на обществения ред“ с предложение да бъде включена в дневния ред. Преминаваме към процедура за гласуване на допълнителната точка.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на предложението на проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, в дневния ред да бъде включена като т. 30 докладната записка относно: „Предоставяне за ползване на част от имот - общинска собственост на Сдружение „Клуб култура Шумен“. С 39 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ - предложението се приема.

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на процедурното предложение **т. 19 да бъде разгледана като т. 1.** С 39 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ - предложението се приема.

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Дневен ред в цялост ведно с направените предложения за изменения и допълнения, **като т. 19 да бъде т. 1 и допълнителната точка да бъде т. 30.** С 39 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“, Общинският съвет **прие следния**

ДНЕВЕН РЕД:

1. Предоставяне на безвъзмездно право на ползване на първия етаж от сграда – публична общинска собственост на Народно читалище „Победа 2024“ – с. Белокопитово.

Докл.: Общински съветници –

Павел Караиванов и Николай Калев

2. Прилагане разпоредбите на чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 135, ал. 3 от ЗУТ, чл. 135, ал. 8 от ЗУТ, чл. 16 от ЗУТ, чл. 134 ал. 1 т. 1 от ЗУТ и чл. 21 от ЗМСМА, за разрешаване изработването на проект за изменение на Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване в обхват части от квартали 215, 215а и 632 по плана на гр. Шумен.

Докл.: доц. д-р Виктория Ковчазова -

Зам.-кмет „Образование и култура“

на Община Шумен

/За Кмет, съгл. Заповед №РД-25-078/16.01.2025г./

/материалът е от предходната сесия/

3. Питане относно назначения в администрацията на Община Шумен.

Докл.: Групата та ГП „Възраждане“

4. Приемане на проекти на 27 броя Наредби за изменение и допълнение като целта е синхронизиране и привеждането им в съответствие с изискванията на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Докл.: проф. Хр. Христов - кмет

5. Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г.

Докл.: проф. Хр. Христов - кмет

6. Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Чистота“

Докл.: проф. Хр. Христов - кмет

7. Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински медиен център“

Докл.: проф. Хр. Христов – кмет

8. Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции“

Докл.: проф. Хр. Христов – кмет

9. Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Паркове и обредна дейност“

Докл.: проф. Хр. Христов – кмет

10. Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Стопанска и охранителна дейност“

- Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 11.** Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Строителство и благоустройство“
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 12.** Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински жилища и имоти“
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 13.** Приемане на отчет за изпълнение на програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2024 г. и годишна програма за развитие на туризма в Община Шумен за 2025 г.
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 14.** Свикване на ОС на Асоциацията по ВиК - Шумен за закупуване на нивомер.
Докл.: Група общински съветници
- 15.** Предоставяне на активи – публична общинска собственост (ПОС), съгласно чл.19 от Закона за водите.
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 16.** Продажба на 3 броя общински жилища на основание чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОС на наематели - настанени в тях по административен ред.
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 17.** Продажба чрез търг на ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор 83510.561.4 по кадастралната карта на гр. Шумен, на основание чл. 35, ал. 1 от ЗОС.
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 18.** Провеждане на процедура за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост на основание чл.14, ал.7 от ЗОС.
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 19.** Приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2025 г. и Отчет за изпълнение на заложените в програмата дейности през 2024 г.
Докл.: А. Аспарухова - председ. на ОбС
- 20.** Приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Шумен за 2025 г.
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 21.** Промяна на общинска транспортна схема за обслужване на населението с автобусен транспорт /автобус №7/
Докл.: Общински съветници
- 22.** Одобряване от Общински съвет-Шумен на споразумение за сътрудничество
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 23.** Отчет за изпълнението на решенията на Общински съвет за календарната 2024 година.
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 24.** Даване на мнение за опрощаване на задължение по постъпила преписка, с вх. №61-01-409/06.12.2024 г. от Администрацията на Президента на Република България, във връзка с подадена молба от Ергюл Ефрахим от гр. Шумен.
Докл.: проф. Хр. Христов – кмет
- 25.** Прилагане разпоредбите на чл.135, ал.1 и ал.3 от ЗУТ във връзка с чл.124а, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), чл.6, ал.1 от Закона за общинската собственост, чл.15, ал.3 във връзка с чл.15, ал.5 от ЗУТ, чл.2, ал.4 и чл.50, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) за разрешаване изработване на проект за изменение на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН

ПЛАН – ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ в обхват ПОДЗОНА „Б“, целият кв.7, заедно с улична отсечка на задънена улица с о.т.38-39, по плана на Селищно образувание Индустриален парк Шумен, с което да се съединят поземлени имоти с идентификатори 83510.76.43, 83510.76.44, 83510.76.46 и 8350.76.49, и се изменят границите на път с идентификатор 83510.76.48 по КККР на гр. Шумен, общ.Шумен, обл.Шумен по заявления с вх.№УТ-13-007 от 31.01.2025г. и вх.№26-00-527 от 12.02.2025 г. от „Индустриален парк Шумен“ АД.

Докл.: проф. Хр. Христов – кмет

26. Прилагане разпоредбите на чл.135, ал.1 и ал.3 от ЗУТ във връзка с чл.124а, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), чл.15, ал.3 във връзка с чл.15, ал.5 от ЗУТ, чл.35 ал.4 от Закона за общинската собственост чл.4, ал.2, т.5 и чл.38, ал.1, т.9 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) за разрешаване изработване на проект за изменение на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ по чл.110, ал.1, т.2 от ЗУТ в обхват УПИ I-ПСД-Производство на тестени изделия, в кв.340Д по плана на гр.Шумен, идентичен на поземлен имот с идентификатор 83510.670.534 по КККР на гр.Шумен, общ.Шумен, обл.Шумен и съседния му поземлен имот с идентификатор 83510.348 по заявление с вх.№26-00-2783от 31.10.2024 г. от „ФИКОСОТА ФУУД“ ЕАД

Докл.: проф. Хр. Христов – кмет

27. Прилагане разпоредбите на чл.124а, ал.1 и ал.5 от ЗУТ, във връзка с чл.59, ал.1 и чл.60 от ЗУТ за разрешаване изработване на Проект за ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА ЗАСТРОЯВАНЕ по чл.110, ал.1, т.3 от ЗУТ за участъка извън урбанизираната територия за поземлен имот с идентификатор 83510.651.398 по КККР на гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, местност „Под манастира“ и ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ – ПАРЦЕЛАРНИ ПЛАНОВЕ по чл.110, ал.1, т.5 от ЗУТ за участъка извън урбанизираната територия за довеждащата техническа инфраструктура до имот с идентификатор 83510.651.398 по кадастралната карта на Шумен.

Докл.: проф. Хр. Христов – кмет

28. Предоставяне за ползване на част от имот - общинска собственост на сдружение „Клуб култура Шумен“

Докл.: проф. Хр. Христов – кмет

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА -

Доп. т. - Предоставяне за ползване на част от имот – общинска собственост на сдружение „Клуб Култура Шумен“

Точка №: ОС_000/17.02.2025 - Обсъждане и приемане на дневен ред за заседание № 17
Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|-------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Владимир Йолов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 39 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Предложения за поправки;"

* Време на гласуване: 27.02.2025 09:22

ГЛАСУВАЛИ: 39

* ЗА: 39

* ПРОТИВ: 0

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|----------------------------|-------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Владимир Йолов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|----------------------------|-------------|
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

Председател на Общински съвет:

АСЯ АСПАРУХОВА

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Гласуване на дневния ред"

* Време на гласуване: 27.02.2025 09:22

ГЛАСУВАЛИ: 39

* ЗА: 39

* ПРОТИВ: 0

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|----------------------------|-------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Владимир Йолов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |

| Име на съветник | Група | Глас |
|------------------------|----------------------------|-------------|
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

Председател на Общински съвет:

АСЯ АСПАРУХОВА

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Колеги, преди да преминем към дневния ред. Искам да направя едно съобщение в изпълнение на предходно наше решение общинска администрация ни уведомява, че е сключен един договор за продажба на поземлен имот. Договора е на разположение в деловодството на Общинския съвет, който иска може да се запознае с него. Преминаваме към т.19 от дневния ред, след което ще дам възможност за устните питання. Нека, тъй като с оглед обема на устните питання да не задържаме нашите гости.“

Точка 1

т.19 Предоставяне на безвъзмездно право на ползване на първия етаж от сграда – публична общинска собственост на Народно читалище „Победа 2024“ – с. Белокопитово

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от г-н Павел Караиванов и г-н Николай Калев – общински съветници, която е неразделна част от настоящия протокол. вх. № 61-02-049/11.02.2025 г.

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянна комисия „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“: приема решението по докладната записка.

Постоянна комисия „Просвета, образование и наука“: предлага на носителите докладната записка да бъде оттеглена предвид становището и на общинска администрация.

Постоянна комисия „Култура, културно-историческо наследство, интеграционна политика, вероизповедания и медийна политика“ приема за информация след дълго обсъждане.

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Мнения и становища на общински съветници. Заповядайте, господин Караиванов.“

Г-н Павел Караиванов – общински съветник: „Уважаема госпожо председател, уважаеми господин кмет - проф. Христов, уважаеми колеги - общински съветници, уважаеми жители на село Белокопитово, видно от докладната записка се вижда, че една група жители на село Белокопитово, които са учредители на Народно читалище „Победа 2024“ - местни жители, които са на брой 110 човека нямат достъп до култура, нямат достъп до културното средище и сградата, където всеки един има право на достъп. Всеки един има право да развива култура, да развива културна дейност, самодейност и така нататък. Аз ходих на среща с жителите на село Белокопитово. Видях тяхната болка в очите им, защото наистина сградата е заключена и те нямат достъп до нея. В село Белокопитово живеят и много млади семейства с много малки деца. Тази сграда не е достъпна и до тях, включително. Те се чувстват изолирани, изгонени и не бива в 21 век ние да подлагаме хората на такова унижение. И в диспозитива на самата докладна записка с моите колеги предлагаме да разделим сградата, тя е от два етажа: първия етаж да бъде даден на народното читалище „Победа 2024“, а втория етаж да бъде на читалище „Напредък“. Още веднъж искам да ви помоля да осигурим достъп на жителите на село Белокопитово да ползват този сграден фонд. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Караиванов, госпожо Юлия Неделчева. Заповядайте.“

Г-жа Юлия Неделчева - общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. При така представените ни документи и становища към тази точка става ясно, че тук сме свидетели на едно съпоставяне личностно между две личности. може би и на партийна основа. Така. Много е хубаво, че има култура, че в това малко село има и култура за две читалища. но никой не казва, че ние дефакто с вземане на положително решение по тази докладна ще влезем в една съдебна сага. И е видно, че ние сме имали такава към кмета господин Христов, тоест към община Шумен, която е струвала на общината, може би над 3000 към 4000 лв. хонорари. Защо никой не говори по този въпрос? Ако вземем положително решение на тази докладна, ще бъде повдигнато обвинение срещу Общински съвет.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Продължете, госпожо Неделчева. Завършихте ли?“

Г-жа Юлия Неделчева - общински съветник: „Затова смятам, че трябва да обърнем по-някакъв друг начин, да обърнем внимание на този казус и да потърсим решение, но не мисля, че това е начина. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря ви, госпожо Неделчева. Господин Петков, заповядайте. Имате думата.“

Г-н Пламен Петков - общински съветник: „Уважаема госпожо председател, както и преждеговорящите колежки и аз също искам да се изкажа по опасностите от съдебните саги. Та значи днеска трябва да решим един въпрос доколкото можем, колкото можем? Толкова колкото ни позволява закона. По Закона за народните читалища преходните и заключителни разпоредби на тези читалища по Параграф 4, на които преди влизане на закона в сила, сиреч при действието на наредбата, Закон за читалищата е предоставено ползването Общинските съвети за общинска собственост издават, приемат решения за предоставяне за безвъзмездно ползване. Сградата на читалището в село Белокопитово не е предоставена до днес. Чие е задължението? Задължението на Общинския съвет да я предостави. Имаше докладна от читалище „Надежда“, която беше оттеглена. Днеска са дошли уважаемите членове на другото читалище „Победа“. Ние имаме задължението да им дадем отговор. Чувам, че в залата се предлагат да се оттегля докладната. Чета становището на господин кмета - професор Христов за съжаление то не ме удовлетворява, защото също е базирано на едно мнение, че не можем да вземем днес решение. Уважаеми колеги, поробих практиката на закона, разбира се, на следващо място практиката на съдилищата. Няма как? Не можем да минем в днешния дебат без това какво е мнението на съдилищата на Върховния административен съд под въпрос като нашия. Госпожо Неделчева ви уплаши, че ще имаме отговорност, но аз искам да ви насърча, че трябва да гледаме въпроса, правомощие право и задължение на всеки Общински съвет е да предостави за ползване читалището на този, който има право. В становището на господин кмета е дадено сравнително отрицателен, частично отрицателен отговор на въпроса има ли право „Победа 2024“ да получи? Като клонящо становище към отказ е поради това, че по Параграф 4 на старото читалище, наричам го старо, защото по-рано регистрирано, има предоставена сграда. Значи закона и цитирам решение на Върховния съд, за да не стане така, че има някакви неясноти: „Решения 13448 по Административно дело 5939/2017 година на Върховния административен съд. Върховния административен съд каза, че правото да получи ползването има читалище при наличие на кумулативно на двете условия: Параграф 3 и Параграф 4. Параграф 3 иска да се предостави с предимство само на това читалище, което е регистрирано преди 31 декември 1997 година. За читалища, регистрирани в Каталога по Закона за народните читалища и преди влизането в сила на закона. Пред мене имам една кметска заповед по

едно заявление на господин Алексис Чолаков, който е председател на читалище „Надежда“, в което пише, че читалището е регистрирано с решение от 8 май 98 година и пререгистрирано след измененията в закона през 2016 г. по фирмено дело на Шуменски окръжен съд. Значи първото условие по Параграф 3 да е регистрирано преди 31 декември 97 година нито едно от двете читалища не отговаря на това условие, нито едно от двете. Предимство читалище „Надежда“ няма по този параграф. Има становище от позицията на кмета, че читалище „Надежда“ има по Параграф 4 предимство. Казвам, че това от никъде не личи Параграф 4 говори за това, че сградата трябва с дворното място да е дадена при действието на наредбата - Закон за народните читалища преди 22 октомври 96 година. Ако погледнем какво е написано в акта за общинска собственост? Във акта за общинска собственост е написано, че читалището е предоставена за ползване за държавна собственост през 1989 година, но се предава за стопанисване на читалището в село Белокопитово. Същото решение на Върховния съд, което държи и в още всички други решения, е задължително читалище, което е действало по време на наредбата - Закон за читалищата да докаже правопримството си днес, за да кандидатства да получи за ползване сградата. Не е доказано. Никаква такава процедура не е доказана. Два опита има до днес. Единият опит на господин Христов, но Любомир Христов да реши въпроса със своя кметска заповед. Ето е заповедта с тази заповед на читалище „Надежда“ е била предоставена сградата. Ето я заповедта? Всяка административна заповед, издадена от лице извън неговата компетентност, е нищожна. Тази е нищожна и на тази нищожност може да се позовава всеки било съдебно, било в административно производство. Аз казвам и се позовавам днес, че заповедта на господин Любомир Христов е нищожна и не поражда правно действие. Шуменският административен съд се произнесе за втората заповед, която е в полза на другото читалище. Читалище „Победа“ също я обяви за нищожна със същото основание, че кметът не може със заповед да отменя и да предоставя за ползване. Добре какво да правя? Моето решение е пак въз основа на съдебната практика. Е мисля, че почива и на справедливостта. Намерих един случай, в който, в България може и да има, но такъв намерих една община е попаднала на същото положение като нашето фактическо положение: една сграда в общината две читалища и двете не са регистрирани преди 31 декември 97 година, а са след това както в нашия случай. Общинският съвет е приел решение не по Параграф 4, защото не може от Закона за народните читалища, а решението е по чл. 39 от Закона за общинската собственост и е предоставил единия етаж на едно читалище, като е посочил каква е квадратурата на едното читалище 120 кв. на другото читалище малко повече 180 кв. и това решение е обжалвано пред Софийския административен съд. Само ще прочета кратко какво е решил съда, защото ми се струва, че справедливостта е там: „Настоящият съдебен състав намира за целенасочени, по смисъла на чл. 146 от АПК, изложените оспорени административен акт аргументи, че предвид обстоятелството, че на територията на община Мирково дейност извършват две читалища: жалбоподателят и заинтересованата страна не е в обществен интерес ползването на единствената сграда за култура и изкуство да бъде предоставена само на едното читалище. В тази връзка настоящият съдебен състав намира в съответствие с правомощията на Общинския съвет по управлението на общинското имущество, решението ползването на сградата да бъде разпределено между двете читалища, които осъществяват дейността си на територията на общината. Завършвам аз считам, че няма нужда, въпреки че нужда от отегляне може и да има. Считам, че трябва да решим разпределението на сградата едновременно и на двете читалища. Ако обаче се счете, че сме, не сме изпълнили процедурата да мине през комисии в пълнота въпроса, да, тогава да го отложим и да го гледаме и за двете читалища, защото пак повтарям, нито „Надежда“, нито „Победа“, никой няма в момента право на ползване. В същото време госпожо Неделчева, ние имаме задължението, ние да го

разпределим. Наше е задължението на Общинския съвет. Моля ви, в този случай да подходим по този начин. Няма как? Вие като не искате съдебно заседание го решете със заповед, иначе...“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Давам думата на госпожа Албена Неделчева за реплика по изказването на госпожа Юлия Неделчева. Заповядайте. Имате думата.“

Г-жа Албена Иванова - Общински съветник: „Значи към господин Караиванов и към господин Калев е всъщност как така решиха че трябва да е първи, а не втория етаж?“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря ви. Давам думата на господин Калев за изказване. Заповядайте, господин Калев. Колеги моля ви, за тишина нека да не нарушаваме правото на всеки, който желае да се изкаже по съответната точка. Колеги, моля за тишина в залата.“

Г-н Николай Калев - общински съветник: „Уважаеми жители на село Белокопитово, Уважаеми, госпожо председател, уважаеми професор Христов, Уважаеми общински съветници, дами и господа, аз знам много добре как възникна тоя е казус и защо се създаде ново читалище „Победа 2024 година“? Това стана така, защото настоящия председател на настоятелството „Надежда 27 година“ господин Алекси Чолаков, съжалявам, че не го виждам тук в залата, не пожела, да приеме редица нови членове в своето читалище, опасявайки се, казвам го съвсем откровено, че могат да му спретнат един преврат и да го свалят, казвам го откровено. Аз бях медиатор-посредник между новия кмет и стария кмет и настоящ председател на настоятелство му казах: „Господин Чолаков, никой няма намерение да ви сваля от мястото в читалището. Каквото било било знам че ви е болка, но дайте да работим заедно. Има 100, 90, 100 молби за членство той обаче не пожела да ги приеме. Викам и така си увеличавате членската маса, финансовите приходи. Какво лошо има? Ето подавате се ръцете още повече господин Чолаков е мой бивш колега, бивш офицер от армията, какъвто съм и аз и смятам, че той въпрос ще се реши. И тримата се договорихме, мисля че беше до 7-10 април 2024 година да се проведе събрание и да бъдат приети всички членове и всичко да тръгне както се полага в едно село. Как може да има в едно село две читалища? И така нататък и така и читалището, което е най-важно да седи почти през цялото време заключено, че ни като заключим читалището няма и детската градина, няма го училището, ами че то какво остава в селото. И кой ще живее в това село, където няма даже и духовен живот. Ето тука Анатоли, че съм се извадил какво е проведено 23 година, 24 нищо от читалището да не говоря повече, да не губя времето. Обаче Алекси не пожела това нещо да го направи. В още повече трябва да каже това аз не съм юрист, но все пак имам някаква правна култура в устава на читалището „Надежда“ е записано, че новоприетите членове в читалището нямат право една година да гласуват. За мене това е дискриминационен текст. Не може да се плати членския внос, да станеш член на читалището и ти да не си вдигнеш ръката, да изразиш своето отношение. Може да има някои ограничения да кажем една година, като мине тогава да бъдеш избран в ръководния органи, но да не гласуваш, това е просто аз не знам как и кой съд, Пламене го е утвърдил? Те са го проспали тоя текст. Сега. Това, което казва Пламен Петков е много вярно. Аз ще ви кажа, че има една философска мисъл, която казва че няма направен сюртук - това той е израз или костюм за всички времена. Нашата законова уредба също трябва да се променя, защото живота е много разнообразен и богат. И аз се радвам много, че Пламен Петков цитира тая община, това село, където съдят правилно е решил, че трябва да се даде на двете читалища. Има закон и ние сме се клели в тази зала тук, аз съм го провеждал заклеването, че трябва да спазваме законите, но ние сме се клели също да работим за благосъстоянието на нашите жители в селата и в общините. Да им дадем, ако не друго поне духовната храна. А защо първи - втория етаж

много просто: така са се договорили даже двамата председатели, защото на втория етаж е офисът на читалище „Надежда“ там и библиотеката и това е тяхна територия. За двата етажа има отделни входове, където може да се минава, така че няма никакъв проблем. Затова казвам, че е в правото си Общинският съвет да вземе това решение и аз и друго се безпокоя? Отидете и вижте читалището в Дибич. Живка е там още като пристъпите на 20, 30 м. всичко е подредено, красиво, чисто, елегантно. Отидете в Мараш по същия начин да ни давам примери за други места. Отидете в Белокопитово, че ние обиколихме с Алекси и с новия кмет Дамянов, ами тя сградата още малко ще рухне: прозорци изкъртени, една носеща греда се руши, обрушва се, плочките около читалището, мръсотия, не порядък. Как може такава сграда да бъде да бъде център и привлекателен център на духовния живот на селото? Завършвам с призив, дайте да оставим партийни и всякакви други пристрастия и да дадем шанс на двете читалища да работят и да се развиват. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря ви господин Калев. Давам думата на господин Венков за изказване. Господин Садък реплика, заповядайте.“

Г-н Сунай Садък - общински съветник: „Уважаеми колеги от изказване на господин Калев, разбирам, че той прави допълнение като вносител към докладната да включим и втория етаж, или неправилно съм го разбрал? Или той не го формулира, той го казва, но не го формулира. Дали прави корекция и внася допълнение към докладната, че предоставяме и втория етаж, тъй като в докладната има решение за предоставени единствено и само на първия етаж?“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря дуплика господин Калев.“

Г-н Николай Калев - общински съветник: „Значи втория етаж не знам точно, сега не мога и не е пред мене докладната, но втория етаж на читалище „Надежда“, първия етаж на читалище „Победа“. Точно така. Това е. Това беше и...“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Само да повторите?“

Г-н Николай Калев - общински съветник: „Втория етаж на читалище „Надежда 1927“, първия етаж на читалище „Победа 2024“.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Както е в докладната.“

Г-н Николай Калев - общински съветник: „Няма двусмислие.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Да. Благодаря ви. Давам думата на господин Венков за изказване. Заповядайте, господин Венков.“

Г-н Венцислав Венков - общински съветник: „Благодаря. Аз предлагам да спрем дотук едва ли има в тая зала човек, който иска да лиши това село от култура и да се убеждаваме в неща, които са повече от ясни. За съжаление Закона за народните читалища е крайно несъвършен, остарял и в много чести случаи е причина за подобни конфликти в селата. И в градовете и ще имаме подобни случаи и ние като комисия и отдела „Култура“ на общината се занимават с такива неща, защото на много места тези читалища са станали частни читалища. Идва един, който обесбва цялата дейност, не приема нови хора с един куп нарушения. Ние за едно градско читалище сме стигнали до прокуратурата и до съда в момента и най-вероятно там ще се отмени избора. Тук няма да се случи така, но предлагам да спрем с емоциите и да възложим на, или да предложим на правния екип на общината или на нашите юристи да потърсят правни възможности за решаване на случая. Всичко друго е от пусто в празно. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Венков. Господин Илиев, вие имате реплика на изказването на господин...“

давам думата на господин Калев за реплика по изказването на господин Венков, заповядайте, господин Калев.“

Г-н Николай Калев - общински съветник: „Напълно подкрепям това, което каза Венци Венков, значи имаме аз редица предложения по отношение на Закона за народните читалища и смятам община Шумен и нашия представител в Националното сдружение на общините в Република България да направят такова предложение за промяна на закона. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Давам думата на господин Илиев за изказване.“

Г-н Ивайло Илиев - общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Уважаеми колеги, Уважаеми господин кмете, заместник-кметове, проблема в случая е създаването на първия етаж или постъпката няма да реши проблема? Случая е политизиран, каквото и да си говорим без диалог между председателите на двете читалища и без да се постигне някакво съгласие този проблем ще остане във времето. Сега не искам да превръщам в съдебна зала Общинския съвет, но ако вземем такова решение, спорът ще продължи в съда със сигурност и там ще се реши как са нещата, но моят призив е и към колегите от БСП, защото те така доста настоятелно желаят тази докладна да мине и да бъде гласувана, макар че аз като гледам не ми прилича много на докладна, а по-скоро на молба и призива ми е към всички от Белокопитово да се опитат да направят опит, да се организират и да вземат едно решение, което да удовлетворява и двете страни. Това решение, което ще вземе Общинският съвет в момента няма да реши проблема, независимо какво дали да предостави първия етаж или да не го предостави, проблема ще остане. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Илиев, господин Калев, имате реплика по изказването на господин Илиев.“

Г-н Николай Калев - общински съветник: „Господин Илиев, вашите опасения са правилни. Аз ги уважавам, но вижте ситуацията е трудна. Дайте да опитаме, дайте да опитаме да видим как ще бъде, пък тогава ще решим. Ще мислим как да процедираме накрай. Вие убедете вашия председател и ние сме го убедили, той самия си направи отвод като председател, даже искахме да обединят двете читалища. Няма такова желание от страна на читалище „Надежда 24“, но дайте да опитаме да вземем това решение, да видим как ще потръгнат нещата. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Калев. Дуплика на господин Илиев по репликата на господин Калев. Заповядайте.“

Г-н Ивайло Илиев - общински съветник: „Исках да избегнем от политизирането. Той председателят не е наш, нищо, че от нашата партия, не могат да му влияе или ние да му влияем по някакъв начин, както вие влияете върху вашите председатели. Но второто, което е да опитаме, просто цената ще е по-голяма, но аз съм съгласен, няма пречка, но все пак мисля, че ще е на висока цена. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Давам думата на господин Ивайло Обретенов за реплика по изказването на господин Илиев. Заповядайте господин Обретенов.“

Г-н Ивайло Обретенов - общински съветник: „Малко странно ми стана. Някакво дежа-вю получих от предходното заседание, когато точно господин Калев каза, че няма проблем, те са супер с това, че са загубили ГЕРБ и БСП на национално ниво и е абсолютно резонно да се сглобят и в Община Шумен и сега по-скоро и към господин Илиев, как господин Калев как така не може да сглобката да се разберете, да си ги оправите тия неща, а стигна дотук така Общинският съвет да взема решенията? Просто странно, наистина много странно. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Давам думата на господин Йолов за изказване.“

Г-н Владимир Йолов - общински съветник: „Уважаема госпожо председател, Уважаеми колеги, аз ще гласувам „за“ и ще подкрепя докладната, но искам да отворя една скоба и тя е следната: нека ние като общински съветници да бъдем пример на обединение, а не на разединение, защото гласувайки по този начин, ние може да дадем пример на други подобни случаи, да се нароят и да станат все повече. Едва ли няма възможност тези хора, обръщам се и към вас - мили жители да намерим общ начин и в лицето на администрацията в последствие да се направи един вид обединение. Прекалено сме малко като население, като хора, които все повече се обръщат към културния глад. Да направим общи усилия за едно обединение, защото така даваме лош пример и на другите. Тук станахме свидетели на лекари от Онкото, които се разминават, не се поглеждат, на директори на поликлиники. Нека това не го превръщаме в традиция, като има подобни случаи на разединение, ние да подкрепяме. Аз ще гласувам „за“, но ще положи аз и призоваваме колегите следващата година наистина да положим усилия да обединим тези хора, защото едва ли културата нас ни разединява. Благодаря ви и предлагам да приключи тази дискусия и да се премине към гласуване.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря господин Йолов. Давам думата господин Венков за реплика, след което на господин Павел Павлов и господин Караиванов са направили искане за процедура. Ще дам възможност.“

Г-н Венцислав Венков - общински съветник: „Аз имам чувството, че не сте слушали какво говори господин Петков тук 10 минути много ясно изрази всичко. За какво обединение? За какви такива неща? Аз разбрах, че господин Христов един час е говорил с бившия кмет и е с идеята да го убеди да има такова обединение. Не е успял, щом той не е успял, кой ще го уснее да го убеди тука? Той просто си е застанал на някакви си там негови олимпийски позиции и нищо не може да го свали, освен по някакъв правен ред. Обединение, ами не става. Очевидно не става, тъй че да спрем до тук и да караме по правия ред и тъй. И е много важно какво решение ще вземем, защото утре може да се получат в село Х 3 читалища е да се чудим как да ги...“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Давам възможност на господин Павел Павлов да направи изказването по процедурно предложение.“

Г-н Павел Павлов - общински съветник: „Вижте въпроса взе да става доста политически нашата партия, вашата партия, нашият кмет, вашия кмет, въпросът - тези хора стоят тук и чакат нашето решение. Нека да, изясни са въпроса според мен достатъчно изказвания имаше. Нека да прекратим разискванията и да пристъпим към гласуване. Аз вече моето мнение по въпроса го изясних.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Направено е процедурно предложение от господин Павел Павлов за прекратяване на разискванията. Колеги, ще подложим процедурното предложение, след което в случай, че бъде прието, ще преминем към гласуване на проекта за решение от докладната записка. Ако не бъде прието, ще дам възможност на другите, които са дали заявка за изказване да се изкажат, а преди да минем към процедурното предложение, давам думата на професор Христов, кмета на общината за изказване. Заповядайте проф. Христов.“

Проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен: „Благодаря ви, Уважаема госпожо председател, Уважаеми общински съветници, Уважаеми жители на село Белокопитово, запознат съм със случая. Направихме всичко възможно да се постигне именно тая цел, за която господин Венков преди малко пожела да стане един ден. В случая за мен проблемът не е политически, а междуличностен. Повтарям

междучелностен, между двама човека и ако тези двама човека намерят смелостта и желанието да се оттеглят от кандидатстването за позиция - председател на читалището, нещата могат в село Белокопитово да се подредят, да си остане само читалище „Надежда“ и всички да се обединят. Селото има достатъчно млади хора, които могат да бъдат предложени за председател на това читалище и да бъде избран този, който е най-достоеен, а другата ми цел, с която е поисках да се включа, все пак хората са тука, дошли са от Белокопитово предлагам, госпожо председател, да им дадете възможност да ги чуем и тях, защото аз съм ги чувал, но нека да и на място и при мен в кабинета, но нека и общинските съветници преди да гласуват да чуят жителите на село Белокопитово. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря проф. Христов. Колеги, нека наистина така да подходим с уважение към нашите гости от село Белокопитово, преди да преминем към процедурата. Ако желае някой от тук присъстващите по този повод да вземе отношение, да се изкаже, давам тази възможност. Заповядайте и само за протокола да се представите.“

Г-н Веселин Тодоров – председател на НЧ „Победа 2024“: „Добър ден, уважаема госпожо председател, уважаеми господин кмет. Уважаеми общински съветници. Председател съм на читалище „Победа 2024“. Жител съм на село Белокопитово. Там са роден и очевидно много се вълнувам, че в това читалище общо взето се научих на история и на култура и когато ме предложиха за председател аз приех с радост. Идеята ни беше първоначално всички селяни, извинявам се, съселяни да влезем в съществуващото читалище. Там обаче с гласовете на досегашните членове ние не бяхме приети. И това всъщност е причината да сформираме новото читалище. Читалище обаче без сграда няма как да съществува. Вие всички знаете, че читалищната дейност общо взето в нашата страна е започнала и в нашия град едно от най-великолепните читалища е в нашия град. И всъщност желанието на нашите съселяни е да развиваме културно-просветна дейност, откакто сме сформирали читалището, имаме четири по-големи мероприятия, един проведен събор, а в ръцете си държа покана за 3 март - Отбелязване деня, в който генерал Белокопитов е тръгнал от нашето село за град Шумен. Малко патетично може би звучи моето изказване, но ние не ви молим да ни дадете цялото читалище. Ясна е причината, господин Христов ще потвърди, че аз във негово присъствие декларирах, че си оттеглям кандидатурата за обединено читалище от другата страна обаче такова нещо не прозвуча, тосст ние нямаме друг път на решаване на този проблем да правим трето читалище - струва ми се вече прекалено. Две са достатъчни, макар че ще кажа на господин Петков в България има читалищна сграда с три читалища в Кюстендилска област и това не е прецедент, така че не се страхувайте, за да разберете как стоят нещата вътре между нас с другия председател: читалището в Белокопитово е строено с доброволен труд и това читалище построено с труда на моите прадеди, а също така и с прадедите на съпругата на другия председател, т. е. това читалище си е народно. Затова моля ви, да вземете правилното решение.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря ви. Колеги, преминаваме към гласуване на процедурното предложение за прекратяване на разискванията по точката.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на направеното процедурно предложение за прекратяване на разискванията по точката. С 35 гласа „за“, 1 „против“ и 2 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Колеги в такъв случай предлагам да преминем към гласуване на проекта за решение от докладната записка.“

Г-н Павел Павлов – общински съветник: „Аз имам въпрос да формулираме отново решението.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Г-жо Аспарухова, това че изказване от група първо искам да направя и второ: бях се подал заявка за изказване преди процедурното предложение и чаках да ми дойде реда. Аз съм съгласен, че то се прие, но така или иначе заявено изказване има и стоеше на екрана, и не ми беше дадена думата за изказване.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Само да кажа господин Данчев, когато съгласно Правилника за дейността на Общинския съвет е направено изказване по процедура, дава се думата веднага и в случай, че се приеме в случая за прекратяване на разискванията преминаваме към гласуване на проекта за решение от докладната записка. Сега, доколкото знам, е направено предложение вече за изменение на Правилника при дадени заявки да продължат изказванията и след, което да преминем към гласуване на, но заповядайте, защото вие наистина в действителност отдавна дадохте вашата заявка, но процедурата е такава, бяха направени заявки за реплики. Знаете как е, дава се думата веднага заповядайте, давам ви възможност да се изкажете.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Добре. И нещо друго искам да кажа във връзка със системата: аз гласувах „против“ прекратяване на дебатите и исках да си обясни отрицателния вот също и системата не ми позволи, просто трябва да го знаете.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „По процедура не може да обяснявате отрицателен вот. Само да заповядайте, имате думата да.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „По проекта за решение имам предложение, ако вносителите са съгласни. Нека основно вносителите да си следят така нареченото решение, защото наистина е малко сложно написано. Предлагам: въз основа на гореизложеното предлагам Общинският съвет Шумен на основание чл. 49 ал. 4 от Закона за общинската собственост да вземе следните решения: Първо: Предоставя право на безвъзмездно ползване на първия етаж на читалище „Победа 2024“, село Белокопитово. Решение второ: Предоставя право на безвъзмездно ползване на читалище „Надежда“ на етаж две, село Белокопитово.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Завършихте ли, господин Данчев? По така направеното предложение за проект за решение давам думата на вносителя господин Караиванов и на господин Калев да присмат господин Калев.“

Г-н Павел Караиванов – общински съветник: „Да. Съгласен съм.“

Г-н Николай Калев – общински съветник: „Да. Съгласен съм.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „В такъв случай колеги с оглед направеното изявление от вносителите предлагам да преминем към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с направените предложения за изменение и допълнение.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване решението от докладната записка ведно с направените предложения за изменение и допълнение, а именно:

Т. 1. Предоставя право на безвъзмездно ползване на първия етаж на НЧ „Победа 2024“, с. Белокопитово.

Т. 2. Предоставя право на безвъзмездно ползване на втория етаж на НЧ „Надежда-1927“, с. Белокопитово.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 28 гласа „за“, 1 „против“ и 12 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

На основание чл. 77, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет прочете имената на всички общински съветници и оповести начина, по който всеки от тях е гласувал.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, съгласно чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА Общинския съвет прие

РЕШЕНИЕ № 347

1. Предоставя право на безвъзмездно ползване на първия стаж на НЧ „Победа-2024“, с. Белокопитово.
2. Предоставя право на безвъзмездно ползване на втория стаж на НЧ „Надежда-1927“, с. Белокопитово.

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Прекратяване на разискванията"

* Време на гласуване: 27.02.2025 10:02

ГЛАСУВАЛИ: 38

* ЗА: 35

* ПРОТИВ: 1

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 2

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | Въздържал се |
| Владимир Йолов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | Против |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | ДПС | За |

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|----------------------------|-------------|
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-049/11.02.2025 - т.19 Предоставяне на безвъзмездно право на ползване на първия етаж от сграда – публична общинска собственост на Народно читалище „Победа 2024“ – с. Белокопитово
Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Владимир Йолов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Против |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Въздържал се |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 28 , ПРОТИВ: 1 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 12

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Преминаваме към следващата точка направените заявки за устни питання и декларации. Господин Костов, заповядайте. Имате думата.“

Г-н Борислав Костов – общински съветник: „Уважаема госпожо председател, уважасми представители на кметска администрация, уважасми колеги, съветници, декларация от името на групата на „Възраждане“. Миналата събота 22 февруари 10 000 български граждани излязоха на протести и протестираха в центъра на София пред БНБ при рекордно ниски температури, възрастни хора, хора в инвалидни колички, майки с деца, хиляди граждани, заявиха ясно и категорично, че искат гласът им да бъде чул, че не желаят повече управляващите да се подиграват с демократичните им права, че няма да отстъпят, защото правото е на тяхна страна, че искат да бъде проведен референдум за запазване на българския лев, че бъдещето на децата им няма да бъде ограбено от поредните национални предатели. До протеста се стигна, защото режимът на Борисов и новата управляваща сглобка решиха да поискат конвергентен доклад и да вкарат България в еврозоната без икономиката ни да е готова. Това застрашава спестяванията на българите. Това ще доведе до тяхното обедняване, защото не е ясно и как ще бъде превалутиран лева към еврото. Инфлацията в България е висока и дефицита не е в нужните граници. Властта се бори за понижаването му са стари мутренски практики и дори се кани да принуждава фирмите да даряват за държавния бюджет, готвейки се да узаконят този държавен рекет със закон. Унижиха свободното и демократично право на избор и глас на 604 000 българи, които се подписаха да бъде проведен референдум. Мутрите от режима на Борисов, които от много са на власт, не са забравили нищо старо и не са научили нищо ново. Те притискат, те репресират българските граждани и българския бизнес. Събота държавата предизвика сблъсък с гражданското общество. Граждани бяха бити, обгазавани, арестувани, събличани в ареста по бельо. Гражданското общество бе унижено и остава на голо пред мутренските мераци на зависимия режим на Борисов. Видяхме как държавата съди граждани, гражданите и демократичното право на гражданите да изразяват позиция и мнение, че искат да бъдат питани с какво валута желаят да се разплаща. Какво прави режима на Борисов е ясно: бие и практикува милиционерщина. Какво предстои да направим ние? Ще излезем с декларация в Европейския парламент, в която с помощта на нашата група Европа на суверенни нации ще поставим въпроса за изразяването на демократичната позиция от страна на европейските граждани. Ще поставя въпросът за двойните стандарти в политиката в медийното отразяване в гражданските протести. Защото когато във Франция „жълтите жилетки“ протестират, проявите им се считат за демократични. Когато в Грузия има палежи, отново е демокрация, когато в България се заливат паметници и сгради с боя също е демокрация, но когато българските граждани заявяват гражданските си права, че искат референдум за запазване на лева, интересно защо това би наричано вандализъм? Ще поканим външните наблюдатели на делото на задържаните български граждани, които протестираха в събота. Според всички установени от европейските институции демократични стандарти, защото режимът Борисов, който е само от няколко месеца на власт, е на път да се сдобие с първите политически затворници в европейска и демократична България. Призоваваме всички медии да проверяват внимателно източниците си на информация и да дадат възможност да бъде видяна гледната точка на 604 000 българи. Да не постъпват като всички останали власти - изпълнителна, законодателна и съдебна. Те останаха с широко затворени очи пред волята на българските граждани, които искат да бъдат питани и защитаваха това демократично свое право. Изминахме целия път, събрахме подписи за инициране на референдум, преминахме всички законови изисквания, за това достигнахме до Народното събрание, което според закона нямаме право да забрани този референдум, а просто да гласува, че

ще се проведе. В нарушения народните представители отмениха референдума със съгласието на президента, които не направи нищо, за да възстанови справедливостта. Въпреки, че можеше да наложи вето на това решение, въпросът с референдума достигна и до Конституционния съд, който също подкрепи беззаконието. Какво направихме ние? Уведомихме всички европейски институции, че българският народ иска да бъде зачитано демократичното му право да бъде питан. Уведомихме посланиците на всички европейски държави от и извън Европейския съюз, както и на великите сили: САЩ, Китай, Руска федерация. Писахме многократно писма до Европейската централна банка, до Паскал Донахю, до Евростат, че българското правителство фалшифицира данните, с които се готвят да ни вкарат в еврозоната. Провеждахме поредица от протести, но българските властимащи европейски чиновници останаха глухи за желанието на българите демокрацията да бъде зачетена, когато в една държава правото се превърне в безправие съпротивата е задължителна. Борбата ни едва сега започва. Гласът на българите ще бъде чул по целия свят. Благодаря за вниманието.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Господин Костов, имате думата да отправите вашите устно питане дали сте заявка и за устно питане. Да заповядайте.“

Г-н Борислав Костов – общински съветник: „Уважаема госпожо председател, уважаеми колеги, уважаеми представители на кметска администрация. Въпросът ми е към професор Христов Христов, в качеството му на кмет: в местните медии през изминалата седмица се появи информация, че господин Христов е провел срещи с представители на Министерството на отбраната във връзка с предоставяне на военни имоти за стопанисване от община Шумен с цел изграждане на спортна инфраструктура? В момента община Шумен разполага с поне два големи такива имота. Това са бившите подразделения на дивизията и тежкия полк. Дивизията се използва за склад на общинските предприятия, както и за временна площадка за съхранение на строителен отпадък. На мястото на терена на Тежкия полк, в който от години се говореше, че там ще бъде изграден комплекс за отдих или парк, лично кмета входирана докладна записка, с което бе поискано промяна по устройствения план и разрешаване за застрояване. В тази връзка бих желал да задам следните въпроси: кои са терените, които конкретно в настоящия момент бяха поискани от Министерството на отбраната? Какви са конкретните планове, има ли конкретни идеи и намерения, какво ще бъде изградено на тях? И как ще бъде защитен обществения интерес, а не евентуални частни такива за застрояване с поредните жилищни затворени комплекси? Как ще бъде гарантирано на гражданите, че там наистина ще бъдат изградени спортни съоръжения и съоръжения за отдих? Практиката, която имаме до момента, показват, че терените до момента, предоставени на общината, не се използват по този начин. Тенденцията е да бъдат превърнати в поредните комплекси. Моля, за писмен отговор кои са терените? Има ли конкретни намерения? И каква е идеята за тяхното развитие? Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря господин Костов. С оглед направеното изявление от господин Костов за получаване на писмен отговор, преминаваме към следващата заявка. Господин Данчев, заповядайте.

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Благодаря. По-скоро отношение искам да изразя и в заключение ще задам въпрос за да спазя процедурата. По повод изминалата седмица падналия хубав сняг на територията първото, което искам да кажа, че общината според мен и според мои колеги се справи с почистването, което беше предизвикателство, справи с почистването на уличната мрежа. С оглед на снеговалежа и с оглед на паркираните автомобили смятам, че беше положението добро. За съжаление тротоарите бяха в и продължават да бъдат в състояние, което трудно се преминава безопасно и особено искам да обърна внимание на малките населени места. В някои от

населените места безупречно почистване. Мога да дам примери за Дибич и за Царев брод, където бяха прекрасно изчистени. Проблемът с други села, например село Радко Димитриево, където от жител на селото ми изпращат снимки. Аз ходих, видях натрупани камари сняг пред дома на една възрастна жена, която е инвалид, с отрязан крайник е и не може да ходи и снега продължава да стои. Въпросът ми е една и съща фирма ли чисти в малките населени места? И кой отговаря за качеството на почистване в тях? Очевидно общината има ресурс, дава ресурс, но кмета или някой друг отговаря, защото по-различен начин са изчистени. Благодаря.”

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря господин Данчев. Общинска администрация. Кой ще вземе отношение по питането на господин Данчев?

Проф. Христо Христов – кмет на Община Шумен: „Уважаема госпожо председател, уважаеми господин Данчев, благодаря за оценката, която дадохте за работата на общинската администрация. Наистина беше доста трудно и в тези условия, тъй като снежната покривка беше доста голяма и имаше много минусови температури. Наясно сме, че не сме постигнали това ниво, което бихме искали във всички квартали във всички населени места. Конкретно въпросът, който зададохте за село Радко Димитриево ще искам да го проверя, защото също имаше сигнал за селото и съм говорил с кмета и той ми гарантира, че селото е почиствено. Искам да направя необходимите проверки и след това да ви отговоря писмено, тъй като да сме обективни - това ми желанието, а иначе сте прав трогоарите ни тежат като недовършена дейност. В момента се работи по това, но градът е доста голям и не навсякъде успяваме. Идеята е всеки един сигнал да бъде своевременно отреагирано и продължаваме в тази посока. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря професор Христов.“

Г-н Николай Калев – общински съветник: „Може ли да кажа нещо?“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „В процедура на питанияя сме преминаваме към следващата заявка за устно питане, госпожа Албена Неделчева, заповядайте.“

Г-жа Албена Иванова-Неделчева – общински съветник: „Благодаря, госпожо Аспарухова. Уважаеми професор Христов. Искам да изразя задоволството от нашата група за отговора на общинска администрация, за заделените средства са Художествената галерия „Елена Карамихайлова“, но си позволявам да задам някои въпроси във връзка с проведеното на 20 февруари заседание на постоянната комисия по култура, на която беше прочетен част от отговора, ще си позволя да прочета две изречения по отношение на довършителните работи, за което ви благодаря за това уточнение, в комплекса за обект вътрешно преустройство, разширяване на експозиционната площ на сграда с идентификатор, няма да чета техническите данни, и благоустрояване на вътрешно дворното пространство към галерия „Елена Карамихайлова“, Община Шумен смята тези дейности да бъдат извършени. Необходимите средства ще бъдат предвидени в бюджет 25 година на община Шумен за проектиране и изпълнение на строителните и монтажни работи. По думите на доц. Ковчазова са заделени средства в размер на 117 000 лв., но тя каза, че не може да се ангажира със срокове. Въпросът ми е кога ще започнат и кога ще завършат тези довършителни ремонти в галерия „Елена Карамихайлова?“ Защо веднага ще кажа, тази година е година, в която се навършват 70 години от създаването на галерията и 150 години от рождението на Елена Карамихайлова, тоест вие ще можете ли аз считам, че трябва сега - днес, а не в минало свършено време, просто сега, кога ще бъдат ще бъдат направени ремонтите? Кога ще започнат? Кога ще се довършат, защото шуменци

заслужават през тази година да влязат в тази галерия. Искам да уточня, че тя е за всички. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря госпожо Неделчева. Общинска администрация. Заповядайте.“

Проф. Христо Христов – кмет на Община Шумен: „Уважаема госпожо председател, уважаема госпожа Неделчева, благодаря за начина, по който поставихте въпроса, свързан с нашата галерия „Елена Карамихайлова“ в действителност, това го планираме, обещахме сме го и ще го направим. Проблемът за да не посочване точна дата е свързан с бюджета. Приемем ли бюджета от там нататък можем да посочим дата, но докато не приемем бюджета, няма как да го направим. Ще подведем. Няма да сме коректни. За това. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Да заповядайте.“

Г-жа Албена Иванова-Неделчева – общински съветник: „Ами надявам се, когато приемаме бюджета наистина да имате готовност с дата и само да допълня той е във връзка и с предния въпрос с устното питане на господин Данчев: около галерията има изключително много сняг и добре е да се обърне внимание, защото предвид проблемите, когато снега не е отстранен и започна да се топи, съответно ще се получи отново нов мухъл и се надявам нали да няма там проблеми, но имаше сняг съвсем наскоро той вече сигурно е и по-степен, но може да предизвика проблеми.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Доц. Ковчазова да искате нещо да допълните.“

Доц. Виктория Ковчазова – зам.-кмет „Образование и култура“: „Благодаря ви за загрижеността д-р Неделчева, вчера проведох среща, всъщност онзи ден с директора Деян Ефтимов, като той ми заяви, че Елеонорите са отваряни, наблюдава положението със снега, така че ние сме сигнализирали своевременно. Директорът се е отзовал и се предприемат необходимите мерки, за да проследи дали ще се появят течове, за да може да се реагира своевременно. Разбира се, че това е проблем и ние го следим. Благодаря ви за загрижеността.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Само последно, ако имате нещо да добавите, виждам, че искате да кажете да преминем към следващата заявка.“

Г-жа Албена Иванова-Неделчева – общински съветник: „Благодаря и се радвам, че сте се запознали. Предвид това, че на комисия всъщност не бяхте погледнали отговора. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря колеги. Преминваме към другата заявка за устни питання. Господин Обретенов, заповядайте да отправите вашите питання.“

Г-н Ивайло Обретенов – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Имам две устни питання: едното е към господин Колев, другото е към господин Христов - кмет на община Шумен. Първото към господин Колев, понеже на предходно заседание зададох две устни питання на едното ми беше отговорено меко казано неуважително, но и непълно. Не съм доволен от отговора, а другото въобще не беше отговорено. Просто прегледайте записките си или заседанието да видите какви бяха другите въпроси, на които не беше отговорено. Сега към господин Христов, професор Христов - кмет на община Шумен това, което каза господин Данчев, за почистването съм съгласен, но не изцяло, понеже има части от град Шумен, това са малките улички, които не са почистени предходника вашия предшественик по-скоро пак господин Христов имаше една такава практика слънцето да му върши работата, особено в малките улички. Виждам по моите скромни наблюдения, че вие също сте приели тази практика, може би не нарочно. Кой

контролира въобще почистването на малките улички? Говоря междублоковите пространства, не централните булеварди там където става заледено, сенчести райони около блоковете, където наистина ще се разтопи леда може би месец, след като въобще не е паднал гръм сняг. Благодаря. А на втория въпрос, ако обичате сега да ми отговорите, а за първото питане господин Колев да погледне наистина записките, ако обича наистина да ми отговори. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Давам думата на общинска администрация.“

Проф. Христо Христов – кмет на община Шумен: „Уважаема госпожо председател, уважаеми господин Обретенов, благодаря ви за оценката, която давате за работата на общинска администрация през тези зимни условия, свързана с почистването на улиците на нашия град. Ние отново повтарям, сме наясно, че можем винаги по-добре да се справим с тази наша отговорност. В действителност това, което казахте за малките и отъждествяването ми с бившия кмет не виждам логиката, но малките улици на Шумен се почистват. Голяма част от тях са почистени, но съм съгласен с вас. Не всички са почистени. Лично аз ходих на „Кольо Фичето“, където вие живеете и хората от този блок, който е в дъното казаха, че никога досега там не е чистено. И лично там го изчистихме до асфалт. Да в действителност има много места, които все още не са почистени, но състоя и ресурс и тази физическа сила по отношение на личния състав на предприятията за момента това можем да си позволим. Състава на общинска администрация на общинските предприятия даде всичко от себе си да нормализира условията и да създаде такива нормални за функциониране на бизнеса, на институциите и на хората в нашия град. Продължаваме да работим. Дали ще успеем, дали слънцето ще ни помогне? Не знам времето ще покаже. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря ви професор Христов давам възможност на господин Петър Петров да отправи своите питания. Заповядайте.“

Г-н Петър Петров – общински съветник: „Благодаря ви за думата г-жо председател. Едното устно питане ще го задам в писмена форма, поради напредване във времето. Другото ми устно питане е във връзка със сигнали на граждани и по точно малки бизнеси в града, които са били притискани от служители на наредба 1 да подменят рекламните си табели за бизнесите, тъй като не са били написани на български език. Искам да напомня всички колеги в тази зала и специално на общинска администрация, че възможността за комуникация на всички официални езици е основен принцип на Европейския съюз, на който ние сме страна членка и това е отразено както в договора за функциониране на Европейския съюз, така и в регламент 1 от 1958 година. И въпреки, че има общински наредби, които са приети преди приемането на България в Европейския съюз и не знам защо все още не са актуализирани с европейското законодателство и не са в синхрон вече почти 20 години, а ние сме длъжни да спазваме всички европейски регламенти за това, че те са над особено една общинска наредба. Във този контекст бих искал да попитам защо се допуска това от общинска администрация? Да бъдат притискани хората да подменят рекламните си табели и има ли нещо общо с това, че една определена фирма близка до управляващите подменя всички тези табели. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Петров. Общинска администрация.“

Проф. Христо Христов – кмет на община Шумен: „Уважаема госпожо председател, уважаеми господин Петров. В действителност, въпросът, който изложихте е съществен и за пръв път чувам, че има размиване в дейността на наредбата на служителите от наредба № 1 на общинска администрация с нормативните документи на Европейския съюз и наредбите, които регламентират нашата дейност, включително и на

наредбата. Затова ви предлагам, за да не подвеждаме някого, ако това го входирате писмено ще проверя изцяло дали отговаря на истината, ако наредбата се извършвали такива дейности те ще бъдат коригирани, отменени и съответно ако има служители, които са си превишили правата, ще бъдат санкционирани и това ще стане ваше достойние. Благодаря.

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Петров.“

Г-н Петър Петров – общински съветник: „Благодаря. Само да кажа в допълнение, че натиснах бутона за реплика, а не ми беше позволено. Това трябва да бъде също като забележка просто всъщност имам реплика да кажа, че освен всичко в нашата общинска наредба се казват, че рекламни знаци тип - лого има право да бъдат на чужд език, а хора са били карани да подменят и рекламни знаци тип - лого, тоест фирмения знак на фирмата. Това също, ако може нали да бъде предвидено там?“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря господин Петров. Завършихте ли с вашите устни питання?“

Г-н Петър Петров – общински съветник: „Да, благодаря.“

Г-н Пламен Петков – общински съветник: „Колеги, ако по сега действащия правилник някой иска да прави... да зададе въпрос, питане, нека зададе питане, считам, че няма право да направи дебат по тема, която не е поднесъл на всички. Не искам да коментирам правното ниво на изнесеното питане. Дали противоречи на европейското законодателство и по начина, по който беше направено преди малко. Считам, че такава процедура не е в съответствие и с действащия правилник.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Давам думата на господин Галин Антонов да отпрати своето питане.“

Г-н Галин Антонов – общински съветник: „Благодаря госпожо председател. Питането ми е към администрация, в частност ръководителя господин Христов. Той е във връзка със проведено заседание миналата година на Общински съвет Шумен, в което с решение № 206 по протокол № 11 от 25 юли. Общински съвет е взел решение за изработване на наредба на основание чл. 13а от ЗУТ за специфичните изисквания за облика на градските пространства, сградите и архитектурните ансамбли на град Шумен. В отчета за изпълнението, който ще разгледаме по-нататък на тази сесия по т. 25 в дневния ред, на ред № 156 ще прочетем, че решението е в процес на изпълнение. Съгласно решението обаче срокът от 6 месеца изтече преди 2 дни, като съгласно решението трябваше да имаме изготвена наредба. Трябваше да имаме становища на съсловните организации. Трябваше да имаме и протокол от проведено обществено обсъждане. В тази връзка имам два въпроса какви са факторите, поради които решението не се изпълни в срок? И има ли на този етап изготвен проект поне в чернова за тази наредба без очевидно да е съгласуван или обществено обсъждан? И възможно ли е да се запознаем с него? Без значение на кой етап е стигнал предвид неспазването на срока съгласно решението? Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Антонов. Общинска администрация.“

Проф. Христо Христов – кмет на община Шумен: „Уважаема госпожо председател, уважаеми господин Антонов. В действителност въпросът ви е основателен. Вината при всяко положение ще бъде при нас. Ще проверя до къде и кои са причините, за да не е спазен срока, в който трябваше да бъде готова наредбата и ще ви информирам писмено като конкретно бъдат посочени причините, поради които са довели до това обстоятелство. Ако има някой, който не си е свършил работата ви гарантирам, че ще си получи заслужената санкция.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря професор Христов.“

Г-н Галин Антонов – общински съветник: „Благодаря и аз.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря ви. Преминваме към устните питання на господин Стоян Стоянов. Заповядайте, господин Стоянов.“

Г-н Стоян Стоянов – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Уважаема общинска администрация първото ми устно питане е свързано с това, което казаха колегите преди мен, а именно зимната обстановка и снегът, който падна само, че аз ще задам един конкретен въпрос: чия беше тази гениална идея пешеходната алея в участъка между „Кристал“ и „Руски паметник“ да бъде почувствана с малко багерче с назъбена кофа? В момента този участък от пешеходната алея е буквално надран. Имам видеоматериал на телефона си, ако някой е заинтересован мога да му покажа. Така, че въпросът ми е ще бъде ли отремонтирано това нещо? Ако да. Кога? И ще има ли някой, който да носи съответните последици? И вторият ми въпрос е свързан с това, че когато гражданите влязат през централния вход на общината няма кой да ги посрещне, а именно портиерката е изместена встрани на една масичка до стаята на охраната, а не е там, където ѝ е работното място. Въпросът ми е много простичък. Защо? Благодаря. Моля, да ми отговорите и сега на двата въпроса.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря господин Стоянов. Давам възможност на общинска администрация да вземе становище и да даде отговор при възможност и по двата въпроса. Заповядайте.“

Проф. Христо Христов – кмет на община Шумен: „Уважаема госпожо председател, уважаеми господин Стоянов, благодаря за патоса, с който направихте своето изказване. И аз лично сега научих за притежаваната от вас експертиза за снегочистване в нашия град и за следващата година ще ви предложа консултантски договор, за да не допуснем подобни грешки. Във въпросите, които поставихте колегката ни е срещу вратата, защото в тия минусови температури тя нямаше как да стои там и по нейно желание направихме тази корекция на нейното работно място, за да не е срещу течението, по нейно желание и това е само за периода, през който температурите са ниски в нашия град. Планираме там да направим преграда, но обмисляме много внимателно проекта, тъй като да не разрушим от цялата тази фасада, като влизаш да я провалим. Кой го и направил това почистване и какви са последициите в момента не мога да ви отговоря, ще проверя и ще ви информираме писмено.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря професор Христов, господин Стоянов.“

Г-н Стоян Стоянов – общински съветник: „Благодаря за отговора и на двата въпроса. Първо много се надявам наистина в следващия зимен период въпросната госпожа, която е долу на входа наистина да се погрижите за нея, а не да я измествате в страни и съответно да няма кой да посрещне гражданите така. А относно първия въпрос благодаря за предложението, което ми направихте с удоволствие ще го приема, но вижте в момента центъра изглежда отвратително. Съжалявам, че използвам тази грозна дума, но нека да слезем, да се разходим, да видим за какво става въпрос. Някои от драскотините са доста дълбокички. Пак казвам имам видеоматериал на телефона си. Ако някой е заинтересован ще му предостави. Благодаря завърших.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря ви господин Стоянов. Колеги, преминаваме към точка от дневния ред относно прилагане разпоредбите... Госпожо Юлия Неделчева, заповядайте.“

Г-жа Юлия Неделчева – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Моят въпрос е един единствено и той е защо не ми отговорихте на питането ми от предната сесия? Това е. Много само кратка.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Имате предвид на устното питане през месец януари не сте получили още отговор по него. Общинска администрация.“

Проф. Христо Христов – кмет на община Шумен: „Уважаема госпожо председател, ако трябва да сме откровени питанията на колегите от политическа сила „Възраждане“ са толкова много, че администрацията не успява да смогне да отговорим на всичките им въпроси. На всичките ще получите отговор, когато съумеем да изготвим съответните отговори. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Колеги преминаваме към т. 3.“

Точка 2

т.3 Прилагане разпоредбите на чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 135, ал. 3 от ЗУТ, чл. 135, ал. 8 от ЗУТ, чл. 16 от ЗУТ, чл. 134 ал. 1 т. 1 от ЗУТ и чл. 21 от ЗМСМА, за разрешаване изработването на проект за изменение на Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване в обхват части от квартали 215, 215а и 632 по плана на гр. Шумен

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от доц. д-р Виктория Ковчазова - зам.-кмет „Образование и култура“ на Община Шумен /За Кмет, съгл. Заповед №РД-25-078/16.01.2025г./, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-021/17.01.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии. Колеги, това е материал от предходното заседание поради липса на взето решение. Заповядайте.“

Постоянна комисия „Териториално развитие, селищно устройство, транспорт и безопасност на движението“ няма взето решение по докладната записка.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Колеги няма заявки за изказване. Предлагам да преминем към гласуване на проекта за решение от докладната записка.

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка.

На основание на чл. 21, ал. 1, т. 11, съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА с 32 гласа „за“, 1 „против“ и 4 „въздържали се“ Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 348

1. Одобрява задание за проектиране по чл. 125 от ЗУТ.
2. Разрешава изработването на проект за Подробен устройствен план – План за регулация и застрояване в обхват части от кв. 215, 215а и 632 по плана на гр. Шумен при

условията на чл. 134, ал.1, т.1 и ал.2 т.1 от ЗУТ, във връзка с чл.16 от ЗУТ, съгласно одобреното задание, при следните условия:

С плана за регулация да се урегулират неурегулираните имоти собственост на заявителя с неприложена първа регулация по действащия досега ПУП, попадащи в кв. 215, 215а и 632 на гр. Шумен по реда чл. 16 от ЗУТ, с прецизиране на уличната мрежа и заличаване на кв.215а, съгласно скицата – предложение;

С плана за застрояване за новообразуваните УПИ да се определи режим на застрояване в съответствие с ОУП на гр.Шумен, със следните показатели:

- Устройствена зона – „Жм”,
- Конкретно предназначение – „За жилищно строителство“.
- Начин на застрояване – свободно,
- Характер на застрояване – ниско с $H \leq 10\text{м}$.
- Пзастр. $\leq 60\%$, Кит. ≤ 1.2 , Позел. $\geq 40\%$.

Специализирани план – схеми по чл.108 ал.2 от ЗУТ да се изготвят при необходимост в зависимост от становицата на операторите за съответните мрежи на техническата инфраструктура.

Настоящото решение може да бъде обжалвано от заинтересованите лица по реда на чл. 215 от ЗУТ пред Административен съд – Шумен в 14-дневен срок от съобщаването му.

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-021/17.01.2025 - т.3 Прилагане разпоредбите на чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 135, ал. 3 от ЗУТ, чл. 135, ал. 8 от ЗУТ, чл. 16 от ЗУТ, чл. 134 ал. 1 т. 1 от ЗУТ и чл. 21 от ЗМСМА, за разрешаване изработването на проект за изменение на Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване в обхват части от квартали 215, 215а и 632 по плана на гр. Шумен
Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Владимир Йолов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | Въздържал се |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | Против |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 32 , ПРОТИВ: 1 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Преминаваме към т. 4 от дневния ред.“

Точка 3

т. 4. Питане относно назначения в администрацията на Община Шумен

Мотиви съгласно чл. 97 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: питане от общинските съветници от групата на ПП „Възраждане“, което е неразделна част от настоящия протокол. вх. № 92-00-120 от 14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Отговор по питането е депозиран от общинска администрация. Заповядайте г-н Обретенов вие ли ще да вземете отношение? Заповядайте.“

Г-н Ивайло Обретенов - общински съветник: „Благодаря, госпожо председател, да, наистина има отговор от общинска администрация непълен, но някакъв отговор по едната част на въпроса са отговорили, по друга част не са. Не сме доволни от отговора. Ние имаме пълен списък с назначенията и уволненията и напусналите, но той ще бъде предоставен на медиите на пресконференция на партия „Възраждане“, а не тук в общинска сесия. Благодаря.“

Г-н Пламен Петков - общински съветник: „Процедура.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви, господин Петков. Процедура във връзка със...“

Г-н Пламен Петков - общински съветник: „Причината да поискам процедурата е във връзка с това, че питането не е питане само, а е един хибрид между две процесуални действия: питане заедно с декларация, политическа декларация. Аз смятам, че всеки общински съветник има правото си да вземе становище по тая декларация предвид на това, че нашите колеги от политическа партия „Възраждане“ са дали негативна политическа оценка и се нарекли управлението на Общинския съвет - срамно. Защо е така? Защото на страница първа от питането са посочили, че не са съгласни с това, че Общинският съвет е вдигнал таксите, Общинският съвет е вдигнал данъците, Общинският съвет не е взел стойностни проекти. Общинският съвет е взел решение за предоставяне на промени на Общия устройствен план за богоизбрани. Общинският съвет е взел грешни решения по обществените поръчки. Това са правомощията на Общинския съвет. Аз не приемам негативната оценка и считам, че съм в правото си, както всеки съветник да не се съгласи. Кога общински съветници от група могат да имат претенции и да изразяват несъгласие и срам? Най-малкото при две обстоятелства: първо ако те са дискриминирани? Нашите колеги от партия „Възраждане“ дискриминирани ли са? Не са. Те са взели участие във всички тези решения на Общинския съвет и в постоянните комисии, които прочетох: такси данъци, поръчки, богоизбрани, взели са участие. От какво са недоволни? Би било непорочно, ако не им е дадена думата, би било неморално, ако не им се даде възможност за изява. Пита се има ли предложение на Възраждане, което да не му е дадена гласност и да не е прието. Например за таксите? Даде ли Възраждане предложение таксите, които са 2012 година завършвам, с което 2012 година тази част от таксите, които са цени на услуги как да се запълнят? Откъде да дойдат приходоизточници и ние да не ги увеличаваме? Не. Няма такова предложение. Богоизбраните. Кои са богоизбраните? Кое е решението? Значи, ако едно решение е незаконно, всеки има право...“

Г-н Галин Антонов – общински съветник: „Г-жо председател, това изказване ли е? Какво е? Можели да разберем?“

Г-н Петър Петров – общински съветник: „Понеже съм заявил процедура.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Момент колеги, искам да запазите тишина.“

Г-н Пламен Петков – общински съветник: „Завършвам. Това е политическа декларация.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: Моля, прегласуване за консултации.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Господин Петков, искам всички в залата да се придържате към нашия правилник.“

Г-н Ивайло Обретенков – общински съветник: „Да. Точно, защото не се придържаме към правилника.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Колеги, господин Обретенков. Прекъсвам.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Г-жо Аспарухова моля, да прекъснете заседанието за консултации.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Направено е искане от председател на група за прекъсване. Прекъсвам заседанието колеги.“

Общинските съветници прекъснаха своята работа в 10.49 часа за провеждане на политически консултации.

Общинските съветници възобновиха своята работа в 11.19 часа.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Колеги, нека да минем към гласуване на процедура - проверка на кворум. След извършване проверка на кворум се установи, че в залата присъстват 34 общински съветници. Налице е кворум. Преминаваме към следващата точка от дневния ред.“

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Предложение за проверка на кворума"

* Време на гласуване: 27.02.2025 11:20

ГЛАСУВАЛИ: 34

* ЗА: 31

* ПРОТИВ: 2

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 1

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|----------------------------|-------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Против |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Владимир Йолов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Против |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |

| Име на съветник | Група | Глас |
|------------------------|----------------------------|--------------|
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Въздържал се |

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 4

т.5 Приемане на проекти на 27 броя Наредби за изменение и допълнение като целта е синхронизиране и привеждането им в съответствие с изискванията на Закона за въвеждане на еврото в Република България

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-069/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянните комисии „Бюджет и финанси“ и „Правна и опазване на обществения ред“ приемат решението по докладната записка.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на общински съветници. Виждам, че няма заявка за изказвания. Преминаваме към гласуване на проекта за решения от докладната записка.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение по докладната записка.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 34 гласа „за“, 3 „против“ и 1 „въздържал се“ - **предложението се приема.**

На основание чл. 77, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет прочете имената на всички общински съветници и оповести начина, по който всеки от тях е гласувал.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и чл. 21, ал. 2 съгласно чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА Общинския съвет прис

РЕШЕНИЕ № 349

1. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община шумен.

2. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Шумен.

3. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията Община Шумен.

4. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане и отчитане на общинския бюджет

5. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за отглеждане на кучета, за овладяване на популацията на безстопанствените

- кучета на територията на община Шумен и за организацията на работа и условията на отглеждане на кучета в общинските приюти за безстопанствени кучета
6. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за управление на общинските пътища в Община Шумен
7. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за провеждане на обществено обсъждане за поемане на общински дълг в Община Шумен
8. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда и условията при отглеждане на животни в населените места на Община Шумен
9. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и за продажба на общински жилища
10. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за управление на горските територии, собственост на Община Шумен
11. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за принудителното изпълнение на заповеди по чл. 195, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ за поправка, оздравяване или премахване на строежи или части от тях и заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Община Шумен
12. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество
13. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове на град Шумен
14. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за базисни наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество
15. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за рекламната дейност на територията на Община Шумен
16. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда и условията за изграждане на временни открити обекти и поставяне на преместваеми съоръжения
17. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за символите, почетните звания, отличията и наградите на Община Шумен
18. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за организация и управление на общинските пазари
19. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения – общинска собственост
20. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда и условията за настаняване под наем в социални жилища
21. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за организацията на автомобилното и пешеходно движение на територията на Община Шумен
22. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда и условията за извършване на разкопаване на тротоари, улични настилки и зелени площи на територията на община Шумен
23. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и критериите за финансово подпомагане на спортните клубове в Община Шумен

24. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за престой и паркиране на превозни средства управлявани или превозващи лица с трайни увреждания на територията на община Шумен

25. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел

26. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Шумен

27. Общински съвет Шумен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

28. Наредбите за изменение и допълнение от точка „1“ до точка „27“ влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България“

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз“

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.“

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.“

§3. В преходните и заключителни разпоредби на „Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Шумен“ се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 1 ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на „Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на Община Шумен“ се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред и чистотата на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА СЛЕДВАЩИТЕ ТРИ ГОДИНИ, ЗА СЪСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане и отчитане на общинския бюджет се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане и отчитане на общинския бюджет.

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане и отчитане на общинския бюджет влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на „Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане и отчитане на общинския бюджет“ се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане и отчитане на общинския бюджет е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА
ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЧЕТА, ЗА ОВЛАДЯВАНЕ НА ПОПУЛАЦИЯТА НА
БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ КУЧЕТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН И ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И УСЛОВИЯТА НА ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЧЕТА В
ОБЩИНСКИТЕ ПРИЮТИ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ КУЧЕТА**

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за отглеждане на кучета, за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Шумен и за организацията на работа и условията на отглеждане на кучета в общинските приюти за безстопанствени кучета

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за отглеждане на кучета, за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Шумен и за организацията на работа и условията на отглеждане на кучета в общинските приюти за безстопанствени кучета

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за отглеждане на кучета, за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Шумен и за организацията на работа и условията на отглеждане на кучета в общинските приюти за безстопанствени кучета влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на „Наредба за отглеждане на кучета, за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Шумен и за организацията на работа и условията на отглеждане на кучета в общинските приюти за безстопанствени кучета”

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за отглеждане на кучета, за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Шумен и за организацията на работа и условията на отглеждане на кучета в общинските приюти за безстопанствени кучета е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен”.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА В ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за управление на общинските пътища в Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за управление на общинските пътища в Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за управление на общинските пътища в Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за управление на общинските пътища в Община Шумен

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за управление на общинските пътища в Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ ЗА ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ В ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за провеждане на обществено обсъждане за поемане на общински дълг в Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за провеждане на обществено обсъждане за поемане на общински дълг в Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за провеждане на обществено обсъждане за поемане на общински дълг в Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за провеждане на обществено обсъждане за поемане на общински дълг в Община Шумен

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за провеждане на обществено обсъждане за поемане на общински дълг в Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ПРИ ОТГЛЕЖДАНЕ НА ЖИВОТНИ В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията при отглеждане на животни в населените места на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията при отглеждане на животни в населените места на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията при отглеждане на животни в населените места на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията при отглеждане на животни в населените места на Община Шумен

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията при отглеждане на животни в населените места на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ, ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ЗА ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и за продажба на общински жилища

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и за продажба на общински жилища

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и за продажба на общински жилища влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и за продажба на общински жилища

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и за продажба на общински жилища е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ
НА НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ,
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ШУМЕН**

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда за управление на горските територии, собственост на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирание по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда за управление на горските територии, собственост на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда за управление на горските територии, собственост на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда за управление на горските територии, собственост на Община Шумен

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда за управление на горските територии, собственост на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ПРИНУДИТЕЛНОТО
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДИ ПО ЧЛ. 195, АЛ. 4, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗУТ ЗА ПОПРАВЯНЕ,
ЗАЗДРАВЯВАНЕ ИЛИ ПРЕМАХВАНЕ НА СТРОЕЖИ ИЛИ ЧАСТИ ОТ ТЯХ
И ЗАПОВЕДИ ПО ЧЛ. 225А, АЛ. 1 ОТ ЗУТ ЗА ПРЕМАХВАНЕ НА НЕЗАКОННИ
СТРОЕЖИ ИЛИ ЧАСТИ ОТ ТЯХ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩИНА ШУМЕН**

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за принудителното изпълнение на заповеди по чл. 195, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях и заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирание по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за принудителното изпълнение на заповеди по чл. 195, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях и заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди по чл. 195, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях и заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за принудителното изпълнение на заповеди по чл. 195, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях и заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Община Шумен

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди по чл. 195, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях и заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА УСТРОЙСТВОТО И УПРАВЛЕНИЕТО НА ГРОБИЩНИТЕ ПАРКОВЕ НА ГРАД ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове на град Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове на град Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за устройството и управлението на гробищните паркове на град Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за устройството и управлението на гробищните паркове на град Шумен

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за устройството и управлението на гробищните паркове на град Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА БАЗИСНИ НАЕМНИ ЦЕНИ ПРИ ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за базисни наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирание по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за базисни наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за базисни наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за базисни наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за базисни наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА РЕКЛАМНАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за рекламната дейност на територията на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирание по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за рекламната дейност на територията на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за рекламната дейност на територията на Община Шумен

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ВРЕМЕННИ ОТКРИТИ ОБЕКТИ И ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ СЪОРЪЖЕНИЯ

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за изграждане на временни открити обекти и поставяне на преместваеми съоръжения се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за изграждане на временни открити обекти и поставяне на преместваеми съоръжения се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за изграждане на временни открити обекти и поставяне на преместваеми съоръжения влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за изграждане на временни открити обекти и поставяне на преместваеми съоръжения се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за изграждане на временни открити обекти и поставяне на преместваеми съоръжения е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА СИМВОЛИТЕ, ПОЧЕТНИТЕ ЗВАНИЯ, ОТЛИЧИЯТА И НАГРАДИТЕ НА ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за символите, почетните звания, отличията и наградите на Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за символите, почетните звания, отличията и наградите на Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за символите, почетните звания, отличията и наградите на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за символите, почетните звания, отличията и наградите на Община Шумен се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за символите, почетните звания, отличията и наградите на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩНСКИТЕ ПАЗАРИ

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за организация и управление на общинските пазари

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирание по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за организация и управление на общинските пазари

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за организация и управление на общинските пазари влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за организация и управление на общинските пазари

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за организация и управление на общинските пазари е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНИ ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ОБЩНСКА СОБСТВЕНОСТ

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения – общинска собственост

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирание по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения – общинска собственост

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения – общинска собственост влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения – общинска собственост

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения – общинска собственост е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В СОЦИАЛНИ ЖИЛИЩА

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за настаняване под наем в социални жилища

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за настаняване под наем в социални жилища

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за настаняване под наем в социални жилища влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за настаняване под наем в социални жилища

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за настаняване под наем в социални жилища е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА АВТОМОБИЛНОТО И ПЕШЕХОДНО ДВИЖЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за организацията на автомобилното и пешеходно движение на територията на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за организацията на автомобилното и пешеходно движение на територията на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за организацията на автомобилното и пешеходно движение на територията на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за организацията на автомобилното и пешеходно движение на територията на Община Шумен

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за организацията на автомобилното и пешеходно движение на територията на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗКОПАВАНЕ НА ТРОТОАРИ, УЛИЧНИ НАСТИЛКИ И ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за извършване на разкопаване на тротоари, улични настилки и зелени площи на територията на община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за извършване на разкопаване на тротоари, улични настилки и зелени площи на територията на община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за извършване на разкопаване на тротоари, улични настилки и зелени площи на територията на община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда и условията за извършване на разкопаване на тротоари, улични настилки и зелени площи на територията на община Шумен се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за извършване на разкопаване на тротоари, улични настилки и зелени площи на територията на община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И КРИТЕРИИТЕ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА СПОРТНИТЕ КЛУБОВЕ В ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и критериите за финансово подпомагане на спортните клубове в Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутуирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутуиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и критериите за финансово подпомагане на спортните клубове в Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и критериите за финансово подпомагане на спортните клубове в Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и критериите за финансово подпомагане на спортните клубове в Община Шумен се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и критериите за финансово подпомагане на спортните клубове в Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ПРЕСТОЙ И
ПАРКИРАНЕ НА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА УПРАВЛЯВАНИ
ИЛИ ПРЕВОЗВАЩИ ЛИЦА С ТРАЙНИ УВРЕЖДЕНИЯ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН**

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за престой и паркиране на превозни средства управлявани или превозващи лица с трайни увреждания на територията на Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутиранието на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиранието по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за престой и паркиране на превозни средства управлявани или превозващи лица с трайни увреждания на територията на Община Шумен се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за престой и паркиране на превозни средства управлявани или превозващи лица с трайни увреждания на територията на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за престой и паркиране на превозни средства управлявани или превозващи лица с трайни увреждания на територията на Община Шумен се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за престой и паркиране на превозни средства управлявани или превозващи лица с трайни увреждания на територията на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, ЗА УЧАСТИЕТО НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И В СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирание по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Шумен

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Шумен влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Шумен

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Шумен е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

§1. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

се създава нов параграф със следното съдържание: „Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирание по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§2. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

се създава нов параграф със следното съдържание: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В преходните и заключителни разпоредби на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

се добавя следния текст: „Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество е приета с Решение 349 по Протокол № 17 от 27.02.2025 г. на Общински съвет Шумен“.

| ИНДИКАТИВЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ НА ОБЩИНА ШУМЕН ПО ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕВРОТО | | ОТГОВОРЕН/ ДИРЕКЦИЯ, ОТДЕЛ, СЛУЖИТЕЛ |
|---|--|--|
| ДЕЙНОСТ | ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТТА/ СРОК | |
| Законовите разпоредби, в които са посочени конкретни суми/стойности в левове да бъдат адаптирани към новата валута - евро | До 6 месеца от приемане на Закон за въвеждане на еврото в Република България | Дирекция „БФРЗ“ Отдел „ЧАИОЛ“ |
| Провеждане на информационна кампания за въвеждане на еврото – директна комуникация с гражданите, електронни медии/радио и телевизия/, печатни медии и др. | От 12 месеца преди индикативната дата за въвеждане на еврото До 1 месец след фактическото въвеждане на еврото | Дирекция „БФРЗ“ Отдел „ЧАИОЛ“ |
| Адаптиране за работа с евро на информационните системи/ ИМЕОН | От приемането на Националния план за въвеждане на еврото и приложените към него Методологически указания към административните органи До 3 месеца преди датата на въвеждане на еврото | Отдел „ЧАИОЛ“ |
| Проверка на „правилото за закръгляне“ на всички такси и цени на услуги | | Дирекция „БФРЗ“ Отдел „ЧАИОЛ“ |
| Поддържане на информация за двойното обозначаване в левове и евро: тарифа на таксите и цени на услугите, дължимите данъци и такси | От 1 месец от датата на решение от Съвета на ЕС за въвеждане на еврото в България до 12 месеца след деня на въвеждане на еврото | Кмет на община Шумен Секретар на община Шумен Зам. кмет „Бюджет и финанси“ Дирекция „БФРЗ“ Дирекция „ГРАПОЛ“ |
| Период на двойно обръщение на лев в евро | От Деня на въвеждане на еврото До 1 месец от деня на въвеждане на еврото | Кмет на община Шумен Секретар на община Шумен Зам. кмет „Бюджет и финанси“ Дирекция „БФРЗ“ Дирекция „ГРАПОЛ“ |
| Обучения на служители на административни структури, свързани с въвеждане на еврото, вкл. обучения в електронна форма | | Дирекция „БФРЗ“ Дирекция „ГРАПОЛ“ |

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-069/14.02.2025 -

т.5 Приемане на проекти на 27 броя Наредби за изменение и допълнение като целта е синхронизиране и привеждането им в съответствие с изискванията на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Против |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Владимир Йолов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | Въздържал се |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Против |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Против |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 34 , ПРОТИВ: 3 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 1

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Г-н Данчев заяви за протокола г-н Данчев, че гласува със...”

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „За”.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Със „за”. Да. Колеги преминаваме към следваща т. 6 от дневния ред.”

Точка 5

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-065/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.”

Постоянната комисия „Правна и опазване на обществения ред” приема решението по докладната записка с едно допълнение: в параграф 2 от преходните и заключителни разпоредби на проекта за правилник да се добави текста: приет с решение 267 по протокол 12 от 29.09.2016 година.

Постоянната комисия „Просвета, образование и наука” взе следното решение: приема решението докладната със следните допълнения и изменения в чл. 9 т.3. Текстът: „като един от членовете на групата е на възраст над 18 години и представлява и поема отговорност от името на групата чрез нотариално заверено пълномощно“ да се замени както следва „като поне един от членовете на групата е на възраст над 18 години, който представлява и поема отговорност от името на групата чрез нотариално заверено пълномощно“. В приложение 5 в таблицата да отпадне от заглавието на колона първа думата „качествен“ и остава само „показател“ думата. В преходни и заключителни разпоредби параграф 2 се дописва това, което току-що спомена господин Петков: приет с решение на номер 267 по протокол 12 от 29.09.2016 година.

Постоянната комисия „Младежки дейности и спорт” няма взето решение.

Постоянната комисия „Култура, културно-историческо наследство, интеграционна политика, вероизповедания и медийна политика” има взето решение със следните поправки: в чл. 9, т. е. това, което г-жа Неделчева каза - да се добави „поне един” към един от членовете след 18 години, който представлява и така нататък и второ в чл. 19 и да се добави „или по електронен път”. Това са двете поправки.”

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на общински съветници. Господин Пенчев заповядайте“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Декларирам конфликт на интереси няма да участвам в разискванията и гласуването.”

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви. Госпожо Йовчева. Заповядайте за вашето изказване.”

Г-жа Бисерка Йовчева – общински съветник: „На комисия „Просвета, образование и наука” аз гласувах за тази стратегия, тъй като на въпроса: защо, ако е имало доста широко обществено обсъждане, има толкова много допълнителни становища, приложени на мен ми се отговори, че е хората, които са внесли допълнително становище е било работено съвместно и в стратегията, а и правилника е направен засен

с тях. Все пак едно от становищата са от организация, която основно работи по стратегията за развитие на младежта. Имам някакъв поглед върху тия неща. Само искам да отбележа, че самият факт за стимулиране на младежките дейности по този начин аз съм много за стимулиране на младежките дейности по този начин, защото ние развиваме младите хора точно в това направление да умеят да защитават своите проекти, да се борят за реализация на техните идеи и в предишните мандати всъщност аз съм подкрепяла твърдо и стратегията за развитие на младежите и този Правилник за финансиране на младежките проекти. Точно затова за пореден път на комисия гласувах за, но признавам си, в последствие се запознах допълнително със становищата, които бяха приложени и ми направи впечатление, че част от нещата, които са посочени в становището на Петър Бодуров, са абсолютно приемливи и резонни и останах с впечатление, че те не са били приети не толкова, защото не са приемливи, а по-скоро, защото не е имало необходимия диалог. Постарах се, говорих с вносителя на становището, при което той декларира, че не е имало диалог в тоя смисъл, тоест предложенията, които той е дал не са били чути. Сега аз не зная доколко това е вярно, но ми направи впечатление, че предложенията наистина част от тях са абсолютно резонни и на мен ми се струва, че не е доработено докрай и не доработено достатъчно добре, не са доработени всички точки в този правилник. Може би има смисъл да се поогледат и да се доизгледят. Ще дам само един пример: примера със сроковете за подаване на младежките проекти. Това, което искат в становището си организацията на Петър Бодуров е да има малко по-дълъг срок за подаване на младежките проекти. Доколкото разбрах, отговора е бил че, тъй като в момента нямаме бюджет, за това нямаме възможност да дадем толкова дълги срокове, но момент само по този въпрос: ние приемаме правилник не за тази година, ние приемаме правилник по принцип. Да тази година приемането на бюджета се удължава, но това е само за тази година, а ние го приемем правилника по принцип да е със закъснение на подаване на молбите за младежки дейности това означава, че ние се съобразяваме. Ние слагаме текущата извънредна ситуация като правилник и това не е добра идея. Това е само един пример в това, че има възможност този правилник да се доработи, защото има пропуски в него. Моето предложение е просто да отложим разглеждането на правилника за следваща сесия, за да може всички тези неща да се огледат, да се изчистят и да ни се предложи правилника вече в доста по-добър вариант, дори и с риск сега да закъснеем малко със сроковете, но за следващата година всичко да бъде наред. Благодаря завърших.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви, госпожо Йовчева. Давам думата на господин Петър Петров за реплика по изказването на госпожа Йовчева. Заповядайте, господин Петров.“

Г-н Петър Петров – общински съветник: „Благодаря ви за думата. Не знам дали се чувам обаче. Към госпожа Йовчева, бих искал, ако може да влезе така в някаква по-голяма специфика, защото аз лично намирам това, което казвате за сроковете за нерелевантно, тъй като в правилника, който в момента ще гласуваме е написано, че до този срок трябва кмета да издаде заповед за приемане на проекти. Това е съобразено изцяло с последните забавяния на държавния бюджет. Ако за бюджета държавният се приеме по-рано, кметът не е нужно да чака до този срок. Той може да издаде и януари месец да отвори прием, така че аз не приемам този аргумент, ако може да влезете в малко по-голяма специфика за какво точно имате предвид, нали ще съм благодарен и бих се съгласил, ако се аргументирате. Но така нали с това общо изказване не мога да се съглася с вас. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря господин Петров. Давам думата на госпожа Йовчева за дуплика. Заповядайте, госпожо Йовчева.“

Г-жа Бисерка Йовчева – общински съветник: „Проблемът със сроковете аз го посочих само като пример. Има още няколко неща, които бих разгледала, но тъй като те са много и не е мястото в сесийна зала да изчистваме такива детайли. Затова предложението ми е да се върне това и да се преразгледа още веднъж. Така, че в момента не искам да навлизам в детайли, защото според мен не е мястото тук в сесийна зала да навлизаме в такива детайли. Аз казах само усещането си, че не е имало достатъчна комуникация и затова мисля, че би трябвало нещата още малко да се разгледат. Момент само да довърша. Колкото до сроковете, господин Петров, когато се сложи един краен срок, обикновено той се спазва и това го знам. А довода за това, че организацията на различни събития е по-добре да стане наистина в рамките на май-юни, когато младите хора са активни, все още не са във ваканция и тъй нататък е абсолютно правилен. Аз работя с такива хора, знам какво се случва. И наистина те трябва да имат възможност част от нещата, част от събитията, които искат да организират, да ги организират именно през май-юни, а не да чакат срок края на юли и от там нататък да отидат към края на годината.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Завършихте ли, госпожо Йовчева, благодаря ви. Давам думата на господин Павел Павлов за изказване. Заповядайте, господин Павлов.“

Г-н Павел Павлов – общински съветник: „Благодаря, господин председател. Чуваме да, госпожо, извинявам се редовно ви бъркам. Благодаря, за дадената ми дума. Като аз за първи път внесох промени в правилника за младежки дейности с идеята да може колкото може повече младежки организации да включат и тази дейност да се разрасне. Обаче имаше обструкции, нали тогава стратегията не беше приета и затова аз оттеглих своето предложение с идеята колкото може повече хора да се включат, колкото може повече организации. Аз приветствам това, че комисията е работила и общинска администрация внесла правилник. Благодаря им за труда, който са положили на комисията, която беше по младежки дейности присъстваха две от най-мощните организации в Шумен, най-активните младежки организации, които работят с млади хора и те изразиха своите съмнения, недоволства, че този правилник не удовлетворява тяхната работа и ще ги затрудни, а няма да ги улесни. В този смисъл аз подкрепям изказването на госпожа Бисерка Йовчева. Това бързане, не знам, ако най-мощните и най-силни младежки организации мисля да саботират тази наредба. Пие всъщност за кого я правим? Този правилник всъщност. Така, че моето също мнение е да не бързаме чак толкова. Нека да отложим общинска администрация този правилник и да се доработи още. Нека да събере младежките организации, нека да го направим по-добре правилника и тогава да го внесем. Това е моето предложение, ако може общинска администрация да оттегли правилника си до изработване на по-добър правилник, който трябва да работи. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви господин Павлов. Давам думата на господин Стоянов за изказване. Заповядайте господин Стоянов.“

Г-н Стоян Стоянов – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Уважаеми колеги, мисля, че всички можем да се обединим около едно: правилникът никога няма да бъде еднакво адекватен за всички организации. Той няма да бъде перфектен. Няма как да стане това нещо. Все ще има една, две или три организации, които ще бъдат доволни и те ще се чувстват по-някакъв начин оцетени, понеже техните предложения не са били приети. Така, че според мен най-работещият вариант е следния: нека да минат поне една или две години да видим как точно ще се случат нещата? И какви проекти ще бъдат одобрени с новия правилник? Ако само дъвчем едно и също: правилникът не е адекватен, трябва да се добави и това трябва да се махне, това не ми

харесва, няма да стигнем никога до работещ правилник. Гаранция ви давам. Така, че нека да минат пак казвам една, две години да видим какво ще се случи и вече в следствие на работата да се изчистят грешките, да се добави нещо, да се премахне или да се преработи. Благодаря. Завърших.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви господин Стоянов, давам думата на госпожа Юлия Неделчева за изказване. Заповядайте, госпожо Неделчева.“

Г-жа Юлия Неделчева – общински съветник: „Благодаря госпожо председател. Съгласна съм с колегата Стоянов, че този правилник няма как да бъде абсолютно перфектен, но това, което аз искам да кажа и това е моето лично мнение, че този правилник най-хубавото нещо което прави, е да дава шанс на малките групи и да се увеличи разнообразието от предложения за младежки дейности и спорт в нашия град. За мен лично като родител това е най-важното. Не съм съгласна с това, че трябва да угаждаме на най-големите. За мене трябва да се даде шанс и на други спортни и младежки организации. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви госпожо Неделчева, давам възможност за реплика по изказването на госпожа Неделчева на госпожа Бисерка Йовчева. Заповядайте, госпожо Йовчева.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Моята реплика е по повод и на двете изказвания: тук става дума не затова да не се дава възможност на повече хора да участват. Напротив, по начало идеята на този, на този проект за работата с младите хора беше именно тази. Да се даде възможност на колкото може повече млади хора да участват в живота на града и да организират своите събития. Въпросът е, че има неясноти и неточности, които биха могли да се отстранят още сега. Не да чакаме 2 години, за да станат те явни, защото още от сега се вижда, че има някои неща, които могат да се подобрят. Идеята ми е да се разгледат и ако е възможно да се оправят още тука в рамките на един месец. Завърших.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви. Давам думата на господин Янков за изказване. Заповядайте, господин Янков.“

Г-н Янко Янков – общински съветник: „Благодаря госпожо председател. Уважаеми колеги, позволявам си да взема думата в качеството си на член на работната група, която се нагърби с изготвяне на проекта на правилник. В тази група участваха и младежки организации и тези младежки организации, които присъстваха, бяха предложени от сектора на младежите в Шумен. Смя да твърдя, че комисията така даде свободата на младежките организации да бъдат водещи, да се изслуша тяхното мнение. И с повечето предложения, които направиха сме се съобразили? Относно сроковете наистина съображенията на работната група бяха съобразени с не със сегашната ситуация, а с принципната ситуация на приемане на срока на държавния бюджет, съответно на общинския бюджет. И в проекта на правилник е заложено най-късно до 30 март кметът на общината обявява процедурата по прием на проектни предложения. При наличие на приет бюджет на по-ранен етап това не пречи тази процедура да бъде активирана по-рано, а именно това беше нашето желание да удовлетворим искането на младежките организации да могат първите си проекти да ги изпълнят през месец май и месец юни в най-лошия разгледан вариант, дори когато в края на месец март бъде обявено процедурата ще бъде достигнато до подписването на документите преминават преминаване през цялата процедура в края на май, в най-лошия вариант. Така, че мисля, че упреците в това отношение не са основателни. Не, не мога да се съглася с това нещо. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви господин Янков. Давам думата на госпожа Албена Неделчева за изказване. Заповядайте, госпожо Неделчева.“

Г-жа Албена Иванова-Неделчева – общински съветник: „Благодаря, госпожо Аспарухова. Аз смятам, че един правилник винаги подлежи на актуализация или на промяна, така че смятам, че той е отворен и ако се наложи и ако е неработещ винаги можем да го актуализираме. Имам обаче въпрос или, има нещо, което не ми е ясно в критериите за оценка там, където се дават брой точки. В кой случай примерно ще се дадат 10 точки или по-малко точки, отколкото са дадени? Например, имаме аргументирана обосновка 10 точки, тоест на всички, които са написали някаква обосновка ще се даде 10 точки или някакси ще се разбият, което означава, че за мен или трябва да има към тези сега един път критерии, после показатели. Нали първо са критериите, после са показателите някак си разбито примерно 2, 5 точки за едни какво си и още 5 за едни какво си, защото така имам нали се притеснявам, че може да се появи субективизъм. Нали на един ще дадем 10 на друг няма да дадем ама защо? Защото тук имаме обосновка как ще бъде аргументирано това не знам? И още имаше един показател например „съфинансиране от страна на кандидата 10 точки“. Значи всеки, който се финансира една или две точки, или на всички даваме по 10 точки. По-скоро това ми е притеснението в обективното оценяване на предложенията. Това е въпрос към общинска администрация или към комисията. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви госпожо Неделчева. Давам думата на господин Крумов за изказване. Заповядайте, господин Крумов.“

Г-н Христофор Крумов – общински съветник: „Благодаря госпожо председател. Донякъде госпожа Албена Неделчева ми взе изказването или питането, аз също щях да се изкажа по предложение 5 - Относно съфинансирането на кандидата. Наистина не става ясно кога при какви правила се получават тези 10 точки. Имаше изказвания по време на комисия дали е достатъчно кандидата да направи 1 лв. съфинансиране да получи тези 10 точки или ще бъде някакъв процент от общото финансиране на проекта? Така, че тук конкретно в предложението 5 правя конкретно предложение: тези 10 точки да бъдат получени при 10% съфинансиране от страна на кандидата. Ако разбира се, това се приеме от общинската администрация. И донякъде и като реплика на госпожа Йовчева ще направя, че в края на краищата е по-добре да има някакви правила, отколкото никакви. Тоест по добре с да приемем този проект и този правилник в момента и да действа, разбира се, виждаме винаги в един правилник има някакви недостатъци. Пресен пример беше и днес, включително с нашия правилник, който също подлежи на ремонт. Благодаря. Приключих.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви господин Крумов. Колеги, други изказвания преди да дам думата на общинска администрация? Няма. Доц. Ковчазова вие ли ще вземете отношение първо да попитам, приемате ли направените предложения от постоянните комисии култура, правна и „Просвета, образование наука“?“

Доц. Виктория Ковчазова – зам.-кмет „Образование и култура“: „Да приемаме ги с уточненията. Да присамаме ги.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „По отношение по направените искания от колегите в частта с искане за оттегляне на докладната и отлагане разглеждането, по отношение направените питания от госпожа Неделчева и предложението на господин Крумов в приложение 5 да бъде направено изменение на текста.“

Доц. Виктория Ковчазова – зам.-кмет „Образование и култура“: „Не оттегляме докладната. По предложенията на госпожа Неделчева и господин Крумов и двамата говорят по отношение на критериите за качествена оценка и финансово съответствие на проектните предложения - Приложение № 5. Тук говорите по отношение 1.1 - Аргументирана обосновка, нали така д-р Неделчева? Тук сме сложим максимален брой 40. Какво вие предлагате? Ние какъв текст бихте предложили да се добави към 1.1 - Аргументирана обосновка или към броя точки да бъде до 10, така ли предлагате?“

Г-жа Албена Иванова-Неделчева – общински съветник: „Да.“

Доц. Виктория Ковчазова – зам.-кмет „Образование и култура“: „Да бъде до 10 изписването на точките.“

Г-жа Албена Иванова-Неделчева – общински съветник: „Значи моят въпрос беше има аргументирана обосновка независимо колко е 10 точки.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Направете си г-жо Неделчева конкретното предложение и общинска администрация да изрази становище приема ли това предложение.“

Г-жа Албена Иванова-Неделчева – общински съветник: „Добре предложението ми е следното. аз започнах с това, че трябва да гласуваме правилника, но сега в момента, тъй като има и комисия, имаше и комисия по изготвяне няма как веднага да се вземе решение точно какви да бъдат допълнителните показатели, по които да се разбият точките, тоест приемате ли допълнително да се, тоест изчистят тези критерии, тези точки и отново на да речем, ако се приеме правилника след това да се актуализират, защото се притеснявам, че няма да има обективна оценка? Защото това ще се превърне в дебат.“

Доц. Виктория Ковчазова – зам.-кмет „Образование и култура“: „Да приемаме да се актуализират по приложение № 5?“

Г-жа Албена Иванова-Неделчева – общински съветник: „Да, аз на комисия също казах своите притеснения.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Ако сте приключили, давам думата на господин Стоянов за реплика по изказването на господин Крумов заповядайте господин. Стоянов.“

Г-н Стоян Стоянов – общински съветник: „Не е по изказването на господин Крумов. А колеги разберете, че точно от гледна точка на обективността няма как съфинансирането да бъде еднакво. Моля, за тишина ако обичате колеги. Да бъде нали въпросното съфинансиране всяко едно да бъде с 10 точки. Имам предвид следното: какво означава това? Ако една организация се съфинансира с 1 лв. тя ще получи 10 точки, ако от другата организация се съфинансира с повече пари и тя ще получи 10 точки. Разбирате ли какво искам да ви кажа? Няма как съфинансиранята да бъдат еднакво точкуване точно така.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Колеги моля, да не влизате в диалог. Благодаря ви господин Стоянов. Аз също искам да взема отношение по направените предложения притеснявам се, нека да каже общинска администрация, ако приемем Приложение 5 и приемем, че трябва да се направи в последващо време някаква актуализация, а започне процедурата това няма ли да затрудни целия процес? Моля. Говорим, ако присметете, аз предлагам, ако общинска администрация приема някакво предложение по Приложение 5, нека то да стане сега или да гласуваме във вида, в който е Приложение 5, защото притеснявам се, че ако отложим във времето сроковете, които са поставени в правилника, ще започнат да тека и процедурата ще стартира.“

Доц. Виктория Ковчазова – зам.-кмет „Образование и култура“: „Предлагаме предложенията сега да се гласуват.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Разбрах, благодаря, защото актуализация значи на един по-късен етап да се случи това. Давам думата на господина Ивайло Илиев за изказване. Заповядайте господин Илиев.“

Г-н Ивайло Илиев – общински съветник: „От изказванията на колегите от съдържанието на проекта за правилата става ясно, че правилата за оценяване имат доста слабости. Действително този правилник се откакто сме стъпили като общински съветници до ден днешен той е разглеждан и предложения са правени за приемането му. Моето предложение е, ако не мине днеска гласуването във вида, в който включително и с промените, просто комисията да се събере до следващата сесия и да направи корекция на правилата за оценяване. Явно това е слабия момент във това, което искаме да гласуваме. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „И аз пак искам да взема отношение, господин Илиев. Аз пак казвам, че ако направим такава алтернатива за промени, времето, което е необходимо съгласно Закона за нормативните актове, няма да е достатъчно да се направят каквито и да е корекции. Ако вземем сега умишлено, даже според мен все още сме в срок, и то сме вече на ръба на срока за започване на процедурата, сега трябва да се вземе решение в посока предложеният проект или в случай, че не се вземе решение, ще се стартира процедурата по стария правилник, но ако ще се подлага на гласуване, проектът, както заяви вносител, че не оттегля своята докладна записка по този правилник, който ще бъде евентуално приет, сега не би следвало да се правят корекции говоря през тази година, защото процедурата ще стартира, няма да стигне времето. Аз пак ще дам възможност на господин Крумов да формулира предложението си за Приложение 5, общинска администрация да направи своето изявление и становище по предложението и да преминем, ако няма други изказвания към гласуване на разделите от правилника.“

Г-н Христофор Крумов – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Става въпрос за приложение 5, т.3.3 - Съфинансиране от страна на кандидата в размер на 10%. Тогава ще получи максималния брой точки от 10 точки, минимум 10%. Да. И веднага правим пример, ако кандидатът кандидатства за проект за 2000 лв. и с финансирането му е от 200 лв. получават 10 точки.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Не помалко от 10%. така да се формулира?“

Г-н Христофор Крумов – общински съветник: „Но, ако съфинансира със 100 лв. ще получи 5 точки. Това имам предвид да бъде.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Госпожо Йовчева заповядайте реплика.“

Г-жа Бисерка Йовчева – общински съветник: „Пак отново, за да покажа, че не всичко е ясно: в Приложение 4 фигурира следното: нотариално заверено пълномощно на лицето, което ще представлява групата задължително условие лицето да е навършило 18 години. Така моят въпрос е следният: кой ще упълномощи това лице и представете си, че всички останали младежи, участващи в проекта, са под 18 години как трябва да изглежда това нотариално заверено пълномощно? Защото знам за група, която смята да кандидатства по тези проекти, където и само един човек е на 18 години. Що за нотариално заверено пълномощно трябва да получим?“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря госпожо Йовчева. Давам думата на господин Караиванов за реплика по изказване. Заповядайте.“

Г-н Павел Караиванов – общински съветник: „Реплика към г-н Крумов по отношение на самофинансирането. В допълнение на това, което той казва до 10% от

общата стойност на съответния проект нека една точка да бъде уравнивана, ако мога така да се изразя на 1% и общо взето в тази посока да се движим до 10%.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „До 10 или минимум 10?“

Г-н Павел Караиванов – общински съветник: „Минимум 10%.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Да. Господин Петров реплика. Приключихте ли господин Караиванов?“

Г-н Павел Караиванов – общински съветник: „Да.“

Г-н Богомил Петров – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Колеги, опасявам се само, ако влезем в редакцията от 1 до 10% да изкачваме с 1% всяка точка. Тогава каква е ролята на комисията? В крайна сметка, нали идеята на комисията е да седи там и всъщност като анализира постиженията и резултата на групата да отсъди финансирането правилно. Не знам. Поправете ме, ако греша? Това смятам, че не е много добре да бъде приложено. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря, господин Петров. Общинска администрация чухте направените предложения.“

Доц. Виктория Ковчазова – зам.-кмет „Образование и култура“: „Благодаря ви, госпожо председател отново се връщам на бюджет на проекта 3.3 - Съфинансиран от страна на кандидата, предлагате текстът да бъде в размер до 10%. Да съгласни сме с това предложение.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви колеги. Други изказвания. Не виждам, предлагам да преминем към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с приетите предложения на постоянна комисия култура, просвета, „Правна и опазване на обществения ред“, както и направеното предложение от господин Крумов и прието от вносителя. Гласуването е по раздели.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Раздел I – Общи положения.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 36 гласа „за“, без „против“ и 3 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Раздел II – Органи за управление на младежки проекти.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 36 гласа „за“, без „против“ и 2 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Раздел III – Условия за финансово подпомагане на младежки проекти с изменението в чл. 9, т. 3: „...като поне един от членовете на групата...“.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 33 гласа „за“, без „против“ и 4 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Раздел IV – Ред за финансово подпомагане на младежки проекти.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 31 гласа „за“, без „против“ и 5 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Раздел V – Отчетност на младежки проекти с допълнението в чл. 19 - „или по електронен път“ .

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 32 гласа „за“, без „против“ и 4 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Раздел VI – Прекратяване на договора за финансово подпомагане.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 33 гласа „за“, без „против“ и 4 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Раздел VII – Правила за предотвратяване на конфликт на интереси.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 36 гласа „за“, без „против“ и 2 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Раздел VIII - Преходни и заключителни разпоредби с допълнението в § 2: „приет с решение 267 по протокол 12 от 29.09.2016 година“.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 34 гласа „за“, без „против“ и 3 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 с измененията: отпада от заглавието думата „Качествен“ и в т. 3.3 – „в размер до 10%“ и № 6 .

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 33 гласа „за“, без „против“ и 4 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030 г. в цялост.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 33 гласа „за“, без „против“ и 4 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

На основание чл. 77, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет прочете имената на всички общински съветници и оповести начина, по който всеки от тях е гласувал.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 21, ал. 2 съгласно чл. 27, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА Общинския съвет прие

РЕШЕНИЕ № 350

1. Приема Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г.
2. Правилника за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г. влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.
3. Отменя Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младите хора в Община Шумен, приет с Решение № 267 по Протокол № 12 от 29.09.2016 г. на Общинския съвет – Шумен.

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА МЛАДЕЖТА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН 2025 – 2030 Г.

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията на проектната дейност на младежките организации, организации, работещи с млади хора и неформални групи в изпълнение на Стратегията за развитие на младежта на територията на община Шумен 2025 – 2030 г.

Чл. 2. Проектите за младежки дейности целят да подкрепят младежите на територията на община Шумен в техните идеи и инициативи. Община Шумен подпомага финансово осъществяването на стратегическите приоритети:

- Младежко участие и овластяване;
- Пълноценно младежко свободно време;
- Развитие на доброволчеството като култура;
- Развитие на младежката работа;
- Насърчаване на неформалното учене.

Чл. 3. Средствата за финансиране на младежките проекти се определят ежегодно в бюджета на Община Шумен по функция „Култура“, дейност „Други дейности по културата“.

РАЗДЕЛ II
ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

Чл. 4. Финансовото подпомагане на младежките проекти се организира и контролира от Експертен съвет /ЕС/.

Чл. 5. (1) Членовете на ЕС се назначават със заповед на Кмета на община Шумен за срок от две години.

(2) ЕС се състои от председател, секретар и 5 /петима/ членове.

(3) Председател на ЕС е председателят на ПК „Младежки дейности и спорт“ към Общински съвет.

(4) Секретар е експерт от отдел КМДС.

(5) Членове са двама представители на ПК „Младежки дейности и спорт“ към Общински съвет, един представител на общинска администрация и двама представители на младежки организации.

Чл. 6. (1) Председателят на ЕС има следните правомощия:

- Свиква и ръководи заседанията на съвета и организира текущата му дейност;
- Внася проекти, доклади, отчети, предложения и материали пред Кмета на община Шумен;
- Предлага на Кмета на община Шумен сключването на договори и отпускането на средствата на организациите и формациите, одобрени от съвета.

(2) Секретарят на ЕС има следните задължения:

- Води протоколи от заседанията, които се подписват от председателя и присъстващите членове на съвета.;

- Подготвя необходимите документи и проекторешенията на съвета, свързани с предоставянето или отказа за предоставяне на финансови средства.

Чл. 7. Член на ЕС може да бъде заменен преди изтичане на мандата му при:

- Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 /три/ месеца;
- Напускане на заеманата длъжност;
- Системни нарушения на задълженията си;
- Осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;
- Смърт.

Чл. 8. Функциите на ЕС са следните:

1. Разглежда и оценява постъпилите проектни предложения. При разглеждането и оценката на проектните предложения, ЕС има право да редуцира разходите за дейности, заложи в проектното предложение, които счита за нецелесъобразни и/или необосновано високи до пазарно ориентирани.
2. Осъществява текущ контрол на дейностите пореализиране на младежките проекти;
3. Проверява отчетите на проектите (*Приложение № 3*) и изготвя обобщен отчет за календарната година;
4. Изготвя и внася предложение на бюджет за финансиране на младежки проекти пред Кмета на община Шумен.

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

Чл. 9. (1) За финансово подпомагане на младежки проекти могат да кандидатстват:

1. Младежки организации, които отговарят на изискванията на чл. 19, ал. 1 от Закона за младежта, регистрирани са и осъществяват своята дейност на територията на община Шумен;

2. Други организации, работещи с млади хора, регистрирани и осъществяващи младежки дейности на територията на община Шумен.

3. Неформални младежки групи, осъществяващи дейности на територията на община Шумен, състоящи се от минимум трима участници на възраст между 15 и 29 години с настоящ адрес на територията на община Шумен, като поне един от членовете на групата е на възраст над 18 г., който представлява и поема отговорност от името на групата чрез нотариално заверено пълномощно. Участието на непълнолетни лица в дейности по проекта е с изричното писмено съгласие на техните законни представители.

(2) Максималната финансова помощ, предоставена от Община Шумен за едно проектно предложение е в размер до 5% от одобрените средства в бюджета на Община Шумен по функция „Култура“, дейност „Други дейности по културата“.

(3) В случай че стойността на проектното предложение надвишава предвидената в предходната алинея максимална финансова помощ и същото бъде одобрено и класирано, на бенефициента се предоставя финансова помощ в размер на максимално предвидената по ал. 2.

Чл. 10. (1) Община Шумен не финансира младежки проекти:

- на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;

- свързани с инвестиционна дейност и/или хазартна дейности или с друг подобен характер;

- целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности;

- за концерти, спектакли, развлекателни програми и мероприятия, свързани с търговска цел;

- за пътувания в страната и чужбина с цел отдих;

- не отговарят на приоритетите, посочени в Стратегията за развитие на младежта на територията на община Шумен 2025 – 2030 г.;

- на организации, които имат задължения към държавата и общината.

(2) Недопустими за финансиране на следните разходи:

1. за закупуване на офис техника, оборудване и обзавеждане;
2. за закупуване на дълготрайни нефинансови активи, които могат да бъдат използвани за повече от един отчетен период;
3. за наемане на организации за извършване на строително-монтажни и строително-ремонтни работи.

РАЗДЕЛ IV

РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

Чл. 11. (1) Конкурсната сесия за набиране на проектни предложения се обявява със заповед на Кмета на община Шумен най-късно до 30 март на текущата година, с изключение на форсмажорни обстоятелства.

(2) За форсмажорно обстоятелство се приема липсата на приет бюджет към 30 март на текущата година. В този случай се прилага разпоредбата на чл. 98 от Закона за публичните финанси.

(2) При наличие на свободен финансов ресурс, след приключване на обявената сесия, може да бъде обявена втора сесия.

Чл. 12. (1) Проектните предложения се подават в двуседмичен срок от публикуването на заповедта на Кмета на община Шумен на електронната страница на община Шумен.

(2) Постъпилите проекти се разглеждат и оценяват в едномесечен срок след изтичане на срока за подаването им.

Чл. 13. (1) Кандидатите представят своите проектни предложения съгласно *Приложение № 1* и *Приложение № 2*.

(2) Всяко проектно предложение следва да съдържа документите, посочени в *Приложение № 4*.

(3) Документите за кандидатстване се подават в деловодството на Община Шумен или в електронен вариант на e-mail: youthprojects@shumen.bg в срока, посочени в чл. 13, ал. 1.

Чл. 14. (1) В петдневен срок след изтичане на срока за подаване на проектни предложения, ЕС извършва преценка на административното съответствие за изпълнение на формалните критерии на проектните предложения, съгласно *Приложение № 4*.

(2) В случай на установяване на несъответствие с приоритетите на Стратегията за развитие на младежта на територията на община Шумен, проектното предложение не се допуска до етапа на качествена оценка.

(3) След установяване на съответствие с критериите, заложените в *Приложение № 4*, ЕС извършва качествена оценка и проверка на финансовото съответствие на проектното предложение с критериите по *Приложение № 5*.

(4) ЕС класира по низходящ ред проектните предложения, преминали етапите на оценка и предлага за финансово подпомагане положително оценени проектни предложения до изчерпване на определените финансови средства.

Чл. 15. (1) Заседанията на ЕС са редовни, ако присъстват председателят и половината от членовете.

(2) Решенията на ЕС се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

Чл. 16. (1) За своята работа ЕС съставя протокол, който съдържа:

1. състав на експертния съвет;
2. констатациите на експертния съвет по всяко от проектните предложения;
3. мотивирани предложения за одобряване или отхвърляне на проектните предложения;
4. предложение за размера на финансирането на одобрените проекти;

5. резултатите от гласуването по всеки проект;
6. подписите на всички присъстващи членове на експертния съвет, както и писмено оформените особени мнения в случай, че има такива.

(2) В тридневен срок след изготвяне и подписване на протокола, същият се представя на Кмета на община Шумен за утвърждаване.

Чл. 17. (1) Кметът на община Шумен утвърждава протокола от работата на ЕС и издава заповед за финансиране на одобрените проектни предложения.

(2) Кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени за финансово подпомагане, се уведомяват писмено в 7-дневен срок от датата на издаване на заповедта.

(3) Пълен списък на одобрените проектни предложения се публикува на сайта на Община Шумен.

Чл. 18. В седемдневен срок след влизане в сила на заповедта по чл. 17, ал. 1, Кметът на община Шумен сключва договори за финансиране с одобрените кандидати (Приложение № 6).

РАЗДЕЛ V ОТЧЕТНОСТ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

Чл. 19. (1) Бенефициентът по проекта изготвя окончателен отчет (Приложение № 3) до ЕС в едномесечен срок след приключване на проекта и го предава в деловодството на Община Шумен или по електронен път, но не по-късно от 10 декември на съответната календарна година.

(2) Бенефициент по проект, в който има предвидено съфинансиране, прилага към окончателния отчет и декларация за изпълнение на дейностите, които са финансирани с други средства.

Чл. 20. ЕС изготвя отчет за одобрените финансирани и реализирани проекти до Кмета на Община Шумен в срок до 15 декември на съответната календарна година.

Чл. 21. ЕС извършва своята контролна дейност и изготвя доклад до Кмета на община Шумен в срок до 30 януари на следващата календарна година.

Чл. 22. Кметът внася в Общински съвет за информация доклада на ЕС за предходната година до 31 март на календарната година.

РАЗДЕЛ VI ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 23. (1) Договорът за финансово подпомагане на одобрените проекти се прекратява на основанията, предвидени в него.

(2) Във всички случаи на едностранно прекратяване от страна на Община Шумен, бенефициентът се лишава от правото да кандидатства за бъдещо финансиране през следващата календарна година.

РАЗДЕЛ VII ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 24. Членовете на ЕС не могат:

- да кандидатстват от свое име с младежки проекти;

- да използват служебното си положение за одобряване на проекти, от което да добият материална облага.

Чл. 25. При конфликт на интереси съответният служител или член на ЕС е длъжен да заяви това и да преустанови своето участие в оценка на конкретния проект.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е приет на заседание на Общински съвет – Шумен, с Решение № 3 5 0 по протокол № 17 от 27.02.2025 г. и може да бъде изменян и допълван по надлежния ред.

§ 2. Отменя Правилника за финансиране на младежките проекти в изпълнение на Стратегия за развитие на младите хора в Община Шумен, приет с Решение № 267 по Протокол № 12 от 29.09.2016 г.

§ 3. Правилникът влиза в сила от деня на публикуването му на официалната интернет страница на община Шумен.

ФОРМУЛЯР

**за кандидатстване с младежки проекти
в изпълнение на Стратегията за развитие на младежта
на територията на община Шумен 2025 – 2030 г.**

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩИЯ ПРОЕКТ

Кандидатстваща организация (или трите имена ако е физическо лице), ръководител на проекта:

.....

Заглавие на проекта:

.....

Лице за контакт (име, позиция):

.....

Адрес, телефон, e-mail:

.....

.....

Продължителност на проекта: от.....до.....

Обща стойност на проекта:

Декларирам следната банкова сметка, по която да бъдат извършвани плащания, при одобрено финансиране:

.....

.....

.....

1. Обосновка на проекта (до 10 реда).

Опишете каква е необходимостта от осъществяването на предлагания проект и каква ще бъде обществената му значимост.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Цели и задачи на проекта (до 10 предвидени).

Избройте конкретните цели и задачи на проекта.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Участници в проекта и целеви групи.

Участници – избройте участниците в проекта и опишете накратко ролята на всеки един от тях.

.....
.....
.....

Към каква публика е насочен проекта?

.....
.....
.....

4. Дейности (до 10 дейности).

Избройте конкретните дейности за осъществяване на целите и задачите на проекта.

.....
.....
.....

5. Времени график и срокове за реализация.

Посочете общото времетраене на проекта.

.....
.....

Посочете сроковете за осъществяване на всяка една от дейностите по проекта.

.....
.....
.....

6. Очаквани резултати. Устойчивост.(до 10 реда)

Очаквани резултати.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Популяризиране на проекта. Възможности за продължаването му след финансиране от бюджета на Община Шумен.

.....
.....
.....

7. Екип на проекта. Партньори.

Кратка информация за всеки един от партньорите.

.....
.....
.....

Посочете участия в други подобни проекти, ако има такива.

.....
.....
.....

Дата:.....
гр. Шумен

Кандидатстваща организация/ръководител:.....
(подпис, печат)

.....
(име, фамилия)

Забележка: При неформалните групи формулярът се подписва от излъчен представител, който е на възраст над 18 години,

ФИНАНСОВ ПЛАН НА ПРОЕКТА

| № | Вид разход | Брой | Ед. цена /лв./ | Ед. цена /€/ | Общо /лв./ | Общо /€/ |
|--------|---|------|----------------|--------------|------------|----------|
| 1. | Размер на исканите средства по дейности | | | | | |
| 1.1. | Преки разходи | | | | | |
| 1.1.1. | | | | | | |
| 1.1.2. | | | | | | |
| 1.2. | Непреки разходи | | | | | |
| 1.2.1. | | | | | | |
| 1.2.2. | | | | | | |
| | ОБЩО: | | | | | |
| 2. | Източници и размер на предвидени собствени средства по дейности | | | | | |
| 2.1. | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | |
| | ОБЩО: | | | | | |
| | ОБЩА СТОЙНОСТ: | | | | | |

Забележка: Задължително се попълват всички полета.

Стойността на непреките разходи не може да надвишава 10% от стойността на проектното предложение.

Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по НК за деклариране на неверни данни.

Дата:.....
гр. Шумен

Кандидатстваща организация/ръководител:.....
(подпис, печат)

.....
(име, фамилия)

Забележка: При неформалните групи формулярът се подписва от излъчен представител, който е на възраст над 18 години.

ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ

I. СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ

1. Кандидатстваща организация (или трите имена ако е физическо лице),
ръководител на проекта

2. Заглавие на проекта

| | |
|--|---------------------------|
| 3. Обща продължителност на проекта (в месеци – цифром и словом) | / месеца |
| 3.1. Начална дата на дейностите (ден, месец, година) | / / 202... |
| 3.2. Крайна дата на дейностите (ден, месец, година) | / / 202... |

Забележка: Отбележете промяната (ако има такава) в планирания период на изпълнение на проекта и причините, довели до това:.....

4. Постигнати цели (Отбележете в каква степен сте постигнали заложените цели на проекта)

1. Целеви групи

5.1. Включени преки участници в реализацията на проекта – брой, възраст

5.2. Други, върху които проектът е оказал въздействие – приблизителен брой, възраст

5.3. Оказано въздействие върху целевите групи

6. Дейности. Опишете подробно изпълнението на реализираните дейности.

| № | Наименование на дейността | Подробно описание на изпълнението на дейността |
|----|---------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

7. Популяризиране на проекта (Опишете начина, по който степопуляризирали целите, дейностите и резултатите по проекта).

8. Проблеми при изпълнение на проекта (Отбележете проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, ако има такива).

II. ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Описание на разходите. (Опишете разходите хронологично за всяка дейност поотделно)

| № | Вид на документа | № на документа/дата на плащане | доставчик | Вид разход | Сума /лева/ | Сума /€/ |
|----|------------------|--------------------------------|-----------|------------|-------------|----------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|----------------|----------------|
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| | | | | | ВСИЧКО: |лв.€ |

Изпълнение на бюджета на проекта:

| № | Вид разход | Брой | Ед. цена /лв./ | Ед. цена /€/ | Общо /лв./ | Общо /€/ |
|-----------------------|---|------|----------------|--------------|------------|----------|
| 1. | Размер на исканите средства по дейности | | | | | |
| 1.1. | Преки разходи | | | | | |
| 1.1.1. | | | | | | |
| 1.1.2. | | | | | | |
| 1.2. | Непреки разходи | | | | | |
| 1.2.1. | | | | | | |
| 1.2.2. | | | | | | |
| ОБЩА СТОЙНОСТ: | | | | | | |

Приложения:

- Списъци на участниците, подписи на участниците и дата на провеждане на конкретната дейности.
- Екземпляр от всички отпечатани материали или публикации в медиите, ако има такива.
- Снимков материал, мултимедийни продукти и други материали, които доказват изпълнението на проектните дейности.

Забележка: копията на финансовите документи се заверяват с ВЯРНО С ОРИГИНАЛА, подпис и печат (ако е приложимо).

Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по НК за деклариране на неверни данни.

Дата:.....
гр. Шумен

Кандидатстваща организация/ръководител:.....
(подпис, печат)

.....
(име, фамилия)

Забележка: При неформалните групи формулярът се подписва от излъчен представител, който е на възраст над 18 години.

ФОРМАЛНИ КРИТЕРИИ

| Административно съответствие | | | | | |
|------------------------------|--|--------|--------|----|-----|
| № | Критерии за съответствие | Мотиви | Оценка | | |
| | | | Да | Не | Н/П |
| 1. | Проектното предложение е подадено в срок | | | | |
| 2. | Проектното предложение е подадено във вида, посочен в правилника | | | | |
| 3. | Формуляр за кандидатстване – Приложение ... (образец) | | | | |
| 4. | Финансов план – Приложение ... (образец) | | | | |
| 5. | Декларации на кандидата – Приложение ... (образци) | | | | |
| 6. | Декларация за обработка на личните данни | | | | |
| За младежки организации | | | | | |
| 7. | Кандидатът е организация, отговаряща на изискванията, предвидени в Закона за младежта, осъществяваща дейности в обществена полза и вписана в публичния регистър на ЮЛНЦ, воден от Агенцията по вписванията - служебна проверка | | | | |
| 8. | Декларация за липсата на задължения на организацията към общината, оригинал – служебна проверка | | | | |
| 9. | Декларация за липсата на задължения на организацията към държавата, оригинал | | | | |
| 10. | Решение на УС за кандидатстване с проектно предложение | | | | |
| За неформална младежка група | | | | | |
| 11. | Сформирана от 3 или повече лица на възраст от 15 до 29 години | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 12. | Споразумение за сформирание на неформална младежка група | | | | |
| 13. | Нотариално заверено пълномощно на лицето, което ще представлява групата – задължително условие е лицето да е навършило 18 години. | | | | |
| За организации, работещи с млади хора | | | | | |
| 14. | Кандидатът е организация, регистрирана по ЗТРРЮЛНЦ, осъществяващи дейности в обществена полза и вписан в публичния регистър на ЮЛНЦ, воден от Агенцията по вписванията - служебна проверка | | | | |
| 15. | Решение на УС за кандидатстване с проектно предложение | | | | |
| 16. | Декларация за липсата на задължения на организацията към общината, оригинал – служебна проверка | | | | |
| 17. | Декларация за липсата на задължения на организацията към държавата, оригинал | | | | |

**КРИТЕРИИ ЗА КАЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА И
ФИНАНСОВО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

| Показател | Точки |
|--|--------------------------------------|
| 1. Качество на проектното предложение и съответствие с целите и приоритетите на Стратегията за развитие на младежта на територията на община Шумен 2025-2030: | Максимален брой точки 40 |
| 1.1. Аргументирана обосновка | 10 |
| 1.2. Дейности, съответстващи на целите на проекта | 10 |
| 1.3. Включени деца и младежи от община Шумен на възраст между 15 и 29 години | 20 |
| 2. Ясен и изпълним график на дейностите по проекта: | Максимален брой точки 20 |
| 2.1. Обективен график на дейностите | 10 |
| 2.2. Логическа обвързаност и последователност на дейностите | 10 |
| 3. Бюджет на проекта | Максимален брой точки: 30 |
| 3.1. Обвързаност на разходите с дейностите по проекта | 10 |
| 3.2. Пълна и ясна обосновка на бюджета | 10 |
| 3.3. Съфинансиране от страна на кандидата в размер до 10 % | 10 |
| 4. Резултати и ефект от проекта | Максимален брой точки: 20 |
| 4.1. Устойчивост на резултатите | 10 |
| 4.2. Въздействие върху целевата група | 10 |
| ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ:..... | МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ: |



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, тел./факс: 054/800 810
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

Приложение № 6

ДОГОВОР

№.....

Днес, в гр. Шумен на основание Заповед № РД-..... на Кмета на Община Шумен, съгласно Правилника за финансиране на младежки проекти и във връзка с Протокол № от заседание на Експертен съвет, се сключи настоящият договор между:

ОБЩИНА ШУМЕН, наричан по-долу за краткост **ФИНАНСИРАЩА СТРАНА**, с адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, БУЛСТАТ 000931721, представлявана от проф. Христо Христов – кмет на Община Шумен, от една страна

и

....., адрес:, наричан по-долу за краткост **ФИНАНСИРАНА СТРАНА**, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** предоставя на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** финансиране за реализиране на младежки проект с наименование

(2) Срокът за изпълнение на проекта е до, съгласно формуляр за кандидатстване.

II. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 2. (1) Общият размер на проекта възлиза на (.....) лв.

(2) Предоставеното от **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** финансиране е в размер на (.....) лв., в срок до

10 (десет) дни след подписване на настоящия договор

(3) Разходите по Проекта се извършват в съответствие с предвиденото разпределение в бюджета.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА

Чл. 3. **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** се задължава да преведе по банков път по следната банкова сметка, посочената в чл. 2, ал. 2 сума на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**.

Чл.4. **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** има право:

1. Да извършва проверки по текущото изпълнение на проекта и изпълнението на този договор;
2. Да получи окончателен отчет, придружен от заверени копия на всички оригинални разходно-оправдателни документи, както и пълни данни за реализацията и резултатите от проекта – прес досие /ако има такова/, рекламни материали, DVD, CD, снимков материал и др.;
3. Да извършва служебни проверки, като събира и получава информация от други институции и организации;
4. Да изисква допълнителна информация и документи от **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** преди да се произнесе по представения окончателен отчет;
5. Да изисква от **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** да изпълни задълженията си в срок и без отклонения от договореното.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА

Чл. 5. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА има право да получи сумата по чл. 2, ал. 2 за реализация на проекта си, в посочените срокове и условия по този договор, след подписването му.

Чл. 6. (1) ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА се задължава:

1. Да реализира одобрения проект, в срока по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор, като изпълни дейностите, описани във формуляра за кандидатстване;
 2. Да информира **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**, не по късно от 3 работни дни преди провеждане на събитие, за конкретната дата, час и място на реализирането му;
 3. Да използва финансирането, предоставено от **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** само за изпълнение на дейностите по проекта;
 4. Да представи на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** чрез деловодството на Община Шумен, окончателен отчет в едномесечен срок след приключване на проекта, но не по-късно от **10 декември** на съответната година, придружен от заверени копия на всички оригинални разходно-оправдателни документи, както и пълни данни за реализацията и резултатите от проекта - прес досие /ако има такова/, рекламни материали, DVD, CD, снимков материал и др.;
 5. Да предоставя информация за получената финансова помощ във всеки разпространен или публикуван документ, във всеки продукт или материал, произведен с помощта на предоставената финансова помощ, по време на всяко обучение, конференция, семинар или друго, както и във всяко дадено изявление или интервю във връзка с това;
- (2) **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** упълномощава Община Шумен да публикува следната информация във всякаква форма и носител, включително и в Интернет: името и адреса на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**; предмета и целта на финансовата подкрепа; предоставената сума под формата на финансова подкрепа и съотношението ѝ с общата цена на проекта.
- (3) **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** като носител на всички права на интелектуална собственост, произтичащи от реализацията на проекта, както и на правата върху отчетите, другите документи и материали, създадени във връзка с дейността по договора, предоставя безвъзмездно на Община Шумен правото да ги използва за целите на оценка и разгласяване на резултатите, произтичащи от дейността.

IV. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 7. (1) ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА носи пълна отговорност за изпълнението на всички задължения, с които е обвързана.

(2) **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** не носи отговорност, в случай на предявен иск, свързан с каквато и да е вреда, причинена на трети лица в периода на изпълнение или във връзка с дейността.

(3) **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** е длъжна да обезщети всяка вреда, претърпяна от Община Шумен, в резултат на изпълнението или неправилното изпълнение на дейностите по проекта.

(4) **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** носи отговорност спрямо трети лица, включително за всякакви вреди, претърпени от тях при реализирането на дейностите по проекта.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) Договорът се прекратява:

1. с окончателното изпълнение на постите от страните задължения;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено, поради обективна невъзможност за реализиране на проекта;

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** дължи на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** отчет за изразходваните средства и възстановяване на неизразходваните средства. Прекратяването влиза в сила от деня на подписване на допълнително споразумение между страните.

Чл. 9. (1) Договорът може да бъде прекратен, по взаимно съгласие на страните, при невъзможност за реализиране на одобрения проект в посочения в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор срок, извън случаите на чл. 8, ал. 1, т. 2 от настоящия договор.

(2) В случаите по ал. 1 **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** връща на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** получените средства, заедно със законоустановената лихва, считано от датата на превеждане на сумата по банков път до окончателното ѝ изплащане.

Чл. 10 (1) **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** прекратява едностранно договора за финансово подпомагане на одобрения проект, като уведомява писмено изпълнителя за това, в следните случаи:

1. изпълнителят не изпълнява задълженията си по сключения договор и приложенията към него;
2. при непредставяне на окончателен отчет в договорения срок;
3. при установяване в хода на изпълнението на проекта, че отпуснатите средства се разходват по начин, различен от условията на договора;
4. с прекратяване на юридическото лице;
5. при финансови нарушения от страна на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** и/или задължения към държавата и общините, констатирани в хода на изпълнението на проекта с влязъл в сила акт на компетентен орган;
6. в хода на изпълнение на договора бъде установено, че лицата, представляващи **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** представят неистински документи и/или съзнателно изготвят непълна и/или неистинска информация, свързана с договора.

(2) В случаите по ал. 1 **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** следва да възстанови на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** получените до момента средства по този договор, заедно със законоустановената лихва, считано от датата на превеждането на сумата по банков път до окончателното ѝ изплащане.

(3) Прекратяването на договора по ал. 1 влиза в сила от деня на получаване на писменото уведомление от **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**.

Чл. 11. Във всички случаи на възстановяване на средства от страна на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**, преводът следва да се извърши по сметката на Община Шумен в 7 дневен срок от настъпване на събитието или получаване на покана, както следва:

Име на банката: ОББ АД
IBAN: BG51 UBBS 8155 3100 0809 00

Чл. 12. В случай на прекратяване на някои от основанията по чл. 10, ал. 1, **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** се лишава от правото да кандидатства за бъдещо финансиране на младежки проекти през следващата календарна година.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 13 ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА и **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** се задължават да пазят конфиденциалността на всеки документ, информация или друг материал, пряко свързан с предмета на договора, който е определен от страните в писмено съглашение като конфиденциален, ако разкриването му може да доведе до вреда за другата страна. Страните остават обвързани с това задължение и след крайната дата на дейността в срок до 5 години от прекратяване на договора.

VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14 (1) ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА се задължава да предприеме всички необходими мерки за предотвратяване на всякакъв риск от конфликт на интереси, който може да повлияе на точното и добросъвестно изпълнение на договора. Такъв конфликт на интереси може да възникне като резултат на икономически интерес, политическа или национална принадлежност, семейни или емоционални причини или някакъв друг споделен интерес.

(2) Всяка ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси по време на изпълнението на договора, следва да се доведе до знанието на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** незабавно и в писмена форма. **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** си запазва правото да изиска от **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** в рамките на определено време да вземе всички необходими мерки за предотвратяване на конфликта на интереси.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. Всяко изменение на договора за предоставяне на финансова подкрепа се извършва с допълнително споразумение в писмена форма.

Чл. 16. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са подписани от представителите на страните, направени са в писмена форма, доставени са лично, по факс, куриер или са изпратени с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

ФИНАНСИРАЩА СТРАНА:

Бул. „Славянски” № 17
9700 гр. Шумен
Телефон за връзка:
E-mail:
Лице за контакт:

ФИНАНСИРАНА СТРАНА:

.....
.....
тел:
E-mail:
Лице за контакт:

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

87

Чл. 18. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ФИНАНСИРАЩА СТРАНА:

ЗА ФИНАНСИРАНА СТРАНА:

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Раздел I - Общи положения
Точка №: 61-02-065/14.02.2025 -

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | Въздържал се |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Владимир Йолов | Въздържал се |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 36 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 3

Председател на Общински съвет:>
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Раздел II - Органи за управелние на младежки проекти
Точка №: 61-02-065/14.02.2025 -

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | Въздържал се |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 36 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 2

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос

Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Раздел III - Условия за финансово подпомагане на младежки проекти
Точка №: 61-02-065/14.02.2025 -

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | Въздържал се |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Владимир Йолов | Въздържал се |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 33 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвѣпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Раздел IV - Ред за финансово подпомагане на младежки проекти
Точка №: 61-02-065/14.02.2025 -

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | Въздържал се |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | Въздържал се |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | Въздържал се |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 31 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 5

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Раздел V - Отчетност на младежки проекти
Точка №: 61-02-065/14.02.2025 -

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | Въздържал се |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | Въздържал се |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 32 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет: .
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Раздел VI - Прекратяване на договора за финансово подпомагане
Точка №: 61-02-065/14.02.2025 -

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | Въздържал се |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | Въздържал се |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 33 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос

Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Раздел VII - Правила за прекратяване на конфликт на интереси

Точка №: 61-02-065/14.02.2025 -

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | Въздържал се |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 36 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 2

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Преходни и заключителни разпоредби
Точка №: 61-02-065/14.02.2025 -

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | Въздържал се |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 34 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 3

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Приложения №1, №2, №3, №4 и №5 и №6
Точка №: 61-02-065/14.02.2025 -

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Глас |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | Въздържал се |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | Въздържал се |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 33 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-065/14.02.2025 -

т.6 Приемане на Правилник за финансиране на младежки проекти в изпълнение на стратегия за развитие на младежта на територията на Община Шумен 2025-2030г .

Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | Въздържал се |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Владимир Йолов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 33 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 6

т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Чистота“

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-059/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянните комисии „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“, „Правна и опазване на обществения ред“ и „Екология, селско стопанство, води, зимно поддържане на уличната мрежа, бедствия и аварии“ приемат решението по докладната записка.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви. Мнения и становища на общински съветници. Колеги други изказвания, заявки? Аз искам да направя едно изказване по-скоро едно предложение към общинска администрация. Това е по отношение на останалите точки касаещи изменение и допълнение на правилниците, които сте предложили на всяко едно от общинските предприятия. В проекта за решение е записано, че правилника влиза в сила от 01.03.2025. Предлагам да синхронизираме текста с този, който е посочен в диспозитива на докладната записка да влезе в сила, считано от датата на публикуването на сайта на община Шумен. Това е по отношение на предложението и също ще дам възможност да допълните номера на решението, с което е приет сега действащият правилник и който случай, че приемем проекта за решение от докладната записка, ще отменим стария правилник. Заповядайте. Общинска администрация съвет за становище съгласни ли сте с така направеното предложение?“

Г-н Николай Колев – зам.-кмет „Икономическо развитие“: „Уважаема госпожо председател, уважаеми господа общински съветници, аз приемам така направеното предложение. Не знам дали трябва да изчета и промяната, която искаме да наложим в Глава 10 – „Заклучителни разпоредби“ там, където се упоменава решението, с което е приет правилникът така или иначе това решение е упоменато в Глава 1, но е хубаво в Глава 10, Параграф 1 да се чете: „Настоящият правилник отменя Правилника за устройството и дейността на ОП „Чистота“, град Шумен приет с решение № 156 взето с протокол № 7 по 28 април 2016 година на Общински съвет Шумен.“ Такива промени бих предложил и за всяко едно от следващите предприятия. Просто упоменаване на предишното решение, с които е взето за всяко.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Ще дадем възможност да допълните номера на решението. Администрация приема по отношение на всички проекти да се синхронизира с проекта за решения.“

Г-н Николай Колев – зам.-кмет „Икономическо развитие“: „Да.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви. Колеги други изказвания? Няма. Заповядайте господин Йонков.“

Г-н Иван Йонков - общински съветник: „Не зная системата дали позволява да се гласува „анблок“ по няколко точки?“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Системата позволява, но нашият правилник не позволява, защото когато се касае за наредби, правилници и програми, трябва да гласуваме по глави и раздели задължително, така сме

го приели. Ако имате това в предвид за тези правилници, които сега започваме да гласуваме. Съгласна съм, но съм го проверила. Да излишно.“

Г-н Иван Йонков – общински съветник: „Добре. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Затова колеги, ако няма други изказвания, предлагам да преминем към гласуване. Гласуването е по глави. Да напомня, че предстои и изменение на нашия правилник така, че сега трябва да се въоръжим с търпение.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Глава I, Общи положения. С 35 гласа „за“, без „против“ и 3 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Глава II, Предмет на дейност. С 35 гласа „за“, без „против“ и 4 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Глава III, Наименование и седалище. С 33 гласа „за“, без „против“ и 5 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Г-н Павел Павлов – общински съветник: „Уважаема г-жо председател може ли процедура?“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „В режим на гласуване сме след като приключим.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Глава IV, Управление и представителство. С 36 гласа „за“, без „против“ и 4 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Глава V, Права и задължения на директора. С 34 гласа „за“, без „против“ и 6 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Глава VI, Структура и численост на общинското предприятие. С 35 гласа „за“, без „против“ и 6 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Глава VII, Финансиране, организация на отчетността и контрол на предприятието. С 35 гласа „за“, без „против“ и 6 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Глава VIII, Права и задължения по отношение на предоставеното общинско имущество. С 34 гласа „за“, без „против“ и 4 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Глава IX, Прекратяване и закриване. С 35 гласа „за“, без „против“ и 5 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Глава X, Заключителни разпоредби с допълнението в § 1. „Настоящият правилник отменя Правилника за устройството и дейността на. ОП „Чистота“, град Шумен приет с решение № 156 взето с

протокол № 7 по 28 април 2016 година на Общински съвет Шумен." С 36 гласа „за“, без „против“ и 5 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Приложение №1 и №2. С 35 гласа „за“, без „против“ и 6 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Чистота“ в цялост. С 36 гласа „за“, без „против“ и 5 „въздържали се“ - **предложението се приема**

На основание чл. 21, ал. 2 съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общинския съвет прие

РЕШЕНИЕ № 351

1. Приема проект за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие „Чистота“, приложен към настоящото решение.

2. Правилникът влиза в сила считано от деня на публикуване на официалната интернет страница на Община Шумен.

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЧИСТОТА“
ГР. ШУМЕН**

**ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Чистота“ е създадено с Решение № 156, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал.1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Чистота“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

**ГЛАВА II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 3. (1) Предметът на дейност на Общинско предприятие „Чистота“ е: Сметосъбиране и сметоизвозване; сметопочистване; снегочистване и зимно поддържане; поддържане, експлоатация и следексплоатационни грижи на депо за неопасни отпадъци в кв. Дивдядово; експлоатация и поддържане на площадки за събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от бита, съоръжения за сепариране на твърди битови отпадъци (ТБО) и компостиране на зелени отпадъци и инсталации за разделно

събирани зелени отпадъци и/или биоразградими отпадъци и инсталации за оползотворяване и депониране на строителни отпадъци.

(2) Дейностите по ал. 1 включват:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване в населените места в Община Шумен:

- изнасяне на съдовете за събиране на битови отпадъци до сметосъбиращия автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на установеното място;
- почистване на съдовете и падналите отпадъци около тях;
- извозване на събраните отпадъци посредством специализирани автомобили;
- разтоварване на събраните отпадъци на депото за битови отпадъци, на претоварна станция, до линия за сепариране или до завод за преработка на отпадъци.

2. Сметопочистване в гр. Шумен и кварталите Дивдядово, Макак, Мътница:

- машинно метене на уличните платна по приложен график;
- машинно миене на уличните платна и тротоари по приложен график;
- ръчно/ машинно метене на тротоари и пешеходни алеи;
- почистване на алеите на паркове, квартални градини, детски и спортни площадки и събиране на отпадъците от кошчетата за смет в тях;
- почистване на уличните платна и тротоари от земни наноси;
- събиране на падналите листа;
- събиране на отпадъците от уличните кошчета за смет;

3. Поддържане на РДНО кв. Дивдядово съгласно условията на комплексно решение (КР) на Община Шумен и разпределените отговорности с Община Шумен:

- приемане и претегляне на отпадъци;
- разстилане и пробутване на постъпилите отпадъци;
- уплътняване на постъпилите отпадъци с компактор;
- запръстяване на постъпилите отпадъци;
- оформяне на отстъпи;
- дератизация на РДНО кв. Дивдядово;
- охрана на РДНО кв. Дивдядово;
- следеексплоатационни грижи за РДНО кв. Дивдядово.

4. Експлоатация и поддържане на площадки за събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от бита; инсталации за сепариране на ТБО и инсталации за разделно събирани зелени и/или биоразградими отпадъци; инсталации за оползотворяване и депониране на строителни отпадъци.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общинския съвет – гр. Шумен.

ГЛАВА III НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 5. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Чистота“ и седалище гр. Шумен с адрес: ул. „Адам Мицкевич“ №1, ет. 3.

ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 6. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам.- кмет “Европейски политики, екология и туризъм” и зам.-кмет „Бюджет и финанси“.

Чл. 7. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 8. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 9. Представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на община Шумен.

ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 10. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

2. Организира управлението и опазването на предоставеното му общинско имущество. Отдаването под наем на части от имуществото на трети лица, става след решение на Общинския съвет.

3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на

Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват с зам. кмет по „Бюджет и финанси“;

6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

- периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;

- Длъжностно щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам.- кмет “Европейски политики, екология и туризъм” и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.

7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам.- кмет “Европейски политики, екология и туризъм” и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.

8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.

9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.

10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учрежденския архив на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.

12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Шумен.

Чл. 11. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на кмета на община Шумен, зам.-кмет "Европейски политики, екология и туризъм", зам.-кмет „Бюджет и финанси“.

ГЛАВА VI

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 12. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

ГЛАВА VII

ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 13. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 14. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 15. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 16. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 17. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проекта за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 18. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 19. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

Чл. 20. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 21. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 22. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 23. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на Финансовото министерство.

Чл. 24. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 25. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

ГЛАВА VIII

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 26. На предприятието се предоставя за управление и стопанисване имущество собственост на община Шумен, описано в Приложение 2.

Чл. 27. Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин предоставеното му за управление имущество.

ГЛАВА IX

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 28. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА X

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.

§1. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Чистота”, гр. Шумен, приет с Решение № 156 по протокол №7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.

§2. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № 351 по протокол №17 от 27.02.2025 г. на заседание на Общински съвет Шумен.

СЪБЕТАСВАНО

Десислава Петрова

директор на "НИС ТОГА" - гр. Шумен

Данни за Русия

Директор на "НИС ТОГА" - гр. Шумен

УТВЪРДИЛ

проф. Христо Хриг

Директор на "НИС ТОГА" - гр. Шумен



ДЪЛЖНОСТНО ПЛАНО РАВИНСАНИ

на ОН "НИС ТОГА" - гр. Шумен съгласно Решение № 320 по Протокол № 16 от 30.01.2025 г. на Общински съвет - Шумен
считано от 1.02.2025 г.

| № по ред | Структурни единици и длъжности наименования | Код по НКНД | брой длъжности | образователна степен | клас персонал |
|--|--|-------------|----------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Директор | 11206006 | 1 | висше - бакалавър | ръководител |
| Дирекция | | | | | |
| 2 | заместник директор | 11206014 | 1 | висше - бакалавър | ръководител |
| 3 | Удължител | 24227058 | 1 | висше - магистър | специалност |
| 4 | Ръководител | 21576001 | 1 | висше - бакалавър | специалност |
| 5 | Удължител специалност | 24116007 | 1 | висше - бакалавър | специалност |
| 6 | Счетоводител | 21116004 | 2 | висше - бакалавър | специалност |
| 7 | Удължител по технически ресурси | 44102002 | 1 | средно | технически работни специалности |
| 8 | Инспектор Общественост и качество от Технически ресурси | 25173005 | 1 | средно специалност | технически работни специалности |
| 9 | Удължител контролно-технически дейности и архив | 33213017 | 1 | средно | технически работни специалности |
| 10 | Инженер, специалисти работни специалности и технически ресурси | 21516002 | 10 | висше - бакалавър | специалност |
| 11 | Директор обществени отношения и връзки | 42213027 | 10 | средно | повишен административен персонал |
| 12 | Удължител специалност "Безопасност" | 25123010 | 0.5 | средно | технически работни специалности |
| Общо за дирекция | | | 11.5 | | |
| Направление "Развитие на услугите от организация" | | | | | |
| 13 | Удължител на РДНО | 14207023 | 1 | висше - магистър | ръководител |
| 14 | Канцелар | 45212006 | 1 | средно | повишен административен персонал |
| 15 | Ръководител по продажби услуги на клиентите | 03150008 | 1 | без образование | професионални работни специалности |
| 16 | Машинист машини при производството | 83422007 | 3 | средно | машинни оператори и монтажници |
| Общо за направление "Развитие на услугите от организация" | | | 6 | | |
| Направление "Сметоводство и сметоводство" | | | | | |
| 17 | Ръководител | 12105005 | 1 | висше - проф. бакалавър | ръководител |
| 18 | Оператори сметоводство - техническа поддръжка | 31305009 | 1 | средно | технически работни специалности |
| 19 | Механик обслужващи транспортни средства | 72243003 | 1 | средно | технически работни специалности |
| 20 | Магистър - техници на машини и оборудване | 25122021 | 1 | средно | технически работни специалности |
| 21 | Инженер по технически контрол | 33433003 | 1 | средно | технически работни специалности |
| 22 | Инженер по технически контрол | 83422007 | 11 | средно | машинни оператори и монтажници |
| 23 | Удължител | 06110001 | 25 | случайно | професионални работни специалности |
| Общо за направление "Сметоводство и сметоводство" | | | 44 | | |
| Дирекция "Сметоводство и сметоводство" на територията на община Шумен | | | | | |
| 24 | Удължител сметоводство и сметоводство | 31405009 | 1 | средно | технически работни специалности |
| 25 | Техник, сметоводство и сметоводство на общински единици | 31423020 | 1 | средно | технически работни специалности |
| 26 | Шофьор на машини и оборудване | 83422007 | 1 | средно | машинни оператори и монтажници |
| Общо за "НИС ТОГА" | | | 3 | | |

| Направление "Чистота" | | | | | |
|---|------------------------------------|----------|-------|-------------------------|---|
| 27 | Ръководител | 12197005 | 1 | висше - с рехабилитация | ръководител |
| 28 | Шофьор на тежкотоварен автомобил | 85222009 | 4 | средно | машинни оператори и монтажници |
| 29 | Шофьор на лек автомобил до 9 места | 85222002 | 1 | средно | машинни оператори и монтажници |
| 30 | Госарзин | 93330607 | 7 | без образование | професионални и неквалификационна квалификация |
| 31 | Служител на район | 51693098 | 5 | средно | персонал за услуги за населението, приобщава охраната |
| 32 | Организатор дейности | 51693008 | 1 | средно | персонал за услуги за населението, приобщава охраната |
| 33 | Металци | 96130601 | 53.50 | без образование | професионални и неквалификационна квалификация |
| Общо за направление "Чистота" | | | 72.50 | | |
| Направление "Чистота" - сели и квартали | | | | | |
| 32 | Служителник | 96220001 | 28 | без образование | професионални и неквалификационна квалификация |
| Общо за Направление "Чистота" - сели и квартали | | | 28 | | |
| Общо | | | 166.0 | | |

Полковник
Цветалина Крумова

Генерал-майор
Жана Железова



Силвия Мирчева
Директор дирекция БФРЗ

Татяна Костова
Началник отдел БТРЗ

Делина Христова
Началник отдел ИРАИОЛ

Катя Иванова

Имоти предоставени за стопанисване на ОП „Чистота“:

1. Части от имот – общинска собственост, представляващ южното крило от третия етаж на сграда с адрес: гр. Шумен, ул. Адам Мицкевич“ № 1, състоящ се от 10 помещения.
2. Поземлен имот с идентификатор № 83510.658.13.6 – сграда на два етажа със ЗП - 74 м² на ул. „Арчар“ № 7.
3. 4/5 и.ч. от поземлен имот находящ се на ул. Лайош Кошут“ № 2 - 4 с идентификатор № 83510.666.619 по КК.
4. Част от поземлен имот находящ се на ул. „Владайско въстание“ (портал „Дивизия“ ВФ 34200) с площ 54 468 м² и идентификатор № 83510.670.314
5. 1 бр.фургон с размер 2.4 х 6 м., с местоположение УПИ V парк „Градска градина“, кв.183.Б, идентификатор. № 83510.671.332.
6. 2 бр.фургони с размер 2.4 х 6 м., местоположение УПИ I, кв.277 парк „Библиотека“, кв.277, идентификатор № 83510.671.1.
7. Сграда на ул. „Лозенград“ № 3 с идентификатор № 83510.668.69.20.2 (АОС 6294).
8. ОЦССОО, ПИ 83510.665.164. гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Симеон Велики“.
9. РДНО кв.Дивдядово, местност „ЧЕРНЮВЕЦ“, ПИ: 83510.567.21 по КР.

110

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Глава I - Общи положения
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на
 Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Глас |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Въздържал се |

ЗА: 35 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 3

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Глава II - Предмет на дейност
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на
 Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Въздържал се |
| Янко Янков | За |

ЗА: 35 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

112

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Глава III - Наименование и седалище
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на
 Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Глас |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | Въздържал се |
| Валентин Петров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Въздържал се |
| Янко Янков | За |

ЗА: 33 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 5

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Глава IV - Управление и представителство
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на
 Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | Въздържал се |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 36 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

11

114

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Глава V - Права и задължения на директора
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на
 Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | Въздържал се |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Владимир Йолов | Въздържал се |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Въздържал се |
| Янко Янков | За |

ЗА: 34 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 6

Председател на Общински съвет: ..
 АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Глава VI - Структура и численост на общинското предприятие
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на
 Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | Въздържал се |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Владимир Йолов | Въздържал се |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Въздържал се |
| Янко Янков | За |

ЗА: 35 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 6

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

116

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Глава VII - Финансиране, организация на отчетността и контрол на
 предприятието
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на
 Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | Въздържал се |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Владимир Йолов | Въздържал се |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Въздържал се |
| Янко Янков | За |

ЗА: 35 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 6

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

118

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Глава VIII - Права и задължения по отношение на предоставеното общинско имущество
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Глас |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Въздържал се |
| Янко Янков | За |

ЗА: 34 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Глава IX - Прекратяване и закриване
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на
 Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Глас |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | Въздържал се |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Въздържал се |
| Янко Янков | За |

ЗА: 35 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 5

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Глава X - заключителни разпоредби
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на
 Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Глас |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | Въздържал се |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Владимир Йолов | За |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Въздържал се |
| Янко Янков | За |

ЗА: 36 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 5

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
 Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Приложения №1 и №2
 Точка №: 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на
 Общинско предприятие „Чистота“
 Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Глас |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | Въздържал се |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Владимир Йолов | Въздържал се |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | Въздържал се |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | Въздържал се |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Въздържал се |
| Янко Янков | За |

ЗА: 35 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 6

Председател на Общински съвет: .
 АСЯ АСПАРУХОВА

121

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-059/14.02.2025 - т.7 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Чистота“
Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Владимир Йолов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Въздържал се |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 36 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 5

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

122

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Господин Павлов, вие?“

Г-н Павел Павлов – общински съветник: „Ами моето предложение е следното, ние сме само конституиращ се орган, ние си приемаме правилника и ние можем и да правим временни изключения от него. Аз предлагам да приемем процедурно предложение, да гласуваме целите правилници без да ги гласуваме глава по глава и ние, ако вземем сами такава решение на това заседание можем да... Аз смятам, че е законно, защото иначе колко още правилника ни предстоят ние още два тука ще... Така, че моето предложение да гласуваме временно отмяна на този член да се гласува глава по глава и да ги гласуваме анблок, целите правилници. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: Господин Павлов, считам вашето предложение, нали така ще се изкажа юридически за недопустимо, защото няма как с процедурно предложение да изменяме един нормативен акт, още повече касаещ нашия правилник за нашата дейност. Много пъти сме водили този разговор да не създаваме порочна практика, да си отменяме по всяко време правилата, които ние сме приели. Пак казвам предстои изменение на нашия правилник и ще го направим, разумно е и предложението на господин Йонков, така че ще се съобразим за бъдеще време, но сега трябва да се придържаме. Благодаря ви. Колеги преминаваме към т. 8 от дневния ред.“

Точка 7

т. 8 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински меднен център“

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-060/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянната комисия „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“ приема решението по докладната записка като прави следното предложение: в Глава IV се създава нов чл. 10 – „Директорът на предприятието може да сключва договори за информационно обслужване с други общини, както и да изготвя репортажи и публикации чрез кореспондентска мрежа от територия извън Община Шумен.“ Останалите членове се преномерират.

Постоянната комисия „Правна и опазване на обществения ред“ приема решението по докладната записка, като в Глава IV, чл. 10 – „Директорът на предприятието може да сключва договори за информационно обслужване с други общини, както и да изготвя репортажи и публикации чрез кореспондентската мрежа от територията на община Шумен.“ Останалите текстове от проекта не се променят.

Г-н Венцислав Венков – председател на ПК „Култура, културно-историческо наследство, интеграционна политика, вероизповедания и медийна политика“: „Приема решението по докладната със същото решение да не го чета, но става дума за сключване на договори чрез кореспондентска мрежа от територията извън община Шумен. Само искам да допълня, че след за нашето заседание коментирахме с юристи дали и доколко

имаме правно основание да сключваме подобни договори? Едно общинско предприятие да сключва договори със субекти извън територията на община Шумен и доколко това няма да предположи евентуално връщане на това решение. Ако юристите кажат, че това не противоречи на никакви норми, ние сме със седем гласа „за“. Директорът на общинското предприятие Медис център представя една амбициозна програма за създаване на един почти регионален телевизионен център в Шумен с кореспондентски офиси в големите градове на Североизточна България, с излъчване на репортажа от тези градове със сключване на договори за информационно обслужване, финансиране от тези общини, представи подкрепа от 13 общини в Североизточна България, което е хубаво. Въпросът е пак казвам, доколко това няма да породи някакви правни проблеми.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря господин Венков. Давам думата на господин Данчев. Заповядайте.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Аз противно становище искам и заявих изказване още на вас г-жа Аспарухова въпреки всичко предлагам процедура по гласуване анблок да се подложи на гласуване Общинският съвет, ако я приеме гласуванията да вървят анблок, съответно да се разнесат всички по глави и по процедури.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Колеги много ви моля, наистина нека пак да не обясняваме. Това е абсурдно, което предлагате. По тази логика с наши процедурни предложения да изменяме правилници. Това е нормативен акт. Това не е по процедура, това е залегнало.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Г-жо Аспарухова, обединявали сме точки 10 точки сме гласували заедно анблок също по процедура, гласуването се разнася по глави и по раздели.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Това е по точки, които касаят един проект за решение. Приели сме с нашия правилник касаещо приемане на нормативни актове, правилници, наредби и програми да бъдат по глави по раздели. Аз лично не се ангажирам да наруша тази процедура, която е утвърдена в нашия правилник за дейността.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Добре, аз имам процедурно предложение да се предложи гласуване анблок на всички точки.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Когато дойде ще го направим за всяка една.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Добре сега на тази точка го правя.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Колеги направено е процедурно предложение от страна на г-н Данчев да подложим на гласуване докладната записка в цялост, във вида в който е предложена ведно с приетите от вносителя предложения от постоянни комисии.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на направеното процедурно предложение от г-н Данаил Данчев за гласуване на докладната записка в цялост. С 27 гласа „за“, 4 „против“ и 2 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Браво колеги, преминаваме към гласуване на проекта за решение от докладната записка. Направено е изказване от администрация, заповядайте.“

Г-жа Десислава Петрова – зам.-кмет „Бюджет и финанси“: „Уважаеми общински съветници, г-жо Аспарухова, само бихме желали да добавим: „Сключването на договорите, да става след упълномощаване от кмета на общината.“ Това е практика, която е свързана с юридическия статут на общинското предприятие.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Можели да повторите.“

Г-жа Десислава Петрова – зам.-кмет „Бюджет и финанси“: „Договорите се сключват след упълномощаване от кмета на общината.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Нека да посочите къде се намира това по точно в коя глава, защото...“

Г-жа Десислава Петрова – зам.-кмет „Бюджет и финанси“: „Там където е допълнението, което направихме.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Говорите в Глава 4 допълнителен чл. 10 да се добави...“

Г-жа Десислава Петрова – зам.-кмет „Бюджет и финанси“: „Да, точно там.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Какво да се добави?“

Г-н Венцислав Венков – общински съветник: „След община Шумен. И от там да се добави това изречение така ли?“

Г-жа Десислава Петрова – зам.-кмет „Бюджет и финанси“: „Значи във внесената текст в чл. 10 – „Директорът на предприятието може да сключва договори за информационно обслужване с други общини, както и да изготвя репортажи и публикации чрез кореспондентска мрежа от територията извън община Шумен.“ Тук да се добави само 1 изречение: „Договорите се сключват сред изричното упълномощаване от кмета на община Шумен.“ Това е. И за тях е така. За всички предприятия е така, няма разлика никаква и преди е било така.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря.“

Г-жа Десислава Петрова – зам.-кмет „Бюджет и финанси“: „Защото с общинско предприятие и БУЛСТАТА, който ползва не му дава правото... е на общината, заради това.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Давам думата на господин Калев за изказване.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря, госпожо председател, аз горещо приемам и ще гласувам за това, което е предложил директорът на Общинския медиен център, защото тая промяна в правилника ще повиши авторитета на град Шумен, на община Шумен, на региона, ще подобри финансовите резултати и от където да го погледне това е нещо хубаво. Обръщам се към всички колеги, общински съветници. Сега е моментът да се обединим и да покажем, че това, което е добро, е добро и всички да гласуваме със „за“. Благодаря ви.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря господин Калев. Колеги, господин Колев, заповядайте да.“

Г-н Николай Колев – зам.-кмет „Икономическо развитие“: „По отношение на Глава 10 - Заключителни разпоредби параграф 1, за да е по ясно, бих искал да се чете: „Настоящият правилник отменя правилника за устройството и дейността на общинско предприятие Общински медиен център град Шумен приет с решение № 218 взето с протокол № 14 от 27.09.2012 г. на Общински съвет Шумен. Това е.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря господин Колев. Колеги, ако няма други изказвания, преминаваме към гласуване на проекторешение от докладната записка ведно с приетото предложение от вносителя както на комисиите, така и докладвано допълнение от самите тях. Гласуваме.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с направеното предложение в Глава IV, в чл. 10 – „Директорът на предприятието може да сключва договори за информационно обслужване с други общини, както и да изготвя репортажи и публикации чрез кореспондентска мрежа от

територията извън община Шумен. Договорите се сключват сред изричното упълномощаване от кмета на община Шумен.”, както и в Глава 10 - Заключителни разпоредби, § 1. „Настоящият правилник отменя правилника за устройството и дейността на общинско предприятие Общински медиен център град Шумен приет с решение № 218 взето с протокол № 14 от 27.09. 2012 г. на Общински съвет Шумен. С 34 гласа „за”, без „против” и 3 „въздържали се” - предложението се приема.

На основание чл. 21, ал. 2 съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общинския съвет прие

РЕШЕНИЕ № 352

1. Приема проект за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие „Общински медиен център“, приложен към настоящото решение.

2. Правилникът влиза в сила считано от деня на публикуване на официалната интернет страница на Община Шумен.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОБЩИНСКИ МЕДИЕН ЦЕНТЪР” КЪМ ОБЩИНА ШУМЕН**

**ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Общински медиен център“ е създадено с Решение № 218, взето с Протокол № 14 от 27.09.2012 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал. 1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконови нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Общински медиен център“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

**ГЛАВА II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 3. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Общински медиен център“ е радио и телевизионна дейност по смисъла на чл. 1, ал. 2 от Закона за радиото и телевизията; производство на филми, видео и звукозаписи; печатна дейност; разработка и реализация на медийни продукти; консултантска, информационна дейност; осъществяване на практическо медийно обучение; предоставяне на имоти под наем и всякаква друга дейност, незабранена със закон.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност може да се изменя, допълва или ограничава с решение на Общинския съвет.

ГЛАВА III НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 5. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Общински медиен център” със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. “Съединение” № 105.

ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 6. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам.- кмет „Образование и култура“ и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.

Чл. 7. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 8. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 9. Представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на община Шумен.

Чл. 10. Директорът на предприятието може да сключва договори за информационно обслужване с други общини, както и да изготвя репортажи и публикации чрез кореспондентска мрежа от територия извън Община Шумен. Договорите се сключват след упълномощаване от кмета на общината.

ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 11. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

2. Организира управлението и опазването на предоставеното му общинско имущество.

3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват с зам. кмет по „Бюджет и финанси“;

6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

- периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;

- щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам.- кмет „Образование и култура“ и зам.-кмет „Бюджет и финанси“.

7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам. -кмет „Образование и култура“ и зам. -кмет „Бюджет и финанси“.

8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.

9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.

10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учрежденския архив на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.

12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Шумен, заместник-кметове и секретаря на общината.

Чл. 12. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на зам.-кмет „Образование и култура“, зам.-кмет „Бюджет и финанси“ и на кмета на община Шумен.

ГЛАВА VI СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 13. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

ГЛАВА VII ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 14. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 15. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 16. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 17. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 18. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проекта за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 19. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 20. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

Чл. 21. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 22. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 23. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 24. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на Финансовото министерство.

Чл. 25. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 26. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

ГЛАВА VIII

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 27. На предприятието се предоставя за управление и стопанисване следното имущество, собственост на община Шумен:

част от имот – частна общинска собственост, находящ се в град Шумен, кв. 271, парцел I – 4302 по плана на град Шумен, подробно описан в АОС No 0766 – 7 помещения на южното крило на втория етаж на сградата с обща площ 203 кв.м. и имущество по опис.

Чл. 28. Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин всички предоставени му за управление имоти.

ГЛАВА IX

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 29. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА X

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.

§1. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Общински медиен център“, гр. Шумен, приет с Решение №218 по протокол №14 от 27.09.2012 г. на Общински съвет Шумен.

§2. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № 352 по протокол № 17 от 27.02.2025 г. на заседание на Общински съвет Шумен.

Организационна структура на Общинско предприятие „Общински медиен център“

| длъжност | брой |
|-----------------------------|-----------|
| Директор | 1 |
| Програмен експерт | 1 |
| Режисьор на пулт | 1 |
| Продуцент новини | 1 |
| Редактор | 4 |
| Журналист | 1 |
| Експерт реклама | 1 |
| Гл.инженер | 1 |
| Счетоводител | 1 |
| Уеб редактор | 1 |
| Режисьор на пулт,аудиовизия | 1 |
| Оператор камера | 3 |
| Монтажист | 2 |
| Шофьор | 1 |
| | |
| ОБЩО | 20 |

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: Данаил Данчев - Гласуване на докладната записка в цялост
Точка №: 61-02-060/14.02.2025 -

т.8 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински медиен център“

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|--------------|
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | Против |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | Против |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Метин Джамбазов | Против |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | Въздържал се |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | За |
| Янко Янков | Против |

ЗА: 27 , ПРОТИВ: 4 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 2

Председател на Общински съве.
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-060/14.02.2025 -

т.8 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински медиен център“

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 34 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 3

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 8

т.9 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции“

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-057/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянни комисии „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“, „Правна и опазване на обществения ред“, „Култура, културно-историческо наследство, интеграционна политика, вероизповедания и медийна политика“ приемат решението по докладната записка.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на общински съветници. Г-н Пенчев, заповядайте имате думата за изказване.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Благодаря само минутка ще ми е нужна да отворя правилника. Уважаема госпожо Аспарухова, уважаема общинска администрация, уважаеми колеги, общински съветници, имам някои предложения конкретни за промени в този правилник. Две изречения кратка ретроспекция: това общинско предприятие беше създадено преди почти 10 години - 2016 г. като предприятие, което да доведе до повишаване на броя туристи в град Шумен. Това беше основната му цел: популяризиране чрез различни публични прояви, атракции и така нататък. В началото на този мандат и на Общинския съвет, и на ръководството на Община Шумен имаше много сериозна даже бих казал, стигна се до така дискусия на академично ниво по отношение на това дали туризмът е част от културата или е икономически отрасъл? Надделя разбирането, че туризмът няма нищо общо с културата. То е самостоятелен туристически отрасъл, икономически отрасъл и в този ред на мисли трябва да се управлява по икономически път, а не да се търси ефекта на популяризиране на самата култура. В този ред на мисли правилника, който е предложен за обсъждане категорично не отговаря на тези разбирания принципи. Така например в чл. 5, т. 3.6 е записано, че Общинското предприятие „Туризм, публични прояви и атракции“ извършва следните дейности: „рекламни“ и под „рекламни“ е записано дейността: Актуализация на месечния културен календар на община Шумен. Още веднъж повтарям общинското предприятие, което се занимава с туризъм извършва рекламна дейност и рекламната дейност представлява Актуализация на месечния културен календар на община Шумен. Аз мисля, че тук въобще не е мястото на подобна разпоредба. Тя няма нищо общо с рекламата, нито пък това общинско предприятие може да и трябва да може да взема решения и да Актуализира месечния културен календар на община Шумен има комисии, има администрация, има отдел „Култура“ в община Шумен, който се занимава с приемането на културния календар на община Шумен и това предприятие няма нищо общо с тази дейност. Предлагам тази точка да отпадне. Също така в същия чл. 5, т.4.4. – Услуги, платени компютърни и копирни услуги да извършват това предприятие. Кому е нужно и извършва ли такива към момента? Аз не зная, но според мен трябва да отпадне също. По нататък в чл. 27 са описани имотите, които се предоставят за управление на това предприятие. Сега всички от тях са добре описани: книжарница, помещения, къщи

„Хаджи Ганушев“ и така нататък има една т. 8, където незнайно защо е написано сграда с идентификатор едн кой си със застрона площ 1130 кв. м., без да пише изобщо каква е тази сграда. Нито предназначение, нито нищо. Има ли някой колеги, който да знае коя е тази сграда? Няма. Не, не сграда с идентификатор 83510.674.406.4 по кадастралната карта на град Шумен – т. 8 в описаните имоти. Някой знае ли?“

Г-жа Дияна Йорданова – директор на ОП „Туризм, публични прояви и атракции“: „Това е Фабулис.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Не съм дала думата на администрация. Нека да довърши колегата. Продължете, господин Пенчев.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Да точно така благодаря на общинска администрация. Това е сграда Фабулис. Като отворим кадастъра там пише: вид собственост - общинска частна, предназначение - спортна сграда. Откога това предприятие се занимава и с култура, и със спорт, и с туризъм едновременно? Отделно тази сграда, части от нея бяха дадени на спортна организация, на спортен клуб, съобразно предназначението на сградата. Ето защо аз считам, че тази сграда не трябва да бъде проверявана за управление на това предприятие, което в последните девет години не е направило нищо с тази сграда, а Общинският съвет взе решение да отдаде части от нея под наем. Предлагам да бъде изключена от чл. 27.8., като за да не остава тази сграда без конкретно отговорен за управление ще направя аналогично предложение за включването на тази сграда в списъка в Приложение 3 по т. 13, а именно сградите, които са поверени за управление на Общинското предприятие „Общински жилища и имоти“. В Приложение 3 са описани спортните обекти, които бих казал, че почти цялата спортна база в Шумен е предоставена на това предприятие и считам, че е редно, доколкото този имот е с такива цели да бъде предоставено от това предприятие. И още едно предложение конкретно: чл. 29 - предприятието може да отдава под наем обособени части от предоставените му общински имоти, които не са необходими за осъществяване на пряката му дейност. Категорично се противопоставям на тази разпоредба и предлагам тя да отпадне. Никое общинско предприятие, друго няма подобни правомощия. Имаме специална наредба за реда за разпореждане и отдаване под наем на общинско имущество, по-дълго е заглавието няма да го чета цялото, която предвижда, че всяко отдаване под наем за определен по-дълъг срок става с решение на Общинския съвет при конкурсни начала и така нататък. Ето защо аз предлагам да отпадне изцяло чл. 29. Няма смисъл да записваме в този правилник, който е на ниво под наредбата, че имотите се отдават по реда на наредбата, затова предложението ми е да отпадне. И честно казано имам предложение за промяна в заглавието на това общинско предприятие, но ще си ги спестя.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви господин Пенчев. Давам думата на господин Данчев да отпрати своето процедурно предложение. Заповядайте, господин Данчев.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Извинявам се и въпрос към администрацията в чл. 27.1 буква е, им е предоставена хеликоптерна площадка къде се намира и за какво се използва?“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви господин Данчев. Заповядайте.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Процедурата е същата по начина на гласуване като на предходната точка. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви, господин Данчев. Колеги други изказвания преди да дам възможност на общинска администрация да вземе становище по направените предложения от господин Пенчев.“

Няма. Доцент Ковчазова от страна на общинска администрация. Кой ще вземе отношение? Госпожо, заповядайте, госпожо Йорданова.“

Г-жа Дияна Йорданова – директор на ОП „Туризм, публични прояви и атракции“: „За последния въпрос за хеликоптерната площадка намира се на Шуменско плато близост до сградата на Туристически информационен център. За какво се използва: за нищо специално. Предстои да проверят дали наистина е с някакъв национален статут за хеликоптерна площадка и дали наистина трябва да се използва като такава или може да се смени предназначението, тъй като за там има други идеи. В последствие как може да се смени?“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря. Кой ще вземе отношение по направените предложения от господин Пенчев касаещо чл. 5, т. 9, т.3.6 за отпадане. Също така има предложение за т. 4.4 за отпадане в чл. 27.8 да се изключи, както и за чл. 29 също да отпадне.“

Г-жа Дияна Йорданова – директор на ОП „Туризм, публични прояви и атракции“: „Ако мога да добавя за чл. 29, а не мисля, че това е единственото общинско предприятие, което може да отдава имоти под наем, а отдаването става по процедурата, която е за отдаване на общински имоти има такава наредба, както и към момента, когато предприятието е отдавало такива имоти винаги е по според процедурата може да се добави всъщност, че отдаването на общинска собственост става съгласно наредбата за общинска собственост и за отдаване под наем. Просто да се добави самата наредба.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Не сте съгласни с направеното предложение от страна на колежата Пенчев да отпадне - това неговото предложение да отпадне предложението за чл. 29 като текст.“

Г-жа Дияна Йорданова – директор на ОП „Туризм, публични прояви и атракции“: „Не, не съм съгласна, по-скоро трябва да се добави наредбата, която се използва, за да се отдава общинска собственост под наем.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „А по отношение на другите предложения?“

Г-жа Дияна Йорданова – директор на ОП „Туризм, публични прояви и атракции“: „Да и по тях ще отговоря само ако може пак да направим един преглед.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Копирните услуги дали сте съгласни да отпаднат? И другото е да Актуализирате културния календар. Имате ли такова намерение, госпожо директор на предприятието?“

Г-жа Дияна Йорданова – директор на ОП „Туризм, публични прояви и атракции“: „Да, тези двете могат да отпаднат да.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Приемате т. 3.6 да отпадне. Т. 4.4 ли е г-н Пенчев? Приемате да отпадне. По отношение на чл. 27.8 да се изключи нали така също е приложението по това предложение.“

Г-жа Дияна Йорданова – директор на ОП „Туризм, публични прояви и атракции“: „Не знам дали в момента трябва да се взема такова решение. Има си отделно решение на Общински съвет за предоставяне стопанисването на тази сграда към общинското предприятие. По-скоро бих се въздържала от коментар. Отделно това може да се гласува или коментира.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Колеги други изказвания? господин Пенчев.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Ами няма как да стане отделно на мен ми направи впечатление примерно, че на ОП „ОЖИ“ всички имоти са с отделно приложение. Тука е вписано в правилника, тоест и дори с отделно решение Общинският съвет да предостави, тоест да промени това решение и да го предостави на ОП „ОЖИ“

трябва да променяме пак правилника или той ще бъде неактуален. И в крайна сметка какво прави това предприятие с Фабулис? Това е основният въпрос, нали?”

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Колеги, ако нямате други изказвания, предлагам да преминем към процедурното предложение на господин Данчев гласуване на решението. Само номера на решението да докладвате общинска администрация, с което е прието сега действащият правилник.“

Г-н Николай Колев – зам.-кмет „Икономическо развитие“: „Глава 10. Заключителни разпоредби - Параграф 1 нека да се чете: Настоящият правилник отменя правилника за устройството и дейността на ОП „Туризм, публични прояви и атракции“ град Шумен приет с Решение № 160, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря господин Колев. Преминаваме към гласуване на процедурното предложение: гласуване докладната записка в цялост гласуваме.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на процедурното предложение направено от страна на г-н Данаил Данчев – докладната записка да бъде гласувана в цялост. С 27 гласа „за“, 2 „против“ и 5 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Колеги, предлагам да преминем към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с приетите от вносителя предложения за изменения. Да г-н Пенчев.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Моля, тези, които не са приети отделно да ги подложите на гласуване.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Ами вече гласувахме процедура за гласуване на докладната записка в цялост. Така че съжалявам, просто трябваше преди гласуването или да предложите друга процедура. Гласуваме в цялост.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с направените предложения: в чл. 5 да отпаднат: т. 3.6 и т. 4.4. Глава 10 - Заключителни разпоредби, § 1. Настоящият правилник отменя правилника за устройството и дейността на ОП „Туризм, публични прояви и атракции“ град Шумен приет с Решение № 160, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.“ С 25 гласа „за“, 1 „против“ и 8 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

На основание чл. 21, ал. 2 съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общинския съвет прие

РЕШЕНИЕ № 353

1. Приема проект за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции“, приложен към настоящото решение.

2. Правилникът влиза в сила считано от деня на публикуване на официалната интернет страница на Община Шумен.

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ТУРИЗЪМ, ПУБЛИЧНИ ПРОЯВИ И АТРАКЦИИ”

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции“ е създадено с Решение № 160, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал.1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Туризм, публични прояви и атракции“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

ГЛАВА II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции” включва:

1. изготвяне и предоставяне на туристическа информация;
2. създаване на нови маршрути, провеждане на активен маркетинг и реклама на културни прояви и събития, на обекти на културно-историческото наследство и на туристически продукти;
3. експониране на туристическите обекти и обектите на културно-историческото наследство на Община Шумен на национални и международни изложения;
4. управление на общински имоти;
5. извършване на стопанска дейност във връзка с предмета на дейност на предприятието;
6. организиране на културни форуми, събития и други публични прояви; популяризиране на културни и туристически атракции и продукти.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общински съвет.

Чл. 5. Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции” извършва следните дейности:

1. Информационни:

1.1. Провеждане на текущи проучвания относно разпространението и опазването на културните ценности, културно-историческото наследство и развитието на туристическия потенциал на общината с цел идентифициране на съществуващи проблеми и подходи за разрешаването им;

1.2. Предоставяне на информация на гостите на града и гражданите относно културните ценности, културно-историческото наследство и възможностите за туризм на няколко езика;

1.3 Предоставяне на информация на заинтересовани лица относно проекти за финансиране и кредитиране на културни и туристически дейности;

1.4. Поддържане на интернет страница и социални мрежи за туризма и културно-историческото наследство в Шумен и региона.

2. Консултантски и посреднически:

2.1. Организиране и провеждане на семинари, курсове и обучения в областта на туризма и опазване на културните ценности и културно-историческото наследство;

2.2. Консултантска помощ на предприемачите от туристическия бранш;



2.3. Изготвяне на туристически профили;

2.4. Разработване на проекти за финансиране на културни и туристически дейности на територията на общината.

3. Рекламни:

3.1. Промоция и реклама на вътрешния и международния туристически пазар;

3.2. Подготовка и участие в туристически борси;

3.3. Провеждане на опознавателни пътувания и специализирани турове с туроператори и други заинтересовани с цел популяризиране на културни, културно-исторически и природни забележителности на територията на общината;

3.4. Отпечатване и разпространение на дигитални, брошури, карти и пътеводители за обекти на културно-историческото наследство и други туристически обекти;

3.5. Разпространение на електронни продукти.

4. Услуги:

4.1. Предоставяне на разписания на транспортни средства – влакове, автобуси, самолети, кораби;

4.2. Съдействие за резервации за транспорт, нощувки, хранене, посещения на културни, спортни и други прояви;

4.3. Платени екскурзоводски услуги;

4.4. Съдействие за осигуряване на автомобили под наем за туристическа дейност.

5. Материално и техническо осигуряване на публични прояви и събития:

5.1. Организиране на различни публични прояви и събития (концерти, изложби, представления, конкурси, фестивали и др.);

5.2 Платени анимационни дейности;

5.3 Изграждане на временни, преместваеми и постоянни сцени и други обекти за развлекателни и културни дейности и събития;

5.4. Съхраняване на сценична (озвучителна и осветителна) техника.

ГЛАВА III НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 6. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции” със седалище гр. Шумен с адрес: бул. „Славянски” № 17.

ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 7. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам.- кмет "Европейски политики, екология и туризъм" и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.

Чл. 8. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 9. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 10. Представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на община Шумен.

ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 11. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
2. Организира управлението и опазването на предоставеното му общинско имущество.
3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.
4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват с зам.- кмет по „Бюджет и финанси“;
6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

- периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;

- щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам.- кмет по "Европейски политики, екология и туризъм" и зам.- кмет по „Бюджет и финанси“.

7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам.- кмет по "Европейски политики, екология и туризъм" и зам.- кмет по „Бюджет и финанси“.

8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.

9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.

10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учреденския архив на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.

12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Шумен, заместник-кметове и секретаря на общината.

Чл. 12. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на зам.-кмет по "Европейски политики, екология и туризъм", зам.-кмет по „Бюджет и финанси“ и на кмета на община Шумен.

ГЛАВА VI СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 13. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

ГЛАВА VII ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 14. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 15. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 16. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 17. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 18. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проекта за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 19. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 20. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

Чл. 21. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 22. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 23. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 24. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на Финансовото министерство.

Чл. 25. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 26. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

ГЛАВА VIII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 27. За функционирането на предприятието му се предоставят за управление следните имоти:

1. Мемориален комплекс „Създатели на Българската държава” в местността „Шуменско плато” (със статут с класификация на архитектурно-строителна и художествена единична недвижима културна ценност от най-ново време с категория „национално значение“), състоящ се от:
 - а) Монумент „Създатели на Българската държава”;
 - б) Информационен център;
 - в) Битов корпус с работилници;
 - г) Кафе „Панорама”;
 - д) Паркинг;
 - е) Хеликоптерна площадка;
 - ж) Тревни площи – 300 дка;
 - з) Трафопост.
2. Помещение с площ 10 кв.м., находящо се западно от партерния етаж в административната сграда с идентификатор 83510.667.163.3 по кадастралната карта на град Шумен, АОС № 1260 от 18.12.2002 г.
3. Книжарница с площ 65,12 кв.м. в музеен комплекс „Панчо Владигеров”, АОС № 1498/18.07.2003 г., находяща се в поземлен имот с идентификатор 83510.666.16 по Кадастралната карта на град Шумен, съответстващ на УПИ II в кв.192 по ПУП на гр. Шумен.



4. Къща Хаджи Христо Ганушев, находяща се на ул. „Цар Освободител” № 152 в гр. Шумен, п.и. № 2196, УПИ I, кв. 195, АОС 1497.
5. Поземлен имот пл. № 2368 в п. II, кв. 192, на ул. „Цар Освободител” № 140 в гр. Шумен заедно с построените в него сгради, АОС 0996.
6. Къща „Стойка Миланова”, къща „Братя Среброви”, къща „Д-р Верби” и дворище пл. № 2193 в п. I, кв. 195, на бул. „Симеон Велики” и ул. „Цар Освободител” в гр. Шумен, ”, АОС 0633.
7. Летен театър, находящ се на ул. „Съединение“ в гр. Шумен, представляващ застроен ПИ с идентификатор 83510.674.406 по КК на гр. Шумен с площ 4169 кв.м. и сграда с идентификатор 83510.674.406.2 със застроена площ 65 кв.м., АОС №5400.
8. Сграда с идентификатор 83510.674.406.4 по КК на гр. Шумен със застроена площ 1130 кв.м., АОС № 3152.

Чл. 28. Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин всички предоставени му за управление имоти, описани в Приложение 2.

Чл. 29. Предприятието може да отдава под наем обособени части от предоставените му общински имоти, които не са необходими за осъществяване на пряката му дейност.

ГЛАВА IX

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 30. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА X

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Този Правилник се прилага на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.

§1. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Туризм, публични прояви и атракции”, гр. Шумен, приет с Решение № 160 по протокол №7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.

§2. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № 353 по протокол № 17 от 27.02.2025 г. на заседание на Общински съвет Шумен.



Приложение 1 към Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие "Туризм, публични прояви и атракции".

Организационна структура на Общинско предприятие "Туризм, публични прояви и атракции".



Приложение 2 към Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие "Туризм, публични прояви и атракции".

Списък на имотите и съоръженията - общинска собственост със счетоводна сметка и инвентарен номер, които се предоставят за управление и поддръжка на Общинско предприятие "Туризм, публични прояви и атракции".

| | | |
|---|-------|-----------------------------|
| Инвентарен опис - ДА | | |
| към месец: 9. 2024 г. | | |
| Клиент ОП „Туризм и публични прояви и атракции“ | | |
| Стопанска област: 1000 - Бюджет | | |
| | | |
| Сметка | Код 1 | Име1 |
| 2010 | 6 | ОП ТППА КЪЩА ХРИСТО ГАНУШЕВ |
| 2010 | 7 | ОП ТППА КЪЩА БУЧЕВИНОВИ |
| 2010 | 10 | ОП ТППА СРЕБРОВА КЪЩА |
| 2031 | 1 | ОП ТППА ПАМЕТНИК |
| 2031 | 1 | ОП ТППА |
| 2031 | 7 | ОП ТППА КЪЩА Д-Р ВЕРБИ |
| 2031 | 8 | ОП ТППА КЪЩА БАБА РАЙНА |
| 2031 | 9 | ОП ТППА ФАБУЛИС |

| | | |
|------|----|---------------------------------|
| 2031 | 10 | ОП ТППА ЛЕТЕН ТЕАТЪР |
| 2031 | 11 | ОП ТППА К.С. ПАНЧО ВЛАДИГ. КНИЖ |
| 2039 | 1 | ОП ТППА МАГАЗИН АРАСТА |
| 2039 | 1 | ОП ТППА КЪЩА СРЕБРОВА |
| 2039 | 1 | ОП ТППА ТИЦ |

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Процедура за гласуване в цялост"

* Време на гласуване: 27.02.2025 12:45

ГЛАСУВАЛИ: 34

* ЗА: 27

* ПРОТИВ: 2

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 5

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | Против |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | Против |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |

| Име на съветник | Група | Глас |
|------------------------|----------------------------|--------------|
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | Въздържал се |

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-057/14.02.2025 -

т.9 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции“

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Александър Днев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | Въздържал се |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | Въздържал се |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | Против |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | Въздържал се |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 25 , ПРОТИВ: 1 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 8

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 9

т.10 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Паркове и обредна дейност“

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-055/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянни комисии „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“, „Правна и опазване на общественя ред“ приемат решението по докладната записка.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на общински съветници. Общинска администрация ще дам възможност също да направите тук допълнението по отношение на срока. Приехте общинска администрация в проекта да бъде считано от публикуването на сайта на Община Шумен по отношение на решението, с което е приет сега действащият правилник.“

Г-н Николай Колев – зам.-кмет „Икономическо развитие“: „Да приемаме предложението за влизане в сила, а по отношение на Глава 10. Заключителни разпоредби, Параграф 1 да се чете: Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Паркове и обредна дейност“ град Шумен приет с Решение № 158 взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Давам думата на господин Данчев за процедурно предложение. Заповядайте, господин Данчев.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Отново по начина на гласуване за анблок предложение.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви. Преминаваме към гласуване на процедурното предложение за гласуване на докладната в цялост.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на процедурното предложение направено от страна на г-н Данаил Данчев – докладната записка да бъде гласувана в цялост. С 26 гласа „за“, 5 „против“ и 2 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Преминаваме към гласуване на проекторешение от докладната записка.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с направеното предложение: в Глава 10. Заключителни разпоредби, Параграф 1 да се чете: Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Паркове и обредна дейност“ град Шумен приет с Решение № 158 взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен. С 30 гласа „за“, без „против“ и 5 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

На основание чл. 21, ал. 2 съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общинския съвет прие

РЕШЕНИЕ № 354

1. Приема проект за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие „Паркове и обредна дейност“, приложен към настоящото решение.

2. Правилникът влиза в сила считано от деня на публикуване на официалната интернет страница на Община Шумен.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ПАРКОВЕ И ОБРЕДНА ДЕЙНОСТ“ КЪМ ОБЩИНА ШУМЕН**

**ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Паркове и обредна дейност“ е създадено с Решение № 158, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал.1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Паркове и обредна дейност“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

**ГЛАВА II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 3. ОП "Паркове и обредна дейност" се създава за изпълнението на общински дейности и има предмет на дейност:

(1) Обредни ритуали -- организиране и извършване на официални семейни обреди, осигуряване и извършване на свързаните с тях услуги, символи и реквизити, поддържане на обредни сгради и гробища, съдействие за поддържане на други празници и обреди, дейности по управление и стопанисване на гробищния парк в гр. Шумен и на гробищните паркове в кварталите на община Шумен.

(2) Озеленителна дейност-осъществяване на всички дейности на територията на Община Шумен по озеленяване и поддържане на зелените площи и

155

дървестната растителност, поддържане и почистване на деретата на реките, поддържане на растителността и почистване на канавките по общинската пътна мрежа, поддържане на парковата алейна мрежа и пешеходните зони при зимни условия, третиране на тревните площи в паркове, социални и детски заведения и дерета за гризачи и насекоми.

(3) Направление Зоопарк- управление и стопанисване на зоопарк „Кьошкове“ с изградени хабитати, прилежаща площ, обслужващи сгради, съоръжения и техника. Лечение и превантивни ветеринарномедицински грижи за здравния статус на животните, предотвратяване състоянието на стрес и нараняване. Отглеждане и размножаване на животни от световната и българската фауна, на редки и застрашени видове животни и представянето им в среда близка до естествената. Осъществяване на контакти и обмен на животни и информация с други зоопаркове в Република България и по света. Съвместна работа по природозащитни проекти с неправителствени природозащитни организации от РБ и света, както и с професионални организации, свързани с зоопарковете /Европейска асоциация на зоопарковете и аквариумите и др./ Осъществяване на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на предприятието, в това число търговия със стоки и услуги , свързани с предмета на дейност. Провеждане на образователни и природозащитни дейности и кампании, насочени към учениците и посетителите на зоологическата градина / зооучилища, лекции, беседи, анкети/, както и тематични представления. Създаване и поддържане на образователни инсталации, свързани с животните и растенията в зоопарка / информационни табла и табели, художествени инсталации, изложби, интерактивни експозиции/, които да съответстват на модерните тенденции и познавателни нужди на посетителите. Осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност на зоопарка.

ГЛАВА III НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 4. Общинско предприятие „ПАРКОВЕ И ОБРЕДНА ДЕЙНОСТ“-гр. Шумен, ул. „Съединение“ №105.

ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 5. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам.- кмет „Строителство и благоустройство“ и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.

Чл. 6. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 7. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 8. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на община Шумен.

ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 9. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
2. Организира управлението и опазването на предоставеното му общинско имущество.
3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.
4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват с зам. кмет по „Бюджет и финанси“;
6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:
 - проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
 - периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;
 - щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам.- кмет „Строителство и благоустройство“ и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.
7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам.- кмет „Строителство и благоустройство“ и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.
8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.
9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.
10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни

условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учреденския архив на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.

12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Шумен, заместник-кметове и секретаря на общината.

Чл. 10. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на зам.-кмет „Строителство и благоустройство“, зам.-кмет „Бюджет и финанси“ и на кмета на община Шумен.

ГЛАВА VI СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 11. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

ГЛАВА VII ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 12. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 13. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 14. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 15. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 16. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проекта за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 17. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 18. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

168

Чл. 19. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 20. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 21. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 22. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на Финансовото министерство.

Чл. 23. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 24. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

ГЛАВА VIII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 25. За осъществяване на дейността, за която е създадено, на ОП „Паркове и обредна дейност“ се предоставя за управление общинско имущество, собственост на Община Шумен. Предоставеното и придобито в резултат на дейността на ОП „ПОД“ имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредба за общинската собственост.

Чл. 26. Предоставянето на общински имоти за управление на ОП „Паркове и обредна дейност“ се извършва с решение на Общински съвет Шумен.

Чл. 27. На ОП „Паркове и обредна дейност“ се предоставят за управление имотите, посочени в Приложение № 2 Списък на имуществото, което се предоставя за управление на ОП „Паркове и обредна дейност“.

ГЛАВА IX ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 28. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.

§1. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Паркове и обредна дейност”, гр. Шумен, приет с Решение № 158 по протокол №7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.

§2. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № 354 по протокол № 17 от 27.02.2025 г. на заседание на Общински съвет Шумен.

Приложение 1

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ

Организационно-управленската структура и численият състав на предприятието се утвърждава от Общинския съвет, а длъжностното разписание – от кмета на общината. Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината, а за дейността си се отчита на зам. кмета по строителство и благоустройство, зам. кмета по икономическо развитие, зам. кмета по бюджет и финанси и зам. кмета по социални дейности и здравеопазване.

Изм. с Решение №157/30.06.2008г., изм. с Решение №158/28.04.2016г., изм. с Решение №580/23.12.2021г. изм. с Решение №209/25.07.2024г.

Общинско предприятие "Паркове и обредна дейност" е с щатна численост 70 щатни бройки и 5,60 –нешатни по ПМС 66. Щатната численост на Общинско предприятие „Паркове и обредна дейност“ е разпределена в следните функции, групи и дейности:

- 1.Директор- 1 бр.
- 2.Направление „Администрация“- 4 бр.
- 3.Направление „Озеленяване“- 48 бр.
- 4.Направление „Обредна дейност“ - 14 бр.
- 5.Направление „Зоопарк“ - 3 бр.

| Приложение -2 | | | | | | |
|---|-------------------|--------|--|------------------|-----------------------|--------------------|
| СПИСЪК | | | | | | |
| на имотите и съоръженията -общинска собственост със счетоводна сметка и инвентарен номер, | | | | | | |
| които се предоставят за управление и поддръжка на Общинско предприятие | | | | | | |
| " ПАРКОВЕ И ОБРЕДНА ДЕЙНОСТ" | | | | | | |
| № по реда | счетоводна сметка | инв. № | Наименование на актива | отчетна стойност | начислена амортизация | балансова стойност |
| 1 | 2010 | 006 | Прилежащи към сградите земи-Дивизия | 271282.90 | | 271282.90 |
| 2 | 2010 | 101 | Прилежащи към сградите земи- Гробищен парк Шумен | 172264.50 | | 172264.50 |
| | | | | 443547.40 | | 443547.40 |
| 1 | 2031 | 031 | Административни сгради гробищен парк | 9618.90 | 2307.00 | 7311.90 |
| 2 | 2031 | 032 | Къща ул.Цар Освободител 150 | 23278.20 | 3023.28 | 20254.92 |

| | | | | 32897.10 | 5330.28 | 27566.82 |
|----|------|------|---|-----------------|----------------|-----------------|
| 1 | 2039 | 391 | Дом на покойника-Гробищен парк Шумен | 45823.10 | 10990.56 | 34832.54 |
| 2 | 2039 | 392 | Обслужваща сграда Гробищен парк Шумен | 16349.10 | 3948.72 | 12400.38 |
| 3 | 2039 | 393 | Склад Гробищен парк Шумен | 50902.20 | 12209.16 | 38693.04 |
| 4 | 2039 | 394 | Пристройка Гробищен парк Шумен | 3442.80 | 825.96 | 2616.84 |
| 5 | 2039 | 395 | Работилница Гробищен парк Шумен | 11907.90 | 2856.12 | 9051.78 |
| 6 | 2039 | 1000 | Волиера за птици | 25160.57 | 2767.71 | 22392.86 |
| 7 | 2039 | 1001 | Клетка за маймуни и обслужващи помещения | 33023.97 | 3632.64 | 29391.33 |
| 8 | 2039 | 3910 | Склад- 52м2 83510,670,457,1 | 2217.40 | | 2217.40 |
| 9 | 2039 | 3911 | Склад- 109 м2 83510,670,457,2 | 2720.80 | | 2720.80 |
| 10 | 2039 | 3912 | Произв.сграда- 72 м2 83510,670,457,3 | 2246.50 | | 2246.50 |
| 11 | 2039 | 3913 | Хангар -63 м2 83510,670,457,4 | 5717.60 | | 5717.60 |
| 12 | 2039 | 3914 | Склад -51 м2 83510,670,457,5 | 3702.80 | | 3702.80 |
| 13 | 2039 | 3915 | Склад -54 м2 83510,670,457,6 | 5436.60 | | 5436.60 |
| 14 | 2039 | 3916 | Кухня -465 м2 83510,670,457,7 | 42201.50 | 10122.00 | 32079.50 |
| 15 | 2039 | 3917 | Агрегатно-32 м2 83510,670,457,8 | 3221.70 | 772.80 | 2448.90 |
| 16 | 2039 | 3918 | Хангар-490 м2 83510,670,457,9 | 39466.00 | 9466.32 | 29999.68 |
| 17 | 2039 | 3919 | Работилница-296 м2 83510,670,457,10 | 29800.80 | 7147.80 | 22653.00 |
| 18 | 2039 | 3920 | Администр.сграда 249 м2 83510,670,457,11 | 22598.20 | | 22598.20 |
| 19 | 2039 | 3921 | Склад-76 м2 83510,670,457,12 | 5518.00 | | 5518.00 |
| 20 | 2039 | 3922 | Производствен обект-16 м2 83510,670,457,13 | 1452.10 | | 1452.10 |
| 21 | 2039 | 3924 | Склад производствен 83510,670,460,1 | 14303.10 | | 14303.10 |
| 22 | 2039 | 3925 | Склад производствен 83510,670,460,2 | 12125.00 | | 12125.00 |
| 23 | 2039 | 3926 | Склад производствен 83510,670,460,3 | 21200.60 | | 21200.60 |
| 24 | 2039 | 3927 | Склад производствен 83510,670,460,4 | 110359.20 | | 110359.20 |
| 25 | 2039 | 3928 | Склад производствен 83510,670,460,5 | 2250.70 | | 2250.70 |
| 26 | 2039 | 3929 | Гараж производствен 83510,670,460,6 | 16675.90 | | 16675.90 |

| | | | | | | |
|----|------|------|--|------------------|------------------|------------------|
| 27 | 2039 | 3930 | Други нежилни обекти 83510,670,460,7 | 4084.00 | | 4084.00 |
| 28 | 2039 | 3931 | Сграда административна 83510,670,460,8 | 216497.91 | 36718.08 | 179779.83 |
| 29 | 2039 | 3932 | Склад производствен 83510,670,460,9 | 1524.70 | | 1524.70 |
| 30 | 2039 | 3933 | Други нежилни обекти 83510,670,460,10 | 2359.70 | | 2359.70 |
| 31 | 2039 | 3934 | Производствен обект- абонатна 83510,670,460,11 | 6443.70 | | 6443.70 |
| 32 | 2039 | 3935 | Склад производствен 83510,670,460,12 | 5590.60 | | 5590.60 |
| 33 | 2039 | 3936 | Склад производствен 83510,670,460,13 | 165248.30 | | 165248.30 |
| | | | | 931573.05 | 101457.87 | 830115.18 |
| 1 | 2041 | 402 | Компютърна конфигурация | 636.00 | 636.00 | 0.00 |
| 2 | 2041 | 403 | Компютърна конфигурация | 636.00 | 636.00 | 0.00 |
| 3 | 2041 | 5925 | Лаптоп DELL VOSTRO | 2118.00 | 1059.12 | 1058.88 |
| 4 | 2041 | 5926 | Компютърна конфигурация | 1674.00 | 837.12 | 836.88 |
| | | | | 5064.00 | 3168.24 | 1895.76 |
| 1 | 2049 | 3937 | Съоръжение помп.помещ.цистерни | 2367.00 | 2367.00 | 0.00 |
| 2 | 2049 | 4901 | Санитарен контейнер | 3350.00 | 3182.50 | 167.50 |
| 3 | 2049 | 4902 | Котел за отопление | 4046.00 | 3843.70 | 202.30 |
| 4 | 2049 | 4903 | Санитарен контейнер | 3900.00 | 3705.00 | 195.00 |
| 5 | 2049 | 4904 | Климатик Осака С 1160 | 2375.00 | 2256.25 | 118.75 |
| 6 | 2049 | 4905 | Уредба | 2260.05 | 2147.05 | 113.00 |
| 7 | 2049 | 4906 | Видеонаблюдение | 4076.26 | 3872.45 | 203.81 |
| 8 | 2049 | 4907 | Дробилна машина Ласки с ремалке | 35070.00 | 33334.50 | 1735.50 |
| 9 | 2049 | 4908 | Метален фургон | 1500.00 | 1500.00 | 0.00 |
| 10 | 2049 | 4909 | Тракторна косачка Райдер | 2400.00 | 2280.00 | 120.00 |
| 11 | 2049 | 4910 | Хладилник за покойници | 5949.17 | 5651.71 | 297.46 |
| 12 | 2049 | 4911 | Снегорин ТОГО | 3999.00 | 3799.05 | 199.95 |
| 13 | 2049 | 4912 | Дробилна машина Ласки с ремалке | 35070.00 | 33316.50 | 1753.50 |
| 14 | 2049 | 4913 | Райдер R215AWD с метла дъска | 12054.60 | 11451.87 | 602.73 |
| 15 | 2049 | 4914 | Страничен мулчер с телеск.рамо | 11352.00 | 10784.40 | 567.60 |
| 16 | 2049 | 4915 | Снегорин 24Е | 2460.00 | 2337.00 | 123.00 |
| 17 | 2049 | 4916 | Оранжерия 122 м2 | 2640.00 | 2508.00 | 132.00 |
| 18 | 2049 | 4917 | Оранжерия 122 м2 | 2740.00 | 2608.00 | 132.00 |
| 19 | 2049 | 4918 | Гребло за трактор АРАСНЕ | 2160.00 | 2052.00 | 108.00 |
| 20 | 2049 | 4919 | Отоплителна система гrobiщен парк | 6622.50 | 6622.50 | 0.00 |
| 21 | 2049 | 4920 | Контейнер -модулна констрекция | 9800.00 | 9800.00 | 0.00 |

| | | | | | | |
|----|------|------|--|------------------|------------------|------------------|
| 22 | 2049 | 4921 | Професионална фурта - тройка | 4155.00 | 4155.00 | 0.00 |
| 23 | 2049 | 4922 | Помпа SAER IR50-160 A | 1902.00 | 1902.00 | 0.00 |
| 24 | 2049 | 4923 | Биологична пречиствателна станция | 18890.00 | 14521.79 | 4368.21 |
| 25 | 2049 | 4924 | Парно зоокът | 8499.60 | 5737.32 | 2762.28 |
| 26 | 2049 | 4925 | Рулонна сламопреса YK1070 MA60 70 | 15000.00 | 10800.00 | 4200.00 |
| 27 | 2049 | 4926 | Косачка ср.за трактор LS модел MT1.25 | 6960.00 | 5011.20 | 1948.80 |
| 28 | 2049 | 4927 | Шредер марка GRAECUS модел EPH 125 | 4920.00 | 3542.40 | 1377.60 |
| 29 | 2049 | 4928 | Водоструйка КЕРХЕР трифазна | 3000.00 | 2092.50 | 907.50 |
| 30 | 2049 | 4929 | Дробилка за клони LASKI LS160PPB | 59930.00 | 6742.15 | 53187.85 |
| 31 | 2049 | 5921 | Колумбарийна стена | 17550.00 | 8336.16 | 9213.84 |
| 32 | 2049 | 5922 | Бензинов лостосъберач | 12000.00 | 5700.00 | 6300.00 |
| 33 | 2049 | 5931 | Автоматизиран Паркинг система-бариера | 23356.80 | 5547.24 | 17809.56 |
| | | | | 332354.98 | 223507.24 | 108847.74 |
| 1 | 2051 | 5101 | Опел Омега Н 39-73 АК | 2538.09 | 2314.28 | 223.81 |
| 2 | 2051 | 5102 | Мерцедес катафалка Н 36-86 AP | 7000.00 | 6300.00 | 700.00 |
| 3 | 2051 | 5103 | Бус Н 67-37 AP | 3000.00 | 2700.00 | 300.00 |
| 4 | 2051 | 5104 | Фолксваген Туран Н67-90 AP | 5700.00 | 5130.00 | 570.00 |
| 5 | 2051 | 5105 | Ремарке за превоз на товари | 2814.00 | 2227.94 | 586.06 |
| 6 | 2051 | 5106 | Специализиран автомобил Катафалка Н 07-65 KB | 56522.50 | 13565.44 | 42957.06 |
| 7 | 2051 | 5919 | Бус Рено Н 24-28 KB | 50976.00 | 11087.28 | 39888.72 |
| 8 | 2051 | 5927 | Лек авт.Дачия сандеро Н 55-34 KB | 28640.00 | 12351.00 | 16289.00 |
| 9 | 2051 | 5932 | Лек авт.Хюндай Н 87-27 KB | 26016.00 | 1626.00 | 24390.00 |
| | | | | 183206.59 | 57301.94 | 125904.65 |
| 1 | 2059 | 5901 | ГАЗ 53 Н 68-23 AT | 4750.00 | 4275.00 | 475.00 |
| 2 | 2059 | 5902 | Автом. Ивеко Н 03-13 BM | 25000.00 | 22500.00 | 2500.00 |
| 3 | 2059 | 5903 | УАЗ Н 87-61 AM | 4000.00 | 3600.00 | 400.00 |
| 4 | 2059 | 5904 | Автом.Каспър Н 35-53 BC | 20000.00 | 7650.00 | 12350.00 |
| 5 | 2059 | 5905 | Нисан Н 59-54 BP | 7800.00 | 5616.00 | 2184.00 |
| 6 | 2059 | 5906 | Мерцедес Н31-90 BP | 7000.00 | 5040.00 | 1960.00 |
| 7 | 2059 | 5907 | ЛТ Н 64-10 BV | 2945.00 | 2650.50 | 294.50 |
| 8 | 2059 | 5908 | Машина GENL Н 02555 | 59000.00 | 42480.00 | 16520.00 |
| 9 | 2059 | 5909 | Фолксваген Н 16-82 BC | 10000.00 | 6600.00 | 3400.00 |
| 10 | 2059 | 5910 | Трактор с прик.инвентар Н 05402 | 49444.00 | 32633.04 | 16810.96 |
| 11 | 2059 | 5911 | Трактор APACHE | 21000.00 | 10325.00 | 10675.00 |
| 12 | 2059 | 5913 | Мерцедес бус Н 78-90 AC | 6948.00 | 5332.59 | 1615.41 |

| | | | | | | |
|----|----------------------|------|---|------------------|------------------|------------------|
| 13 | 2059 | 5914 | Багер пълновъртящ с р.м.2,50т | 49920.00 | 40248.00 | 9672.00 |
| 14 | 2059 | 5915 | Трактор с косачка и гребло | 27180.00 | 18856.31 | 8323.69 |
| 15 | 2059 | 5916 | Трактор LS с косачка | 22428.00 | 15559.98 | 6868.02 |
| 16 | 2059 | 5917 | Малък челен товарач с тов.1,6 т | 49920.00 | 33696.00 | 16224.00 |
| 17 | 2059 | 5918 | Ивеко-самосвал до 3,5 т Н 13-20КВ | 74928.00 | 18544.80 | 56383.20 |
| 18 | 2059 | 5920 | Самосвал МАН мин 5т Н 37-50 КВ | 183000.00 | 37057.50 | 145942.50 |
| 19 | 2059 | 5923 | Едноосно ремарке BELLUCCI | 8832.00 | 1589.76 | 7242.24 |
| 20 | 2059 | 5924 | Водоноска | 171600.00 | 30888.00 | 140712.00 |
| 21 | 2059 | 5930 | Самосвална уредба Н 18- 63 КВ | 101000.40 | 9847.50 | 91152.90 |
| | | | | 906695.40 | 354989.98 | 551705.42 |
| 1 | 2060 | 3923 | Жилищен фургон /Контейнер/ | 10000.00 | 3150.00 | 6850.00 |
| 2 | 2060 | 5928 | Шредер GRAECUS- | 3348.00 | 585.90 | 2762.10 |
| 3 | 2060 | 5929 | Фреза GRAECUS | 3516.00 | 615.30 | 2900.70 |
| | | | | 16864.00 | 4351.20 | 12512.80 |
| 1 | 2101 | 400 | ПП MS WINDOLS PRO 10 | 268.00 | 241.20 | 26.80 |
| 2 | 2101 | 401 | ПП MS WINDOLS PRO 10 | 268.00 | 268.00 | 0.00 |
| 3 | 2101 | 404 | Програмен продукт управл.гр_парк | 1200.00 | 1200.00 | 0.00 |
| | | | | 1736.00 | 1709.20 | 26.80 |
| | ДСД- 3000 | | | | | |
| 1 | 2201 | 2 | Земи | 2877015.4 0 | | 2877015.4 0 |
| 2 | 2202 | 2 | Инфраструктурни обекти | 849526.24 | | 849526.24 |
| | | | Изготвил Д. Митова Директор Сергей Стойков | | | |

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Процедура за гласуване в цялост"

* Време на гласуване: 27.02.2025 12:48

ГЛАСУВАЛИ: 33

* ЗА: 26

* ПРОТИВ: 5

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 2

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Днев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | Против |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | Въздържал се |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | Против |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Метин Джамбазов | ДПС | Против |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | Против |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |

| Име на съветник | Група | Глас |
|------------------------|--------------|-------------|
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | Против |

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

164

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-055/14.02.2025 -

т.10 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Паркове и обредна дейност“

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Въздържал се |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 30 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 5

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 10

т.11 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Стопанска и охранителна дейност“

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-061/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянна комисия „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“ приема решението по докладната записка, като се коригира съкращението „КЕЧ“ и ОП „ОЖИ“ с ОП „Стопанска и охранителна дейност“.

Постоянна комисия „Правна и опазване на обществения ред“ подкрепя решението по докладната записка.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на общински съветници. Г-н Данчев правите ли предложението пак.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Да. Правя в цялост.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Въвеждаме предложението за в цялост. Да благодаря. Колеги, ако няма други изказвания администрация, докато въведем процедурното предложение да добавите решението с което е приет сега действащият...“

Г-н Николай Колев – зам.-кмет „Икономическо развитие“: „Да, отново Глава 10. Заключителни разпоредби, Параграф 1 да гласи: „Настоящият правилник отменя Правилника за устройството и дейността на ОП „Стопански и охранителна дейност“ град Шумен приет с Решение № 721 взето с Протокол № 36 от 28.04.2006 г. на Общински съвет Шумен. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви. Преминаваме към гласуване на процедурното предложение за гласуване на докладната в цялост.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на процедурното предложение направено от страна на г-н Данаил Данчев – докладната записка да бъде гласувана в цялост. С 27 гласа „за“, 5 „против“ и 5 „въздържали се“ - **предложение се приема.**

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Преминаваме към гласуване на докладната записка в цялост.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с направените предложения: в §1 да се запише ОП „Стопанска и охранителна дейност“ и да отпадне в Приложение №1 „КЕЧ“. Глава 10. Заключителни разпоредби, Параграф 1 да се чете: Настоящият правилник отменя Правилника за устройството и дейността на ОП „Стопански и охранителна дейност“ град Шумен приет

с Решение № 721 взето с Протокол № 36 от 28.04.2006 г. на Общински съвет Шумен.“ С 31 гласа „за“, без „против“ и 6 „въздържали се“ - предложението се приема.

На основание чл. 21, ал. 2 съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общинския съвет прие

РЕШЕНИЕ № 355

1. Приема проект за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие „Стопанска и охранителна дейност“, приложен към настоящото решение.

2. Правилникът влиза в сила считано от деня на публикуване на официалната интернет страница на Община Шумен.

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СТОПАНСКА И ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ“ КЪМ ОБЩИНА ШУМЕН

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Стопанска и охранителна дейност“ е създадено с Решение № 721, взето с Протокол № 36 от 28.04.2006 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал.1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Стопанска и охранителна дейност“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

ГЛАВА II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предприятието е създадено с цел физическа и техническа охрана на имуществото на община Шумен и осъществяване на стопанска дейност в предоставените му правомощия.

Чл. 4. (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

- Организация и осъществяване на физическа охрана на имущество и обекти, собственост на община Шумен:

1. Организиране и осъществяване на физическа охрана на обекти и имущество на физически и юридически лица (общински училища, детски градини, детски ясли и социални услуги) срещу заплащане, собственост на община Шумен;

2. Осъществяване на физическа охрана на административни сгради, производствени складове и помещения, стопански обекти, други сгради и помещения, дворни площи, вилни зони, градини, ниви, места за отдих и разходки, собственост на община Шумен;

3. Осъществяване на охрана на мероприятия, провеждани от община Шумен.

4. Охрана чрез патрулиране на обществени важни обекти (площади, пешеходна зона, паркове и др.) общинска собственост, спазване на разпоредбите на Наредба № 1 и опазване на обществения ред на територията на общината с пълномощия за упражняване на контрол и съставяне на актове за установяване на нарушения.

- Организация и осъществяване на техническа охрана на имущество и обекти – общинска собственост:

1. Организиране и осъществяване на сигнално-охранителна система на/в обектите;

2. Организиране и осъществяване на видеонаблюдение в обектите и денонощен мониторинг чрез изградения мониторингов център;

3. Изграждане и поддържане на видеонаблюдателна система на всички входно-изходни точки на гр. Шумен, главни пътни артерии, кръстовища, площади, пешеходни зони, паркове и зони за отдих, детски площадки, спортни обекти и др.;

4. Създаване и обслужване на оперативен център, координиращ дейността по контрол на охранителната дейност и видеонаблюдение.

- Организиране и осъществяване на туристическа дейност по смисъла на чл.3, ал.2, т.3 от Закона за туризма – хотелиерство и ресторантьорство, изразяващо се в управление, стопанисване и експлоатация на изброените в чл. 31 обекти.

(2) На предприятието могат да бъдат възложени от община Шумен задължения за извършване на услуги от общ икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

Чл. 5. Предприятието осъществява дейността си на територията на община Шумен, а извън нея – в случаите на охрана и защита на общинско имущество и лица, изпълняващи функции, възложени им от общинската администрация.

ГЛАВА III

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 6. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименование „Стопанска и охранителна дейност“ и седалище гр. Шумен с адрес: ул. „Цар Иван Александър“ № 81, ет. 5.

ГЛАВА IV

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 7. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам. кмет по „Икономическо развитие“ и зам. кмет по „Бюджет и финанси“.

Чл. 8. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 9. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 10. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на община Шумен.

ГЛАВА V

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 11. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

2. Организира управлението и опазването на предоставеното му общинско имущество.

3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват със зам. кмет по „Бюджет и финанси“;

6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

- периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;

- щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам. кмет по „Икономическо развитие“ и зам. кмет по „Бюджет и финанси“.

7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам. кмет по „Икономическо развитие“ и зам. кмет по „Бюджет и финанси“.

8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.

9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.

10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учрежденския архив на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.

12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Шумен, заместник-кметове и секретаря на общината.

Чл. 12. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на заместник-кмет по „Икономическо развитие“, заместник-кмет по „Бюджет и финанси“ и на кмета на община Шумен.

ГЛАВА VI

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 13. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

ГЛАВА VII

ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 14. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет (план-сметка) по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 15. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 16. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на

предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 17. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 18. Директорът изготвя проектобюджета (план-сметка) за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проекта за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 19. Общински съвет приема бюджета (план-сметка) и отчета на Предприятието.

Чл. 20. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

Чл. 21. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 22. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 23. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 24. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на Финансовото министерство.

Чл. 25. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 26. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

ГЛАВА VIII

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 27. На предприятието се предоставя за управление и стопанисване следното имущество, собственост на община Шумен:

- Ресторант „Община“;
- Барче „Община“;
- Вила „Община“;
- Офиси, намиращи се на ул. „Цар Иван Александър“ № 81 ет.5 и ет.6;
- Център за видеонаблюдение, намиращ се на ул. „Цар Иван Александър“ № 81 ет.4.

Чл. 28. Общинското предприятие има право да предоставя на други лица и организации услуги (охрана) и да осъществява други местни дейности, задоволяващи потребностите на общината и на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от общинския съвет.

Чл. 29. Поддръжката и ремонтите на имотите и вещите публична общинска собственост се извършва от лицата, които ги управляват, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

Чл. 30. Директорът на Предприятието разработва и утвърждава със заповед вътрешни правила за дейността на предприятието. С Вътрешните правила за дейността се определят:

- 1) специализацията на вътрешните структури по дейности;
- 2) подчинеността и взаимовръзките;
- 3) правата и задълженията на персонала;
- 4) санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове;
- 5) други специфични правила и изисквания, свързани с дейността.

ГЛАВА IX ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 31. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.

§1. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Стопанска и охранителна дейност“, гр. Шумен, приет с Решение № 721 по протокол №36 от 28.04.2006 г. на Общински съвет Шумен.

§2. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № 355 по протокол №17 от 27.02.2025 г. на заседание на Общински съвет Шумен.

Приложение №1

Числен състав и Структура на Общинско предприятие „Стопанска и охранителна дейност“

Рекапитулация:

I. Управление – 2 бр.

II. Направление „Администрация“ – 6 бр.

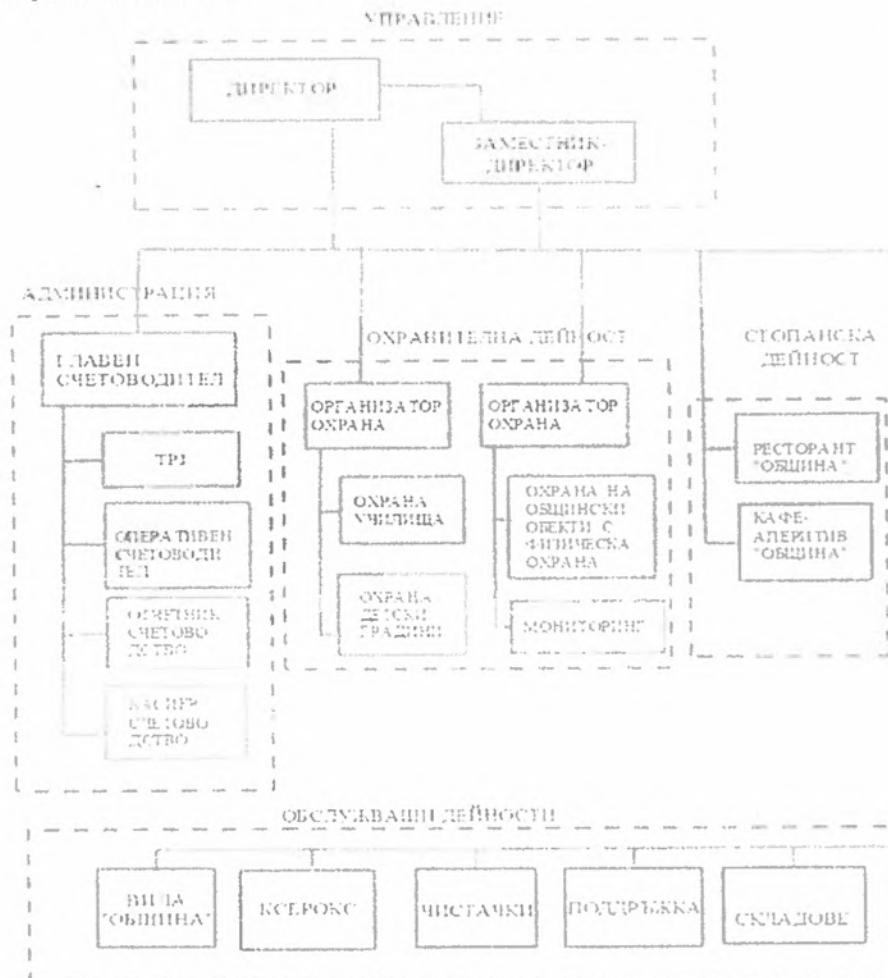
III. Направление „Охранителна дейност“ – 115 бр.

IV. Направление „Стопанска дейност“ – 10 бр.

V. Направление „Обслужващи дейности“ – 19 бр.

ОБЩО: 152 бр.

Организационна структура на Общинско предприятие „Стопанска и охранителна дейност“



177

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Процедура за гласуване в цялост"

* Време на гласуване: 27.02.2025 12:51

ГЛАСУВАЛИ: 37

* ЗА: 27

* ПРОТИВ: 5

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 5

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | Против |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | Против |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Метин Джамбазов | ДПС | Против |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | Против |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|----------------------------|--------------|
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Въздържал се |
| Янко Янков | ПП-ДБ | Против |

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-061/14.02.2025 -

т.11 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Стопанска и охранителна дейност“

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | Въздържал се |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Въздържал се |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 31 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 6

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 11

т.12 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Строителство и благоустройство“

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-056/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянните комисии „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“ и „Правна и опазване на обществения ред“ подкрепят решението по докладната записка.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на общински съветници.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Процедурата пак същата предлагам.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Да Благодаря ви. Г-н Колев да допълните решението и тук.“

Г-н Николай Колев – зам.-кмет „Икономическо развитие“: „Да. Глава 10. Заключителни разпоредби, Параграф 1 да гласи: „Настоящият правилник отменя Правилника за устройството и дейността на ОП „Строителство и благоустройство“ град Шумен приет с Решение № 159 взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви. Колеги, преминаваме към гласуване на процедурното предложение за гласуване на докладната в цялост.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на процедурното предложение направено от страна на г-н Данаил Данчев – докладната записка да бъде гласувана в цялост. С 29 гласа „за“, 6 „против“ и 3 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Преминаваме към гласуване на докладната записка в цялост.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Г-н Крумов по направеното процедурно предложение за протокола е „за“.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с направеното предложение: Глава 10. Заключителни разпоредби. Параграф 1 да се чете: „Настоящият правилник отменя Правилника за устройството и дейността на ОП „Строителство и благоустройство“ град Шумен приет с Решение № 159 взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.“ С 32 гласа „за“, без „против“ и 7 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

На основание чл. 21, ал. 2 съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общинския съвет прие

РЕШЕНИЕ № 356

1. Приема проект за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие „Строителство и благоустройство“, приложен към настоящото решение.

2. Правилникът влиза в сила считано от деня на публикуване на официалната интернет страница на Община Шумен.

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СТРОИТЕЛСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО“ КЪМ ОБЩИНА ШУМЕН

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Строителство и благоустройство“ е създадено с Решение № 159, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал.1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Строителство и благоустройство“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

ГЛАВА II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Строителство и благоустройство“ е както следва:

1. Строителство. Поддържане или ремонт на:

- общински жилищни и нежилищни имоти, спортни имоти;
- кметства;
- читалища;
- детски ясли;
- детски градини;

- общински училища;
- общински предприятия;
- общински имоти на други структури.

2. Благоустройство:

- почистване и/или поддържане на дъждоприемни шахти и линейни отводници;
- поддържане на пътна маркировка и знаково стопанство;
- поддържане на улични и тротоарни настилки;
- изграждане на джобове за наземни контейнери на отпадъци и вкопаване на подземни контейнери за битови отпадъци;
- поддържане и/или ремонт на детски площадки и съоръжения, места за отдих и спорт.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общинския съвет.

ГЛАВА III НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 5. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието: "Строителство и благоустройство" и седалище гр. Шумен с адрес: ул. "Цар Иван Александър" № 81, ет. 6.

ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 6. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам.- кмет по „Строителство и благоустройство“ и зам.- кмет по „Бюджет и финанси“.

Чл. 7. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 8. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 9. Директорът представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на община Шумен.

ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 10. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на

Предприятието;

2. Организира управлението и опазването на предоставеното му общинско имущество;

3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи;

4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват с зам.-кмет по „Бюджет и финанси“;

6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

- периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;

- щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам.-кмет по „Строителство и благоустройство“ и зам.-кмет по „Бюджет и финанси“.

7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам.- кмет по „Строителство и благоустройство“ и зам.-кмет по „Бюджет и финанси“.

8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.

9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.

10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учрежденския архив на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.

12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Шумен, заместник-кметове и секретаря на общината.

Чл. 11. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на зам.-кмет по „Строителство и благоустройство“, зам.-кмет по „Бюджет и финанси“ и на кмета на община Шумен.

ГЛАВА VI СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 12. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в **Приложение № 1** към Правилника, което е неразделна част от същия.

ГЛАВА VII ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 13. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 14. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 15. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 16. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 17. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проекта за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 18. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 19. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

Чл. 20. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 21. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 22. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността

си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 23. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на финансите.

Чл. 24. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 25. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

ГЛАВА VIII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 26. За функциониране на предприятието безвъзмездно му се предоставят за управление имоти, подробно описани в **Приложение № 2** към Правилника, което е неразделна част от същия.

Чл. 27. Общинското предприятие поддържа с грижата на добър стопанин, предоставеното му за управление имущество.

ГЛАВА IX ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 28. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.

§1. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Строителство и благоустройство”, гр. Шумен, приет с Решение № 159 по протокол №7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.

§2. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № 356 по протокол №17 от 27.02.2025 г. на заседание на Общински съвет Шумен.

СТРУКТУРА

на Общинско предприятие „Строителство и благоустройство“
гр. Шумен

- | | |
|--|---------------|
| 1. Директор | 1 бр. |
| 2. Направление: Администрация | 3 бр. |
| 3. Направление: Строителство | 31 бр. |
| 4. <u>Направление: Благоустройство</u> | <u>25 бр.</u> |
| Общо: 60 бр. | |

ИМОТИ

предоставени за управление за функционирането на Общинско предприятие
"Строителство и благоустройство", гр. Шумен

1. Част от имот – частна общинска собственост, представляваща помещения от 6 /шести/ етаж от сградата на ул."Цар Иван Александър" № 81 в гр. Шумен с РЗП - 83.97 кв.м. /АОС № 0039/.
2. Част от имот – частна общинска собственост, обособен в югозападната част на поземлен имот с идентификатор 83510.48.76 по кадастралната карта на гр. Шумен с обща площ на имота 101 757 кв.м., представляващ земеделска земя трета категория, с начин на трайно ползване „нива“ в местността „Кара Чалък“ в землището на гр. Шумен, с площ 15 174 кв.м., заедно с изградените върху него промишлена сграда с идентификатор 83510.48.76.1, масивна, едноетажна, със застроена площ 93 кв.м., административна сграда с идентификатор 83510.48.76.2, масивна, едноетажна, със застроена площ 77 кв.м. и селскостопанска сграда с идентификатор 83510.48.76.3, масивна, едноетажна, със застроена площ 742 кв.м. /АОС №2604/.

189

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Процедура за гласуване в цялост"

* Време на гласуване: 27.02.2025 12:53

ГЛАСУВАЛИ: 38

* ЗА: 29

* ПРОТИВ: 6

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 3

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | Против |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | Против |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | Против |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Метин Джамбазов | ДПС | Против |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | Против |

| Име на съветник | Група | Глас |
|------------------------|---------------|--------------|
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | Против |

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-056/14.02.2025 -

т.12 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Строителство и благоустройство“

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефииков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | Въздържал се |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Въздържал се |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 32 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 7

Председател на Общински съвет: ...
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 12

т.13 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински жилища и имоти“

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-062/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянните комисии „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“ и „Правна и опазване на общественения ред“ подкрепят решението по докладната записка.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на общински съветници. Няма. Правите процедура г-н Данчев по т. 13.

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: Да. Правя процедура за гласуване анблок.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Да. По т. 13 благодаря ви. Общинска администрация допълнението в Преходни и заключителни разпоредби в Параграф 1.“

Г-н Николай Колев – зам.-кмет „Икономическо развитие“: „Да гласи: Настоящият правилник отменя правилника за устройството и дейността на ОП „Общински жилища и имоти“ град Шумен приет с Решение №157 взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря. Преминаваме към гласуване на процедурното предложение на господин Данчев за гласуване на докладната в цялост.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на процедурното предложение направено от страна на г-н Данаил Данчев – докладната записка да бъде гласувана в цялост. С 31 гласа „за“, 5 „против“ и 4 „въздържали се“ - **предложение се приема.**

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Преминаваме към гласуване на проекта за решение от докладната записка по т. 13.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с направеното предложение: Глава 10. Заключителни разпоредби. Параграф 1 да се чете: Настоящият правилник отменя правилника за устройството и дейността на ОП „Общински жилища и имоти“ град Шумен приет с Решение №157 взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.“ С 33 гласа „за“, без „против“ и 7 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

На основание чл. 21, ал. 2 съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общинския съвет прие

РЕШЕНИЕ № 357

1. Приема проект за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие „Общински жилища и имоти“ приложен към настоящото решение.

2. Правилникът влиза в сила считано от деня на публикуване на официалната интернет страница на Община Шумен.



П РА В И Л Н И К

за устройството и дейността на Общинско предприятие
„Общински жилища и имоти“, гр. Шумен

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Общински жилища и имоти“ е създадено с Решение № 157, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал.1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Общински жилища и имоти“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

ГЛАВА II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Общински жилища и имоти“ е:

Управление и отдаване под наем на общински жилища и нежилищни имоти, управление и търговска експлоатация на паркинги и гаражи - общинска собственост, осъществяване на контрол върху спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства, използване на технически средства за принудително задържане на пътни превозни средства, както и всякакви други дейности, насочени към спазване и подобряване на организацията на движение на пътни превозни средства по общинските пътища и площите



за паркиране, управление и отдаване под наем на покрити и открити недвижими имоти и съоръжения за извършване на търговска дейност, организиране на базари, управление на спортни имоти и други дейности, които не са забранени със закон. Стопанисването, експлоатацията и поддръжката на спортни обекти и съоръжения на територията на Община Шумен, предназначени за задоволяване на обществените потребности за развитие на физическото възпитание и спорта.

Чл. 4. Общинско предприятие “Общински жилища и имоти” стопанисва и управлява предоставените му общински имоти или части от тях, като: приемането и предаването на същите, контрол по изпълнението на сключените договори за отдаването им под наем; осигуряване на своевременното събиране на наемите и другите приходи от имотите; подготвяне на пълната документация, ведно със съответните действия за прекратяване или разваляне на сключените договори за предоставените му за управление имоти – общинска собственост, които се владяват или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала; създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти – общинска собственост, от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси и цени на услуги, определени от Общински съвет Шумен.

Чл. 5. Определеният предмет на дейност може да се изменя, допълва или ограничава с решение на Общинския съвет.

ГЛАВА III НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 6. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Общински жилища и имоти” със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. „Цар Освободител” № 10, ет. 1.

ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 7. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам. кмет по „Икономическо развитие” и зам. кмет по „Бюджет и финанси”.

Чл. 8. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 9. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 10. Директорът представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на Община Шумен.



ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 11. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

Осъществява управително-разпоредително-административното му общинско имущество.

3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват с зам. кмет по „Бюджет и финанси“;

6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

- периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;

- щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам. кмет по „Икономическо развитие“ и зам.- кмет по „Бюджет и финанси“.

7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам.- кмет по „Икономическо развитие“ и зам.- кмет по „Бюджет и финанси“.

8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.

9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.

10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учрежденския архив на Предприятието.



11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.

12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Шумен, заместник-кметове и секретаря на общината.

Чл. 12. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на зам.-кмет по „Икономическо развитие“, зам.-кмет по „Бюджет и финанси“ и на кмета на община Шумен.

Чл. 13. Организира процедури за провеждането на търгове за отдаване под наем на общински обекти.

Чл. 14. Организира и контролира използването на спортните бази за:

1. Задоволяване на нуждите на лицензираните спортни клубове;
2. Реализиране на спортно-състезателна дейност;
3. Осъществяване на учебно-тренировъчен процес;
4. Създаване на възможности за масови, културни и обществено-политически прояви, концерти и други развлекателни прояви.

Чл. 15. Организира и контролира работата на общинските паркинги;

Чл. 16. Организира отдаването под наем на пазарни помещения и площадки;

Чл. 17. Организира комплексно проучване и отговаря на постъпили жалби, сигнали и предложения от физическите и юридическите лица, в съответствие с компетенциите на предприятието в нормативно определения срок.

Чл. 18. Изготвя и внася докладни записки до Кмета, свързани с дейността на предприятието.

Чл. 19. Изготвя предложения до Кмета и Общинския съвет за усъвършенстване на дейността на предприятието.

ГЛАВА VI

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 20. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

ГЛАВА VII

ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 21. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.



Чл. 22. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 23. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 24. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 25. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проската за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 26. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 27. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани се от първостепенния разпоредител.

Чл. 28. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 29. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 30. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 31. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на Финансовото министерство.

Чл. 32. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 33. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

ГЛАВА VIII

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 34. Общинското предприятие „Общински жилища и имоти“ извършва дейността си чрез имуществото, предоставено с Решения на Общински съвет Шумен и описано в Приложение № 2 и Приложение № 3 към Правилника, които са неразделна част от същия.

Чл. 35. Общинското предприятие има следните права и задължения по отношение на предоставеното имущество:



1. Управлява предоставените му недвижими имоти – общинска собственост и събира приходите от такси, наеми, цени на услуги и др. от експлоатацията на същите.
2. Извършва приемането и предаването на дадените от общината под наем или друга форма имоти по Приложение №2 и Приложение №3 или на части от тях, предоставени му за управление.
3. Осъществява контрол по изпълнението на сключените от Община Шумен договори за имотите или части от имотите, предоставени му за управление.
4. Осигурява своевременното събиране на наемите и другите приходи от такси за имотите.
5. Подготвя пълната документация за прекратяване или разваляне на сключените договори за предоставени му за управление имоти.
6. Осъществява изпълнението на заповедите за изземване на предоставените му за управление недвижими имоти – общинска собственост, които се владеят или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала.
7. Създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти, от физически лица и юридически лица срещу заплащане на съответните такси и цени на услуги, определени от Общински съвет.
8. Своевременно предоставя информация в Общинска администрация при Община Шумен за свободни или освобождаващи се от наематели или ползватели имоти – общинска собственост, предоставени му за управление.

ГЛАВА IX

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 36. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА X

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.

. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Общински жилища и имоти”, гр. Шумен, приет с Решение № 157 по протокол №7 от 28.04.2016 г. на заседание на Общински съвет Шумен.

За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

Настоящият правилник е приет с Решение № 357 по протокол № 17 от 27.02.2025г. на заседание на Общински съвет Шумен.

**СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА
ОП "ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА И ИМОТИ"**

Съгласно Решение №580 по протокол №30 от 23.12.2021 г.
на заседание на Общински съвет Шумен

| | | |
|---|---|---------------|
| 1 | Директор | 1 бр. |
| 2 | Администрация | 4 бр. |
| 3 | Направление "Нежилищни имоти и общински пазари" | 26 бр. |
| 4 | Направление "Жилищни имоти, паркинги и гаражи" | 36 бр. |
| | Общо: | 67 бр. |

Приложение № 2-1

| № по ред | А Д Р Е С | Вид |
|----------|----------------------|------|
| 1 | А.Константинов 15 | къща |
| 2 | Август Попов 42 | къща |
| 3 | Ален мак 4 | къща |
| 4 | Батак 8 - къща | къща |
| 5 | Вапцаров 5/90 | 2+1 |
| 6 | Вапцаров 8/69 | 2+1 |
| 7 | В.Друмев 45/17 | 2+1 |
| 8 | Васил Левски 21 | къща |
| 9 | В.Коларов 1, Друмево | къща |
| 10 | Висока поляна 3/15 | 2+1 |
| 11 | Висока поляна 3/21 | 2+1 |
| 12 | Висока поляна 3/22 | 3+1 |
| 13 | Висока поляна 3/24 | 2+1 |
| 14 | Висока поляна 3/27 | 2+1 |
| 15 | Висока поляна 3/28 | 4+1 |
| 16 | Висока поляна 3/30 | 2+1 |
| 17 | Висока поляна 3/31 | 4+1 |
| 18 | Висока поляна 5/29 | 2+1 |
| 19 | Висока поляна 5/40 | 3+1 |
| 20 | Висока поляна 5/51 | 4+1 |
| 21 | Витоша 7/23 | 4+1 |
| 22 | Витоша 7/24 | 1+1 |
| 23 | Витоша 7/36 | 2+1 |
| 24 | Витоша 7/3 | 4+1 |
| 25 | Вл.въстание 19 | 5ст |
| 26 | Вл.въстание 19А | 3ст |
| 27 | Вл.въстание 4/6 | 1+1 |
| 28 | Вл.въстание 4/14 | 1+1 |
| 29 | Вл.въстание 5/11 | 1+1 |
| 30 | Вл.въстание 5/74 | 1+1 |
| 31 | Г.Драгомиров 26/2 | 1+1 |
| 32 | Г.Драгомиров 26/17 | 2+1 |
| 33 | Г.Драгомиров 26/19 | 2+1 |
| 34 | Г.Драгомиров 26/20 | 2+1 |
| 35 | Г.Драгомиров 26/38 | 2+1 |
| 36 | Г.Драгомиров 26/41 | 2+1 |
| 37 | Г.Драгомиров 26/57 | 2+1 |
| 38 | Г.Драгомиров 26/63 | 2+1 |
| 39 | Г.Драгомиров 26/66 | 2+1 |
| 40 | Г.Драгомиров 26/74 | 2+2 |
| 41 | Г.Драгомиров 26/76 | 3+1 |
| 42 | Г.Драгомиров 26/80 | 2+2 |
| 43 | Г.Драгомиров 26/90 | 2+1 |

202

| | | |
|----|-----------------------|-----|
| 44 | Г. Драгомиров 30/1 | 2+1 |
| 45 | Г. Драгомиров 30/2 | 2+1 |
| 46 | Г. Драгомиров 30/25 | 1+1 |
| 47 | Г. Драгомиров 30/27 | 3+1 |
| 48 | Г. Драгомиров 30/72 | 2+1 |
| 49 | Г. Драгомиров 30/85 | 2+2 |
| 50 | Г. Драгомиров 30/97 | 3+1 |
| 51 | Г. Драгомиров 32/29 | 1+1 |
| 52 | Г. Драгомиров 32/52 | 1+1 |
| 53 | Г. Драгомиров 32/120 | 1+1 |
| 54 | Г. Драгомиров 32/126 | 2+1 |
| 55 | Г. Драгомиров 34/13 | 1+1 |
| 56 | Г. Драгомиров 34/23 | 2+1 |
| 57 | Г. Драгомиров 34/24 | 2+1 |
| 58 | Г. Драгомиров 34/26 | 1+1 |
| 59 | Г. Драгомиров 34/29 | 1+1 |
| 60 | Г. Драгомиров 34/3 | 3+1 |
| 61 | Г. Драгомиров 34/45 | 1+1 |
| 62 | Г. Драгомиров 34/6 | 1+1 |
| 63 | Г. Драгомиров 34/79 | 3+1 |
| 64 | Г. Драгомиров 38/ 6 | 1+1 |
| 65 | Г. Драгомиров 38/102 | 1+1 |
| 66 | Г. Драгомиров 38/103 | 3+1 |
| 67 | Г. Драгомиров 38/108 | 2+1 |
| 68 | Г. Драгомиров 38/110 | 1+1 |
| 69 | Г. Драгомиров 38/120 | 2+1 |
| 70 | Г. Драгомиров 38/123 | 2+1 |
| 71 | Г. Драгомиров 38/122 | 1+1 |
| 72 | Г. Драгомиров 38/124 | 2+2 |
| 73 | Г. Драгомиров 38/125 | 1+1 |
| 74 | Г. Драгомиров 38/126 | 1+1 |
| 75 | Г. Драгомиров 38/15 | 1+1 |
| 76 | Г. Драгомиров 38/18 | 1+1 |
| 77 | Г. Драгомиров 38/19 | 1+1 |
| 78 | Г. Драгомиров 38/22 | 1+1 |
| 79 | Г. Драгомиров 38/46 | 2+1 |
| 80 | Г. Драгомиров 38/56 | 3+1 |
| 81 | Г. Драгомиров 38/62 | 3+1 |
| 82 | Г. Драгомиров 38а/10 | 1+1 |
| 83 | Г. Драгомиров 38а/106 | 1+1 |
| 84 | Г. Драгомиров 38а/119 | 1+1 |
| 85 | Г. Драгомиров 38а/23 | 1+1 |
| 86 | Г. Драгомиров 38а/123 | 1+1 |
| 87 | Г. Драгомиров 40/72 | 2+1 |
| 88 | Г. Драгомиров 42/23 | 1+1 |
| 89 | Г. Драгомиров 42/64 | 1+1 |
| 90 | Г. Драгомиров 42/84 | 3+1 |
| 91 | Г. Драгомиров 42/88 | 1+1 |

| | | |
|-----|----------------------|-----|
| 92 | Г. Драгомиров 42/89 | 2+1 |
| 93 | Г. Драгомиров 42/90 | 3+1 |
| 94 | Г. Драгомиров 42/92 | 2+1 |
| 95 | Г. Драгомиров 46/10 | 1+1 |
| 96 | Г. Драгомиров 46/106 | 1+1 |
| 97 | Г. Драгомиров 46/11 | 2+1 |
| 98 | Г. Драгомиров 46/111 | 1+1 |
| 99 | Г. Драгомиров 46/122 | 1+1 |
| 100 | Г. Драгомиров 46/123 | 2+1 |
| 101 | Г. Драгомиров 46/21 | 1+1 |
| 102 | Г. Драгомиров 46/48 | 2+1 |
| 103 | Г. Драгомиров 46/92 | 1+1 |
| 104 | Г. Драгомиров 48/ 8 | 2+1 |
| 105 | Г. Драгомиров 48/11 | 1+1 |
| 106 | Г. Драгомиров 48/12 | 2+1 |
| 107 | Г. Драгомиров 48/13 | 2+1 |
| 108 | Г. Драгомиров 48/14 | 1+1 |
| 109 | Г. Драгомиров 48/20 | 2+1 |
| 110 | Г. Драгомиров 48/22 | 1+1 |
| 111 | Г. Драгомиров 48/25 | 2+1 |
| 112 | Г. Драгомиров 48/26 | 1+1 |
| 113 | Г. Драгомиров 48/3 | 1+1 |
| 114 | Г. Драгомиров 48/35 | 2+1 |
| 115 | Г. Драгомиров 48/43 | 1+1 |
| 116 | Г. Драгомиров 48/49 | 1+1 |
| 117 | Г. Драгомиров 48/55 | 1+1 |
| 118 | Г. Драгомиров 48/58 | 1+1 |
| 119 | Г. Драгомиров 48/73 | 1+1 |
| 120 | Г. Драгомиров 48/79 | 1+1 |
| 121 | Г. Драгомиров 48/82 | 1+1 |
| 122 | Г. Драгомиров 48/89 | 2+1 |
| 123 | Ген. Радецкий 55/11 | 1+1 |
| 124 | Ген. Радецкий 55/53 | 4+1 |
| 125 | Ген. Радецкий 55/58 | 3+1 |
| 126 | Ген. Радецкий 55/68 | 4+1 |
| 127 | Ген. Скобелев 124/2 | 3+1 |
| 128 | Ген. Скобелев 124/4 | 2+1 |
| 129 | Ген. Скобелев 124/5 | 2+1 |
| 130 | Ген. Скобелев 41/19 | 2+1 |
| 131 | Ген. Скобелев 41/43 | 2+1 |
| 132 | Ген. Скобелев 43/21 | 1+1 |
| 133 | Ген. Скобелев 43/24 | 1+1 |
| 134 | Ген. Скобелев 43/27 | 1+1 |
| 135 | Ген. Скобелев 68/2 | 1+1 |
| 136 | Ген. Скобелев 68/29 | 1+1 |
| 137 | Г. Скобелев 72/2 | 1+1 |
| 138 | Ген. Скобелев 72/29 | 1+1 |
| 139 | Ген. Скобелев 72/47 | 1+1 |

204

| | | |
|-----|-------------------|-------|
| 140 | Гоце Делчев 1/7 | 1+1 |
| 141 | Гоце Делчев 1/8 | 1+1 |
| 142 | Гоце Делчев 1/19 | 1+1 |
| 143 | Дедеагач 11/47 | 1+1 |
| 144 | Дедеагач 11/65 | 1+1 |
| 145 | Дедеагач 11/71 | 1+1 |
| 146 | Дедеагач 11/75 | 2+1 |
| 147 | Дедеагач 13/59 | 1+1 |
| 148 | Дедеагач 15/19 | 2+1 |
| 149 | Дедеагач 15/59 | 1+1 |
| 150 | Дедеагач 15/80 | 2+1 |
| 151 | Дедеагач 17/114 | 3+1 |
| 152 | Дедеагач 17/113 | 1+1 |
| 153 | Дедеагач 17/119 | 1+1 |
| 154 | Дедеагач 17/42 | 3+1 |
| 155 | Дедеагач 17/68 | 1+1 |
| 156 | Дедеагач 17/74 | 2+1 |
| 157 | Дедеагач 17/99 | 3+1 |
| 158 | Дедеагач 17/23 | 2+1 |
| 159 | Дедеагач 19/10 | 2+1 |
| 160 | Дедеагач 21/5 | 2+1 |
| 161 | Дедеагач 26/1 | 2+1 |
| 162 | Дедеагач 26/34 | 2+1 |
| 163 | Дедеагач 26/36 | 3+1 |
| 164 | Дедеагач 26/4 | 2+1 |
| 165 | Дедеагач 26/50 | 2+1 |
| 166 | Дедеагач 26/6 | 2+1 |
| 167 | Дедеагач 26/60 | 2+1 |
| 168 | Дедеагач 26/71 | 2+1 |
| 169 | Дедеагач 26/86 | 1+1 |
| 170 | Дедеагач 26/91 | 2+1 |
| 171 | Дедеагач 9/1 | 2+1 |
| 172 | Дедеагач 9/3 | 2+1 |
| 173 | Дедеагач 9/ 10 | 2+1 |
| 174 | Дедеагач 9/113 | 1+1 |
| 175 | Дедеагач 9/119 | 1+1 |
| 176 | Дедеагач 9/62 | 1+1 |
| 177 | Дедеагач 9/68 | 1+1 |
| 178 | Дедеагач 7/2 | 1стая |
| 179 | Дедеагач № 1а/307 | 1+1 |
| 180 | Дедеагач № 1а/306 | 1+1 |
| 181 | Добруджа 21/1 | 3+1 |
| 182 | Добруджа 21/2 | 2+1 |
| 183 | Добруджа 21/3 | 3+1 |
| 184 | Добруджа 21/32 | 2+1 |
| 185 | Добруджа 21/25 | 3+1 |
| 186 | Добруджа 21/66 | 2+1 |
| 187 | Добруджа 21/86 | 2+1 |

| | | |
|-----|--------------------|------|
| 188 | Дойран 25 | къща |
| 189 | Ж.Спиридонов 5/22 | 3+1 |
| 190 | Ж.Спиридонов 5/42 | 3+1 |
| 191 | Искър 8/59 | 2+1 |
| 192 | Искър 8/64 | 1+1 |
| 193 | Изгрев 9 /Мътница/ | къща |
| 194 | К.Преславски 9 | къща |
| 195 | Кольо Фичето 7/68 | 1+1 |
| 196 | Кольо Фичето 10/10 | 3+1 |
| 197 | Кольо Фичето 10/12 | 2+1 |
| 198 | Кольо Фичето 10/49 | 2+1 |
| 199 | Кольо Фичето 10/61 | 1+1 |
| 200 | Кольо Фичето 10/64 | 1+1 |
| 201 | Кольо Фичето 10/68 | 2+1 |
| 202 | Кольо Фичето 10/89 | 3+1 |
| 203 | Кольо Фичето 6/25 | 2+1 |
| 204 | Кольо Фичето 6/14 | 1+1 |
| 205 | К.Пейчинович 18 | 3ст |
| 206 | К.Преславски 2/30 | 2+1 |
| 207 | Китка 2/32 | 1+1 |
| 208 | Кр.Кючуков 3/28 | 3+1 |
| 209 | Крушево 13 | къща |
| 210 | Кубадин 18 | къща |
| 211 | Кубадин 20 | къща |
| 212 | Лозенград 26/32 | 1+1 |
| 213 | Люлебургас 9/51 | 2+1 |
| 214 | Мадара 19/5 | 2+1 |
| 215 | Мадара 25/28 | 4+1 |
| 216 | Мадара 29/22 | 2+1 |
| 217 | Мадара 32/19 | 1+1 |
| 218 | Марица 16/28 | 1+1 |
| 219 | Марица 16/36 | 1+1 |
| 220 | Марица 16/56 | 1+1 |
| 221 | Марица 16/65 | 3+1 |
| 222 | Марица 16/67 | 1+1 |
| 223 | Марица 16/66 | 1+1 |
| 224 | Марица 20/4 | 3+1 |
| 225 | Марица 20/53 | 1+1 |
| 226 | Марица 20/61 | 1+1 |
| 227 | Марица 20/66 | 1+1 |
| 228 | Марица 20/68 | 1+1 |
| 229 | Марица 20/69 | 3+1 |
| 230 | Марица 20/7 | 1+1 |
| 231 | Марица 20/2 | 1+1 |
| 232 | Марица 20/6 | 1+1 |
| 233 | Марица 20/57 | 1+1 |
| 234 | Марица 24/54 | 2+1 |
| 235 | Марица 24/73 | 1+1 |

| | | |
|-----|------------------|------|
| 236 | Марица 24/77 | 1+1 |
| 237 | Марица 43/5 | 2+1 |
| 238 | Марица 43/21 | 2+2 |
| 239 | Марица 43/38 | 1+1 |
| 240 | Марица 43/62 | 2+1 |
| 241 | Марица 43/69 | 1+1 |
| 242 | Оборище 31-гаван | 1+1 |
| 243 | Парижка комуна 7 | къща |
| 244 | Петър Берон 4/26 | 1+1 |
| 245 | Петър Берон 4/47 | 2+1 |
| 246 | Плиска 2/1 | 1+1 |
| 247 | Преслав 5/8 | 1+1 |
| 248 | Преслав 5/30 | 1+1 |
| 249 | Радецки 63 | къща |
| 250 | Радецки 31А | къща |
| 251 | Радецки 31А | къща |
| 252 | Раковска 44 б | къща |
| 253 | Раковска 75 | къща |
| 254 | Раковска 90 | къща |
| 255 | Ришки проход 17 | къща |
| 256 | Родопи 22/21 | 2+1 |
| 257 | Родопи 22/38 | 2+1 |
| 258 | Самара 3/5 | 1+1 |
| 259 | Самара 3/18 | 1+1 |
| 260 | Самара 3/27 | 1+1 |
| 261 | Самара 3/35 | 2+1 |
| 262 | Северна 10/3 | 4+1 |
| 263 | Северна 10/4 | 2+1 |
| 264 | Северна 10/5 | 1+1 |
| 265 | Северна 10/11 | 1+1 |
| 266 | Северна 10/14 | 1+1 |
| 267 | Северна 10/16 | 4+1 |
| 268 | Северна 10/26 | 3+1 |
| 269 | Северна 10/34 | 2+1 |
| 270 | Северна 10/37 | 2+1 |
| 271 | Северна 10/43 | 2+1 |
| 272 | Северна 10/44 | 3+1 |
| 273 | Северна 10/45 | 2+1 |
| 274 | Северна 10/52 | 2+1 |
| 275 | Северна 10/62 | 1+1 |
| 276 | Северна 10/65 | 1+1 |
| 277 | Северна 10/66 | 2+1 |
| 278 | Северна 10/71 | 1+1 |
| 279 | Северна 10/79 | 4+1 |
| 280 | Северна 10/81 | 2+1 |
| 281 | Северна 10/82 | 4+1 |
| 282 | Северна 10/83 | 1+1 |
| 283 | Северна 10/84 | 2+1 |

| | | |
|-----|------------------------|------|
| 284 | Северна 10/85 | 4+1 |
| 285 | Северна 10/86 | 4+1 |
| 286 | Северна 10/87 | 4+1 |
| 287 | Северна 10/88 | 4+1 |
| 288 | Северна 10/89 | 4+1 |
| 289 | Северна 12/17 | 4+1 |
| 290 | Северна 12/19 | 4+1 |
| 291 | Северна 12/27 | 2+1 |
| 292 | Северна 12/42 | 2+1 |
| 293 | Северна 14/11 | 1+1 |
| 294 | Северна 14/18 | 4+1 |
| 295 | Северна 14/20 | 4+1 |
| 296 | Северна 14/24 | 2+1 |
| 297 | Северна 14/27 | 2+1 |
| 298 | Северна 14/34 | 2+1 |
| 299 | Северна 14/36 | 2+1 |
| 300 | Северна 14/37 | 2+1 |
| 301 | Северна 14/39 | 2+1 |
| 302 | Северна 14/40 | 2+1 |
| 303 | Северна 14/43 | 2+1 |
| 304 | Северна 14/48 | 2+1 |
| 305 | Северна 14/5 | 1+1 |
| 306 | Северна 14/55 | 2+1 |
| 307 | Северна 14/65 | 1+1 |
| 308 | Северна 14/66 | 2+1 |
| 309 | Северна 14/67 | 3+1 |
| 310 | Северна 14/73 | 4+1 |
| 311 | Северна 14/88 | 4+1 |
| 312 | Северна 14/89 | 4+1 |
| 313 | Северна 16/7 | 2+1 |
| 314 | Северна 8/57 | 1+1 |
| 315 | Септ. въстание 61 | 2+1 |
| 316 | Септ. въстание 61А | 2+1 |
| 317 | Силистра 2/55 | 1+1 |
| 318 | Симеон Велики 9/67 | 2+1 |
| 319 | Симеон Велики 17, ет.1 | къща |
| 320 | Симеон Велики 17, ет.2 | къща |
| 321 | Симеон Велики 19/14 | 2+1 |
| 322 | Симеон Велики 19/68 | 2+1 |
| 323 | Симеон Велики 19/37 | 2+1 |
| 324 | Симеон Велики 19/38 | 2+1 |
| 325 | Симеон Велики 19/55 | 2+1 |
| 326 | Симеон Велики 19/69 | 2+1 |
| 327 | Симеон Велики 31/5 | 1+1 |
| 328 | Симеон Велики 31/8 | 1+1 |
| 329 | Симеон Велики 31/6 | 2+1 |
| 330 | Софийско шосе 3/33 | 1+1 |

| | | |
|-----|---------------------|------|
| 331 | Софийско шосе 3/47 | 2+1 |
| 332 | Славянски 8/4 | 1+1 |
| 333 | Славянски 9/12 | 2+1 |
| 334 | Славянски 26 - Б/1 | 3+1 |
| 335 | Средна гора 3/10 | 1+1 |
| 336 | Средна гора 3/14 | 1+1 |
| 337 | Средна гора 3/15 | 1+1 |
| 338 | Средна гора 3/16 | 2+1 |
| 339 | Средна гора 3/18 | 1+1 |
| 340 | Средна гора 3/21 | 1+1 |
| 341 | Средна гора 3/6 | 1+1 |
| 342 | Средна гора 4/11 | 1+1 |
| 343 | Средна гора 5/10 | 1+1 |
| 344 | Средна гора 5/12 | 2+1 |
| 345 | Средна гора 5/18 | 1+1 |
| 346 | Средна гора 5/2 | 1+1 |
| 347 | Средна гора 5/4 | 2+1 |
| 348 | Средна гора 5/21 | 1+1 |
| 349 | Средна гора 5/24 | 2+1 |
| 350 | Средна гора 5/25 | 2+1 |
| 351 | Средна гора 5/29 | 2+1 |
| 352 | Средна гора 5/42 | 1+1 |
| 353 | Средна гора 5/43 | 2+1 |
| 354 | Средна гора 5/45 | 1+1 |
| 355 | Средна гора 5/48 | 1+1 |
| 356 | Средна гора 5/54 | 1+1 |
| 357 | Средна гора 5/60 | 4+1 |
| 358 | Средна гора 5/61 | 4+1 |
| 359 | Средна гора 5/63 | 1+1 |
| 360 | Средна гора 5/66 | 1+1 |
| 361 | Средна гора 5/69 | 1+1 |
| 362 | Средна гора 5/6 | 1+1 |
| 363 | Средна гора 5/7 | 1+1 |
| 364 | Средна гора 5/75 | 4+1 |
| 365 | Средна гора 5/76 | 4+1 |
| 366 | Средна гора 5/77 | 4+1 |
| 367 | Средна гора 5/79 | 4+1 |
| 368 | Средна гора 5/9 | 2+1 |
| 369 | Средна гора 6/18 | 2+1 |
| 370 | Средна гора 6/19 | 2+1 |
| 371 | Средна гора 9/27 | 1+1 |
| 372 | Средна гора 9/32 | 1+1 |
| 373 | Средна гора 9/39 | 1+1 |
| 374 | Странджа 9а | къща |
| 375 | Странджа 2/44 | 2+1 |
| 376 | Стара планина 80/34 | 4+1 |
| 377 | Стара планина 80/35 | 2+1 |
| 378 | Стара планина 80/41 | 2+1 |

200

| | | |
|-----|-------------------------|------|
| 379 | Стара планина 80/43 | 2+1 |
| 380 | Стара планина 80/56 | 4+1 |
| 381 | Стара планина 80/57 | 1+1 |
| 382 | Стара планина 80/58 | 2+1 |
| 383 | Стара планина 80/61 | 2+1 |
| 384 | Стара планина 80/63 | 1+1 |
| 385 | Стара планина 80/64 | 2+1 |
| 386 | Стара планина 80/68 | 4+1 |
| 387 | Стара планина 82/17 | 2+1 |
| 388 | Стара планина 82/2 | 1+1 |
| 389 | Стара планина 84/15 | 1+1 |
| 390 | Стара планина 84/21 | 1+1 |
| 391 | Стара планина 84/27 | 1+1 |
| 392 | Стара планина 84/28 | 1+1 |
| 393 | Стара планина 84/32 | 1+1 |
| 394 | Стара планина 84/39 | 1+1 |
| 395 | Стара планина 84/46 | 1+1 |
| 396 | Стара планина 84/52 | 1+1 |
| 397 | Стара планина 84/61 | 1+1 |
| 398 | Стара планина 84/67 | 4+1 |
| 399 | Стара планина 84/68 | 4+1 |
| 400 | Ген. Столетов 11, ет. 2 | Зст |
| 401 | Ген. Столетов 17, ет. 1 | къща |
| 402 | Ген. Столетов 17, ет. 2 | къща |
| 403 | Ген. Столетов 27/76 | 1+1 |
| 404 | Тича № 7 | къща |
| 405 | Тича 7а | къща |
| 406 | Тича 9 | къща |
| 407 | Тича 26 | къща |
| 408 | Тракия 2/19 | 2+1 |
| 409 | Тракия 2/30 | 1+1 |
| 410 | Тракия 2/21 | 1+1 |
| 411 | Тракия 2/34 | 1+1 |
| 412 | Тракия 3/22 | 1+1 |
| 413 | Тракия 4/17 | 1+1 |
| 414 | Тракия 4/18 | 1+1 |
| 415 | Тракия 4/29 | 1+1 |
| 416 | Тракия 6/6 | 2+1 |
| 417 | Тракия 6/13 | 3+1 |
| 418 | Тракия 6/23 | 2+1 |
| 419 | Тракия 6/26 | 1+1 |
| 420 | Тракия 8/1 | 1+1 |
| 421 | Тракия 16, ет. 2 | къща |
| 422 | Цар Освободител 20/11 | 1+1 |
| 423 | Цар Освободител 7/56 | 1+1 |
| 424 | Цар Освободител 64/63 | 1+1 |
| 425 | Цар Освободител 64/5 | 1+1 |

| | | |
|-----|-----------------------------|------|
| 426 | Цар Освободител 64/36 | 1+1 |
| 427 | Цар Освободител 86/4 | 1+1 |
| 428 | Цар Освободител 86/44 | 1+1 |
| 429 | Цар И. Александър 98/116 | 1+1 |
| 430 | Цар И. Александър 98/128 | 1+1 |
| 431 | Червена стена 22/2 | 1+1 |
| 432 | Червена стена 22/14 | 1+1 |
| 433 | Червена стена 22/17 | 1+1 |
| 434 | Червена стена 22/24 | 1+1 |
| 435 | Червена стена 22/32 | 1+1 |
| 436 | Червена стена 22/35 | 1+1 |
| 437 | Червена стена 22/40 | 1+1 |
| 438 | Червена стена 22/44 | 1+1 |
| 439 | Чернишевска 2 | къща |
| 440 | Янко Сакъзов 6/109 | 1+1 |

Приложение № 2-2

| № ПО РЕД | А Д Р Е С | |
|----------|------------------------|---------|
| 1 | Шум.комуна 22/ I / 1 | 1 стая |
| 2 | Шум.комуна 22/ I / 2 | 2 стая |
| 3 | Шум.комуна 22/ I / 3 | 3 стая |
| 4 | Шум.комуна 22/ I / 4 | 4 стая |
| 5 | Шум.комуна 22/ I / 5 | 5 стая |
| 6 | Шум.комуна 22/ I / 6 | 6 стая |
| 7 | Шум.комуна 22/ I / 7 | 7 стая |
| 8 | Шум.комуна 22/ I / 8 | 8 стая |
| 9 | Шум.комуна 22/ I / 9 | 9 стая |
| 10 | Шум.комуна 22/ I / 10 | 10 стая |
| 11 | Шум.комуна 22/ II / 1 | 11 стая |
| 12 | Шум.комуна 22/ II / 2 | 12 стая |
| 13 | Шум.комуна 22/ II / 3 | 13 стая |
| 14 | Шум.комуна 22/ II / 4 | 14 стая |
| 15 | Шум.комуна 22/ II / 5 | 15 стая |
| 16 | Шум.комуна 22/ II / 6 | 16 стая |
| 17 | Шум.комуна 22/ II / 7 | 17 стая |
| 18 | Шум.комуна 22/ II / 8 | 18 стая |
| 19 | Шум.комуна 22/ II / 9 | 19 стая |
| 20 | Шум.комуна 22/ III / 1 | 20 стая |
| 21 | Шум.комуна 22/ III / 2 | 21 стая |
| 22 | Шум.комуна 22/ III / 3 | 22 стая |
| 23 | Шум.комуна 22/ III / 4 | 23 стая |
| 24 | Шум.комуна 22/ III / 5 | 24 стая |
| 25 | Шум.комуна 22/ III / 6 | 25 стая |
| 26 | Шум.комуна 22/ III / 7 | 26 стая |
| 27 | Шум.комуна 22/ III / 8 | 27 стая |
| 28 | Шум.комуна 22/ III / 9 | 28 стая |
| 29 | Шум.комуна 22/ IV / 1 | 29 стая |
| 30 | Шум.комуна 22/ IV / 2 | 30 стая |
| 31 | Шум.комуна 22/ IV / 3 | 31 стая |
| 32 | Шум.комуна 22/ IV / 4 | 32 стая |
| 33 | Шум.комуна 22/ IV / 5 | 33 стая |
| 34 | Шум.комуна 22/ IV / 6 | 34 стая |
| 35 | Шум.комуна 22/ IV / 7 | 35 стая |
| 36 | Шум.комуна 22/ IV / 8 | 36 стая |
| 37 | Шум.комуна 22/ IV / 9 | 37 стая |

2/2

Приложение № 2-3

вход 1

| № по ред | А Д Р Е С | Вид |
|----------|-------------------------------|-------|
| 1 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 1 | 2стаи |
| 2 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 2 | 2стаи |
| 3 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 3 | 2стаи |
| 4 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 4 | 2стаи |
| 5 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 5 | 2стаи |
| 6 | Ул. "Одрин" № 15,ет.2, ап. 6 | 2стаи |
| 7 | Ул. "Одрин" № 15,ет.2, ап. 7 | 2стаи |
| 8 | Ул. "Одрин" № 15,ет.2, ап. 8 | 2стаи |
| 9 | Ул. "Одрин" № 15,ет.2, ап. 9 | 2стаи |
| 10 | Ул. "Одрин" № 15,ет.2, ап. 10 | 2стаи |
| 11 | Ул. "Одрин" № 15,ет.3, ап. 11 | 2стаи |
| 12 | Ул. "Одрин" № 15,ет.3, ап. 12 | 2стаи |
| 13 | Ул. "Одрин" № 15,ет.3, ап. 13 | 2стаи |
| 14 | Ул. "Одрин" № 15,ет.3, ап. 14 | 2стаи |
| 15 | Ул. "Одрин" № 15,ет.3, ап. 15 | 2стаи |
| 16 | Ул. "Одрин" № 15,ет.4, ап. 16 | 2стаи |
| 17 | Ул. "Одрин" № 15,ет.4, ап. 17 | 2стаи |
| 18 | Ул. "Одрин" № 15,ет.4, ап. 18 | 2стаи |
| 19 | Ул. "Одрин" № 15,ет.4, ап. 19 | 2стаи |
| 20 | Ул. "Одрин" № 15,ет.4, ап. 20 | 2стаи |
| 21 | Ул. "Одрин" № 15,ет.5, ап. 21 | 2стаи |
| 22 | Ул. "Одрин" № 15,ет.5, ап. 22 | 2стаи |
| 23 | Ул. "Одрин" № 15,ет.5, ап. 23 | 2стаи |
| 24 | Ул. "Одрин" № 15,ет.5, ап. 24 | 2стаи |
| 25 | Ул. "Одрин" № 15,ет.5, ап. 25 | 2стаи |

вход 2

| | | |
|----|-------------------------------|-------|
| 26 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 26 | 2стаи |
| 27 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 27 | 2стаи |
| 28 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 28 | 2стаи |
| 29 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 29 | 2стаи |
| 30 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 30 | 2стаи |
| 31 | Ул. "Одрин" № 15,ет.2, ап. 31 | 2стаи |
| 32 | Ул. "Одрин" № 15,ет.2, ап. 32 | 2стаи |
| 33 | Ул. "Одрин" № 15,ет.2, ап. 33 | 2стаи |
| 34 | Ул. "Одрин" № 15,ет.2, ап. 34 | 2стаи |
| 35 | Ул. "Одрин" № 15,ет.2, ап. 35 | 2стаи |
| 36 | Ул. "Одрин" № 15,ет.3, ап. 36 | 2стаи |
| 37 | Ул. "Одрин" № 15,ет.3, ап. 37 | 2стаи |
| 38 | Ул. "Одрин" № 15,ет.3, ап. 38 | 2стаи |
| 39 | Ул. "Одрин" № 15,ет.3, ап. 39 | 2стаи |
| 40 | Ул. "Одрин" № 15,ет.3, ап. 40 | 2стаи |

| | | |
|------------------|-------------------------------|-------|
| 41 | Ул. "Одрин" № 15,ет.4, ап. 41 | 2стаи |
| 42 | Ул. "Одрин" № 15,ет.4, ап. 42 | 2стаи |
| 43 | Ул. "Одрин" № 15,ет.4, ап. 43 | 2стаи |
| 44 | Ул. "Одрин" № 15,ет.4, ап. 44 | 2стаи |
| 45 | Ул. "Одрин" № 15,ет.4, ап. 45 | 2стаи |
| 46 | Ул. "Одрин" № 15,ет.5, ап. 46 | 2стаи |
| 47 | Ул. "Одрин" № 15,ет.5, ап. 47 | 2стаи |
| 48 | Ул. "Одрин" № 15,ет.5, ап. 48 | 2стаи |
| 49 | Ул. "Одрин" № 15,ет.5, ап. 49 | 2стаи |
| 50 | Ул. "Одрин" № 15,ет.5, ап. 50 | 2стаи |
| инвалиден | | |
| 51 | Ул. "Одрин" № 15,ет.1, ап. 51 | 1стая |

2014

Приложение 3

Обществена тоалетна бул.Славянски
Обществена тоалетна бул. Славянски Нова
Обществена тоалетна ул.Калоян 14
Помещение магазин Ген Драгомиров 34
Спортна зала "Младост"
СК Плиска
Реконструкция зала Плиска
Стадион П.Волов
Бивша сграда девизионна болница
Сграда Ученически стадион
Спортна зала "Юнак"
Жилище Г.С.Раковски 44Б
Бунгала вила "Пазачница"- 3бр.
Бунгало №4 и барбекю
Кафе вила "Пазачница"
Фургон вила "Пазачница"
Барбекю вила "Пазачница"
Кризисен център Шум комуна 22
Сграда пазар с ИН№83510.662.566.3
Сграда пазар с ИН№83510.662.565.1
Сграда пазар с ИН№83510.662.565.2
Сграда пазар с ИН№ 83510.662.565.5
Сграда пазар с ИН№ 83510.662.565.7
Сграда пазар с ИН№ 83510.662.565.9
Сграда пазар с ИН№83510.662.565.10
Сграда пазар с ИН№83510.662.565.11
Сграда пазар с ИН№83510.662.565.12
Сграда пазар с ИН№83510.662.565.13
Сграда пазар с ИН№83510.662.565.14
Сграда пазар с ИН№83510.662.565.15
Сграда пазар с ИН№83510.662.566.4
Сграда пазар с ИН№83510.662.566.5
Сграда пазар с ИН№83510.662.566.6
Сграда пазар с ИН№83510.662.566.7
Сграда пазар с ИН№83510.662.565.6-565.8
Магазини нови - 5 бр.
Тоалетна централен пазар
Сграда-Сп.игрище Гр.градина
Сграда-Сп.игрище Гр.градина
Сграда-Сп.игрище Гр.градина
Сграда на 2 етажа Радецки 63
Помещение за услуги Шум.комуна22
Обществена тоалетна пл Гривица
Паркинг х-л Шумен
Обществена тоалетна
Работилница Стара поликлиника
Сграда до вход на парк Кьошжове
Павилион паркинг х-л Шумен
Инвестиция вила Пазачница
АВТОМИВКА И ТЕХН.РАБОТИЛНИЦА
сграда Тренировъчно игрище
Склад Инвест сгради
Сграда Стадион кв.Дивдядово ЗП-58кв.м
ЗС кв. Дивдядово - сграда
Сграда бившо Пето ОУ
Об. част бивша Работническа болница
МФЗ АРЕНА
Сграда към Общинска тенис база
Цар Освободител 10

215

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Процедура за гласуване в цялост"

* Време на гласуване: 27.02.2025 12:56

ГЛАСУВАЛИ: 40

* ЗА: 31

* ПРОТИВ: 5

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Днев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | Против |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | Против |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | Против |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефииков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Метин Джамбазов | ДПС | Против |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|----------------------------|-------------|
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | Против |

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-062/14.02.2025 -

т.13 Изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински жилища и имоти“

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | Въздържал се |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Въздържал се |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Въздържал се |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 33 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 7

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

218

Точка 13

т.14 Приемане на отчет за изпълнение на програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2024 г. и годишна програма за развитие на туризма в Община Шумен за 2025 г.

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол. вх. № 61-02-066/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянните комисии „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“ и „Правна и опазване на обществения ред“ подкрепят решението по докладната записка.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви. Давам думата на г-н Венков за изказване. Заповядайте г-н Венков.“

Г-н Венцислав Венков – общински съветник: „Правя това изказване, тъй като ние като комисия не можехме да се произнесем по нито отчета, нито Програмата за развитието на туризма, тъй като туризмът вече е в икономическа комисия. Първо по отчета няколко думи според мен трябва да има причинно следствена връзка между това, което е планирано като Програма през 2024 г. и отчитаме през 25 и това, което сега приемаме като Програма за 25 догодина да го отчетем. Този отчет по-скоро поставя въпроси, които ние не можем да намерим отговора и затова аз ще кажа какво конкретно имам предвид. През 23 година ние сме записали в Програмата, че трябва да бъде изградена комунална инфраструктура, трафопост, довеждащ водопровод за питейна вода, помпа за водочерпене, водомери и цангове на находище на минерална вода село Мараш – 300 000 лв. срока е до края на 24 г. в отчета няма една буква за това осигурява дали е извършено нещо? Направено ли е? Тези 300 000 изхарчени ли са? Докъде са стигнали и така нататък? В Програмата от миналата година е написано осигуряване на финансиране за изготвяне на технически проект за консервация и реставрация на Мемориален комплекс българска държава - Така 200 000 лв. в отчета няма една буква за това. Какво е станало с това? Случило ли се е не се ли е случило и така нататък? Проекта създаване на съвременен туристически продукт, базиран на културното наследство 4 800 000 в срок е 27 година края. Но в този отчет пак не става ясно ние планираме в Програмата втория етап, но какво е станало с първия? Приемаме ли, че той се е случил вече? Изпълнен ли е и така нататък. Толкова по това, което е в отчета и което е причинно следствената връзка, която аз виждам, че трябва да има с миналогодишната програма. Направихме една много такава проста сметка за това, което е дадено като нощувки за 2024 година. Значи там са дадени 60 000 близо нощувки, като е дадено едно увеличение от близо 10 000, но както справедливо отбеляза на икономическата комисия господин Петров, това не е ясно дали са от туристи или са командировани хора, но както и да е. Простата сметка показва ние имаме хиляда легла за нощувки в всички хотели, къщи за гости и така нататък. 60 000 нощувки на хиляда легла означава, че всяко едно легло през 24 година е било патоварено 60 пъти. Това са 2 месеца. Въпросът е какво се случва в останалите 10 месеца? Тези легла, ако е истина, това трябва отдавна тези хотели да са

фалирали. Те няма как да съществуват 10 месеца без никаква натовареност. Ако има категории хотели, които са целогодишно натоварени, означава, че пък има други, които са нулево натоварени за цялата година. И най-важното аз не виждам в отчета броя на туристите, посетили община Шумен през 24 година, има едни данни само за паметник „Създатели на българската държава“ около 30 000. Само искам да кажа за сравнение, без да сравняваме баш с най-големите, но за всеки случай миналата година Регионалният исторически музей в Търново е посетен от 400 000 души, от които 165 000 са чужденци. И най-важното аз мога много неща да говоря по връзката отчети и програми, но най-важното в Програмата за развитието на туризма през 25 година туризма е нещо, което е мантра на всички кандидати за кметове и за общински съветници как ще развиваме туризма, културно-историческо наследство и така нататък това число и аз съм го казвал, няма никаква оригинална идея за това какво ние можем да направим за привличането на туристите в региона. Тук стана ясно и той Веско го каза преди малко, че туризма е икономика, не туризма с преди всичко култура. Туризма се превръща в икономика, когато ние привлечем туриста и той дойде тук, спи, яде, храни се изобщо прави неща, които са свързани с изразходване на средства. Затова ние трябва да помислим с какво и как да го привлечем и то най-вече с културния и събитийния туризъм. Ние вече нямаме къде да не участваме във Консултативния съвет по туризъм, но аз предлагам тази програма и отчета, ако трябва да ги приемем така само и само да ги приемем, за да влезем в сроковете, но да направим една съвместна среща или заседание на комисията по култура, защото много от моите колеги в комисията по култура имат много оригинални идеи, които не само да критикуваме, но и да предложим нещо съществено за развитието на туризма заедно с икономическа комисия и с Консултативния съвет по туризъм, с туроператори не искам да се спирам на отчетите тук за абсолютно нулеви като ефективност неща, които се случиха миналата година, за онази стратегия, която господин Кожухаров тук ни представя един път за неща, които обърнал ни бил внимание на лошата пътна инфраструктура, както беше в отчета на ГЕРБ в предното заседание отговора на администрацията. Сякаш ние живеем на Марс и не си виждаме лошата пътна инфраструктура и ни дава съвети как да поканим Тони Стораро за 8 декември и 2 милиона нощувки в Мараш и така нататък. Подобно беше и на Стандарт абсолютно нулево като ефект. Стандарт казаха, че те били свалили скелето на „Мадарския конник“ и те били определили туристическите маршрути. Бяхме с господин Калев на това събиране не ми е удобно да цитирам ироничните и саркастични забележки на туроператорите по отношение на такъв. Дано не сме дали кой знае какви пари на тях, щото на тоя Кожухаров сме платили, става ясно 14 000 лв. ей така, според мен абсолютно за нищо. Така че предлагам, ако трябва сега да я приемем, притиснати от някакви срокове по Законът за туризма по-нататък да планираме нещо така работно, смислено, да покажем неща, които бихме могли да направим за развитието на туризма, защото това, което е тука е така са стандартни неща, общи неща с почти нулев ефект. Благодаря.“

Г-но Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря господин Венков. Давам думата на господин Петров за реплика по изказването на господин Венков. Заповядайте, господин Петров.“

Г-н Петър Петров – общински съветник: „Ами аз по-скоро искам да отговоря на въпроса, който зададе господин Венков относно защо, какво става с тези легла през останалото време, освен тези 2 месеца, през които са заети? Ама господин Венков, тези хотели просто не си декларират нощувките и аз няколко пъти правих апел към общинска администрация, че трябва да бъде извършван по-сериозен контрол. Те ми казват, че нямат капацитет за това, а в същото време имат капацитет да тормозят фризьорските салони и магазинчета, че табелите им бели на друг официален език от Европейския съюз. Благодаря ви.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви господин Петров. Давам думата на господин Павлов за реплика. Заповядайте господин Павлов.“

Г-н Павел Павлов – общински съветник: „Благодаря г-жо председател, една малка реплика към господин Венков, той така обръща внимание на културния туризъм, но аз искам да кажа, че има и спортен туризъм. Нека да не го забравяме това нещо. Все повече млади хора ходят заради спортни мероприятия, те заемат и леглова база, хранят се. Нека да обърнем внимание на това нещо, това е един сектор, който се развива с голяма сила и ние в това отношение изоставяме така, че не само културата, спортът също ще ни докара туристи. Благодаря.“

Г-н Венцислав Венков – общински съветник: „Аз казах културен и събитиеен туризъм, в която включва и спортния туризъм, разбира се.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря. Давам думата на господин Калев за изказване. Заповядайте, господин Калев.“

Г-н Николай Калев – общински съветник: „Благодаря ви г-жо председател, вижте вече не една и две години ние спорим къде трябва да бъде предмет на обсъждане в икономическа или културна комисия. Значи напълно поддържам моят колега Венков, че докато няма културни и исторически обекти, културни прояви и събития за никакъв туризъм не може да става дума и аз се обръщам към вас, госпожо Аспарухова, като човек, който седи над всички нас заседанията на двете комисии: икономическа и културна там вероизповедания с така нататък трябва да бъдат съвместни по-обсъждане дейността на Общинското предприятие за туризъм, публични прояви и атракции и приветствам неговото предложение да седнем не само на хартия, да отмятаме мероприятия, а действително да видим къде са проблемите, за да може да тръгне малко напред още по напред тази дейност на Община Шумен. Благодаря ви.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря господин Калев. Давам думата на госпожа Йовчева за реплика.“

Г-жа Бисерка Йовчева – общински съветник: „Реплика към господин Калев, според мен всяка една комисия, според нашия правилник всяка една комисия може да приеме и да разгледа дадена точка при желание, така че това, че не е насочена специално към нея не означава, че комисията няма да разглежда даден казус. Така, че аз не мисля, че е проблем, че този отчет не е бил пренасочен за разглеждане към комисията по култура. Те просто са си го взели и са го разгледали. Това е. Свърших.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря г-жо Йовчева, дуплика господин Калев.“

Г-н Николай Калев – общински съветник: „Госпожо Йовчева, вие не ме разбрахте. Аз знам отдавна имаме такова предложение госпожа Аспарухова насочва. Става въпрос, че обсъждането на този материал трябва да бъде на съвместно заседание на двете комисии, а не поотделно да ги разглеждаме въпросите.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря. Давам думата на господин Пенчев за изказване. Заповядайте, господин Пенчев.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „В тези дублики и реплики малко се загубих в моето изказване ще върна малко по-назад, по всъщност моите основни забележки към тази програма са до голяма степен изказани и от господин Венков само малко искам да разширя: лицеват иновативни подходи. Тази програма, която се предлага, 90% от нея се съдържат думата „култура“. Това, което казах и по отношение на правилника и моите забележки към самия правилник. Това е общинско предприятие трябва да има добавена стойност в сферата на туризма. Културата си е култура, културния календар си го има. Община Шумен го приема, изпълнява, осъществява дейностите по него и така и така нататък. Той е ясен. Въпросът е по какъв начин това

общинско предприятие ще привлече туристи? Това е основната му цел да привлече туристи, от които да идва добавена стойност в община Шумен за икономиката, не само за общината като данъка, който се плаща за нощувки, но и за икономиката като отрасъл. Това беше смисъла на целия дебат пак ще го кажа, който се провежда в началото на мандата на този Общински съвет. Това е добавена стойност за всички икономически отрасли. Всеки един турист той отива в магазина да си купи нещо, отива в заведението да яде и така и така пататък, ползва такси и прочис. Аз лично имам много конкретни предложения. Страхувам се, че ще изпаднем тук в една дискусия и едно дълго и тежко гласуване, от което няма смисъл. Подкрепям господин Венков, че ако трябва да спазим някакъв формален срок и изисквания на закона да го направим, но в най-спешно време да се проведе една среща, дискусия, да се обсъдят тези неща в по работна обстановка. Не е тук времето и мястото. Много идеи има, които и ние сме ги подсказвали. Не знам защо не се приемат от общинска администрация. Не знам дали се и отхвърлят, защото срещаме мълчание по тези предложения, но моите лични впечатления, че броят на увеличените нощувки, които се констатира в отчета от около 10 000 на български туристи, чуждестранните има отлив това го видяхме се дължи на посещения, които не са с туристическа насоченост, а са с икономическа такава. Тоест това са хора, които идват тук по работни ангажименти или осъществяват трудова дейност, или имат някакви други свързани с работата си ангажименти и нощуват в нашата леглова база. Ние трябва да направим така, че тези хора да бъдат въввлечени в нашите забележителности и в живота на град Шумен, защото в 99% от случаите тези хора идват, отиват в мястото си за настаняване спят, хранят се там или някъде наоколо, свършват си работата ден, два или колкото и да е и те не стигат до нито една туристическа атракция. Община Шумен може да направи нещо много просто. Да организира едно обучение на персонала във всички петдесет и колко места за настаняване са, така че когато има такива гости на тези хотели, те да могат адекватно да предложат места за развлечение и забавление като община Шумен да концентрира усилията си върху няколко атракции. Това са лесно измерими фактори, тоест когато една година се насочат усилията да рекламираме примерно казано „Мадарският конник“ ние накрая на годината можем обективно да видим увеличени ли са броя на продадените билети за „Мадарския конник“ или пък за „Шуменската крепост“ или за паметник „Създатели на българската държава“. Много неща има да се направи и тук трябва да се подхожда иновативно, а не чиновнически. Моите бележки са в тази насока и затова аз ще се въздържа.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря господин Пенчев. Давам думата на господин Петър Петров за реплика. Заповядайте, господин Петров.“

Г-н Петър Петров – общински съветник: „Репликата ми е в контекста на изказването на господин Пенчев и Венков, тъй като и двамата споменаха програмата, за която бяха похарчени 14 000 лв. Всъщност тази програма не е толкова лоша и г-н Кожухаров е изключително добър експерт, който е може би един от хората, които се броят на пръстите на едната ръка в България, който може да направи такава програма. Въпреки, че аз лично имам някои забележки към нея, но това е може би поради факта, че господин Кожухаров не е от Шумен и не е толкова добре запознат с местната обстановка. Проблемът обаче не е в програмата. Проблема е, че в нашата община няма кой да я изпълни тази програма. Това е всичко. Програмата е добра, но за съжаление нищо няма да се получи с нея. Благодаря.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря, господин Петров. Има още изказвания, ще ви дам думата. Аз искам да направя изказване по отношение на направеното предложение на господин Калев за съвместно заседание на определени комисии. Това може да се случи във всеки един момент по организация

на председателите на комисииите по дадена точка. Така, че господин Калев при необходимост може да се направи това. Давам думата на общинска администрация. Заповядайте.“

Г-жа Даниела Русева – зам.-кмет „Европейски политики, екология и туризъм“: „Уважаема госпожо председател, уважаеми общински съветници, ще се опитам на всичко, което беше направено като забележка, да отговоря, ще започна от това, което заяви господин Венков. През 2023 година сме били записали в програмата - ние не отчитаме 2023 година, отчитаме 2024 година, господин Венков. Отчета на 2023 година беше през юли миналата година.“

Г-н Венцислав Венков - общински съветник: „Не в плана за 2024 сте ги записали. Моля ви се, за 300 000 лв. в плана за 24, които трябва сега да отчетем.“

Г-жа Даниела Русева – зам.-кмет „Европейски политики, екология и туризъм“: На миналата сесия отговорихме по питане на групата на ГЕРБ, направихме абсолютно подробен отговор за тези 300 000 лв. точно каква сума е изразходвана, за какво е изразходвана, така че мисля, че има публичност.“

Г-н Венцислав Венков -- общински съветник: „Тогава напишете в отчета отговорихме миналия път на питането на ГЕРБ. Няма смисъл от отчет тогава.“

Г-жа Даниела Русева – зам.-кмет „Европейски политики, екология и туризъм“: Добре, дали може да ме прекъсват? Аз не съм ви прекъснала.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Продължете госпожо Русева.“

Г-жа Даниела Русева – зам.-кмет „Европейски политики, екология и туризъм“: „А по въпроса за съвременния туристически продукт, който беше записан в Програмата от юли месец миналата година, а не знаехме точно кога ще отвори програмата за кандидатстване за втора фаза, тя отвори ноември месец и срокът за кандидатстване беше до 11 февруари тази година, а подготвихме работния проект и в срок кандидатствахме. В този работен проект има редица иновативни туристически услуги. С това отговаряме и на господин Пенчев като виртуална реалност, като дигитална реалност и много такива други такива новости, които при одобрение на проекта ще се радвам да бъдат приложени на територията на община Шумен. А по отношение на натовареността на леглата аз съобщих по време на заседанията на някои комисии ще съобщя и сега: много усилия вложихме за среща с туроператорите, затова някои от тях да се регистрират в системата ЕСТИ, защото въобще не бяха регистрирани, твърдяха, че нямат понятие, че има такава система, а тя е въведена от Министерството на туризма още преди пет години. Викахме ги един по един, заедно с господин Цанков, заедно с госпожа Щерева веднага след това те се регистрираха, но до тогава, докато проявихме тази активност, това не беше направено в последните пет години. Мисля, че резултатите от тази наша активност да говорим с всички туристически фирми си личат по цифрите. Към 30.09 събрания туристическият данък е в размер на 28 954 лв., което означава за деветмесечието по 3 217 лв. на месец, а само за последните три месеца - октомври, ноември и декември той е 15 977 лв., което означава по 5 325 лв. на месец, тоест увеличението през последните три месеца е с 2 108 лв. на месец. Това, което сме положили като усилия си личи от цифрите. Критерия за определяне на броя на туристите и на броя на нощувките е обективен и това е туристическият данък. Дали хората идват в Шумен за като командировка, по бизнес или идват за туризъм, държавата всяка една нощувка е кръстила туристически данък. Тоест това е определено от държавата. Не е определено от нас. Аз се радвам много, ако те идват тук и за бизнес, защото това означава, че икономиката на града ни се развива.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Завършихте ли г-жо Русева?“

Г-жа Даниела Русева – зам.-кмет „Европейски политики, екология и туризъм“:
Не. Не. По отношение на броя на нощувките от събрания туристически данък 44 931 лв. много лесно могат да се сметнат броя на нощувките, тъй като цената на една нощувка е 70 стотинки, независимо от категорията на хотела така, че като се раздели се получават 64 187 нощувки. Така по отношение на контрола казах ви вече имаше една фирма с два хотела няма да съобщавам коя е, която нямаше никакви декларираны нощувки, никакви. Аз имам лично познати, които нощуват в тези хотели. Знам, че нощуваха, но имаха нула декларираны нощувки. Осъществихме контакт, викахме фирмата, сега вече са декларираны, така че и то не малка сума. И само да погледна друго дали съм изпуснала нещо от въпросите: нямало оригинални идеи за развитие на туризма? Всички тези оригинални и иновативни идеи сме ги написали в програмата, с която кандидатствахме и за която ви казах. Дай боже да бъде одобрена дали ще бъде одобрена тази година или ще остане за догодина не знаем, но тя е с насоченост точно към развитие на туризма и се нарича концепция за създаване на съвременен забележителен съвременен туристически продукт, базиран на културното наследство и на природните дадености в региона. Сега защо в програмата се говорило много за култура, естествено икономиката и културата, и туризма вървят ръка за ръка. Когато проведохме Консултативния съвет по туризъм, а представители на туроператорите ни питаха изрично за Културния календар на община Шумен, искат той да бъде изнесен много рано, за да могат благодарение на този Културен календар да привличат туристи и то друг начин няма. Естествено, че културата привлича туризъм. Това е накратко.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви госпожо Русева, давам думата на господин Светлозар Николов за изказване. Господин Николов, заповядайте.“

Г-н Светлозар Николов - общински съветник: „Вижте колеги, ние по отчета за туризма 2024 нищо не можем да направим. Това какво се е свършило тя е минала нищо не можем нито да направим различното, но аз предлагам така да правим отчета за туризма 2024, а вносителите да се изтеглят Програмата за туризъм и да се направи по-широк дебат с предложенията, които имат колегите, мисля че това най-добре така можем да постъпим и ще бъде най-добро за община Шумен. Благодаря ви.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви, господин Николов. Давам думата на господин Пенчев за реплика. Заповядайте господин Пенчев.“

Г-н Веселин Пенчев - общински съветник: „С много от нещата не съм съгласен, но последното което беше казано госпожа Русева не ме е така стърпя да не направя тази реплика. Абсурдна е тезата, че само културата и само и единствено културата може да привлича туристи. Аз питам колко шуменци ходят всяка събота и неделя в Източна Турция на културен в кавички туризъм или на шопинг. Колко са те? Ето това е туризъм. Каква културна забележителност посещавате на пазарите и базарите в Чорлу, Одрин така нататък. Ето ви един пример брилянтен за нещо, което привлича туристи: пазари и базари, да не говорим за всякакъв вид друг атракционни. Искам да ви кажа, че в Европа има изключително много градове, които биват посещавани за всякакъв вид други атракции.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря, господин Пенчев. Заповядайте, госпожо Русева.“

Г-жа Даниела Русева – зам.-кмет „Европейски политики, екология и туризъм“:
„Ритейл парка“ привлича много туристи. Благодарим на тези, които го построиха. Битака привлича много туристи. Благодарим на тези, които го организират, така че всичко привлича туристите.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Колеги, ако няма други изказвания, имате ли предложения по начина на гласуване? Направено е предложение от господин Начев. Поддържате общинска администрация докладната във вида, в който сте депозирали, тъй като беше направено предложение от господин Начев да се гласува отчета и да се отложи разглеждането по-скоро неговото предложение да се оттегли в частта за Програмата. Поддържате ли докладната записка във вида?“

Г-жа Даниела Русева – зам.-кмет „Европейски политики, екология и туризъм“: „Ние нямаме нищо напротив да проведем съвместно заседание между двете комисии заедно със Консултативния съвет по туризъм. Ще го направим, ако има инициатива от страна на председателите на двете комисии на икономическа, на културна ще го направим разбира се, ще участваме, ще поканим Консултативния съвет по туризъм, но не мисля, че трябва както миналата година края на юли беше приета програмата, времето за приемане началото на годината.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Не можах да разбера, поддържате ли си докладната, за да знаем по начина, по който ще бъде подложена...?“

Г-жа Даниела Русева – зам.-кмет „Европейски политики, екология и туризъм“: „Да, поддържам я.“

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Благодаря ви. Колеги предложение по начина на гласуване, тъй като имаме отчет имаме и програма програмата е в два раздела. Има ли господин Данчев процедура да гласува? Няма. Добре в такъв случай ще гласуваме първо отчета за изпълнение на заложените в програмата дейности през 2024 година. Господин Крумов. Ще направя прекъсване на заседанието с оглед регламентираната почивка, но тъй като беше започната дискусиата по точката, за това аз съблюдавам най-вероятно като виждам гласуването за прекратяване на заседанието. Ще се съобразя. Благодаря ви господин Крумов. Колеги, преминаваме към гласуване на Отчета за изпълнението на заложените в програмата дейности.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Отчет за изпълнение на програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2024 г. С 29 гласа „за“, без „против“ и 4 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Преминаваме към гласуване на програмата по раздели. Гласуваме раздел „Увод“.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на Раздел - Увод на програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2025 г. С 25 гласа „за“, 2 „против“ и 7 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на раздел - Дейности на програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2025 г. С 25 гласа „за“, 2 „против“ и 11 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка в цялост. С 27 гласа „за“, 1 „против“ и 10 „въздържали се“ - **предложението се приема.**

На основание чл. 21, ал. 2 съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общинския съвет прие

РЕШЕНИЕ № 358

1. Приема Отчет за изпълнение на програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2024 г.
2. Приема Програма за развитие на туризма в община Шумен за 2025 г.



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянки" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА В ОБЩИНА ШУМЕН ЗА 2024 г.

Настоящият отчет е изготвен на основание чл.12, т. 3 от Закона за туризма във връзка с изпълнение на Програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2024 г., приета с Решение № 208/ по протокол № 11 от 25.07.2024 г. на заседание на Общински съвет – Шумен. Основни цели на програмата за развитие на туризма през 2024 г.:

1. Количествени цели – показатели отчитащи пренощували лица, брой нощувки и посетители на туристически обекти и културни институции, както и чрез други статистически отчети:
 - Брой туристи, посетили община Шумен (включително чуждестранните туристи);
 - Брой на посетителите на туристически обекти и културните институции;
 - Брой посетители на събитията от културния и спортен календар на община Шумен;
 - Брой на нощувките в местата за настаняване и брой нощувки на пренощувалите лица.
2. Качествени цели – в програмата са разработени действия за:
 - Повишаване на разпознаваемостта и привлекателността на туристическа дестинация Шумен чрез предлагане на разнообразен туристически продукт;
 - Повишаване на информираността и обществената ангажираност на жителите на община Шумен и постигане на взаимодействие между ангажираните в туристическия бранш бизнес субекти за утвърждаване на Шумен като привлекателна туристическа дестинация;
 - Повишаване на качеството на предоставяните услуги в Туристически информационен център, стимулиране на взаимодействието между културните институции с цел увеличаване на капацитета за участие в програми за насърчаване на културата, творчеството и образованието в различни области;
 - Повишаване на качеството на предоставяне на туристически услуги чрез онлайн платформи и социални мрежи.

Реализирани дейности през 2024 г.

- **Туристическия информационен център**, създаден и действащ съгл. чл.11, ал.2, т.2 и чл.57, ал.2 от Закона за туризма.

Осъществява дейности по:

- информационно обслужване на посетители;
 - реклама и популяризиране на туристически обекти на територията на община Шумен;
 - поддържане на информационна среда, свързана с туристически и културни събития чрез туристическия информационен сайт и социалните мрежи;
 - провеждане на безплатни пешеходни турове;
 - публикуване на актуална информация за туристически дейности и мероприятия на територията на общината в медиите и социалните мрежи;
 - разпространение на рекламни материали, издаване на двуезични рекламни материали за природните и културно-историческите забележителности на региона;
 - реклама в актуални печатни издания на туристическа дестинация Шумен;
 - поддържане на информационна среда, свързана с туристическите и културните събития чрез туристическия сайт с домейн www.visitshumen.bg, социалните мрежи:
 - Facebook - <https://www.facebook.com/visitshumen/>;
 - Instagram - <https://www.instagram.com/visitshumen/>;
 - TikTok - https://www.tiktok.com/@visit_shumen/;
 - <https://www.youtube.com/channel/UCXavFQi7RhBPht7tARmI0pQ/videos>
 - информационен дисплей в Туристическия информационен център и лед стената до зала „Младост“.
- **Участие чрез Министерство на туризма и общ шанд в МТИ „Ваканция и спа 2024“** София – организиране на шанд, осигуряване на транспорт и настаняване, отпечатване на материали - 13.03 – 15.03.2024 г.
 - **Провеждане на пешеходни обиколки на Шумен** чрез маршрути „Архитектурният Шумен“, „Духовните храмове на Шумен“ и „Старият Шумен“ – 10 броя.
 - **Записани и излъчени в национален ефир предавания за град Шумен** – отделни предавания в рубриката „10 000 крачки“ по БНТ 1 за Военния клуб, за Шуменското плато и за []; интервю на кмета на Община Шумен [] за възстановката „Доблест и слава“, излъчено по Bloomberg TV; предаване за нещера „Бисерна“ и МК „Създатели на българската държава“ на [] по Нова телевизия; репортажи по БНР Шумен за туристическите обекти в региона.
 - **Обслужване на туристи на Мемориал „Създатели на Българската държава“** – 30 071 посетители за 2024 година.
 - **Потвърдени и обработени 34 заявки за концерти и постановки в Летен театър** и осигуряване на отлични условия за провеждането им.

- Обявена процедура за отдаване под наем на помещения от летен театър и обявен търг на 13.06.2024 г.
- Логистика, монтаж и демонтаж на мартенска и великденска градска украса.
- Изграждане на мобилна сцена – монтаж, демонтаж, техническо осигуряване преди и по време на събитието по предварителни заявки - 13 бр.
- Озвучаване на общински протоколни събития и организирани мероприятия на външни възложители.
- Спортно мероприятие „Шумен горе“.

Отбелязване на Световния ден на ходенето на 05.10.2024 г., съвместно с кампания на НСОРБ за масово изкачване на стъпалата към МК „Създатели на българската държава“ и възстановяване на стари спортни игри на поляните пред паметника. На всички участници бяха раздадени тениски и други поощрения, както и бяха осигурени ваучери от спонсори за кафене „Куфатария“ като награди. Чрез отбелязване на празника със спорт и забава за малки и големи, се популяризираха кафенето с уникалното кафе на пясък, Среброва къща и МК „Създатели на българската държава“.

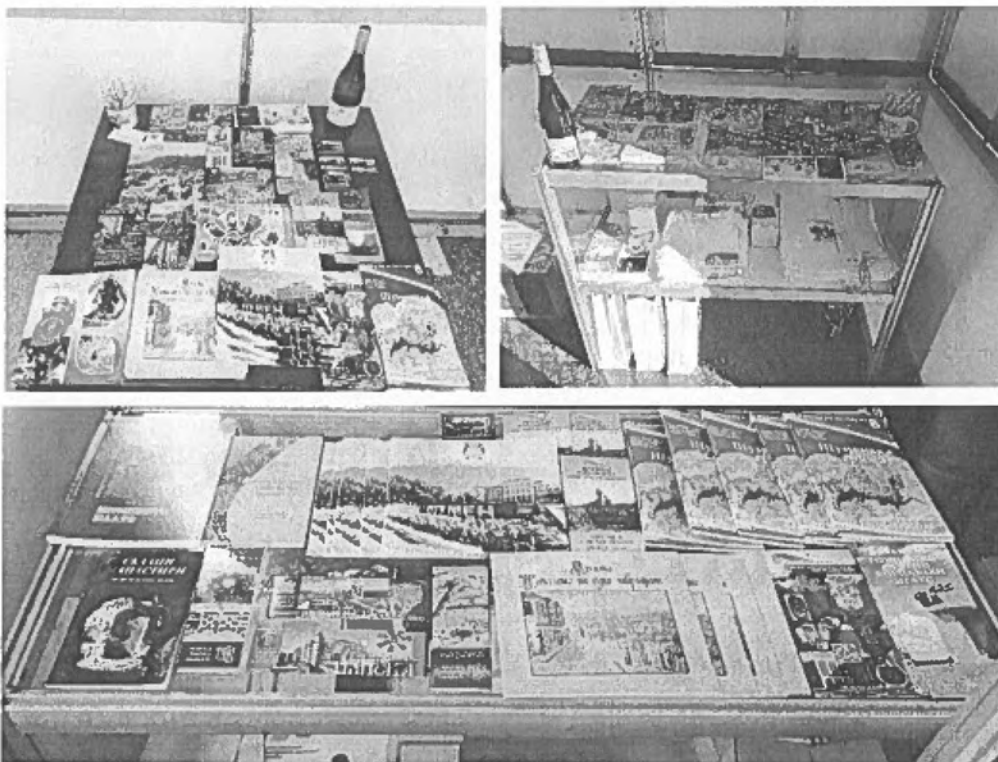
➤ **МИТ „Културен туризъм“ Велико Търново.**

Представители на Община Шумен и Туристически Информационен център Шумен участваха на деветнадесетото Международно туристическо изложение „Културен туризъм“, което се проведе във Велико Търново от 8-и до 10-и октомври. Там представихме богатството от културно, историческо и природно наследство на целия ни регион, както и места за настаняване и атракции. Шандът ни бе посетен от министъра на туризма и от кмета на Велико Търново, както и от много гости на изложението.



➤ **Участие в изложение “Общинско ЕКСПО” в к.к. Албена - 13.10 - 15.10.**

Паралелно с Годишната среща на местните власти в Албена, която се проведе от 13 до 15 октомври, участвахме и в изложението "Общинско Експо" отново в Албена, като представихме община Шумен като туристическа дестинация. Богатият ни на рекламни материали шанд бе посетен от Президента на Република България, от кмета на Варна, от кметове, заместник-кметове и общински съветници от цяла България.



➤ **Съвременният будител** **в Шумен.**

По инициатива на Община Шумен, на 11.11.2024 г., в града бе посрещнат съвременният будител, който говори на тема „Будителите на XXI век“. Учителят се среща с ученици в СОУ „Сава Доброплодни“, с ученици от школата „А & Б“, както и с обществеността в РБ „Стилиян Чилингиров“, която се проведе при много голям интерес от шуменци.

➤ **Годишна среща на АБТТА.**

Взехме участие в Десетата работна среща между туристическия бизнес и местната власт, която се проведе в гр. Сандански. Организатор е АБТТА - Асоциацията на българските



туроператори и туристически агенти. По време на срещата, бе обменен ценен опит в името на това да се развива туризма в България. Видяхме и чухме интересни презентации и концепции, които общините представяха.

Шумен показва достойно своите културно-исторически и природни обекти и заяви своите възможности за туристически услуги.

➤ **Бранд „Оттука започва България“.**

Възобновяване и утвърждаване на бранда „Оттука започва България“ чрез съвместно организиране с медия „Стандарт“ в рамките на тяхната инициатива „Чудесата на България“.

Срещата се проведе на 19.11.2025 година в Регионална библиотека „Стилиян Чилингиров“. Гости на събитието бяха министърът на културата и заместник - министърът на туризма, областният управител на област Шумен, депутати, представители на религиозните среди, археолози, историци и др. Кметовете на Шумен, Велики Преслав и Каспичан, предложиха на министъра на културата, в държавния план за посещенията на делегатите на 47- ата сесия на Комитета за културно наследство на ЮНЕСКО, сесията на който ще се проведе през 2025 година в България, да бъде включен и нашият регион. Бяха поканени местни и национални медии, които отразиха събитието. С 8 он-лайн публикации го отразиха и инициаторите от „Стандарт“: <https://www.standartnews.com/>. Бяха отпечатани и 4 вестникарски страници в периода ноември-декември 2024 г. Логото на бранда започна да присъства на всички печатни рекламни материали на предприятието – брошури и дипломи.

➤ **Винени събития в избата на Среброва къща.**

За популяризиране на Среброва къща и къща „Д-р Верби“, известна като кафене „Куфатария“, съвместно с изба „Царев Брод“ организирахме винена дегустация в избата на Среброва къща. Първата дегустация се проведе на 23.11.2025 г. Втората, на коледна тематика се проведе на 14.12.2025 г. С всеки закупен куверт се отделят 4 лв. за такса вход на Среброва къща.

➤ **Празнично отбелязване на 43 години от откриването на Мемориалния комплекс „Създатели на българската държава“.**

На 28.11.2024 г. се отбелязаха 43 години от откриването на Мемориалния комплекс „Създатели на българската държава“ със звуково-светлинно шоу, видимо от града и празничен коктейл в залата на информационния център към паметника. Откриване на изложба на Калоян Живков, мл. експерт “Туризм, НПО и доброволци” в залата на информационния център към паметника.

➤ **Специализирани публикации в социалните мрежи и туристически издания.**

Драстично увеличаване на последователите на страницата „Дестинация Шумен“ във фейсбук чрез чести и редовни публикации за интересни места, с богати и качествени снимки, интригуващ текст и покани за следване. Последователите са почти 7 000 човека, което е тройно увеличение. Често споделяне на публикации в други местни и национални групи, включително и в други приложения за социални медии.

Други публикации за туристически обекти в Шумен:

- Най-големият туристически портал в страна „БГ Туризм“ публикува важни съобщения, споделени на страницата ни: <https://www.facebook.com/profile/100055390521367/search/?q=%D1%88%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD>.
- Отделно в уеб сайта на „БГ Туризм“ са публикувани 23 статии свързани с туризма в Шумен: <https://bgtourism.bg/?s=%D1%88%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD>
- Бяха направени специални текстове за публикуване на статия в списание „Черга“, он-лайн версията е достъпна тук: <https://cherga.bg/110-2/>

- Специална статия за Шумен във вестник „Стандарт“, публикувана на 27.12.2025 г.: <https://www.standartnews.com/chudesata-na-balgariya/chudesata-na-shumen-20-nezabravimi-prezhivyvaniya-583790.html>

Справка за обслужени посетители на основните културно-исторически обекти на община Шумен.

Броят туристите, посетили МК "Създатели на Българската държава" през 2024 г. са над 30 000 човека. Близо 22% от посетителите са чужденци. Като се има предвид свободния достъп до паметника „Създатели на българската държава“ от 4 места и непроследимия брой реални посетители извън работното му време, реалният брой на посетителите може да бъде доста по-различен в положителна посока. През 2024 г. се наблюдава над три пъти увеличение на броя на туристите посетили комплекса през безплатния ден – 1958 официално регистрирани, спрямо 622 през 2023 г. Груповият туризъм е по-слаб, като това е тенденция запазила се от 2020 г. заради пандемичните условия.

Разпределение по категории на местата за настаняване в община Шумен.

| | | Категория 4* | Категория 3* | Категория 2* | Категория 1* | Общо места | Общо легла |
|-----------|------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|-------------|
| гр. Шумен | брой места | 1 | 17 | 10 | 12 | 40 | |
| | брой легла | 123 | 367 | 154 | 233 | | 877 |
| с. Мадара | брой места | | | 3 | 10 | 13 | |
| | брой легла | | | 21 | 120 | | 141 |
| с. Мараш | брой места | | | 1 | 1 | 2 | |
| | брой легла | | | 28 | 7 | | 35 |
| с. Велино | брой места | | | | 1 | 1 | |
| | брой легла | | | | 7 | | 7 |
| с. Средня | брой места | | | 1 | | 1 | |
| | брой легла | | | 6 | | | 6 |
| с. Дибич | брой места | | | | 1 | 1 | |
| | брой легла | | | | 16 | | 16 |
| | | 1 брой 123 легла | 17 броя 367 легла | 13 броя 182 легла | 25 броя 414 легла | 58 | 1082 |

Общ брой места на настаняване на територията на община Шумен – 58 с 1 082 легла в различни категории. Източник: Министерство на туризма - Национален туристически регистър - Места за настаняване към 11.02.2025 г. В село Мараш има по едно ново място за настаняване в категория с 1 звезда – 7 легла. Има разместване в броя на местата в град Шумен при категории 1, 2 и 3 звезди и спад в броя на леглата с 6.

Анализ на регистрираните нощувки в категоризирани места за настаняване на територията на община Шумен.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Общо |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|----------------|
| Брой нощувки от български граждани | 24,933 | 28,077 | 25,901 | 37,222 | 47,183 | 163,316 |
| Брой нощувки от чуждестранни граждани | 6,075 | 9,127 | 19,438 | 12,332 | 11,758 | 58,730 |
| Брой нощувки от украински граждани | | | 8,545 | 588 | 557 | 9,690 |
| Общ брой регистрирани нощувки | 31,008 | 37,204 | 53,884 | 50,142 | 59,498 | 231,736 |
| | | | | | Общо нощувки | 463,472 |
| Нощували български граждани | 14,715 | 17,121 | 18,143 | 22,245 | 26,760 | 98,984 |
| Нощували чуждестранни граждани | 2,133 | 3,217 | 4,410 | 5,389 | 5,435 | 20,584 |
| Нощували украински граждани | | | 657 | 427 | 356 | 1,440 |
| Общ брой нощували | 16,848 | 20,338 | 23,210 | 28,061 | 32,551 | 121,008 |
| | | | | | Общо нощували | 242,016 |
| Приход от туристически данък | 22,371.41 | 26,908.73 | 28,306.62 | 42,421.97 | 44,931 | 164,940 |
| | | 17% | 5% | 33% | 6% | |

В сравнение с 2023 година, има значителен ръст на българските туристи с почти 10 000 човека.

От чуждестранните туристи, най-много са гостите от Турция, като броят пренощували турски граждани са 1444, които са реализирали 2595 нощувки. След тях са туристите от Румъния 804 туристи, реализирали 1436 нощувки. Следват туристите от Германия – 373 туристи и 741 нощувки; Италия – 356 туристи и 964 нощувки; Франция – 259 туристи и 766 нощувки.

Сравнителният анализ на регистрираните пощувки показва увеличение с 9 356 бр. спрямо 2023 г. или ръст от 16 %. Увеличението на броя на пощувачите спрямо 2023 г. е 4 490 бр. или ръст от 14 %.

Към 31.12.2024 г. на територията на община Шумен има категоризирани 160 (с 16 по-малко спрямо 2023 г.) заведения за обществено хранене и питейни заведения, разпределени по категории:

- барове – 9 (с 1 по-малко спрямо 2023 г.);
- заведения за бързо обслужване – 42 (с 5 по-малко спрямо 2023 г.);
- кафе сладкарници – 22 (с 4 по-малко спрямо 2023 г.);
- питейни заведения /кафе аперитив, бирария/ - 48 (с 10 по-малко спрямо 2023 г.);
- ресторанти за обществено хранене – 38 (с 1 повече спрямо 2023 г.);
- туристическа столова – 1 (с 1 повече спрямо 2023 г.).

Настоящият отчет за изпълнение на Програмата за развитие на туризма в община Шумен е разгледан и приет на заседание на Консултативния съвет по въпросите на туризма на 17.02.2025 г.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА В ОБЩИНА ШУМЕН ЗА 2025 ГОДИНА



ОБЩИНА ШУМЕН

2025 г.

Програмата за развитие на туризма в община Шумен през 2025 г. е изготвена на основание чл.11 от Закона за туризма и в съответствие с Плана за интегрирано развитие на община Шумен 2021-2027 г.

Община Шумен планира разработване и утвърждаване на устойчиви механизми за развитие и управление на туристически дейности, съобразени със Закона за туризма. Основните цели на Годишната програма за развитие на туризма в община Шумен са:

- Развиване на устойчив туризъм на територията на общината и открояване на Шумен като дестинация с изтъкнати туристически обекти;
- Утвърждаване на града като конкурентно туристическо място, както в страната, така и в Европа и останалия свят;
- Съхраняване и развитие на културната идентичност на региона и презентиране на природните и исторически дадености – на място и виртуално;
- Благоустрояване на инфраструктурата, обслужваща туризма и редовно поддържане на туристическите обекти с цел повишаване привлекателността на общия туристически продукт на общината;
- Обогаляване на културния живот и модерно експониране на културно-историческото наследство чрез повече дигитализация и електронни услуги.
- Намаляване на изразената сезонност с интересни събития през цялата година;
- Провеждане на ефективен маркетинг и увеличаване на туристопотока;
- Изграждане на партньорства с местната власт, частния сектор и неправителствените организации.

Изпълнението на програмата ще повиши удовлетвореността на туристите по време на техния престой в общината, ще ги задържи за по-дълго време и ще ги накара да се върнат. Усилената маркетинг кампания и добрата инфраструктура ще повишат също така и интересът на частния сектор да е по-ангажиран в развиването на туристическия продукт и ще стимулира изграждането на ползотворни обществено-частни партньорства. Съвместната работа по изпълнението на програмата ще подобри комуникацията и отношенията на общината и бизнеса и ще се формира обща политика за развитие на туризма.

Очакван резултат от изпълнението на програмата ще бъде нареждане на община Шумен сред предпочитаните дестинации за културен туризъм в страната. Развиване на устойчив туризъм и предоставяне на разнообразни дейности за спорт, отдих и здраве.



ДЕЙНОСТИ НА ОБЩИНА ШУМЕН ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА ПРЕЗ 2025 г.

1. Изграждане и поддържане на инфраструктурата, обслужваща туризма на територията на общината, включително местните пътища до туристически обекти. Изграждане и поддържане на туристически обекти, които са общинска собственост или за които правото за ползване и управление е предоставено на общината.

| Дейности | Срок | Финансиране | Отговорни организации | Прогнозна стойност в лв. |
|--|------------|---|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Поддържане на съществуващи пешеходни маршрути на територията на • НИАР „Мадара“ и ПП „Шуменско плато“. • Поддържане на съществуващи вело-маршрути. • Поддържане на площадки за излитане – въздушни спортове. | постоянен | Общински бюджет РИМ Шумен Бюджет на ДПП „ИПТ“ | Община Шумен ДПП „Шуменско плато“ РИМ – Шумен | 15 000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Облагородяване на тревни площи около МК „Създатели на българската държава“, комплекса с възрожденски къщи и Летен театър. • Подобряване визията на информационен център към МК „Създатели на българската държава“, Среброва къща и Летен театър – външно осветление и освежаване. | Постоянен | Общински бюджет | Община Шумен ОП „ТППА“ | 2000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Подновяване /ремонт/ и изграждане на нова информационна и указателна инфраструктура в градската среда и рекламни /насочващи/ съоръжения към туристически забележителности. /част от проект ИТИ/ | 31.12.2025 | Проектно финансиране Общински бюджет, РИМ – Шумен | Община Шумен РИМ – Шумен ОП „СБ“ | 50 000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Кандидатстване по втора фаза на проект „Създаване на съвременен туристически продукт, базиран на културното наследство и природните дадености в региона“ и ако бъде одобрен изпълнението му. 1- ва дейност „Създаване на дребно мащабна туристическа инфраструктура за | 31.12.2027 | Проектно финансиране Общински бюджет | Община Шумен, Община Каспичан, Сдружение „Българите-намет и бъдеще“, „Р-еволуция“ ООД | Съобразно одобрените суми по проекта |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>развитието на местни забележителности и атракции: 2-ра дейност „ Меки мерки за насърчаване развитието на местни забележителности и атракции и популяризирането на устойчиви форми на туризъм“ 3-та дейност „ Иновативни туристически услуги, използващи модерни технологии – виртуална реалност, добавена реалност, изкуствен интелект“ 4-та дейност „Изграждане на виртуален туристически интернет портал с туристическа информация за двете общини“ 5- та дейност „Създаване на туристическа дигитална градска инфраструктура“</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

2. Функциониране на туристически информационен център и организация на информационното обслужване на посетителите. Реклама на туристическия продукт на общината, включително участие на туристически борси и изложения.

| Дейности | Срок | Финансиране | Отговорни организации | Прогнозна стойност в лв. |
|--|-----------|-----------------|-----------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Развиване на предоставяната услуга за туристи в информационния център към паметника чрез богата информация, прожекции на документални филми, рекламни материали, сувенири и продажба на билети. • Продажба на билети за към МК „Създатели на българската държава“ от повече места – ТИЦ, центъра към паметника, кафене „Куфатария“ и през сайта www.visitshumen.bg. • Поддържане и обогатяване с актуална информация на туристически информационен сайт www.visitshumen.bg и | постоянен | Общински Бюджет | ОП „ТППА“ | 50 000 |

| | | | | |
|--|------------|---|---------------------------|--------|
| <p>каналы в социальных сетях. Специално акцентирание на историческите и културни забележителности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обогаляване и разнообразяване на дейностите в комплекса с възрожденски къщи – куклен театър, дегустации, частни събития, изложби, литературен клуб, настолни игри и чайна. • Разширяване на дейностите в Летен театър – изложения, борси, изложби, лятно кино. • Обновяване на рекламните материали – флаери, туристически карти и каталози с обща визия, включваща бранда „Оттука започва България“. • Разпространение на рекламно-информационни материали с цел популяризиране на събития от културен календар и обекти на културно-историческото наследство. • Провеждане на безплатни пешеходни турове. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Създаване на рекламни видео материали. • Издаване и разпространение на двуезични рекламни материали. /част от проект ИТИ/ | 31.12.2025 | Общински бюджет Проектно финансиране | Община Шумен ОП „ТППА“ | 30 000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Реклама в електронни медии и специализирани туристически издания с цел популяризиране на забележителности и събития, както и възможностите за различните видове туризъм. • Провеждане на засилена рекламна кампания на провежданите фестивали, популяризиращи културното съвременно изкуство и автентичното наследство на община Шумен. | 31.12.2025 | Общински Бюджет | Община Шумен ОП „ТППА“ | 8 000 |
| <p>Участие в туристически борси и изложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МТИ ТТТ 2025 – Букурещ, Румъния; - „Ваканция и сна 2025“ – София; | 31.12.2025 | Общински Бюджет | Община Шумен ОП „ТППА“ | 10 000 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| - „Културен туризъм“ - Велико Търново. | | | | |
|---|--|--|--|--|

3. Организиране на събития и мероприятия с местно, национално и международно значение, които допринасят за развитието на туризма.

| Дейности | Срок | Финансиране | Отговорни организации | Прогнозна стойност в лв. |
|---|-----------|---|---|---------------------------------------|
| Организиране събития, съгласно културен календар на община Шумен. Организиране събития, съгласно спортен календар на община Шумен | постоянен | Общински бюджет | Община Шумен | Бюджет на културен и спортен календар |
| Годишен календар на събития и изложби на РИМ Шумен Годишен календар на събития и изложби на ХГ „Е. Карамихайлова“ Шумен | постоянен | Общински бюджет | РИМ Шумен ХГ „Е. Карамихайлова“ | Бюджет на съответните структури |
| Организиране и провеждане на срещи, конгреси, конференции с научно направление. Популяризиране на Община Шумен като туристическа дестинация чрез научни и научно-популярни публикации. | постоянен | Община Шумен РИМ Шумен ШУ „Еп. Константин Преславски“ | Община Шумен РИМ Шумен ШУ „Еп. Константин Преславски“ | Бюджет на съответните структури |

Настоящата програма има за цел да представи основни приоритети и цели за развитието на общината в сферата на туризма. Програмата е отворена и подлежи на обсъждане, промени и усъвършенстване при необходимост.

Настоящата Програма за развитие на туризма в община Шумен за 2025 година е приета на редовно заседание на Консултативния съвет по туризъм към община Шумен, проведено на 17 февруари 2025 година.

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА -

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2024 Г.

Точка №: 61-02-066/14.02.2025 -

т.14 Приемане на отчет за изпълнение на програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2024 г. и годишна програма за развитие на туризма в Община Шумен за 2025 г.

Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Глас |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | Въздържал се |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | Въздържал се |
| Веселин Пенчев | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Христофор Крумов | За |

ЗА: 29 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет: ...
АСЯ АСПАРУХОВА

241

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - РАЗДЕЛ УВОД
Точка №: 61-02-066/14.02.2025 -

т.14 Приемане на отчет за изпълнение на програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2024 г. и годишна програма за развитие на туризма в Община Шумен за 2025 г.

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | Въздържал се |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | Въздържал се |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | Въздържал се |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | Въздържал се |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | Против |
| Веселин Пенчев | Въздържал се |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | За |
| Светлозар Николов | Въздържал се |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | Против |
| Христофор Крумов | За |

ЗА: 25 , ПРОТИВ: 2 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 7

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - РАЗДЕЛ ДЕЙНОСТИ НА ОБЩИНА ШУМЕН ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА ПРЕЗ 2025 г.
Точка №: 61-02-066/14.02.2025 -

т.14 Приемане на отчет за изпълнение на програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2024 г. и годишна програма за развитие на туризма в Община Шумен за 2025 г.

Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Глас |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | Въздържал се |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | Въздържал се |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | Против |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | Въздържал се |
| Веселин Пенчев | Въздържал се |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | Въздържал се |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | Въздържал се |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | Въздържал се |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| Петър Петров | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | Въздържал се |
| Светлозар Николов | Въздържал се |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | Против |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |

ЗА: 25 , ПРОТИВ: 2 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 11

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

243

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-066/14.02.2025 -

т.14 Приемане на отчет за изпълнение на програмата за развитие на туризма в община Шумен за 2024 г. и годишна програма за развитие на туризма в Община Шумен за 2025 г.

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | Въздържал се |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | Въздържал се |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | Въздържал се |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| Петър Петров | Общество за нова България | Въздържал се |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | Против |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |

ЗА: 27 , ПРОТИВ: 1 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 10

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Уважаеми колеги, на основание чл. 55 от Правилника за дейността на Общинския съвет прекъсвам за почивка за 60 минути. Подновяваме заседанието в 14.30.

Общинските съветници прекъсната своята работа в 13.30 ч. за регламентирана обедна почивка. В 14.30 ч. беше подновено заседанието на Общинския съвет и общинските съветници започнаха своята работа.

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен - „Преминаваме към проверка на кворум, колеги. Колеги, общо гласували 25, налице е кворум. Продължаваме нашата работа по точка 15.“

Точка 14

т.15 Свикване на ОС на Асоциацията по ВиК - Шумен за закупуване на нивомер.

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от група общински съветници, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-063/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянната комисия „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“ - няма решение по докладната записка.

Постоянната комисия „Бюджет и финанси“ - комисия не приема докладната.

Постоянната комисия „Екология, селско стопанство, води, зимно поддържане на уличната мрежа, бедствия и аварии“ - приемат решението по докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Г-н Ивайло Обретенков – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Аз, като част от вносителите на тази докладна при положение, че всички общински съветници са запознати с нея и със съдебното решение, което малко по-късно беше предоставено на тяхното внимание. В смисъл, решението, съдебното решение, което беше предоставено, е меко казано с притеснителен характер, много меко казано. Всеки, който се е запознал с него, знае. Въз основа на това съдебно решение беше написана и тази докладна. В крайна сметка трябва да се случи нещо в нашия град по този въпрос с водата и гражданите да имат някаква обективна, ясна представа всъщност с колко вода разполага нашият водоизточник и каква вода всъщност идва към град Шумен. Не мисля, че нещо лошо или нещо неправилно или незаконно, защото се опитаха такива доводи да ми вкарат, сме предложили. В крайна сметка Асоциацията е за цялата област. Ние предоставяме на Асоциацията да вземе това решение, а като представителят на община Шумен в нея е като, по нейния правилник, с над 10% участие, той може да инициира такова извънредно събрание с предложени дневен ред и да решат. В смисъл, този дневен ред те могат и да не го приемат, могат и да го допълнят, но решението ще бъде тяхното и след това естествено, областният управител на Община Шумен може да подеме

инициативата нещо да се случва в тая насока. Защото, пак казвам, е меко казано притеснително, а това съдебно решение, което го има от Окръжен съд, не Окръжен съд, а Районен съд град Преслав. Гражданите може и те да се запознаят с него, който го интересува и да види всъщност какво е констатирал съдът. Така че в тая насока мисля, че тука в Общински съвет не би трябвало да има човек, който да не я подкрепи тази докладна, но ще видим. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Обретенов. Давам думата на господин Стоянов за изказване. Заповядайте, господин Стоянов. Господин Стоянов, заповядайте, думата е ваша.“

Г-н Стоян Стоянов – общински съветник: „Благодаря, госпожо Председател. Аз, понеже господин Обретенов спомена за съдебното решение, го изпратих до всички колеги и въпросът ми ще бъде дали трябва да го виждаме тук в момента в секция „материали“ към самата докладна записка или е записано някъде другаде, или запазено, не знам.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Изпратено е на имейлите на всички, господин Стоянов.“

Г-н Стоян Стоянов – общински съветник: „Да, аз съм го, аз лично го изпратих до всички. Идеята ми беше дали трябва да го виждаме в секция „Материали“ тук.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Няма такива указания да е прикрепено към докладната, иначе бихме го изпълнили. Понеже Вие поехте ангажимент, че ще го изпратите на всички по имейлите, затова. Приключихте Вашето изказване?“

Г-н Стоян Стоянов – общински съветник: „Да.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Да, благодаря Ви. Господин Данчев, заповядайте, думата за изказване.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Благодаря. А, ако, поне доколкото и разбирам и вносителите, те не са от една политическа група само. Ако не е целта да вдигнем шумотевица и нещо да свършим, аз мисля, че трябва да предложим заедно с това и други решения, които, дали са стандартни или нестандартни, но може би трябва да увлечем и кмета на общината, като го призовем да проведе редица срещи с и със собственика на водоема, на язовира, и с ползвателите, защото има различни, тоест от МРРБ се ползва вода за напояване, а пък самият язовир е с други цели създаден. Така, че нямам точна формулировка, но все ми се иска освен тези действия, които нашият представител да предизвика един дебат във ВиК Асоциацията, и кметът на общината, като най-авторитетен, да проведе необходимите срещи. Може би и той трябва да каже дали е съгласен. Действително, успокои ни този сняг, който падна, но проблемът с водата може и да се е решил временно, може и да не е. Така, че аз подкрепям, но по проекта за решение може би трябва да внесем допълнение. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Данчев. Давам думата на господин Йонков за изказване. Заповядайте, господин Йонков.“

Г-н Иван Йонков – общински съветник: „Благодаря. Да продължа малко това, което казаха и господин Обретенов, и господин Стоянов, и господин Данчев. Аз отначало бях много скептично настроен, но дотолкова, доколкото така в последните може би десет е силно, може би седем или осем мандата при трима-четири кметове, четири общински съвета, пред погледа ми се случиха много неща - като привличане на инвестиции, доказване на необходимости във водния сектор, изпълнение на конкретни проекти, се убедих, че тази тема трябва да стои постоянно на вниманието на всички ни. Без изключение кой е кмет, кой общински съветник в момента. Сега ще се аргументирам с два аргумента и ще предложа нещо конкретно. Първото, което ми направи изключително

впечатление и благодаря на господин Обретенов и на колегите, които са подписали тази докладна, че повдигат темата, включително и за решението на Преславския съд, защото ние чрез тази тема ще се сблъскаме за пореден път с това какво прави държавата чрез своите органи за водата на Шумен. Всъщност, не става въпрос за Шумен. Знаете, Шумен заедно с Преслав и с Търговище са около 150 000 души, които ползват тази вода, приблизително казвам. Тоест, става въпрос за много по-голям брой хора. Заедно с проблемите, които имат 54 населени места, които попадат във водосборния район, си представяте тази тема колко народ засяга в България при 900 квадратни километра близо водосборен район. Та, кои са двете групи проблеми, които повдигат тази тема? Едната група проблеми е, че ние писахме последните месеци след като кметът, господин Христов, беше така добър да прояви изключителна активност, включихме се и ние като общински съветници, писахме до различни министерства или ведомства и какво се получи? Показвам в по едно изречение. Какво се получи? Малко отзад-напред, но Преславският съд е казал, не по повод на нашите писания, а по повод на едни наказателни постановления, казва, че това да нарушиш заповед на министъра една ВЕЦ „Моста“ в, да кажем за един ден, е нарушение с малка степен на... как беше... маловажен случай. Точно така е терминът „маловажен случай“. Добре. Приемам, че един ден да нарушиш водоползването и да нарушиш заповедта на министъра е маловажен случай. Второто, което четем е последното решение на КЕВР, 22 страници. На 23-та пише, след нашите усилия, „прекратява преписката“. Цялата. Независимо кой какво е писал в Шумен, в региона и прочие по тази тема. Четвъртото, което получихме е от министъра на МРРБ, който казва: „Ами, в приложение три на закона за държавния бюджет, бъдете така добри да си запишете всичките проблеми и да си ги финансирате.“ Министърът на околна среда и водите казва... за съжаление, говори тотално неверни неща, не казвам... казва: „През последните шест години не е разрешавана работа на ВЕЦ на енергиен режим. „И по-нататък казва: „Кметовете на общините и областните управители да контролират дейността на ВиК операторите.“ И сега, ще ви цитирам четири цифри да видим кой е крив, кой е прав и какво бихме могли да направим. Имам тук една справка, която ми предоставиха от 2020-та до 2024-та година, която обобщено се казва така: „През 2020-та година при един министър, няма да го цитирам, е определен минимален отток за река Камчия 220 000 литра... кубически, извинявам се, кубически метра вода месечно за екологични цели, 220 000 кубически метра. Какво обаче става? Само на шестия месец след 2020-та година, или по-точно... ще започна от 2021-ва година какво се случва. Вместо 220 000 кубика на месец, тоест 2,64 милиона кубика годишно, започват да се пускат от прословутата тръба, в която няма кран и няма мерително устройство - 10,04 милиона кубика. През 2022-ра минават 17 милиона и 59 вместо 2,64. През 2023-та минават 10 850 000 кубика вместо 2,64 милиона. През 2024-та са подадени 5,6 милиона, това не е за целия период на 2024-та, вместо 2,64 милиона. Резултатът от четири години: нарушаване заповедта на министъра тотално, липсата на контрол от министъра върху собствената си заповед, липсата на контрол от всички институции, затваряне очите на КЕВР и на всички, се получава следното: За четири години през тая прословута тръбичка изтичат 33,5 милиона неразрешени количества вода, които се равняват на годишната консумация на Шумен, Търговище и Преслав. Ето това е резултатът от нашите усилия и от усилията огромните на държавните институции. Предлагам в тази връзка следното: Мисля, че е време отново Община Шумен да бъде инициатор, било на работна среща или на съвместно заседание, най-малкото на четири от пряко засегнатите общини по тази тема. Защото по тази тема, освен тези проблеми, има и съвсем конкретни, които ние трябва да им търсим решение. Знаем, че нямаме съвременни помпи, тоест трите въпросни помпи под „Белият баир“ на помпената станция, трябва да се сменят. Те сега са изключително неефективни, с малко КПД. По простата причина, че първо са морално

остарели отпреди 50 години близо и второ, че те препомпват, тоест тласкат на ниска височина, вместо на тази, за която са проектирани. Те са проектирани за 13 000 кубика водоем. Сега в момента пречиствателната станция е на доста по-ниска кота. Това е един проблем. Вторият проблем е: 54 населени места нямат съвременни изгребни ями. Върбица няма канална мрежа, няма пречиствателна станция. Всичко това отива денонощно в язовира. Трети проблем: няма изпускателен кран на главната тръба на язовира, няма и мерително устройство. И никой не е в състояние да регулира тази вода. Пети проблем: няма контрол въобще върху това, което се случва по заповедите на министъра, месечните, кой от ползвателите какво количество вода ползва. Аз току-що преди малко цитирах един от ползвателите – ВЕЦ „Моста“, но той не е единствен. Има и още много други проблеми, сега да не ви губя времето в момента с всичките, които според мен изискват ние да сме инициатори. Аз в тази връзка ще предложа на нашата група съветници на следващата сесия да внесем една докладна в тази посока и да сме инициатори на една среща или работна, или съвместна сесия, на която да поканим конкретни министри, които могат да ни помогнат в това отношение. Та, с две думи, завършвам. Ще подкрепя докладната на колегите дотолкова, доколкото тя повдига темата. Не съм оптимист какъв ще е резултатът от нея, но мисля, че трябва да се подкрепи принципно усилието в тази посока. Подкрепям и това, което каза Данчев, че хубаво е да има консултации с министъра най-малкото на Регионалното развитие по тази тема, който е принципал на ВиК и на министъра на земеделието пък, който е принципал на язовира, но смятам, че темата е много по-дълбока, отколкото ние в момента ще я гледаме. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Йонков. Колеги, други изказвания? Господин Георгиев, заповядайте, имате думата за изказване.“

Г-н Георги Георгиев – общински съветник: „Благодаря, госпожо Председател. Внимателно слушах изказванията на преждоговорящите. Чудих се дали да взема думата, но мисля, че и аз няколко думи трябва да кажа по тази тема. Първо, така оформена докладната в комисията, аз гласувах „въздържал се“, но няма нищо лошо, било то и вдигане само на пушилка по тази тема, с Асоциацията да бъде предложено да сложи нов нивомер, който не се знае точно какво ще доведе. Тоест до нищо по-различно, което е отсега. Проблемът е там, че има три министерства, за които си ги споменахме. Едното, което регулира водата, това е Министерството на околната среда и водите, където всеки, който иска да взема вода от този язовир, си подава месечни заявления за водата и за какви нужди иска да я използва. Интересното е, че отчитането в този случай става през Министерството на земеделието, през техните съоръжения, които през Напоителни системи, където техни служители просто констатират на база лата някакво ниво и на математически метод впоследствие подават информацията към Министерството на околната среда и водите, където има ежедневен бюлетин, където го виждаме това нещо. Тук стои въпросът за контрола. Кой го контролира? „Басейнова дирекция“ може би контролира всичките и употребата на тези води, които са отпуснати от министерството, които са подчинени на същото това министерство. Може би топката трябва да я отнесем дали този язовир трябва да остане под управлението и тези съоръжения, които са на Министерството на земеделието, към тях или трябва да бъдат прехвърлени към МРРБ. Давам пример. Много от язовирите, които са с такъв статут, с такова значение или са към НИК, или са към ВиК-тата. ВиК-то респективно към Холдинга, оттам към МРРБ. Така, че топката действително е много нагоре и може би с една докладна от наше име е хубава, но ние трябва да излезем като позиция и от целия Общински съвет с подадена ръка към всички останали общини, както го предложи инженер Йонков, и да потърсим съвместна среща с трима-четирима или целия Министерски съвет ако е необходимо за урегулиране

и правилното експлоатиране на този язовир. Само за информация, но все пак, недейте забравя, че този язовир е създаден за напоителни цели и през годините е имало периоди в една година, където са използвани 80 милиона за напояване. Няма нищо страшно в тези цифри и обеми, ако правилно се управляват тези води и тези обеми. Така, че докладната и в този вид аз ще я подкрепя. Благодаря на колегите от „Възраждане“ за усилията, които са положили и може да стъпим върху тях действително да потърсим варианти за решаване на тези проблеми, които са най-важни за нас като граждани на този град. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Георгиев. Давам думата за изказване на проф. Христов. Заповядайте.“

Проф. Христо Христов - кмет на Община Шумен: „Уважаема госпожо председател, уважаеми общински съветници, Благодаря на господин Обретенов, че поставя темата за водата като приоритетна. Тя в действителност е такава и това проличава от действията на общинска администрация. По решенията на докладната, моето обобщено становище е, че това не е пътят и ВиК Асоциацията не е органът, който може да вземе такова решение. Тука има и други бивши областни управители, смятам, че ще ме подкрепят. Аргументите ми са следните: Първо, язовирът не е собственост на нито една община, членка на ВиК Асоциацията. Второто, което е: язовирът не е собственост на ВиК оператора, на ВиК дружеството. И как ВиК Асоциацията го виждате Вие да вземе решение да организира закупуването на нивомер за имот, който не е собственост на Асоциацията? Другото, което е, второто, за безпрепятствен достъп. Ами това е стратегически обект до кулата. Кой ще те пусне? Това е невъзможно. И да не продължавам по точките. Радвам се, че се поставя като приоритетна темата. За мен институцията, която има правомощие да вземе отношение по предложенията на общински съветници, четиримата, които господин Обретенов изложи преди малко в докладната си, е министърът на земеделието. Затова ви предлагам да ме оторизирате, ако разбира се вие решите, да проведе среща с министъра на земеделието по тези искания. И още нещо самият нивомер, сам по себе си, тука някой от изказващите го посочиха, няма да ни реши проблема по отношение реализирането на крайната цел на господин Обретенов. Нас ни трябва водомер и кран за спиране на тази тръба, откъдето се източва язовирът. Пак казвам, общинските съветници, Вие решавате. Ако искате, подкрепете, ако искате, не подкрепяйте. Аз ще се съобразя с Вашето решение за докладната, която господин Обретенов е входирал. И ако искате, ме оторизирайте с това, което преди малко предложих. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, професор Христов. Колеги, ако няма други изказвания, имам един въпрос към господин Данчев. Изказването Ви беше в посока препоръка по отношение на срещите, които да реализира кметът на Община Шумен, или предлагате да бъдат допълнени в проекта за решение, разбира се, ако вносителите са съгласни?“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Да, аз не мога да кажа на вносителите.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „И аз това исках да кажа, че като препоръка няма нужда да бъде заложено в диспозитива, просто достатъчно е да направим изявление в тази посока. Господин Пенчев, заповядайте.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Искам да кажа от името на нашата група, че ще подкрепим тази докладна записка по причините, които и колежата Данчев спомена. Възлагаме голяма надежда не по този път да се решат въпросите, защото е ясно, че и това, което каза господин Христов е вярно, и господин Йонков, което го каза, и ние сме скептични, че Асоциацията би могла да реши тези въпроси, тъй като не е тя органът, който има тези правомощия, но подкрепяме инициативата дотолкова, доколкото се поставя въпросът на поне малко по-високо ниво, каквото е Асоциацията, тоест

останалите девет общини в област Шумен и областният управител. Успоредно с това, нека апелирам наистина да гласуваме като решение на Общинския съвет, да дадем мандат, да задължим, или както го формулираме, кметът на нашата община да проведе съответните разговори със собственика и стопанин на язовира за постигане на търсената от вносителите цел, която е обща на целия Общински съвет. Така, че ще подкрепим и нека да видим какво ще се случи. Най-малкото това ще постави темата на вниманието на по-висшестоящи институции, от които зависи проблемът. Апелирам също така и към самите вносители на тази докладна записка, и към останалите политически групи в този Общински съвет, по-специално тези, които имат политическо представителство в Народното събрание, да проведат съответни разговори с народните представители, които са от Шуменска област, от техните партии избрани, за да могат и те да се включат активно в решаване на тези проблеми, да търсят съответно поставяне на въпроса на високо ниво пред отговорните институции. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Пенчев. Господин Калев, заповядайте, реплика, преди да задам въпроса по изказването.“

Г-н Николай Калев – общински съветник: „Благодаря Ви, госпожо Председател. Аз уважавам доводите на кмета на община Шумен, професор Христов и ще се въздържа от гласуване на тази докладна, но подкрепям това, което каза и Веселин Пенчев, да дадем мандат на кмета на общината първо, да проведе разговора с отговорните лица, имам предвид министъра на земеделието, да видим какъв ще бъде отговорът и тогава да решаваме по-нататък този проблем. Благодаря Ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Калев. Господин Николов, заповядайте, думата за реплика.“

Г-н Светлозар Начев – общински съветник: „По-точно изказване, но не ми я допусна първия път, няма значение.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Имате изказване.“

Г-н Светлозар Начев – общински съветник: „Да. Съгласни ли са вносителите да включим допълнителна точка за монтирането, много по-важно за мен е разходомер на всички тръби, които излизат от язовира, защото те не се знаят колко са май. Нека да се установи и нас ни интересува, най-вероятно и тяхната идея е, какво количество се изразходва. Ако те са съгласни, примерно, да го включим като точка?“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви. Господин Пенчев, имате думата за дуплика. Заповядайте.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Моята дуплика е по повод репликата на господин Калев. Аз апелирам наистина да подкрепим докладната в този вид с допълнението, което и Вие казахте, че подкрепяте, за да вървят нещата успоредно. Вие като военен, вероятно по-добре от мен може да обясните защо това е важно, а именно, това е стратегическа задача в случая. И от колкото повече страни се атакува... няма да използвам дума, защото не намирам подходяща... от колкото повече страни атакуваме проблема, толкова по-големи са шансовете ние да пробием и да постигнем успех. Така, че апелирам към Вас да преосмислите тази позиция и да подкрепите общо двете неща да вървят, именно с тези ми аргументи, които са свързани със стратегията в тази битка. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Пенчев. Давам думата на господин Садък за изказване. Господин Садък, заповядайте.“

Г-н Сунай Садък – общински съветник: „Уважаема госпожо Председател, колеги, първо поздравления към групата, която е входирала тази докладна записка, но нашата

група на „Движението за права и свободи“ ще гласуваме „против“, тъй като Асоциацията по ВиК не е органът, който може да постави такъв нивомер. Още повече, знаете колко години минаха, откакто този... тоест, аз съм бил още малко дете, когато е построен язовира. Има измервателни уреди на входа и на изхода. И ви уверявам, че има такива уреди на всяка тръба, освен на тази, която е за екология, но там количествата, които се изпускат, отново се измерват, но са твърде малко. Доколкото знам, миналата година се смени и водомерът, който си подава водата към ВиК така, че ежедневно се отчитат и се подават като информация. Напълно подкрепям това, което изрази професор Христов - кметът на общината, че Асоциацията не е тази, която може да го постави, че язовира е стратегическа зона и приветствам това, което той предлага – среща с министъра на земеделието, дори не само с министъра на земеделието, ами е хубаво да се срещнем и с министър-председателя, тоест той да се срещне. Доколкото знам, през годините, понеже проблемът за водата в община Шумен и не само в община Шумен, но ние отговаряме за община Шумен, не е от вчера. Той е с годините. Имаше ИСПА, имаше проект, който е изпълнен за довеждащ водопровод и знам, че през годините министри-председатели на Република България са гостували в Шумен и са откривали обекти. Не е лошо да бъде поканен министър-председателят и тези проблеми да се дебатира на още по-високо ниво. Нашата група няма да подкрепи докладната, защото Асоциацията на ВиК не е тази, която трябва да се занимава с нивомера. Такива измервателни уреди има и през годините са си вършили перфектно работата. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Садък. Давам думата на господин Обретенов, имате думата за реплика по изказването на господин Садък. Заповядайте, г-н Обретенов.“

Г-н Ивайло Обретенов – общински съветник: „Приемам допълнението, което направи господин Начев към докладната. Аз още в началото казах, че тя може да бъде допълнена и реплика правя по изказването на предходно говорещия, че съдът казва друго. В момента той всъщност каза нещо, което съдът вече е обосновал, че няма измервателен уред точно там. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Обретенов. Давам думата на господин Илиев за изказване. Заповядайте, господин Илиев.“

Г-н Ивайло Илиев – общински съветник: „Благодаря, госпожо Председател. Почти се бях зарадвал, че всички ще бъдем на едно мнение. Уважавам становището на колегите от „Движението за права и свободи“ и мисля, че са прави. Но въпреки това аз лично ще гласувам „за“, най-малкото поради причината, че такова решение ще разчопли пак проблема и да се започне отнякъде, за да се стигне до решение. А относно разхода, който трябва да бъде отчетен там от след стената, това е друг въпрос, който е важен. Нивомерът обаче отчита нивото или обема на водата в язовира. А това е информация, която е ценна и е свързана с планирането на разхода на вода от язовира. Такъв нивомер е необходим. Най-малкото, което е, за да се знае какви биха били действията на оператора, който се грижи за язовира. Считаю, че и се обръщам към колегите от „Възраждане“ да приемат и тази част, с която да оправомощят кмета действително да разговаря с компетентните министри, дори и с министър-председателя, за да се предприемат действия относно собствеността на язовира. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Илиев. Давам думата на господин Садък за реплика по изказването на господин Илиев. Господин Садък, заповядайте.“

Г-н Сунай Садък – общински съветник: „Господин Илиев, на кулата за напояване има един уред, който се наричат, ако не бъркам - ЛАТА, и ежедневно се отчита нивото на водата вътре в язовира и се отразява ежемесечно на Министерството на регионалното

развитие и благоустройството или на екологията по-точно. Това се знае от всички институции, включително и от мен, може би и от Вас. Има си измервателен уред.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Садък. Давам думата на господин Йонков да направи своето процедурно предложение. Заповядайте.“

Г-н Иван Йонков – общински съветник: „Благодаря. Предложението ми е към вносителите. Съгласни ли са да допълнят като нова точка към тяхното предложение това, което и господин Христов - кметът, предложи, и други колеги, да бъде упълномощен кметът на община Шумен да проведе консултации или разговори с министъра на земеделието, министъра на регионалното развитие и министъра на околната среда по проблемите, свързани с язовир „Шумен“?“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Това е предложение.“

Г-н Иван Йонков – общински съветник: „Да, дали са съгласни.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Давам думата на вносителите да изразят становище по предложението.“

Г-н Ивайло Обретенов – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Да, съгласни сме. Както и отначало казах, и пак ще го повторя, тази докладна може да бъде допълнена от всеки един от нас, защото това е проблем, който касае, нали, в случая Общински съвет Шумен и община Шумен, но той касае всъщност и доста други населени места. И вече представителите, когато седнат да заседават и да го решават, нека те да преценят кое да приемат и кое не. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Господин Крумов, процедурно предложение също. Заповядайте, имате думата.“

Г-н Христофор Крумов – общински съветник: „Благодаря, госпожо Председател. Тъй като стана ясно вече, че ще има две предложения за гласуване, моля да дадете възможност да бъдат гласувани алтернативно. Тъй като аз също съм съгласен със становището на господин Христов и абсолютно го подкрепям да проведе необходимите срещи за уточнения, за разяснения, за възможности, които би предоставил собственикът преди всичко на тези съоръжения и на язовира и едва тогава да можем да вземем решение. Аз също считам, че Асоциацията не е органът, който можем да сезираме.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Само не разбрах Вашето предложение. Каква алтернатива предлагате? Как да гласуваме алтернативно? В какъв смисъл?“

Г-н Христофор Крумов – общински съветник: „Предложението на господин Йонков е да се създаде втора точка, в която упълномощаваме господин Христов.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Допълнителна точка.“

Г-н Христофор Крумов – общински съветник: „Допълнителна точка. Да.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Само искам да направя едно уточнение. В диспозитива на решението имаме точка първа, с която оправомощаваме представителя на община Шумен да свика събрание със следния дневен ред. И се добавя точка втора, както докладва господин Йонков. Вие какво предлагате по тези точки?“

Г-н Христофор Крумов – общински съветник: „Ако да има възможност да се гласува отделно по двете точки.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Да гласуваме докладната записка във вида, в който е внесена и отделно да подложим на гласуване предложението на господин Йонков.“

Г-н Христофор Крумов – общински съветник: „Тоест, може да остане само то в края на краищата като решение.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Завършихте г-н Крумов вашето изказване. Господин Пенчев, заповядайте за процедурно предложение във връзка с противно становище. Заповядайте, да.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Боя се, че няма как това да се случи. Ние имаме докладна записка, пред която сме изправени. Към нея има направено предложение, господин Йонков го формулира, но то обобщава изказванията, включително и на кмета на общината, и на представители - общински съветници от нашата група Даниел Данчев, който каза. Така, че това е прието от вносителя и мисля, че от изказванията пролича и че то среща мнозинство в залата. Така, че това е допълнение към докладната записка, прието от вносителя. По процедура трябва да бъде приета докладната с допълнението, щом вносителят го приема.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Пенчев. Давам думата на господин Джамбазов за изказване. Заповядайте, господин Джамбазов.“

Г-н Метин Джамбазов – общински съветник: „Колеги, аз ще се изкажа в обратния смисъл. Против предложението на колегата Йонков съм, против предложението на кмета на общината съм. Никои не е лишавал господин кмета от неговите права. Законодателят му е дал права като орган на изпълнителната власт да комуникира и решава проблеми. Той винаги отива, среща се по администрация и така нататък. Какво ще направим ние и какво ще постигнем с едно по-желателно решение: „Препоръчва на кмета да отиде и да се срещне с еди-кой си.“? Това не е нормално. Аз не го разбирам. Връщате ме едни години, повече от 40 години напред. Препоръчва, насочва и така нататък. Тогава, когато едно лице в качеството на длъжностно лице е облечено със съответната власт, на него не му е нужна препоръка. Завърших.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Джамбазов. Давам думата на господин Пенчев за реплика. Заповядайте, господин Пенчев.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник: „Да, реплика на колегата Джамбазов. Вижте, кметът винаги може да го направи, но едно е кметът, отивайки при който и да е от тримата или от двайсетте, или колкото са министрите в тази държава, да каже: „Господин министър, аз събудих се вчера и реших, че трябва да се срещна с Вас да говорим по този въпрос.“ Друго е да отиде с мандат и по-скоро с възлагателна процедура от Общинския съвет, който съгласно законите в тази държава е представителството на гражданите в местното самоуправление. Тоест, отивайки кметът с това решение пред който и да е министър, той отива по поръка на Общинския съвет, който е изразител на волята на гражданите на община Шумен и защитава техните интереси. И най-малкото може да бъде упрекнат кметът, че прави някаква лична самоинициатива, PR акция или каквото и да било. Стои ли зад отиването на кмета при съответния министър санкцията на Общинския съвет, зад кмета стои обществото. И гласувайки днес това, ние ще представим на гражданите на Шуменската община, че ние работим по този проблем, ангажирани сме с него и правим всичко по силите си. Да, нашите правомощия са силно ограничени, да не кажа почти никакви по този въпрос, но въпреки всичко ние поставяме тези проблеми на масата. И утре, ако министърът затвори вратата на кмета, кметът ще има възможност да ни информира, че е направил всичко по силите си, не среща съдействие в изпълнителната власт, ще информира нас като общински съветници, ние ще информираме гражданите по подходящите начини и те могат да вземат вече и друг тип мерки, дано да не се стига дотам. Така, че тежестта на това решение е много по-голяма. И по отношение на думата „препоръчва“, съгласен съм с господин Джамбазов,

не знам как беше точната формулировка на господин Йонков. Аз предлагам да бъде думата „възлага“. „Общинският съвет възлага на кмета на община Шумен да проведе...“ Нека да използваме тази дума.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Пенчев. Господин Калев, имате думата за реплика.“

Г-н Николай Калев - общински съветник: „Аз се отказвам. Това, което исках да кажа, го каза Веселин Пенчев. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря. Господин Илиев, имате думата за реплика. Заповядайте.“

Г-н Ивайло Илиев – общински съветник: „Аз ще продължа думите на колежата Пенчев. Едно такова решение ще даде една по-голяма представителна власт на кмета на общината и съответно ще направи така, че да се обърне по-сериозно внимание на проблема. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви. Господин Садък, заповядайте. Имате думата за реплика.“

Г-н Сунай Садък – общински съветник: „Колеги, имам един такъв риторичен въпрос. Какво пречи на кмета на общината да покани министъра на околната среда и водите, министъра на земеделието, дори и министър-председателя, на реалното стартиране на работата на пречиствателната станция за питейни води? Много добре знаете, че цяло лято по чешмите на град Шумен, и не само на град Шумен, тече мътна вода, която и РЗИ имат становище, и други. Акт 16 получихме на пречиствателната станция. Надявам се най-скоро време, може би кметът знае кога реално ще бъде въведена в експлоатация или работа. Ето това е начин, по който, без да има санкция на Общинския съвет, кметът на общината съвсем официално да отправи покана, било то чрез медиите, писма и така нататък, към тези министри. И точно тогава да се инициира една среща и да се поставят всички проблеми, свързани с водата на община Шумен, и не само на община Шумен. Нищо не пречи. Ето един въпрос: Има ли такава покана и знае ли се кога ще стартира реално работата на пречиствателната станция за питейни води, тъй като вече има и Акт 16? Гражданите го задават този въпрос всеки ден, включително и аз си го задавам. Кога реално ще започне да работи, тъй като вече има и Акт 16? Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Садък. Господин Обретенов, имате думата за реплика.“

Г-н Ивайло Обретенов – общински съветник: „На господин Садък ще се пробвам да му отговоря аз, поне това, което знам. Преди две години имах лична среща с предходника на господин Христов, тогавашния Христов, и той тогава ме увери, че тука до два-три месеца ще тръгне тази станция. Оттогава минаха две години. Ако по същия начин пак бъдем отговорени от сегашния Христов, сега не знам дали ще бъде такъв отговорът, но по съдя по миналото назад, където минаха две години, ако ще трябва да чакаме две години да се случват тези неща. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Обретенов. Господин Йонков, реплика.“

Г-н Иван Йонков – общински съветник – „Да, благодаря. Според мен предложението за допълнение по никакъв начин не противоречи на идеята да се упълномощи кмета или по-точно, както използва термина „да се възложи“, господин Пенчев, на предложението на господин Садък, но в работна атмосфера е едно, а по време на една покана за откриване, разговора е съвсем друг. Затова мисля, че не би трябвало да отказваме така лесно от възможността и желанието и готовността на кмета. Да му се възложи такава задача да информира поне трима от седемте министри, които имат отношение към темата и оттам-нататък, ние да видим как може да продължим да работим по тези проблеми. Така, че аз си поддържам предложението. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря. Колеги, има заявки. Давам думата на господин Пенчев за процедурно предложение, посочвайки вида на процедурата. Ще дам възможност, виждам, че се препокрива и с трите заявки. Давам думата на господин Пенчев да докладва процедурното предложение. Заповядайте, господин Пенчев.“

Г-н Веселин Пенчев – общински съветник – „Благодаря, госпожо Аспарухова. Аз мисля, че дебатът беше ползотворен. Мисля, че се чуха позиции от всички групи. Мисля, че Общинският съвет е наясно с въпроса, с проблема по този въпрос. Изясниха се и проектите за решения. Така, че аз предлагам да прекратим разискванията и да преминем към гласуване. Мисля, че много може да се говори още по темата, но позициите са изяснени, така че да вървим напред.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря, господин Пенчев. Господин Георгиев и господин Петров също са дали процедурни предложения. Господин Георгиев, заповядайте.“

Г-н Георги Георгиев – общински съветник – „Благодаря, госпожо Председател. Дублирам предложението за прекратяване на дебата. Той даже се поизмести малко повече в политиката, отколкото в техническите порядки и точно на проблема. Тука почнахме да си говорим кой как щял да говори с някой, отколкото да мислим за решаването на този проблем, където мисля, че всички сме обединени в една и съща посока. Затова предлагам да си гласуваме това, което господин Обретенов е предложил и прие допълнението на господин Йонков, и да прекратим с дебата. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря, господин Георгиев. Предполагам, господин Петров, Вие правите същото предложение?“

Г-н Богомил Петров – общински съветник – „Да, госпожо Председател, благодаря. Правя предложение за прекратяване на дебата.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря. Колеги, подлагаме на гласуване процедурното предложение за прекратяване на разискванията по точката.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на направеното процедурно предложение за прекратяване на разискванията по точката. С 36 гласа „за“, нула „против“ и нула „въздържали се“ – **предложението се приема.**

За протокола, господин Ахмедов заяви, че би гласувал със „за“ по процедурното предложение.

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Колеги, преди да преминем към гласуване на проекта за решение от докладната записка, тъй като беше направена алтернатива по Вашето предложение, господин Йонков, да започне с „възлага“. Имате ли нещо против?“

Г-н Иван Йонков – общински съветник – „Не, нямам.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „И вносителя потвърждава също, че... Колеги, преминавам към гласуване на проекта за решение по точка 15, ведно с направеното допълнение за нова точка втора, докладвано от господин Йонков и прието от вносителя. Само, извинявайте, за протокола да оформите пак само предложението по точка втора. Възлага на кмета на община Шумен, да ...“

Г-н Иван Йонков – общински съветник – „Да проведе разговори с трима от министрите, които имат отношение по темата „Вода, язовир Шумен“. Това е министърът на регионалното развитие, министърът на околната среда и министърът на земеделието, и да информира Общинския съвет за резултатите от разговорите.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря Ви, господин Йонков.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с направеното и прието от вносителя допълнение – „Възлага на кмета на Община Шумен да проведе разговори с министрите на МРРБ, МОСВ и МЗ и да информира Общинския съвет за резултатите от разговорите.“

На основание на чл. 21, ал. 1, т. 23, съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА с 33 „за“, 4 „против“ и без „въздържали се“ Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 359

Възлага на представителя на община Шумен в асоциацията по ВиК да инициира извънредно събрание на основание чл.10 ал. 1 от “Правилника за организация и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация”.

I. С предложение за дневен ред :

1. Да се вземе решение да организира закупуването и поставянето на нивомер (комплект) с възможност за онлайн изпъчване на данни.

2. ВиК асоциацията (чрез собственика на яз. Тича, ако това е необходимо) да организира безпрепятствен достъп до водовземната кула за поставяне и поддръжка на нивомера.

3. Данните за показанията на нивомера да бъдат общодостъпни на сайта на община Шумен, както и да се предоставят всекидневно на членовете на ПК ЕССВЗПУМБА.

4. ВиК асоциацията да организира хидроложки проучвания на яз. Тича и в срок от 30 дни след приключването им да представи доклад за резултата от проучванията пред общинските съветници.

II. Възлага на кмета на Община Шумен да проведе разговори с министрите на МРРБ, МОСВ и МЗ и да информира Общинския съвет за резултатите от разговорите.

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Предложение за проверка на кворума"

* Време на гласуване: 27.02.2025 14:33

ГЛАСУВАЛИ: 25

* ЗА: 22

* ПРОТИВ: 1

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 2

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|---------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Днев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | Въздържал се |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | Против |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Въздържал се |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

Председател на Общински съвет:

АСЯ АСПАРУХОВА

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Прекратяване на разискванията"

* Време на гласуване: 27.02.2025 15:17

ГЛАСУВАЛИ: 36

* ЗА: 36

* ПРОТИВ: 0

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|----------------------------|-------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |

| Име на съветник | Група | Глас |
|-----------------|-----------|------|
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

Председател на Общински съвет:
 АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-063/14.02.2025 -

т.15 Свикване на ОС на Асоциацията по ВиК - Шумен за закупуване на нивомер.

Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | Против |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | Против |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | Против |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | Против |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 33 , ПРОТИВ: 4 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 15

т.16 Предоставяне на активи – публична общинска собственост (ПОС), съгласно чл.19 от Закона за водите

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-053/14.02.2025 г.

Госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен: „Мнения и становища на постоянни комисии.“

Постоянните комисии „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“, „Правна и опазване на обществения ред“, „Екология, селско стопанство, води, зимно поддържане на уличната мрежа, бедствия и аварии“ подкрепят докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници. Няма желаещи общински съветници да вземат отношение по разглежданата докладна записка.

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 38 гласа „за“, без „против“ и без „въздържал се“ - има взето решение.

На основание чл. 77, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет прочете имената на всички общински съветници и оповести начина, по който всеки от тях е гласувал.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, съгласно чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 360

1. Предоставя на „В и К - Шумен“ ООД, гр. Шумен, чрез Асоциацията по В и К, с обособена територия обслужвана от „В и К Шумен“ ООД, страни по Договор № АС РД-10-2/08.03.2016 г., придобитите активи по Приложение № 1 "Списък на активите – ПОС, по смисъла на чл.19 от Закона за водите, които не са включени в списъците по § 9 ал.1 и ал.2 на ПЗР от ЗИД на Закона за водите(ДВ, бр.103 от 2013 г., изм. и доп.,бр.58 от 2015 г.), на обща стойност 549 651.14 лева, за безвъзмездно стопанисване, поддържане и експлоатация и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, по реда на Договора.

2. Упълномощава кмета на Община Шумен да предостави необходимите документи на страните по договора.

СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНИ ИНВЕСТИЦИИ В ПУБЛИЧНИ АКТИВИ ЗА СМЕТКА НА "ВИК-ШУМЕН" ООД - ГР.ШУМЕН КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

| № по ред | № на район | № на алан | № на заоб. смет | № на инвентарен номер | Наименование на обекта | Код на населено място | Местоположение | Обслужва | Вид на съоръжението (активна) | Вид на активна | От..... | Технически параметри на актива | | | | Стойност на обекта, лв. | | Участие в АВИК | Сума за фактуриране без ДДС | ДДС | Обща стойност на фактурата |
|---------------------|------------|-----------|-----------------|-----------------------|--|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|----------------|---------|--------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|-----|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | | Вид материал | Площ, дълж. обем | ед. мерка м2, м, м3 | Диаметър, мм | Обща стойност, лв. | в т.ч. при лечени средства, лв. | | | | |
| ОБЩИНА ШУМЕН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Основен ремонт на помпа 2БЕ80М в ПС "Летчище" | 83510 | Шумен | Шумен | помпа | реконструкция | | | | | | 1205.35 | 1205.35 | | | | |
| 2 | | | | | Основен ремонт на ротор към помпен агрегат 350Д140А на ПС "1300" | 83510 | Шумен | Шумен | помпа | реконструкция | | | | | | 9191.70 | 9191.7 | | | | |
| 3 | | | | | Инсталиране на ел. двигател 630кВт/6кВ за трета помпена група в ПС "1300" | 83510 | Шумен | Шумен | помпа | реконструкция | | | | | | 31240.33 | 31240.33 | | | | |
| 4 | | | | | Доставка и монтаж на водонер на гравитачен водосмет каптаж "Червеза" за с. Салманово, община Шумен | 65187 | Салманово | Салманово | Водомер | реконструкция | | | | | | 659.95 | 659.95 | | | | |
| 5 | | | | | Преварително натляваща помпа за утайки в калово стопанство с пил. №21500089 | 83510 | ПСОВ Шумен | ПСОВ Шумен | Водомер | реконструкция | | | | | | 1953.99 | 1953.99 | | | | |
| 6 | | | | | Високопорна помпа "ABEL" за утайки в калово стопанство с пил. №21500029 | 83510 | ПСОВ Шумен | ПСОВ Шумен | Водомер | реконструкция | | | | | | 5472.98 | 5472.98 | | | | |
| 7 | | | | | Основен ремонт на хоризонтална помпа 70М 32*2 в ПС Третя подзе | 83510 | Шумен | Шумен | помпа | реконструкция | | | | | | 12015.67 | 12015.67 | | | | |
| 8 | | | | | Ел. задвижка и СК шибрен на 4-та помпена група в ПС "Третя подзе" | 83510 | Шумен | Шумен | ел. задвижка и СК | реконструкция | | | | | | 11804.94 | 11804.94 | | | | |
| 9 | | | | | Ел. задвижка и СК шибрен на 2-ра помпена група в ПС "Мадарския конник" | 83510 | Шумен | Шумен | ел. задвижка и СК | реконструкция | | | | | | 22650.59 | 22650.59 | | | | |
| 10 | | | | | Реконструкция на АСУВ в ШК Салманово | 65187 | Салманово | Салманово | АСУВ | реконструкция | | | | | | 1624.95 | 1624.95 | | | | |
| 11 | | | | | Доставка и монтаж на ПХ 70/80 подземен, ул. "Даревци" №5 с. Новосел, община Шумен | 52132 | Новосел | Новосел | кранове и хидранти | реконструкция | | | | | | 1157.12 | 1157.12 | | | | |
| 12 | | | | | Доставка и монтаж на ПХ надземен DUO DN 80, ул. "Ген Рако Димитриев" №19 а. с. Рако Димитриево, община Шумен | 61443 | Рако Димитриево | Рако Димитриево | кранове и хидранти | реконструкция | | | | | | 2016.67 | 2016.67 | | | | |
| 13 | | | | | Изграждане на ново СВО, ул. "Никола Вапцаров" №5 с. Мадара, община Шумен | 46053 | с. Мадара | с. Мадара | СВО | ново | | | | | | 1375.68 | 1375.68 | | | | |
| 14 | | | | | Подмяна на водопровод за питейна вода с пил. №215270426 към ПСОВ Шумен | 83510 | ПСОВ Шумен | ПСОВ Шумен | водопровод | реконструкция | | | | | | 2850.95 | 2850.95 | | | | |
| 15 | | | | | Доставка и монтаж на Автоматичен въздушник Ф 80, с. Струйно, община Шумен | 69924 | Струйно | Струйно | АВ | реконструкция | | | | | | 1139.47 | 1139.47 | | | | |
| 16 | | | | | Доставка и монтаж на водонер за ШК "Рибка" за с. Салманово, община Шумен | 65187 | Салманово | Салманово | Водомер | реконструкция | | | | | | 505.10 | 505.10 | | | | |
| 17 | | | | | Доставка и монтаж на издробен хидрант DUO DN80, ул. Т. Димитров" №47, с. Ил. Р. Бълсково, община Шумен | 32706 | Ил. Бълсково | Ил. Бълсково | кранове и хидранти | реконструкция | | | | | | 2091.07 | 2091.07 | | | | |
| 18 | | | | | Доставка и монтаж на водонер Байлан волтамов DN 65 на ВМН с Струйно, община Шумен | 69924 | Струйно | Струйно | Водомер | реконструкция | | | | | | 533.60 | 533.6 | | | | |
| 19 | | | | | Реконструкция на част от довеждащ водопровод Ф80 АЦ от каптаж "Синоз" с. Лозево, община Шумен | 44032 | Лозево | Лозево | водопровод | реконструкция | | | | | | 1640.13 | 1640.13 | | | | |
| 20 | | | | | Изграждане на ново СВО, ул. "Георги Димитров" №10, с. Ил. Р. Бълсково, община Шумен | 32706 | Ил. Бълсково | Ил. Бълсково | СВО | ново | | | | | | 1411.54 | 1411.54 | | | | |
| 21 | | | | | Подмяна на дренажни тръби Ф 100 АЦ на каптаж "Бялата вода 1" с. Лозево, община Шумен | 44032 | Лозево | Лозево | каптаж | реконструкция | | | | | | 957.39 | 957.39 | | | | |
| 22 | | | | | Реконструкция водонерен възел на СВО в селцища система Шумен - селата - подмяна на 95 бр. водомери BAYLAN 1/2", 1 бр. BAYLAN 1" и 1 бр. BAYLAN 1 1/4" - I в етап | | общ Шумен | общ Шумен | Водомер | нов | | | | | | 4736.99 | 4736.99 | | | | |
| 23 | | | | | Реконструкция водонерен възел на СВО - подмяна на 11 бр. водомери BAYLAN 1/2" и 1 бр. водомери BAYLAN 1" - кв. Дивадово, община Шумен-I етап | 83510 | кв. Дивадово | кв. Дивадово | Водомер | реконструкция | | | | | | 569.93 | 569.93 | | | | |
| 24 | | | | | Реконструкция водонерен възел на СВО - подмяна на 3 бр. водомери BAYLAN 1/2", кв. Мамак, община Шумен-I етап | 83510 | Мамак | Мамак | Водомер | реконструкция | | | | | | 133.50 | 133.5 | | | | |
| 25 | | | | | Реконструкция водонерен възел на СВО - подмяна на 2 бр. водомери BAYLAN 1/2", кв. Мъгница, община Шумен I-III етап | 83510 | Мъгница | Мъгница | Водомер | реконструкция | | | | | | 83.53 | 83.53 | | | | |

962

| № по ред | № на заявката | Инициален номер на заявката | Наименование на обекта | Код на местоположение | Обслужва | Вид на съоръжението (активна) | Вид на активна | От.....до | Технически параметри на активна | | | | Стойност на обекта, лв. | | | | Участие в АБВК | Сума за фактуриране без ДДС | ДДС | Обща стойност на фактурата |
|----------|---------------|-----------------------------|---|-----------------------|---------------|-------------------------------|----------------|---------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|----------------|-----------------------------|-----|----------------------------|
| | | | | | | | | | Вид материал | Площ, длъж., обем | ед. мѐра м ² , м, м3 | Диаметър, мм | Обща стойност, лв. | в т.ч. при лечени средства, лв. | в т.ч. Собствени средства /лв./ | | | | | |
| 26 | | | Реконструкция водомерен възел на СВО – подмяна на 3 бр. водомери ВАУЛАН 1/2", с. Мадара, община Шумен-1 етап | 46053 | с. Мадара | Водомер | реконстр укция | Байлан | 3 | бр. | 3/4" | 153.04 | 153.04 | 153.04 | | | | | | |
| 27 | | | Реконструкция на ул.чн водопровод Ф00 АЦ и Ф00 АЦ, ул. „Пазарна“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | водопровод | реконстр укция | РЕ | 203 | м | Ф90 | 17802.22 | 17802.22 | 17802.22 | | | | | | |
| 28 | | | Реконструкция на СВО, ул. „Парижка комуна“ №5, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 7 | м | Ф 25 | 630.66 | 630.66 | 630.66 | | | | | | |
| 29 | | | Реконструкция на СВО, ул. „Вела Пеева“ №11, кв. Мавак, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 2 | м | Ф 25 | 760.19 | 760.19 | 760.19 | | | | | | |
| 30 | | | Реконструкция водомерен възел на СВО – подмяна на 174 броя водомери ВАУЛАН 1/2", гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Водомер | реконстр укция | Байлан | 143 | бр. | 3/4" | | | | | | | | | |
| 31 | | | Реконструкция водомерен възел на СВО с водомери с дистанционен отчит – подмяна на 1 бр водомери ВАУЛАН 1/2" и 4бр. водомер ВАУЛАН 1", гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Водомер | реконстр укция | Байлан | 4 | бр. | 3/4" | 10488.03 | 10488.03 | 10488.03 | | | | | | |
| 32 | | | Реконструкция на ул.чн водопровод Ф 1/2" пошпикова трѐба, ул. „Пърава“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | водопровод | реконстр укция | РЕ | 36 | м | Ф 25 | 755.00 | 755.00 | 755.00 | | | | | | |
| 33 | | | Доставка и монтаж на ПХ ползмен 70/80, ул. „Тен Драгониров“ 40 бл 13, кв.3 гр Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | кранове и хидранти | реконстр укция | ПХ | 1 | бр. | 70/80 | 2507.41 | 2507.41 | 2507.41 | | | | | | |
| 34 | | | Реконструкция на част от ул.чн водопровод Ф 80 АЦ, ул. „Иван Станчев“ №12, кв. Дивизолово, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | водопровод | реконстр укция | РЕ | 10 | м | Ф 90 | 2141.81 | 2141.81 | 2141.81 | | | | | | |
| 35 | | | Изграждане на АСУВ за наблюдение във водоем с.Средня | 68504 | Средня | АСУВ | реконстр укция | | 1 | бр. | | 2031.59 | 2031.59 | 2031.59 | | | | | | |
| 36 | | | Управляващо сл. табло в ШК Радоко Димитриево-Рибка 2 | 61443 | Р. Димитриево | сл. табло | реконстр укция | | 1 | бр. | | 1264.46 | 1264.46 | 1264.46 | | | | | | |
| 37 | | | Изграждане на АСУВ за наблюдение във водоем с.Васил Друмево | 10176 | В. Друмево | АСУВ | реконстр укция | | 1 | бр. | | 1716.39 | 1716.39 | 1716.39 | | | | | | |
| 38 | | | Реконструкция на СКО, ул. „Преслава“ №6, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | СКО | реконстр укция | PVC | 3 | м | Ф 160 Ф 200 | 2830.61 | 2830.61 | 2830.61 | | | | | | |
| 39 | | | Подмяна на оптичен кабел за комуникация и информация на технологични данни от излата дейност на ПСОВ Шумен с инв. №215100165 | 83510 | ПСОВ Шумен | сл. оборудване | реконстр укция | | | | | 6643.20 | 6643.20 | 6643.20 | | | | | | |
| 40 | | | Ремонт и изолiranje на трѐби на когенератори в главоо стопанство с инв №215270586 и №215270587 към ПСОВ Шумен | 83510 | ПСОВ Шумен | съоръжения | реконстр укция | | | | | 2529.00 | 2529.00 | 2529.00 | | | | | | |
| 41 | | | Монтаж на АСУВ в ШК Новосел | 52132 | Новосел | АСУВ | реконстр укция | | 1 | бр. | | 4162.24 | 4162.24 | 4162.24 | | | | | | |
| 42 | | | Монтаж на бустерна система R 152 В/11 в ШК Салманово №3 | 65187 | Салманово | Хидрофори | реконстр укция | | 1 | бр. | | 7946.05 | 7946.05 | 7946.05 | | | | | | |
| 43 | | | Монтаж на удароубивател Ф 90 в ШК Радоко Димитриево -Рибка 2 | 61443 | Р. Димитриево | кранове и хидранти | реконстр укция | удароубивател | 1 | бр. | Ф80 | 5425.93 | 5425.93 | 5425.93 | | | | | | |
| 44 | | | Ел. Задвижка и СК шибфрен DN 200 на 3-та полена група на ПС-Трети полена | 83510 | Шумен | Хидрофори | реконстр укция | СК | 1 | бр. | Ф 200/16 | 8024.83 | 8024.83 | 8024.83 | | | | | | |
| 45 | | | Реконструкция на СВО, ул. „Червена роза“ №7, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 5 | м | Ф 25 | 596.63 | 596.63 | 596.63 | | | | | | |
| 46 | | | Реконструкция на водомерен възел, ул. „Лозенград“ №3, кв.4, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Водомер | реконстр укция | Байлан | 1 | бр. | Ф 1 1/2" | 403.92 | 403.92 | 403.92 | | | | | | |
| 47 | | | Реконструкция на СВО, ул. „Добрава“ №9", гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 6 | м | Ф 63 | 1980.86 | 1980.86 | 1980.86 | | | | | | |
| 48 | | | Реконструкция на СКО, ул. „Пол Азарей“ №32, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | СКО | реконстр укция | PVC | 2 | м | Ф125 | 1200.93 | 1200.93 | 1200.93 | | | | | | |
| 49 | | | Реконструкция на СВО, ул. „Трети март“ №24, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 15 | м | Ф 25 | 1229.11 | 1229.11 | 1229.11 | | | | | | |
| 50 | | | Реконструкция на водопровод 2", бул. „Симеон Велики“ №73, гр Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | водопровод | реконстр укция | РЕ | 24 | м | Ф 63 | 6350.40 | 6350.40 | 6350.40 | | | | | | |

2023

| № по ред | № на райо | № на задб | Идентификационен номер задб. ДА | Наименование на обекта | Код на населеност о място | Местоположение | Обслужва | Вид на съоръжението (активна) | Вид на активна | От.....до | Технически параметри на активна | | | | Стойност на обекта, лв. | | | ДДС | Обща стойност на фактурата |
|----------|-----------|-----------|---------------------------------|--|---------------------------|----------------|------------|-------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | Вид материал | Площ, дълж. обем | с.м.марка №2, м. №3 | Диаметър, мм | Обща стойност, лв. | в т.ч. лични средства, лв. | в т.ч. Собствени средства, лв./ | | |
| 51 | | | | Доставка и монтаж на СК Ф 125, ул. „Средна гора“ №4, бл. 7, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | кранове и хидранти | реконстр укция | СК | 1 | бр. | Ф 125 | 3364.09 | 3364.09 | | | | |
| 52 | | | | Помпана на СК Ф 100 в шхата възлушник на ПС „Третя полена“ до железен водопровод Ф 546 АЦ, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | кранове и хидранти | реконстр укция | СК | 1 | бр. | Ф 100 | 1866.30 | 1866.30 | | | | |
| 53 | | | | Доставка и монтаж на СК Ф 80, ул. „Кишинев“ №4, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | кранове и хидранти | реконстр укция | СК | 1 | бр. | Ф 80 | 1474.97 | 1474.97 | | | | |
| 54 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Порек“ №38, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 6 | м | Ф 25 | 514.86 | 514.86 | | | | |
| 55 | | | | Доставка и монтаж на СК Ф 30, ул. „Родопи“ №22, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | кранове и хидранти | нов | СК | 1 | бр. | Ф 30 | 1046.34 | 1046.34 | | | | |
| 56 | | | | Помпана на ПХ Ф 80, бул. „Ришкия проход“ №52, гр. Шумен, община Шумен | 83511 | Шумен | Шумен | кранове и хидранти | нов | DUO | 1 | бр. | Ф 80 | 1380.97 | 1380.97 | | | | |
| 57 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Никола Поптоларов“ №2, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 5 | м | Ф 25 | 968.96 | 968.96 | | | | |
| 58 | | | | Ремонт на дозаторна помпа за варно мляко с инв. №215100081 към ПСОВ Шумен | 83510 | ПСОВ Шумен | ПСОВ Шумен | съоръжения | реконстр укция | дозаторна помпа | 1 | бр. | | 4404.03 | 4404.03 | | | | |
| 59 | | | | Ремонт на пролетерна помпа в чоната на дешифриращи с инв. №215270053 към ПСОВ Шумен | 83510 | ПСОВ Шумен | ПСОВ Шумен | съоръжения | реконстр укция | пролетерна помпа | 1 | бр. | | 12062.88 | 12062.88 | | | | |
| 60 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Вардар“ №23, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 10 | м | Ф 32 | 934.46 | 934.46 | | | | |
| 61 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Червена роза“ №1, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 1 | м | Ф 25 | 1008.95 | 1008.95 | | | | |
| 62 | | | | Реконструкция на част от СВО, ул. „Борисев“ №36, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 5 | м | Ф 32 | 1861.73 | 1861.73 | | | | |
| 63 | | | | Появяна на ПХ РН 80 и СК шибрен Ф 80, ул. „Родопи“ №20, гр. Шумен, община Шумен | 83511 | Шумен | Шумен | кранове и хидранти | реконстр укция | DUO | 1 | бр. | Ф 80 | 1975.42 | 1975.42 | | | | |
| 64 | | | | Помпана на съгласен водопровод Ф 125 ст с Ф 90 РЕ от ЧВ до ПС с Кладенец, община Шумен | 37135 | Кладенец | Кладенец | Хидрофори | реконстр укция | РЕ | 9 | м | Ф 90 | 1695.93 | 1695.93 | | | | |
| 65 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Петко Българанов“ №12, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 10 | м | Ф 25 | 483.27 | 483.27 | | | | |
| 66 | | | | Доставка и монтаж на СК шибрен Ф 100, ул. „Ленин“ №1, с. Друмево, община Шумен | 23813 | Друмево | Друмево | кранове и хидранти | нов | СК | 1 | бр. | Ф 100 | 1993.02 | 1993.02 | | | | |
| 67 | | | | Доставка и монтаж на СК шибрен Ф 80, ул. „Христо Ботев“ №1, с. Струйно, община Шумен | 69924 | Струйно | Струйно | кранове и хидранти | нов | СК | 1 | бр. | Ф 80 | 1694.27 | 1694.27 | | | | |
| 68 | | | | Доставка и монтаж на СК шибрен Ф 80, ул. „Ген Столетов“ №3, с. Друмево, община Шумен | 23813 | Друмево | Друмево | кранове и хидранти | нов | СК | 1 | бр. | Ф 80 | 1442.15 | 1442.15 | | | | |
| 69 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Станционна“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 40 | м | Ф 32 | 1462.89 | 1462.89 | | | | |
| 70 | | | | Реконструкция на водопровод Ф 125 АЦ, ул. „Деде Агач“ №25, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконстр укция | РЕ | 10 | м | Ф 63 | 2099.33 | 2099.33 | | | | |
| 71 | | | | Изграждане на ново СВО, ул. „Пловдив“ №48, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | РЕ | 10 | м | Ф 32 | 1500.35 | 1500.35 | | | | |
| 72 | | | | Изграждане на ново СВО, ул. „Индустриална“, местност „Дремаж“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | РЕ | 21 | м | Ф 63 | 1730.54 | 1730.54 | | | | |
| 73 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Горчо Боянов“ №3, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | РЕ | 6 | м | Ф 25 | 1316.90 | 1316.90 | | | | |
| 74 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Галичница“ №5, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | РЕ | 5 | м | Ф 75 | 1115.06 | 1115.06 | | | | |
| 75 | | | | Реконструкция на част от СВО, ул. „Люблин“ №8, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | РЕ | 4 | м | Ф 25 | 1033.68 | 1033.68 | | | | |
| 76 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Кишинев“ №11, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 15 | м | Ф 25 | 1591.10 | 1591.10 | | | | |
| 77 | | | | Реконструкция на СВО, м-ст „Пол манастира“, УТРА 810 651 137 гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 5 | м | Ф 25 | 985.11 | 985.11 | | | | |
| 78 | | | | Реконструкция на СВО, бул. „Ришкия проход“ №34, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | РЕ | 11 | м | Ф 75 | 10415.24 | 10415.24 | | | | |
| 79 | | | | Изграждане на ново СВО, ул. „Първа“ №36, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | РЕ | 7 | м | Ф 25 | 374.43 | 374.43 | | | | |

264

| № по ред | № на рапорт | № на административен отчет | Инициатива | Наименование на обекта | Код на населеното място | Местоположение | Обслужаване | Вид на съоръжението (актива) | Вид на актива | От.....до | Технически параметри на актив | | | | Стойност на обекта, лв. | | | Сума за фактуриране без ДДС | ДДС | Обща стойност на фактурата |
|----------|-------------|----------------------------|------------|--|-------------------------|----------------|-------------|------------------------------|---------------|-----------|-------------------------------|----------------------|-----------|--------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | Вид материал | Продължителност, бр. | ед. м. м3 | Диаметър, мм | Обща стойност, лв. | в т.ч. приключени средства, лв. | в т.ч. Собствени средства, лв. | | | |
| 80 | | | | Реконструкция на СВО, местност „Стража“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконструкция | | 14 | м | Ф 25 | 642.39 | 642.39 | | | | | |
| 81 | | | | Реконструкция на СВО, местност „Ваша“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконструкция | | 2 | м | Ф 32 | | | | | | | |
| 82 | | | | Реконструкция на ул.член водопровод Ф 80 Ст. ул. „Славянолюбива“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконструкция | | 1 | бр. | Ф 32 | 846.21 | 846.21 | | | | | |
| 83 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Деле Агач“ №25, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконструкция | | 65 | м | Ф 50 | 1572.86 | 1572.86 | | | | | |
| 84 | | | | Изграждане на ново СВО, ул. „Литим Паран“ №5, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | | 10 | м | Ф 25 | 1909.62 | 1909.62 | | | | | |
| 85 | | | | Реконструкция на СВО ул. „Млада гвардия“ №21, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконструкция | | 6 | м | Ф 40 | 1186.08 | 1186.08 | | | | | |
| 86 | | | | Изграждане на ново СВО, ул. „Литим Паран“ №7а, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | | 10 | м | Ф 32 | 2410.22 | 2410.22 | | | | | |
| 87 | | | | Изграждане на ново СВО, местност „Кавалците“, с. Мадара, община Шумен | 46053 | с. Мадара | с. Мадара | СВО | нов | | 12 | м | Ф 63 | 1406.03 | 1406.03 | | | | | |
| 88 | | | | Доставка и монтаж на СК шибарен Ф 60 - ул. - Ал. Стамболински №15, с. Ивановски, община Шумен | 32158 | Ивановски | Ивановски | кранове и хидранти | реконструкция | | 19 | м | Ф 32 | 1686.84 | 1686.84 | | | | | |
| 89 | | | | Монтаж на тръбна арматура в ШК Салманово №3 | 65187 | Салманово | Салманово | хидрофори | реконструкция | | 1 | бр. | Ф 60 | 3028.77 | 3028.77 | | | | | |
| 90 | | | | Монтаж на АСУВ в ПС Ивановски | 32158 | Ивановски | Ивановски | АСУВ | реконструкция | | 1 | бр. | | 1442.80 | 1442.80 | | | | | |
| 91 | | | | Подмяна на водмер на СВО, ул. „Раковска“ №115, „Калберг България“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | Водмер | реконструкция | | 1 | бр. | Ф 150 | 4127.15 | 4127.15 | | | | | |
| 92 | | | | Подмяна на част от водопровод на ул. „Висока поляна“ №3, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконструкция | | 12 | м | Ф 90 | 2317.51 | 2317.51 | | | | | |
| 93 | | | | Реконструкция на площадкова канализация, ул. „Титър Парчеван“ №22, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СКО | реконструкция | | 25 | м | Ф 315 | 5135.40 | 5135.40 | | | | | |
| 94 | | | | Доставка и монтаж на СК шибарен Ф 100 АЦ за връзка на водопровод Ф 150 АЦ към водопровод Ф 400 стомана, ул. „Индустрална“ №34, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | кранове и хидранти | реконструкция | | 1 | бр. | Ф 100 | 3815.79 | 3815.79 | | | | | |
| 95 | | | | Реконструкция на водмерен възел на СВО, м.т. Шуменско плато „Зелено училище ЦДР-ОДК „Атанас Стоянов“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | Водмер | реконструкция | | 1 | бр. | 3/4" | 248.67 | 248.67 | | | | | |
| 96 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Съединение“ №121, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконструкция | | 1 | бр. | Ф 40 | 848.62 | 848.62 | | | | | |
| 97 | | | | Реконструкция на водмерен възел на СВО, ресторант „Боровец“, Лесопарк „Кюшкоре“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | Водмер | реконструкция | | 1 | бр. | Ф 50 | 2290.93 | 2290.93 | | | | | |
| 98 | | | | Реконструкция на водмерен възел на СВО, ул. „Ришки проход“ №56, фирма „Мирени“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | Водмер | реконструкция | | 1 | бр. | Ф 50 | 544.52 | 544.52 | | | | | |
| 99 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Вела Пеева“ №9, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконструкция | | 8 | м | Ф 25 | 520.94 | 520.94 | | | | | |
| 100 | | | | Доставка и монтаж на водмерна шахта телескоп, комплект с водмер, ул. „Пролет“ №1, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконструкция | | 1 | бр. | | 975.97 | 975.97 | | | | | |
| 101 | | | | Реконструкция на част от ул.член водопровод Ф 80 АЦ, ул. „Подуево“, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконструкция | | 60 | м | Ф 90 | | | | | | | |
| 102 | | | | Реконструкция на 3 бр СВО в местност „Порек“ №29, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконструкция | | 2 | бр. | Ф 32 | 1954.95 | 1954.95 | | | | | |
| 103 | | | | Реконструкция на СВО, ул. „Захари Димов“ №7а, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконструкция | | 39 | м | Ф 25 | 1800.14 | 1800.14 | | | | | |
| 104 | | | | Реконструкция на водопровод Ф 150 стомана, ул. „Софияско шосе“ №95, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконструкция | | 8 | м | Ф 25 | 1725.79 | 1725.79 | | | | | |
| 105 | | | | Реконструкция на СКО, ул. „Стефан Караджа“ №12, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СКО | реконструкция | | 30 | м | Ф 125 | 6937.03 | 6937.03 | | | | | |
| | | | | | 83510 | Шумен | Шумен | СКО | реконструкция | | 5 | м | Ф 125 | 2744.15 | 2744.15 | | | | | |

265

| № по ред | № на район | № на задел | Инициалы рен помер задел, ДА | Наименование на обекта | Код на населеност о място | Местоположение | Обслужва | Вид на съоръжение (активна) | Вид на актива | От..... | Технически параметри на актива | | | | | Стойност на обекта, лв. | | | Сума за фактуриране без ДДС | ДДС | Обща стойност на фактурата |
|----------|------------|------------|------------------------------|--|---------------------------|----------------|------------------|-----------------------------|----------------|----------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|------------------|--|-----------------------------|-----|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | Вид материал | Площ, дълж., обем | са. мерк. м2, м, м3 | Диаметър, мм | Обща стойност, лв. | в т.ч. прив. Собствени средства, лв. | % Участие в АВИК | | | | |
| 106 | | | | Монтаж на Автоматична система за наблюдение на водосен Салманово | 65187 | Салманово | Салманово | Склада за водоснабвяване | реконстр укция | реконстр укция | 1 | бр. | | 1863.85 | 1863.85 | 1863.85 | | | | | |
| 107 | | | | Полиция на ротор и статор на 2 бр. помпи за стъпяване на утайка с нива №15270017 и №215270018 към ПСОВ Шумен | 83510 | ПСОВ Шумен | ПСОВ Шумен | съоръжения | реконстр укция | реконстр укция | 2 | бр. | | 5749.07 | 5749.07 | 5749.07 | | | | | |
| 108 | | | | Доставка и монтаж на ТСК Ф. 25, ул. "Харлаш Тодоров" №31, с. Салманово, община Шумен | 65187 | Салманово | Салманово | кранове и хидранти | реконстр укция | реконстр укция | 1 | бр. | Ф 25 | 968.94 | 968.94 | 968.94 | | | | | |
| 109 | | | | Доставка и монтаж на СК Ф 60, с. Костена река, община Шумен | 38892 | Костена река | Костена река | кранове и хидранти | нов | нов | 1 | бр. | Ф 60 | 1555.95 | 1555.95 | 1555.95 | | | | | |
| 110 | | | | Доставка и монтаж на СК Ф 80, с. Костена река, хранилен водопровод от катяж "Боаза" 1 и 2, община Шумен | 38892 | Костена река | Костена река | кранове и хидранти | нов | нов | 1 | бр. | Ф 80 | 1616.58 | 1616.58 | 1616.58 | | | | | |
| 111 | | | | Доставка и монтаж на СК Ф 100, с. Костена река, доржлаж водопровод от катяж "Боаза" 1 и 2, община Шумен | 38892 | Костена река | Костена река | кранове и хидранти | нов | нов | 1 | бр. | Ф 100 | 1557.44 | 1557.44 | 1557.44 | | | | | |
| 112 | | | | Доставка и монтаж на водомер Ф 200 за Вход ВС ДС "Васил Друмев", община Шумен | 10176 | В Друмев | В Друмев | Водомер | нов | нов | 1 | бр. | Ф 200 | 1314.76 | 1314.76 | 1314.76 | | | | | |
| 113 | | | | Доставка и монтаж на водомер Ф 100 за ШК 2 за с. Разно Димитриево от ВС "Рибна", община Шумен | 61443 | Р. Димитриево | Р. Димитриево | Водомер | нов | нов | 1 | бр. | Ф 100 | 611.15 | 611.15 | 611.15 | | | | | |
| 114 | | | | Подмяна на водопровод на водопроводна арматура на водосен с. Струбно, община Шумен | 69924 | Струбно | Струбно | водопровод | реконстр укция | реконстр укция | 30 | м. | Ф 90 | 2453.81 | 2453.81 | 2453.81 | | | | | |
| 115 | | | | Подмяна на съществуващ напорен водопровод Ф 300 от АЦ от ШК с. Благово до с. Очарово, община Шумен | 32706 | Ил.Българсково | Очарово | водопровод | реконстр укция | реконстр укция | 1 | бр. | Ф 300 | 9243.35 | 9243.35 | 9243.35 | | | | | |
| 116 | | | | Подмяна на съществуващ напорен водопровод Ф 300 от ШК с. Иванови до с. Вектово - Друмев от ВС Друмев, община Шумен | 32158 | Ивански | Вектово - Друмев | водопровод | реконстр укция | реконстр укция | 148 | м. | Ф 160 | 20278.26 | 20278.26 | 20278.26 | | | | | |
| 117 | | | | Доставка и монтаж на СК Ф 250, ул. "Червена стена", №21 и ул. "Кашинев" №7, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | кранове и хидранти | нов | нов | 1 | бр. | Ф 250 | 8258.60 | 8258.60 | 8258.60 | | | | | |
| 118 | | | | Изграждане на СВО, ул. "Мир" №16, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | реконстр укция | 15 | м | Ф 25 | 446.38 | 446.38 | 446.38 | | | | | |
| 119 | | | | Изграждане на ново СВО, ул. "Вела Пеева" №1 и №1в, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | реконстр укция | 5 | м | Ф 25 | 877.89 | 877.89 | 877.89 | | | | | |
| 120 | | | | Изграждане на ново СВО, местност "Под манастира", гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | нов | 3 | м | Ф 32 | 430.78 | 430.78 | 430.78 | | | | | |
| 121 | | | | Реконструкция на площадков водопровод, ул. "Стара плавина" №82 бл.б, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконстр укция | реконстр укция | 12 | м. | Ф 110 | 3923.13 | 3923.13 | 3923.13 | | | | | |
| 122 | | | | Реконструкция на водопровод Ф 300 АЦ за Карлберг България АД, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконстр укция | реконстр укция | 172 | м | Ф 200 | 23054.35 | 23054.35 | 23054.35 | | | | | |
| 123 | | | | Реконструкция на СВО за пилот с идент 83510. 599.19. лориди изключване на водопровод Ф 546 АД, м-ст "Дърма", гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | реконстр укция | 5 | м | Ф 63 | 2759.45 | 2759.45 | 2759.45 | | | | | |
| 124 | | | | Изграждане на ново СВО, ул. "Сан Стефано" №54, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | нов | 12 | м | Ф 32 | 1043.59 | 1043.59 | 1043.59 | | | | | |
| 125 | | | | Изграждане на ново СВО, бул. "Рипски проход" №115, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | нов | 8 | м | Ф 32 | 1846.03 | 1846.03 | 1846.03 | | | | | |
| 126 | | | | Изграждане на ново СВО, местност "Тод село", ка "Дивалаво", гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | нов | нов | 8 | м | Ф 32 | 1337.44 | 1337.44 | 1337.44 | | | | | |
| 127 | | | | Изграждане на шахта на водопровод Ф 500-ПС Средна зона, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | зонирале | реконстр укция | реконстр укция | 1 | бр. | | 2266.86 | 2266.86 | 2266.86 | | | | | |
| 128 | | | | Реконструкция на водопровод Ф 125 стомана и монтаж на СК Ф 125, бул. "Симеон Велики" №39, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконстр укция | реконстр укция | 12 | м. | Ф 110 | 3664.01 | 3664.01 | 3664.01 | | | | | |
| 129 | | | | Реконструкция на СВО, ул. "Перущица" №12, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | реконстр укция | 1 | бр. | Ф 32 | 1335.59 | 1335.59 | 1335.59 | | | | | |
| 130 | | | | Реконструкция на СКО, ул. "Отец Паисий" №12, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СКО | реконстр укция | реконстр укция | 7 | м | Ф 160 | 4467.98 | 4467.98 | 4467.98 | | | | | |
| 131 | | | | Реконструкция на участен водопровод по ул. "Петруния", местност "Свесе", гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконстр укция | реконстр укция | Ф 90 | м. | Ф 90 | 2397.32 | 2397.32 | 2397.32 | | | | | |
| 132 | | | | Реконструкция на СВО ул. "Тичо войвода" №11, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконстр укция | реконстр укция | 5 | м | Ф 25 | 1419.62 | 1419.62 | 1419.62 | | | | | |

266

| № по ред | № на заявлението | № на вписаните документи | Именование на обекта | Код на населеното място | Местоположение | Обслужва | Вид на съоръжението (активна) | Вид на активна | От..... до | Технически параметри на активна | | | | Стойност на обекта, лв. | | % Участие в АВиК | Сума за финансиране без ДДС | ДДС | Обща стойност на фактурата |
|----------|------------------|--------------------------|--|-------------------------|--------------------|--------------------|---|----------------|------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------|-----|----------------------------|
| | | | | | | | | | | Вид материал | Площ дълж., обем | ед. мерк. м ² , м, м3 | Диаметър, мм | Обща стойност, лв. | в т.ч. прив. лични средства, лв. | | | | |
| 133 | | | Реконструкция на СВО ул "Северна" №14, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | СВО | реконструкция | РЕ | 4 | м | Ф 63 | 422.81 | 422.81 | | | | | |
| 134 | | | Реконструкция на площадок водопровод Ф80 ст.манд., ул. "Генерал Драгомиров" №15, бл 19, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | площадкова одопровод | реконструкция | РЕ | 24 | м | Ф 90 | 4993.93 | 4993.93 | | | | | |
| 135 | | | Доставка и монтаж на СК Ф 80 и АВ Ф 80 ул. "Северна" №12, гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | кранове и хидранти | реконструкция | СК | 1 | бр. | Ф 80 | 1335.58 | 1335.58 | | | | | |
| 136 | | | Монтаж на лончарска помпа за белина SMC-115 и акумулатор в напорен водосем с Овчарово, община Шумен | 57240 | Овчарово | Овчарово | помпа за хлоробране | нов | АВ | 1 | бр. | Ф 80 | 784.53 | 784.53 | | | | | |
| 137 | | | Реконструкция водомерен възел на СВО – подмяна на 1 бр. водомер ВУЛАН ½, с. Мадара, община Шумен- II-ри етап | 46053 | с. Мадара | с. Мадара | Водомер | реконструкция | Вайлан | 1 | бр. | 3/4" | 49.24 | 49.24 | | | | | |
| 138 | | | Реконструкция водомерен възел на СВО с водомер с дистанционен отчет – подмяна на 1 бр. водомер ВУЛАН ½ и 1 бр. раломозул , гр. Шумен, община Шумен- II-ри етап | 83510 | Шумен | Шумен | Водомер | реконструкция | Вайлан | 1 | бр. | 3/4" радиомодул | 153.49 | 153.49 | | | | | |
| 139 | | | Реконструкция водомерен възел на СВО – подмяна на 6 бр. водомери ВУЛАН ½, кв. Дивалово, община Шумен- II-ри етап | 83510 | Шумен кв. Дивалово | Шумен кв. Дивалово | Водомер | реконструкция | Вайлан | 6 | бр. | 3/4" | 286.05 | 286.05 | | | | | |
| 140 | | | Реконструкция водомерен възел на СВО – подмяна на 5 бр. водомери ВУЛАН ½, кв. Макак, община Шумен- II-ри етап | 83510 | Шумен кв. Макак | Шумен кв. Макак | Водомер | реконструкция | Вайлан | 5 | бр. | 3/4" | 230.94 | 230.94 | | | | | |
| 141 | | | Реконструкция водомерен възел на СВО – подмяна на 1 бр. водомер ВУЛАН ½, кв. Мътинца, община Шумен- II-ри етап | 83510 | Шумен кв. Мътинца | Шумен кв. Мътинца | Водомер | реконструкция | Вайлан | 1 | бр. | 3/4" | 53.98 | 53.98 | | | | | |
| 142 | | | Реконструкция водомерен възел на СВО – подмяна на 42 броя водомери ВУЛАН , гр. Шумен, община Шумен- II-ри етап | 83510 | Шумен | Шумен | Водомер | реконструкция | Вайлан | 39 | бр. | 3/4" 1" | 3503.98 | 3503.98 | | | | | |
| 143 | | | Реконструкция на уличен водопровод и прилежащите отклонения по ул. " Университетска ", гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконструкция | ПЕ | 300 | м | Ф110 | | | | | | | |
| 144 | | | Реконструкция на уличен водопровод и прилежащите отклонения в местността „Смее“ по ул. " Лейо Димитров ", ул. "Делчо Каленов" и ул. " Професор Владимир Шкодров " гр. Шумен, община Шумен | 83510 | Шумен | Шумен | водопровод | реконструкция | СВО | 3 | бр. | Ф50 | | | | | | | |
| 145 | | | Реконструкция водомерен възел на СВО в селшната система Шумен - селата – подмяна на 77 бр. водомери ВУЛАН ½, 1 бр. ВУЛАН I II ри етап | | общ. Шумен | общ. Шумен | Водомер | нов | СВО | 2 | бр. | Ф32 | 63778.53 | 63778.53 | | | | | |
| 146 | | | Закупуване на измервателно устройство (РН-метър) за измерване на РН на утайката към реактор – омесител в халово стопанство на ПСОВ Шумен | 83510 | ПСОВ Шумен | ПСОВ Шумен | | нов | Вайлан | 77 | бр. | 3/4" 1" | 3514.35 | 3514.35 | | | | | |
| 147 | | | Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водоземане от МОСВ на подземни водозточници и проект на СО3 за калтаж Горен и калтаж Долен ВС Лозево, общ. Шумен – ЕТАП 2 | 44052 | Лозево | Лозево | разрешително за водоземане и заповед за СО3 | | | 1 | бр. | | 9400.00 | 9400.00 | | | | | |
| 148 | | | Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водоземане от МОСВ на подземни водозточници и проект на СО3 за калтаж 1 Дивалово и калтаж 2 Дивалово ВС Шумен, общ. Шумен – ЕТАП 2 | 83510 | Шумен | Шумен | разрешително за водоземане и заповед за СО3 | | | | | | 1669.66 | 1669.66 | | | | | |
| 149 | | | Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водоземане от МОСВ на подземни водозточници и проект на СО3 за калтаж Боза 1, калтаж Боза 2 и калтаж Кучча ВС Костена река, общ. Шумен – ЕТАП 2 | 38892 | Костена река | Костена река | разрешително за водоземане и заповед за СО3 | | | | | | 1669.67 | 1669.67 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2504.50 | 2504.50 | | | | | |

267

| № по ред | № на заявката | № на Ивентари | № на заповед | Именник на обекта | Код на населеното място | Местоположение | Обслужва | Вид на съоръжението (актив) | Вид на актив | От.....до | Технически параметри на актив | | | | Стойност на обекта, лв. | | | | Сума за фактуриране без ДДС | ДДС | Обща стойност на фактурата |
|----------|---------------|---------------|--------------|--|-------------------------|----------------|--------------|---|--------------|-----------|-------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | Вид материал | Площ, дълж. обем | ед. мерка м2, м, м3 | Диаметър, мм | Обща стойност, лв. | в т.ч. при лечени средства, лв. | в т.ч. Собствени средства /лв/ | % Участи в А.В.И.К | | | |
| 150 | | | | Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водоземане от МОСВ на подземни водоизточници и проект на СОЗ за калтаж Булозжа и калтаж Нова баня ВС Шумен, общ. Шумен – ЕТАП 2 | 83510 | Шумен | Шумен | разрешително за водоземане и заповед за СОЗ | | | | 1669.67 | 1669.67 | | 1669.67 | | | | | | |
| 151 | | | | Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водоземане от МОСВ на подземни водоизточници и проект на СОЗ за калтаж Дранова горичка ВС Костена река, общ. Шумен – ЕТАП 2 | 38892 | Костена река | Костена река | разрешително за водоземане и заповед за СОЗ | | | | 834.83 | 834.83 | | 834.83 | | | | | | |
| 152 | | | | Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водоземане от МОСВ на подземни водоизточници и проект на СОЗ за калтаж Стража, ВС Шумен, общ Шумен – ЕТАП 2 | 83510 | Шумен | Шумен | разрешително за водоземане и заповед за СОЗ | | | | 834.83 | 834.83 | | 834.83 | | | | | | |
| 153 | | | | Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водоземане от МОСВ на подземни водоизточници и проект на СОЗ за калтаж Църски мостове ВС Омарово, общ. Шумен – ЕТАП 2 | 83510 | Шумен | Шумен | разрешително за водоземане и заповед за СОЗ | | | | 834.83 | 834.83 | | 834.83 | | | | | | |
| 154 | | | | Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водоземане от МОСВ на подземни водоизточници и проект на СОЗ за калтаж Червеза-нов и калтаж Червеза-стар, ВС Салманово, общ. Шумен – ЕТАП 2 | 65187 | Салманово | Салманово | разрешително за водоземане и заповед за СОЗ | | | | 1084.83 | 1084.83 | | 1084.83 | | | | | | |
| 155 | | | | Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водоземане от МОСВ на подземни водоизточници и проект на СОЗ за калтаж Чукура, ВС Белокопигово, общ. Шумен – ЕТАП 2 | 03633 | Белокопигово | Белокопигово | | | | | 834.83 | 834.83 | | 834.83 | | | | | | |
| | | | | ВСИЧКО: | | | | | | | 549651.14 | 0.00 | 549651.14 | 549651.14 | | | 109 930.23 | 659 581.37 | | | |

Дата на изготвяне: 31.12.2024 г.

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-053/14.02.2025 -

т.16 Предоставяне на активи – публична общинска собственост (ПОС),

съгласно чл.19 от Закона за водите
Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 38 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 16

т.17 Продажба на 3 броя общински жилища на основание чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОС на наематели - настанени в тях по административен ред

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-052 от 14.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Постоянните комисии „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“, „Правна и опазване на обществения ред“ и „Здравеопазване и социални политика“ подкрепят докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Г-н *Веселин Пенчев* – общински съветник – „Да благодаря на общинска администрация, че включва вече за пореден път, може да се каже, моето предложение да се използват половината от средствата за строителство и покупка на нови жилища. Да не ги критикуваме само, нека да има и похвали.“

Г-жа *Ася Аспарухова* - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 37 гласа „за“, без „против“ и без „въздържал се“ - **има взето решение.**

На основание чл. 77, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет прочете имената на всички общински съветници и оповести начина, по който всеки от тях е гласувал.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, съгласно чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 361

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОС и чл. 22, ал. 1, т. 3 от *Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и за продажба на общински жилища*, да се продадат 3 броя общински жилища на наемателите, настанени в тях по административен ред, отговарящи на изискванията за закупуване на общински жилища, съгласно Приложение № 1.

2. Възлага на Кмета на Община Шумен да извърши всички необходими действия и да сключи договори за продажба на общинските жилища по цената, определена в Приложение № 1, като приходите от продажбата на жилищата да се разходват съобразно изискванията на чл. 127, ал. 2 от Закона за публичните финанси.

3. Сума равна на 50% от получените от продажбата средства да бъде изразходвана за строителство или покупка на нови общински жилища и текущи ремонти.

Жилища в III зона на гр. Шумен

| № | МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА | АОС № | ЗП жилище | ЗП изба | Обща ЗП | Данъчна оценка | Оценка Лицензиран оценител | Конструкция | Година на построяване |
|----|---|-------|-----------|---------|---------|----------------|----------------------------|-------------|-----------------------|
| 1. | ул. "Ген. Драгомиров" №38, вх. 1, ет. 6, ап. 22 | 5423 | 40.08 | 2.54 | 42.62 | 12 202.00 | 87 320.00 | ЕЖБ | 1979 |

Жилища в II зона на гр. Шумен

| № | МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА | АОС № | ЗП жилище | ЗП изба | Обща ЗП | Данъчна оценка | Оценка Лицензиран оценител | Конструкция | Година на построяване |
|----|---|-------|-----------|---------|---------|----------------|----------------------------|-------------|-----------------------|
| 2. | ул. "Дедеагач" №21, вх. 1, ет. 2, ап. 5 | 6367 | 64.69 | 3.30 | 67.99 | 27 689.80 | 142 310.00 | ЕЖБ | 1985 |
| 3. | ул. "Дедеагач" №26, вх. 1, ет. 2, ап. 6 | 2839 | 59.54 | 3.31 | 62.85 | 24 227.70 | 132 520.00 | ЕЖБ | 1973 |

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-052/14.02.2025 - т.17 Продажба на 3 броя общински жилища на основание чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОС на наематели - настанени в тях по административен ред
Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|-----------------------------------|------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 37 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 17

т.18 Продажба чрез търг на ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор 83510.561.4 по кадастралната карта на гр. Шумен, на основание чл. 35, ал. 1 от ЗОС.

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. №61-02-067 от 14.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Постоянните комисии „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“ и „Правна и опазване на обществения ред“ подкрепят докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Г-н Богомил Петров – общински съветник – „Благодаря г-жо председател. Колеги, искам да обърнем внимание на проекта за решение в докладната записка имаме приложена първоначална стартова тръжна цена по мое усмотрение доста ниска. Заради това искам да направя едно предложение на вносителя началната тръжна цена на имота, базирайки се лични данни пък и на повечето сайтове за продажба на недвижими имоти, обръщайки вниманието все пак къде се намира този имот, искам да предложи на общинска администрация началната тръжна цена да бъде вдигната на 14 400 лв. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря Ви, господин Петров. Давам думата на господин Васил Тодоров за изказване. Заповядайте, господин Тодоров.“

Г-н Васил Тодоров – общински съветник – „Госпожо Председател, моето изказване е почти идентично с изказването на господин Петров. Определено цената е много ниска. Предполагам, че общинска администрация ще отговори, че е на база оценка на независим оценител. Има ли опция да бъде вдигната цена? Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря, господин Тодоров. Давам думата на господин Светлозар Начев за изказване. Господин Начев, заповядайте, имате думата.“

Г-н Светлозар Начев – общински съветник – „Този имот е земеделска земя, ако не се бъркам, нали така пише в докладната записка? Нашата група по принцип сме против продажбата на земеделска земя. Ако този имот трябва някой да се предаде, за да му свърши работата да се разшири бизнес, аз предлагам да приеме решението да се дари аналогичен имот земеделска земя без ние да продаваме земеделска земя. Два мандата на Любомир Христов, ние не сме продали земеделска земя и няма да гласуваме и да подкрепим решение да продаваме земеделска земя. Това е различно от земя, която е за труд и отдиш. Това е различно от земята, която е за труд и отдиш. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря Ви, господин Начев. Господин Данчев има думата за реплика. Заповядайте, господин Данчев.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник – „Искам на господин Начев да кажа, че имота е между урбанизирана територия и по устройствен план на община Шумен е територия, която би могло да се смени предназначението. Самият имот не е пригоден за използване на земеделска земя. Това е между имоти с променен статут на атрактивно място, така да кажа. В чистия вид това не е земеделска земя.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен –„Благодаря господин Данчев. Давам думата на господин Антонов за изказване. Заповядайте, господин Антонов.“

Арх. Галин Антонов – общински съветник – „Благодаря, госпожо Председател. Земята е земеделска и е с начин на трайно ползване „нива“. При положение, че има възможност за промяна на предназначението, община Шумен има вариант да смени предназначението. Таксата в Земеделството е безплатна за общини и тогава да я предложи за продажба. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен –„Благодаря, господин Антонов. Реплика, господин Николов на Галин Антонов, или той препокри това, което искахте да кажете? Колеги други изказвания? Господин Петров, реплика. Заповядайте.“

Г-н Богомил Петров – общински съветник – „Благодаря, госпожо председател. Колеги, в репликата точно на господин Антонов, няма нужда точно на него да му разяснявам. Аз също искам да кажа, че съм абсолютно против продаването на земеделска земя, но както казаха и колегите, това в никакъв случай не е земеделска земя във фактическата ситуация, освен чисто документално. Според мен е напълно излишно да чакаме общината да си смени предназначението на земята и да го продаде като парцел с друг сервитут. Смятам, че в този случай това е може би най-доброто решени Отново предлагам на общинска администрация да завиши цената с цифрите, които назовах преди имало. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен –„Благодаря Ви. Господин Начев, заповядайте. Имате думата за реплика.“

Г-н Светлозар Начев – общински съветник – „Аз честно съм притеснен колко други имоти като земеделска земя на нас могат да ни се предложат и някой да знае, някой да знае да има информация, че ще станат урбанизирани територии. Това имам предвид. Нека общината да смени предназначението, да си го продава вече като поземлени имоти без да е земеделска земя, защото градът наистина ще се разширява и това са едни от начините да заобиколят.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен –„Давам думата на общинска администрация да изрази своето становище по направеното предложение по точка 2, след което на изказването на колегите.“

Г-н Николай Колев – заместник-кмет по „Икономическо развитие“ – „Госпожо Председател, ще отговоря първо на господин Тодоров, по отношение на възможностите за вдигане на цената. Възможността е точно такава, каквато в случая се получава предложения от Общински съвет, съответно одобрение от вас, общинските съветници и началната тръжна цена ще бъде по-висока. Каквато е приеете вие. Тази, която е дадена от независимия оценител, е просто според спазването на наредбите. Тук имота наистина е с трайно предназначение на територията земеделска, но сам по себе си той не представлява обработваема земеделска площ, както и през годините не е проявяван интерес за него, за да бъде отдаван под наем. Съгласен съм с господин Начев, земеделска земя и ние не продаваме. Това е някакъв частен случай, а защо не е променено предназначението, както предложи господин Антонов, просто тук става въпрос за 610 квадрата, да тръгнем да минаваме всичките процедури за такава малка площ мисля, че е излишно. Оттук-нататък вече дали ще приеете да се продава и на каква цена е за вас?

Ние го приемаме така, както го решите, но тъй като имаше интерес към тази площ, тази площ попада между частни терени. През годините не е проявяван интерес, не е обработваема, тя е обрасла с растителност, затова я предлагаме за продажба и смятам, че постъпленията в бюджета на общината могат да бъдат използвани за по разумни цели, отколкото една земя да стои и да пустее. Това е същността на нашето предложение. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря да разбирам, че приемате направеното предложение в точка 2 - начална тръжна цена в размер на 14 400 лв.?”

Г-н Николай Колев – заместник-кмет по „Икономическо развитие“ – „Така както е предложена от господин Петров.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Колеги, ако няма други изказвания, предлагам да преминем към гласуване на проекта за решение с направеното допълнение и прието от вносителя. Гласуваме 14 400 лв. начална тръжна, с изменението в точка 2 вносителят приема изменението.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с направеното предложение за изменение и допълнение прието от вносителя – в т. 2 „с началната тръжна цена да бъде 14 400 лв.“

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 25 гласа „за“, без „против“ и 3 „въздържали се” - **има взето решение.**

На основание чл. 77, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет прочете имената на всички общински съветници и оповести начина, по който всеки от тях е гласувал.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, съгласно чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 362

1. Допълва в Програмата за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2025 г., раздел 2, позиция Б „Имоти, които община Шумен има намерение да предложи за продажба“:

ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор 83510.561.4 по кадастралната карта на гр. Шумен, местност „ПОД СЕЛО“ с площ 610 кв.м., с трайно предназначение на територията - земеделска, начин на трайно ползване - нива, категория на земята IV, с АОС № 4810/2016 г.

2. Да се продаде чрез публичен търг ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор 83510.561.4 по кадастралната карта на гр. Шумен, местност „ПОД СЕЛО“ с площ 610 кв.м., с трайно предназначение на територията - земеделска, начин на трайно ползване - нива, категория на земята IV, с АОС № 4810/2016 г., с начална тръжна цена 14 400.00 лв. /четиринадесет хиляди и четиристотин лева/.

3. Възлага и оправомощава Кмета на община Шумен да проведе търга и да сключи договор за продажба. Плащането на достигнатата тръжна цена, ведно с дължимите данъци и такси да се извърши в четиринадесетдневен срок от получаване на уведомлението за датата на влизане в сила на заповедта за определяне на купувач.

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-067/14.02.2025 -

т.18 Продажба чрез търг на ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор 83510.561.4 по кадастралната карта на гр. Шумен, на основание чл. 35, ал. 1 от ЗОС.

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 25 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 3

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

След приключване на гласуването за протокола господин Садък и госпожа Леополдова заявяват, че биха гласували със „за“.

Точка 18

т. 20 Провеждане на процедура за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост на основание чл.14, ал.7 от ЗОС

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-054 от 14.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Постоянните комисии „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“, „Правна и опазване на обществения ред“ и „Просвета, образование и наука“ подкрепят докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен - г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Г-н Ивайло Илиев – общински съветник – „Моето изказване е за прецизност в диспозитива на проекта за решение. Ако вносителят приеме, моля текстът да бъде: „Възлага на директора на СОУ „Панайот Волов“ да извърши процедурата“ и след Шумен „оправомощава да сключи договор.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Благодаря Ви, господин Илиев. Други изказвания няма. Общинска администрация съгласни ли сте с така направеното предложение за изменение в докладната записка?“

Г-н Николай Колев – заместник-кмет по „Икономическо развитие“ – „Аз само не разбрах как точно предлага господин Илиев?“

Г-н Ивайло Илиев – общински съветник – „Където е „оправомощава“.

Г-н Николай Колев – заместник-кмет по „Икономическо развитие“ – „Втора точка от решението. Да.“

Г-н Ивайло Илиев – общински съветник – „Втора точка, да. Да бъде заменено с „възлага“ и „преди да сключи договор“, „оправомощава да сключи договор“, тъй като оправомощаването за договора, то е важното в случая.“

Г-н Николай Колев – заместник-кмет по „Икономическо развитие“ – „Принципно го приемам, ако е по-добре юридически така издържано. Няма проблем.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Колеги, ако няма други изказвания, предлагам да преминем към гласуване на проекта за решение с направеното допълнение и прието от вносителя.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка ведно с направеното предложение за изменение и допълнение прието от вносителя – в т. 2 от проект за решение по докладната записка да бъде „възлага“ и оправомощава да сключи договор“.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 37 гласа „за”, без „против” и без „въздържали се” - **има взето решение.**

На основание чл. 77, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет прочете имената на всички общински съветници и оповести начина, по който всеки от тях е гласувал.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, съгласно чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 363

1. Да се предоставят под наем за срок от 5 години след провеждане на публичен търг с тайно наддаване част от имот - публична общинска собственост, АОС № 0260/14.07.1998 г., представляващ площ от 1 кв. м. в учителската стая на втори етаж в сградата на училището на СУ „Панайот Волов”, град Шумен, бул. „Мадара“ № 34, за поставяне на кафе машина.

2. Възлага на директора на СУ „Панайот Волов“ - гр. Шумен да организира и проведе процедура за отдаване под наем на обекта по т. 1 по реда и при условията на Наредбата за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси, при начална тръжна цена, определена в съответствие с Наредбата за базисни наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество, приета от Общински съвет - Шумен и го оправомощава да сключи договора.

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-54/14.02.2025 - т. 20 Провеждане на процедура за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост на основание чл.14, ал.7 от ЗОС
Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|-----------------------------------|------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 37 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 19

т. 21 Приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2025 г. и Отчет за изпълнение на заложените в програмата дейности през 2024 г.

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-070 от 14.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен - г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Постоянните комисии „Здравеопазване и социална политика“, „Просвета, образование и наука“ и „Младежки дейности и спорт“ подкрепят докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен - г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен – „Виждам, че в залата е господин Миланов така търпеливо изчака от сутринта. Заповядайте, господин Миланов, ако има някакви въпроси или искате нещо да допълните.“

Г-н Георги Миланов - директор на „Дирекция за социално подпомагане“: „Уважаеми дами и господа общински съветници от наша страна също подкрепяме изцяло така изготвената програма от общинска администрация и отчета, който е приложен към нея за предходната 2024 година. В комисииите, в които беше гласувана, аз съм изложил моето мнение, че винаги сме готови не само в този месец, в който приемаме общинската програма, общинските съветници, ако могат да предоставят и на нас някои техни предложения винаги сме готови да се отзовем на тях. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Миланов. Колеги, други изказвания процедура по начина, по който да гласуваме, тъй като програмата е по приоритети и са 6 на брой. Г-н Данчев.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Правя процедура да гласуваме програмата и отчета в цялост.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Колеги, подлагаме на гласуване процедурно предложение за гласуване на програмата и отчета в цялост, както е предоставено в докладната записка.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на направеното процедурно предложение за гласуване на докладната записка в цялост. С 34 гласа „за“, 2 „против“ и 1 „въздържал се“ - предложението се приема.

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка в цялост.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА, с 38 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“ Общински съвет прие:

РЕШЕНИЕ № 364

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от Закона за закрила на детето, във връзка с чл. 3 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Общински съвет Шумен приема

„Общинска програма за закрила на детето за 2025 г.“ и Отчет за изпълнение на заложените в програмата дейности през 2024 г., предложени от „Дирекция за социално подпомагане“ Шумен.

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2024 Г.

Приоритет I - Цел 1: Гарантиране правото на детето да живее в сигурна семейна среда.

| | |
|--|--|
| <p>1. Подкрепа на детето и семейството чрез мерки за закрила в семейна среда:</p> <p>1.2. Осигуряване на, психологическа, правна и педагогическа помощ на родителите или лицата, на които са възложени родителски функции, по проблеми, свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на децата.</p> <p>1.2.2. Насочване към подходящи социални услуги в общността.</p> <p>1.2.3. Консултиране и информиране на детето в съответствие с неговата възраст и със степента на неговото развитие.</p> <p>1.2.4. Социална работа за улесняване връзките между децата и родителите и справяне с конфликти и кризи в отношенията-услуги в социални услуги в общността на община Шумен.</p> <p>1.2.5. Медиации срещи с родители за овладяване на рисковете за децата в КСУДС Шумен.</p> <p>1.2.6. Наблюдавани срещи при режим на контакт, определени от Съда при родители в тежки конфликти и развод.</p> <p>1.2.7. Съдействие за подобряване на социално-битовите условия.</p> <p>1.2.8. Съдействие за устройване на подходяща работа на навършили 16-годишна възраст деца, при установените в трудовото законодателство условия.</p> <p>1.2.9. Съдействие на осиновителите при подготовката им за изпълнение на родителските им функции, самото осиновяване, както и защита правата на детето при прекратяване на осиновяването.</p> <p>1.2.10. Обучение на кандидат-осиновители по Програма в КСУДС – Шумен.</p> <p>1.2.11. Подкрепа на осиновителите в Група за самопомощ на осиновители и осиновени в КСУДС – Шумен.</p> <p>1.2.12. Работа с деца в конфликт със закона.</p> <p>1.2.13. Кампания „Щъркелов ден“ – промяна на нагласите към</p> | <p>125 случая на родители в работа по случай</p> <p>174 подкрепени деца в работа по случай</p> <p>16 родители в подкрепа при изведени трудности в родителството</p> <p>10 родители при тежки родителски конфликти</p> <p>4 наблюдавани срещи в режим определено от Съда</p> <p>3 майки са получили съдействие за настаняване в общински жилища</p> <p>16 родители в подготовката им за родители - осиновители</p> <p>16 кандидат осиновители</p> <p>10 родители в Групата за самопомощ</p> <p>9 деца в конфликт със закона</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| осиновените деца и седмица на осиновяването | |
| 1.3 Групова работа за изграждане на социални умения с деца от ЦРДУ – 20 деца; | 14 деца в услугата ЦРДУ |
| 1.3.1 Подкрепа на деца, настанени в приемни семейства; Увеличаване броя на приемните семейства с 6 броя от 0 до 6 годишна възраст. | 27 деца в приемни семейства |
| 1.3.2. Тренинги в училища по превенция на насилие и агресия – 7 тренинга-100 деца | 761 деца обхванати в тренингови програми |
| 1.3.3 Групова програма за взаимопомощ на приемни родители от община Шумен – 1 група, 15 приемни родители | 10 приемни родители в Група за взаимопомощ |
| 1.3.4 Групова програма за обучение на кандидат-осиновители - 4 групи по 5 участници, общо 20 кандидат-осиновителски семейства; | Общо 16 кандидат осиноvitели са преминали през групови и индивидуални програми за обучение. |
| 1.3.5 Групова програма в подкрепа на майчинството и отглеждане на новородени деца “Училище за бременни” – 5 групи по 10 майки, общо 50; | 4 групи – 44 бъдещи майки Училище за бременни |
| 1.3.6 Групова програма за майки в ЗМБ и родители със затруднения при отглеждане на децата си – 1 групи по 6 майки, общо – 6 майки; | Общо 11 бременни жени и майки в услугата ЗМБ. |

| | |
|--|--|
| 1.3.7 Групова програма за позитивно родителство – 1 група по 12 участници, общо 12 родители; | 5 родители в Позитивно родителство |
| 1.3.8 Група за родители – насилници – 1 група от 5 участници; | Направена е 1 група с 4 участника. |
| 1.3.9 Групова Програма “Без шамар” – 2 групи по 15 участници – родители, педагози и приемни родители – 30; | Проведена е 1 група в които са взели участие 8 човека. |

**Приоритет II: Здравеопазване. Подобряване здравето на децата.
Цел 1: Мерки за подобряване на майчиното и детско здраве на територията на община Шумен**

| | |
|--|--|
| 2. Подобряване обхвата на извършваните детски консултации, задължителни имунизации, профилактични здравни и стоматологични прегледи. | В ОЗЦ, през изминалата година е направена консултативна помощ на 45 лица, а обхванатите потребители на интернет страницата са 413. |
| 3. Подобряване обхвата на извършваните детски консултации, задължителни имунизации, профилактични здравни и | На територията на област Шумен са имунизирани 95.89 % деца реимунизирани 87.42 % деца, |

| | |
|---------------------------------|---|
| <p>стоматологични прегледи.</p> | <p>4. Прилагане на различни подходи за утвърждаване на модел за здравословно хранене в семействата, детските градини и училищата.</p> |
|---------------------------------|---|

1. Проект „Датски здравен „инспектор“ с деца от III група на ДГ „Пролетна дъга“ гр. Шумен: В рамките на два месеца, здравни специалисти от отдел „Профилактика на болестите и промоция на здравето“ в РЗИ-Шумен, чрез игри и занимания разширяват знанията на децата за здравословното хранене и здравословен модел на живот;
 2. Беседа с презентация на тема „Здравословно хранене“ в Център за ранно детско развитие, семейно консултиране и подкрепа на деца в нужда в гр.Смядово.
 3. Семинар- обучение на екипа по приемна грижа и приемни родители от град Шумен, гр. Нови пазар и община Никола Козлево на тема: „Здравословно хранене за деца,“
 4. Лекции и беседи в училищата, ДГ, детски летни занимални на тема: „Здравословно хранене- 26 бр., като са обхванати 495 деца и ученици.
 5. Беседа на тема „Кърмене и първи грижи за новороденото“-12 бр.
- В образователните институции са проведени в часовете на класа, по национални програми и проекти, други извънкласни изяви, беседи на теми за здравословното хранене, включително с участието на медицинските специалисти. Обхвати са 81 ученика

Цел 2: Разширяване на профилактичните мерки и превантивни програми с цел гарантиране здравето на децата чрез ранна превенция на рисковете

| | |
|---|---|
| <p>5. Оптимизиране дейността на училищното здравеопазване чрез организиране на кампанийни събития, дискусии, викторини и прожекция на филми с цел повишаване информираността на децата.</p> | <p>Организиран са 7 кампании за млади хора и родители, като са обхванати около 1107 души. Проведени са 3 бр. състезания. Изнесени са лекции и беседи в училищата, ЦНСТДМ, КСУ и др. на теми : „Вредата от тогтонопушенето“- 24 бр, като са обхванати 677 лица. Проведена е и беседа на тема “Алкохол и зависимост“- 11 бр., като са обхванати 304 лица; „Превенция н ХИВ/СПИН и СПИ“-35 броя, като са обхванати 862 лица; „Зависимост при употребата на</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| | <p>новосинтезирани психоактивни вещества и азонет диоскид „райски газ“ – 12 бр., като са обхванати 314 ученика; „Вредата от синтетичните наркотици“ – 18 бр., с 541 участника; „Вредни ли са енергийните напитки „ – 6 бр., като са обхванати 117 ученика</p> |
| <p>6. Разширяване формите за превенция на рисково поведение и здравно образование.</p> | <p>Брой организирани инициативи „Програма за превенция на наркотични зависимости 2025-2029 година“ (имплементирани малки програми с дейности за ученици от II-IV, V-VII, VIII-IX клас)</p> |
| <p>7. Продължаване на сътрудничеството и устойчивост на Национална програма „Работа на полицията в училищата“ - Детска полицейска академия;</p> | <p>Участвали са с общо 474 ученика от 16 до 18 год.</p> |
| <p>8. Здравно – образователна програма в началните училища превантивна програма за деца от II – IV клас- „Програма за превенция на здравни рискове в ранна ученическа възраст“ / Методика за ранна превенция на деца от III-IV; II-IV клас/;</p> | <p>Обхванати 429 бр. у-ка</p> |
| <p>9. Устойчиво развитие на „Селективна превантивна програма с млади хора в и извън училищна среда“ в неравностойно положение – контингент на МКБППМН, от социални заведения – КСУ „Детелина“, средношколски общезития, ЦНСТ №3 и др.;</p> | <p>СО „Младост“ (13-18г.) са обхванати -18 ученика. В ЦНСТ №3 (14-18г.) в арт и кулинарни ателиета са обхванати 11 ученика. В превантивни занятия са обхванати 29 младежи . МКБППМН-5бр. Ежегодно провеждат на лятна работа за деца в риск и с наложени възпитателни мерки. Провеждат на лекции, беседи на образователни, здравни и др. теми, превенция на различни зависимости и други превантивни мероприятия. Целта е предпазване от извършването на противообществени прояви и подготовка на децата за по-безопасна ваканция. 63бр. Участие на млади хора от социални заведения КСУ „Детелина“, ЦНСТ 3 и др. в Програмата за лятна работа с деца в риск на МКБППМН - община Шумен</p> |
| <p>10. Национални програми за универсална превенция „От връстници за връстници срещу употребата на психоактивни вещества в гимназиален курс“ VIII-IX клас и „Кодово име Живот“ за ученици от V-VII клас;</p> | <p>НП 5-7кл.-6кл. 29 уч. - НП 8-11кл.-15бр. доброволца 75 обхванати ученици</p> |

| | |
|---|---|
| <p>11. Устойчиво и времево развитие на мини програма „Живот без тютюнев дим“</p> | <p>Проведена е програма в която са взели участие 117 участника.</p> |
| <p>12. Ежегодно провеждане на здравно-образователна кампания: „Световен ден за борба с ХИВ/СПИН“, „Международен ден срещу тютюнопушенето“, „Световен ден за жертвите на СПИН“, „Ваканция без риск“, „Празник на здравето“, „Световен ден за борба с наркотиците и наркотрафика.“;</p> | <p>Продължава партньорството и РЗИ –ХИВ/СПИН Около 200 души; Проведени са 7 кампании по повод различни дати: „Световен ден за борба с наркотиците и наркотрафика.- кампания -300 души 10 октомври „Психично здраве“, февруари ХИВ/СПИН, 7април; 31 май; 1юни и 26 юни.</p> <p>Общо за 7-те кампании са взели участие 1107 души.</p> |
| <p>13. Организиране и провеждане на обучения на медицински специалисти в областта на превенцията;</p> | <p>Проведено е обучение в които са обхванати 22 броя медицински специалисти.</p> |
| <p>14.Организиране и провеждане на обучения за специалисти от институции занимаващи се с проблема „зависимости“;</p> | <p>Проведени са 15бр. обучения на специалисти в областта на превенция за повишаване на информираността и професионалния капацитет на училищни специалисти, психолози, педагози, медицински специалисти и родители, като са обхванати -351бр.</p> |
| <p>15. Организиране и провеждане на обучения и дейности за родители във връзка с превенция на употребата на психоактивни вещества.</p> | <p>Обхванати в превантивна дейност по НП –общо 140 бр.родители;</p> |
| <p>16.Продължаване на сътрудничеството и устойчивост при осъществяване на превантивни обучения по връстников подход съвместно с доброволци от Български Младежки Червен кръст</p> | <p>Кампанийно по повод определени дати</p> <p>10бр</p> |
| <p>17. Използване на иновативни и атрактивни форми в осъществяването на превантивни дейности – прожекция на</p> | <p>Арт - агелиета в ЦНСТ №3 (14-18г.) и кулинарни агелиета са обхванати 7 ученика. В превантивни занятия са обхванати 23</p> |

| | |
|--|---|
| мултимедия, интернет консултации; организиране на спортни мероприятия, работа в клубове „Моето здраве“, „Арт-ателиета“ и т.н. | младежи . Клуб «Моето здраве» 1 група – 12бр. Деца (8-13 год.) |
| 18. Гърсене на обратна връзка от целевата група за ефективността от организирани здравно-образователни превантивни мероприятия. Изработване на скала за оценка на ефективност; | В рамката на утвърдени Програми по наредба №6. |
| 19. Консултиране и предоставяне на информация в областта на превенцията на употребата на наркотични вещества в неформална среда и по-лесно достъпен и атрактивен за младите хора начин /консултиране по интернет, организация на неформални срещи в младежки клубове/. | Посетили ПИЦ / ОЗЦ за периода 01-12 м.2024г. - 13 души за консулт; Интернет консултации на страницата - 12 души |
| 20. „Спортът е здраве“, „Седмица на здравето“. Организиране и реализиране на спортни дейности за двигателна активност сред младите хора; | Кампанийно. Обхванати са три броя. Обхванати ученици на възраст 9-15г. (2-7клас) 506 у-ка |
| 21. Реализиране на съвместни дейности по превенция със студенти; | Кампанийно МУ Варна- филиал Шумен обхванати са около 100 студенти и преподаватели |
| 22. Изготвяне и разпространение на превантивно-образователни материали – брошури, предпазни средства и др. | Изготвени са 1000 бр. „Книжка за ВАС“, „Книжка за родители“, тефтери, брошури, флаери, спортни пособия и други. |
| 23. Обратна връзка от целевата група за ефективността от организирани здравно-образователни превантивни мероприятия | В рамката на утвърдени Програми по наредба №6 |
| 24. Провеждане на превантивни обучения за набиране на доброволци по НП „От връстници за връстници срещу употребата на психоактивни вещества в гимназиален курс“ към ПИЦ; | Сформирана е 1 група от 9 доброволца; Доброволци-2групи- ббр МКБППМН е издала и разпространила книжка за деца и родители „Внимание наркотиците не прощават” |

| | |
|--|---|
| <p>25. Реализиране на дейности по програми насочени към млади и бъдещи родители:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подобряване на здравната и социална култура на младите хора; - Придобиване на начални родителски умения за по – добро отглеждане на децата; - Изграждане на психоемоционална стабилност в ролята на родители и позитивно отношение към възпитанието на собствените им деца - „Училище за родители“ - Изграждане на умения за семейно планиране и вземане на отговорни решения; - Разработване, издаване и разпространение на информационни материали за родители с цел повишаване на родителския капацитет по отношение на употребата на наркотици сред децата; | <p>Раздадени са над 1000 бр. материали – книжки, брошури и др. Проведени са 4бр. обучения за родители-54 родители</p> |
| <p>26. Изготвяне и разпространение на информационно – образователни материали.</p> | <p>Кампанийно 1000бр. и регулярно публикувани в интернет страницата на ФБ: ОЗЦ Шумен; 800 бр. посещения на потребители.</p> <p>Разпространени са информационно образователни материали със заглавия :</p> <p>„Имунизирайте се“, „Вреда от употребата на цигари и алкохол“, „СПИН“, „Злоупотреба с алкохол“, „СПИН-Изборът е твой!“, „ХИВ не е изчезнал, а е сред нас“</p> |

Приоритет III: Образование. Осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование.
Цел 1: Развиване на различни видове и форми на услуги, насочени към по-пълно обхващане на децата в образователната система.

| | |
|--|---|
| <p>27. Разработване и прилагане на мерки за осигуряване на правото на децата на достъп до образователни услуги и превенция на отпадането от училище.</p> | <p>Извършени са посещения на адрес по Механизма за обхват в разширен състав на екипите за обхват, при които са осъществени консултации с родители и деца относно възможностите за образование и обучение – форми, училища, паралелки, подкрепа, социални дейности, правна информация и др. Осъществен е</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | контрол и методическа подкрепа относно планирането, организирането и осъществяването на заниманията по интереси в групите за целодневна организация на учебния ден. |
| <p>28. Осигуряване на достъп, конфиденциалност и подкрепа на деца, родители и учители в посока подобряване на учебния процес, чрез работата на училищните консултативни кабинети по ранна превенция на МКБППМН.</p> | <p>Във връзка с риска от отпадане от училище и подкрепа на деца, родители и учители в посока подобряване на учебния процес се извършват индивидуални консултации по заявка в Консултативния кабинет към МКБППМН.</p> <p>Не функционира таква кабинети в образователните институции. Има кабинети на педагогическите съветници/психолозите в училищата.</p> |
| <p>29. Ограничаване броя на децата, отпадаци от образователната система поради социални причини и на децата с поведенчески проблеми.</p> | <p>Изискват се ежемесечни отчети от екипите в образователните институции относно извършените посещения на адрес и планираните и осъществени мерки за обхват на децата, резултатите от работата на екипите за обхват.</p> |
| <p>30. Обучение на педагози, педагогически съветници и психолози по две Национални, универсални програми за превенция на наркотични зависимости.</p> | <p>Организирана е 1 нова група с 15 участника.</p> |
| <p>31. Методически обучения на педагози, педагогически съветници и психолози по две Национални, универсални програми за превенция на наркотични зависимости.</p> | <p>2 групи-48бр</p> |

Цел 2: Интегриране в общообразователните училища и детски градини на децата със СОП, както и социална образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

| | |
|---|---|
| <p>32. Включване в работата на училищните кабинети по ранна превенция на деца с изразени потребности – обучителни затруднения, напрежение, свързано с онлайн обучението, деца със СОП, семейни проблеми, деца в суициден риск, проблеми на развитието, тревожност, в риск от употреба на ПАВ и други.</p> | <p>Към консултативния кабинет на МКБППМН по ранна превенция през 2024 година психолога работи по проблеми в семействата /влошени отношения между родители и деца, протести, опозиционно поведение, провокации/ деца с траурна реакция при починал родител/, емоционално-афективни проблеми /гняв, повишена реактивност, невъздържаност, невъзможност за справяне с емоциите, въвличане в конфликти със съученици/ системни нарушения на дисциплината, епизодични прояви на физическо насилие – бутане, блъскане, хвърляне на предмети. При по-малките ученици – разстройство във сферата на вниманието, паметта, успеваемостта в училище и справянето с учебния материал.</p> |
| <p>33. Съдействие на образователните институции съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващо образование за реализиране на дейностите по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа</p> | <p>Осъществени са срещи за методическа подкрепа с директори на образователни институции, педагогически специалисти, включително ресурсни учители, психолози, педагогически съветници, логопеди, координатори по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование – планирани, по време на проверки, относно изпълнение на препоръки и предписания, индивидуални, по желание на образователните институции и педагогическите специалисти.</p> |
| <p>34. Организиране и поддържане на достъпна архитектурна среда и образование.</p> | <p>През месец декември 2024 г. е изискана от образователните институции, обобщена и представена на областния управител информацията относно липсваща достъпна архитектурна среда.</p> |
| <p>35. Подпомагане обучението на експерти, директори на училища, детски градини, учители, психолози, педагогически съветници за работа по интегриране на децата със СОП.</p> | <p>Осъществена е методическа подкрепа на новоназначени и такива с кратък опит директори на детски градини и училища относно планиране, организиране и осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, включително със специални образователни</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>потребности. Детските градини и училищата представиха на част от срещите за методическа подкрепа свои добри практики по теми като прилагане на компетентностния подход и иновативни методи на работа; разработване и използване на дигитални образователни ресурси при предоставяне на допълнителна подкрепа за лично развитие; прилагане на иновативни решения и използване на отворени образователни ресурси за повишаване на обучителните резултати на децата и учениците с предоставена допълнителна подкрепа за лично развитие и др. Съществува се ежемесечен контрол относно изпълнението на индивидуалните учебни планове на 145 ученици от 37 училища – непроведени учебни часове, причини, компенсирани на пропуснатото учебно съдържание, текущо оценяване</p> |
| <p>36. Постигане на максимален обхват на децата и учениците, подлежащи на задължително обучение и превенция на отпадане от образователната система.</p> | <p>Осъществява се ежемесечен контрол относно установяване на местонахождението и записването в образователна институция, изпълнението на планираните мерки за децата в ИСРМ, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование.</p> |

Приоритет IV: Повишаване ефективността на мерките за защита на децата от наркотици, насилие, злоупотреба и други форми на експлоатация.

Цел 1: Гарантиране правата на децата, пострадали от престъпления и/или свидетели в наказателния процес и на децата правонарушители.

| | |
|---|---|
| <p>37. Организиране и координиране социално- превантивната дейност на територията на Общината, да се издирят и установят съвместно с ИДПС при РУ на МВР малолетни и непълнолетни, които се нуждаят от помощ и вземат мерки за тяхната социална защита и развитие.</p> | <p>Проведена е среща за методическа подкрепа на ръководства на училища с гимназиален етап на образование на тема организиране, координиране и контрол на общата подкрепа за лично развитие на учениците, касаеща дейностите за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, проведена е анкета относно дейността на координаторите по тази тема.</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>38. Организиране на срещи на непълнолетните с представители от РУО /специалист по професионално образование/.</p> <p>39. Насочване към индивидуално консултиране с психолог в Консултативния кабинет на МКБППМН.</p> <p>40. Проучвания с цел установяване желанията, интересите и възможностите на децата.</p> <p>41. Съблюдаване включването на децата в обучителни програми.</p> | <p>Психологът в КК към МКБППМН консултира ученици, учители и родители по превенция употребата на психоактивни вещества, проблеми в посока асоциалното поведение за насилие и агресивни действия.</p> |
| <p>42. Периодични работни срещи на МКБППМН и ДСП/ ОЗД – при необходимост, с цел актуализиране на информацията за децата с възпитателни дела и изграждане на механизъм за междунституционално сътрудничество за работа с тези деца и техните семейства.</p> | <p>РУО – Шумен осигурява представител при необходимост.</p> |
| <p>43. Индивидуална и групова работа с деца и техните родители в КСУДС</p> <p>43.1. Терапевтично Арт-ателие;</p> <p>43.2 Групова работа „По-добре да поговорим“</p> | <p>Клуб «Моего здраве »1 група – 12бр. Арт - ателиета в ЦНСТ и кулинарни ателиета са обхванати 7 ученика. В превантивни занятия са обхванати 23 младежи . Участващи 14 деца в летните програми на КСУДС</p> |
| <p>44. Директна подкрепа на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:</p> <p>44.1. Кризисен център – гр. Шумен - осигурява закрила и защита на деца, пострадали от насилие в или извън семейството – negliжиране, физическо, психическо, сексуално насилие, трафик, за които съществува опасност от увреждане на физическото, психическото, нравственото, интелектуалното или социалното им развитие.</p> <p>- професионални грижи за преодоляване на травматичните последици от ситуацията на криза.</p> <p>44.2. Изготвяне на индивидуална оценка на дете, на което му предстои да участва в правна процедура, която се въвежда като задължителна според Директивата 2012/29/ЕС за въвеждане на стандарти за гарантиране на защита и подкрепа на жертвите на престъпление. Целта на оценката е да послужи на професионалистите да вземат решения какви мерки за защита и</p> | <p>62 деца жертви на насилие и свидетели на насилие са били подкрепени в Зона Закрила</p> <p>30 деца участници в правни процедури към Зона закрила</p> <p>23 проведени разпита и изслушвания на деца в „ Синя стая“</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Участие в 25 Координационни срещи</p> | <p>закрила да предприемат спрямо детето, за да изпълнят принципа за най-добър интерес на детето. - изслушване и разпит на деца по НПК и ГД от специалисти на КСУДС в Специализираното помещение за изслушване на деца в КСУДС. - продължаващо междуинституционално партньорство между магистрати, полицаи и социални работници по защита правата на децата в съдебното производство.</p> |
| <p>Брой обхванати ученици 12 кл. са 1496р. Регулярно съвместно с ОД МВР в рамките на Нац. програма</p> | <p>45. Изнасяне на подходящи лекции и беседи, чиято превантивна цел е предоставяне на полезни съвети за деца и родители, презентирани на положителни практики ориентирани към намаляване броя на децата, жертви на ПТП. Национална превантивна програма- „Предпазване на младите хора от престъпление“</p> |

Цел 2: Повишаване ефективността на закрилата на непридружени деца, деца – бежанци и имигранти

| | |
|--|--|
| <p>Във връзка с изпълнение на Национална превантивна програма на МВР „Предпазване на младите хора от престъпления”, МКБППМН и „Зона закрила” към КСУДС - гр. Шумен изнесоха лекции и тренинги в училищата на територията на гр. Шумен. на тема „Превенция на трафика на хора”. Проведени са срещи с ученици от гимназиален етап през м. декември 2024 г. и м. януари 2025 г.</p> | <p>46. Прилагане на модели на превантивни програми в областта на трафика на хора, като част от училищните и извънучилищните форми на обучение.</p> |
| <p>Във връзка със световния ден против трафика на хора МКБППМН разпространи брошури "График на хора" по училищата в града.</p> | <p>47. Отбелязване на световния ден против трафика на хора – кампания</p> |

Цел 3: Подобряване ефективността на системата за превенция и работа с деца, жертви на насилие.

| | |
|---|---|
| <p>48. Прилагане на Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаите на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.</p> | <p>Участие на представител на РУО – Шумен в междуинституционалните срещи. Участие в работни срещи в ДПС във връзка с Координационен механизъм.</p> |
| <p>48.1 Тематични информационни срещи за превенция на насилието и агресията в училища и детски градини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусии и беседи с ученици в часовете на класа по теми, свързани с превенция на агресия, насилие и конфликти; - дискусии и беседи с ученици в юношеска възраст по теми, свързани с превенция на агресия, насилие и конфликти; - дискусии и беседи с родители на деца в детските градини; - групова работа /тренинги/ с тийнейджъри в училищата, с ниска мотивация и проблемно поведение; - индивидуално консултиране на ученици в Консултативния кабинет към МКБППМН, след насочване от училищните ръководства, при предварително съгласуване с родител/настойник. - кампания - "Баща за пример" привлечане на бащите във възпитанието на децата, с цел намаляване на насилието при деца - Програма „По-добре да поговорим“ – за тийнейджъри – превенция на риска от насилие в интернет - Кампания „Безопасен интернет, онлайн тормоз и превенция“ - изнасяне на беседи по училищата в часа на класа по тази тема и раздаване на брошури, с цел предотвратяване на противообществени прояви предизвикани от възникнали спорове, конфликти и обиди в социалните мрежи, прераснали в насилие и агресивно поведение между учениците. | <p>В началото на учебната година е осъществено запознаване на училищната общност – ученици, учители и родители със същността и последствията от тормоза и насилието между децата, как да го разпознават и да подават сигнали, извършена е оценка на риска сред учениците чрез въпросници – резултатите са обобщени и са планирани дейности за превенция за настоящата учебна година. В училищата и детските градини с назначени педагогически съветници и психолози, са осъществени индивидуално и групово дейности през цялата учебна година с деца и ученици относно превенция на агресията, тормоза, насилието и проблемното поведение между децата и учениците. Дейностите са осъществени по утвърдено тематично планиране, при необходимост – при интервенция. Организиран са дейности по повод кампании и дни, напр. „Ден на розовата фланелка“. Проведени са тренинги, дискусии и беседи с родители.</p> |
| <p>49. Подобряване качеството на превантивната работа в училища и извънучилищна среда за ограничаване на конфликтното поведение на децата и учениците.</p> | <p>В началото на учебната година е организирана оценка на риска от тормоз и насилие в училище, чрез анкетно проучване, изготвени са обобщени анализи за състоянието на рисковете от тормоз и насилие и са планирани дейности за превенция в съответствие с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното</p> |

образование и алгоритъма към него.

Цел 4: Намаляване броя на децата, жертви на ПТП

| | |
|--|---|
| 50. Изнасяне на подходящи лекции и беседи, чиято превантивна цел е предоставяне на полезни съвети за деца и родители, презентирани на положителни практики ориентирани към намаляване броя на децата, жертви на ПТП. | Издадено и разпространено на всички първокласници от училищата на община Шумен помагало „Моите правила за пътна безопасност”. |
|--|---|

Приоритет V: Спорт, култура, свободно време и развитие на способностите на децата.

Цел 1:

Гарантиране достъп на децата в социалните услуги до спортни услуги и занимания

| | |
|--|--|
| 51.Алтернативни дейности за физическа активност; | Обхванати училища са 3бр.Учениците които са взели участие са възраст 9-15г. (2-7клас)-506 у-ка |
| 51.1 Занимания с художествено-творчески дейности и арт-терапия; | 1бр. «Живей цветно 3»11-14;15-18г.1бр изложба в РБ «Ст.Чилингиров» Обхванати 169бр |
| 51.2Конкурси | Арт - ателиета в ЦНСТ (14-18г.) и кулинарни ателиета са обхванати 7 ученика. В превантивни занятия са обхванати 23 младежи . |
| 51.3Конкурс с превантивна насоченост | 1бр. «Живей цветно 3»11-14;15-18г.1бр. Направена е изложба в РБ «Ст.Чилингиров» Обхванати 169бр |
| 51.4 Мероприятия по повод „Седмица на здравето“; „Ден на отворените врати“; -Обучение на мед. специалисти; -Обучения на др. специалисти; | 3бр.-25бр.; -1бр.-22бр.; -5бр-22бр. |

Цел 3: Достъп на всички деца до културни дейности и дейности за свободното време.

| | |
|---|--|
| <p>52. Подпомагане участието на ученици в олимпиади, конкурси и състезания от регионален, национален и международен мащаб</p> | <p>За всички национални състезания и олимпиади РУО – Шумен съдейства на училищата като определя за областните кръгове училища координатори, комисии за проверка и оценка на писмените работи на учениците, осигурява координация и контрол относно популяризирането и провеждането им и класираните за националните кръгове ученици.</p> |
| <p>53. Ваканционна програма за деца, нуждаещи се от ангажиране на свободното време, с образователна и занимателна насоченост – КСУДС, Община, Училища и ЦПЛР.</p> | <p>Във ваканционна програма на КСУДС са участвали 14 деца.</p> |
| <p>54. Ваканционна програма за деца, нуждаещи се от ангажиране на свободното време, с образователна и занимателна насоченост – КСУДС, Община-ПИЦ, Училища и ЦПЛР, РИМ, РБ, НЧ. Лятна програма „Със знание и игри здравето си запази“/ПИЦ/</p> | <p>Лятна програма „Със знание и игри здравето си запази“ като са обхванати 9бдеца.</p> |

Приоритет VI: Насърчаване на детското участие и застъпничество за правата на децата.

Цел 1: Гарантиране правото на децата на участие в процесите на вземане на решения

| | |
|--|---|
| <p>55. Осигуряване участието на детето при вземане на решения касаещи неговия интерес.</p> | <p>62 деца са подкрепени като жертви/свидетели на насилие в зона Закрила РУО – Шумен осъществява координация и контрол относно спазване на изискването от училищата и от родителите на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.</p> |
| <p>56. Разширяване обхвата на запознаване с правата и задълженията на детето в училищата и ДГ.</p> | <p>Подкрепени са били 23 деца при разпит и изслушване по ГД и НД в Синя стая</p> |
| <p>57. Създаване на Съвет на децата към услугите на КСУДС</p> | <p>10 деца Съвет на децата в КСУДС</p> |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Общинската програма за закрила на детето в Община Шумен за 2024 година е разработена от Комисията за детето, съгласно чл. 6, ал. 2, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето.

Същата е приета от членовете на Комисията за детето към община Шумен на 11.02.2025 г.

ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО ЗА 2025 Г.

| Цел | Дейност | Индикатори | Срок за изпълнение | Отговорни институции | Предвидени финансови средства | |
|--|--|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Цел 1: Гарантиране правото на детето да живее в сигурна семейна среда | Приоритет I: Политики за детето. Създаване на условия за социално включване на децата | | | | | |
| | 1. Извършване на проверка и оценка на всеки постъпил в ДСП/ОЗД сигнал за нарушаване правата на дете. | | Регистрирани сигнали | януари-декември | ДСП, Доставчици на социални услуги | В рамките на утвърдения бюджет на институцията |
| | 1.1. При необходимост предприемане на мерки за закрила по ЗЗД. | | | | | |
| | 1.2. Подкрепа на детето и семейството чрез мерки за закрила в семейна среда: | | Предприети мерки, съгласно ЗЗД | Доставчици на социални услуги, ДБТ | Доставчици на социални услуги, ДБТ | Доставчици на социални услуги, ДБТ |
| | 1.2.1. Осигуряване на, психологическа, правна и педагогическа помощ на родителите или лицата, на които са възложени родителски функции, по проблеми, свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на децата. | | | | | |
| | 1.2.2. Насочване към подходящи социални услуги в общността. | | | | | |
| 1.2.3. Консултиране и информиране на детето в съответствие с неговата възраст и със степента на неговото развитие. | | | | | | |
| 1.2.4. Социална работа за улесняване връзките между децата и родителите и справяне с конфликти и кризи в отношенията - услуги в социални услуги в общността на община Шумен. | | Предприети мерки, съгласно ЗЗД | Доставчици на социални услуги, ДБТ | Доставчици на социални услуги, ДБТ | Доставчици на социални услуги, ДБТ | |
| 1.2.5. Медианти срещи с родители за овладяване на рисковете за децата в КСУДС Шумен. | | | | | | |
| 1.2.6. Наблюдавани срещи при режим на контакт, определени от Съда при родители в тежки конфликти и развод. | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|--|---|--|
| | <p>1.2.7. Съдействие за подобряване на социално-битовите условия.</p> <p>1.2.8. Съдействие за устройване на подходяща работа на навършили 16 - годишна възраст деца, при установените в трудовото законодателство условия.</p> <p>1.2.9. Съдействие на осиновителите при подготовката им за изпълнение на родителските им функции, самото осиновяване, както и защита правата на детето при прекратяване на осиновяването.</p> <p>1.2.10. Обучение на кандидат-осиновители по Програма в КСУДС – Шумен.</p> <p>1.2.11. Подкрепа на осиновителите в Група за само помощ на осиновители и осиновени в КСУДС – Шумен.</p> <p>1.2.12. Работа с деца в конфликт със закона.</p> <p>1.2.13. Кампания „Щъркелов ден“ – промяна на нагласите към осиновените деца и седмича на осиновяването.</p> <p>1.3. Продължаване дейността и разширяване на съществуващите социални услуги за подкрепа на децата и семействата:</p> <p>1.3.1. Реализиране на групови програми за деца към КСУДС – гр. Шумен:</p> <p>1.3.1.1. Групова работа за деца с девиантно поведение – 1 група, 12 сесии, 10 участници; Общо 1 група за годината – 20 деца;</p> <p>1.3.1.2. Групова работа за изграждане на умения за самостоятелен живот за деца, настанени в резидентни услуги – 1 група, общо 10 деца;</p> <p>1.3.1.3. Групова работа за изграждане на социални умения с деца от ЦРДУ – 20 деца;</p> <p>1.3.1.4. Подкрепа на деца, настанени в приемни семейства;</p> <p>Увеличаване броя на приемните семейства с 6 броя от 0 до 18-годишна възраст.</p> | | | <p>ДСП КСУДС</p> | |
| | | | | <p>ДСП КСУДС</p> | |
| | <p>Брой потребители на услугите</p> <p>Брой потребители на услугите</p> <p>Брой потребители на услугите</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Община Шумен; Доставчици на социални услуги; КСУДС; ДСП</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> | |

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------|--|
| 1.3.1.5. Арт-агелие за деца с проблемно поведение – една група – 5 участника; | Брой потребители на услугите | | |
| 1.3.1.6. Тренинги в училища по превенция на насилие и агресия – 7 тренинга-100 деца. | Брой потребители на услугите | | |
| 1.3.2. Реализиране на групови програми за родители към КСУДС – гр. Шумен: | Брой потребители на услугите | януари-декември | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| 1.3.2.1. Групова програма за взаимопомощ на приемни родители от община Шумен – 1 група, 15 приемни родители | | | |
| 1.3.2.2. Групова програма за обучение на кандидат-осиноводители - 4 групи по 5 участници, общо 20 кандидат-осиноводителски семейства; | | | |
| 1.3.2.3. Групова програма в подкрепа на майчинството и отглеждане на новородени деца “Училище за бременни” – 5 групи по 10 майки, общо 50; | | | |
| 1.3.2.4. Групова програма за майки в ЗМБ и родители със затруднения при отглеждане на децата си – 1 група по 6 майки, | | | |
| 1.3.2.5. Групова програма за позитивно родителство – 1 група по 12 участници, общо 12 родители; | | | |
| 1.3.2.6. Група за родители – насилници – 1 група от 5 участници; | Брой потребители на услугите | януари-декември | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| 1.3.2.7. Групова Програма “Без шамар” – 2 групи по 15 участници – родители, педагози и приемни родители – 30; | | | |
| 1.3.2.8. Групова програма за родители по превенция на телесното наказание „Ръцете горе“ – 2 групи по 8 участника общо 16 участника; | | | |
| 1.3.3. Реализиране на програми в подкрепа на детето и семейството към ЦОП. | Брой потребители на услугите | януари-декември | Финансиран е от |
| 1.3.3.1. „Да поиграем и учим с децата си” – за майки с деца до 3 – годишна възраст; | | ЦОП | |

| | |
|--|---|
| <p>1.3.3.2. „Вече съм готов за първи клас” – за деца на възраст от 5 до 7 години, които не са посещавали детско заведение;</p> | <p>Държавно делегирана дейност</p> |
| <p>1.3.3.3. „Тренинг” – за ученици от V до XII клас, в училища със средоточие на деца от малцинствен произход;</p> | |
| <p>1.3.3.4. „Творческа работилница” – за деца на възраст от 7 до 14 години;</p> | |
| <p>1.3.3.5. „Здраво дете” – за млади майки с деца до 1-г. възраст и за бременни момичета/ неосигурени жени, обезпечени с АГ-прегледи; семейно планиране при многодетни майки, вкл. поставяне на вътре маточни лесари от АГ-специалист;</p> | |
| <p>1.3.3.6. „Мамина занималня” – обмяна на опит и знания между майки на деца до 7-годишна възраст;</p> | |
| <p>1.3.3.7. „Библиотека на играчките” – за деца от 0 г. до 7 г. и майки. Целта е децата да станат активни участници в тяхната среда и да се провокира тяхното естествено желание за игра и полагащите грижи да получат информация за развитието на детето и активно да участват в развитието на детето им;</p> | |
| <p>1.3.3.8. „Танцувай с нас”- за деца от 3 до 14-годишна възраст, с цел създаване на различен игрови опит за децата с помощта на танци от цял свят;</p> | |
| <p>1.3.4. Специализиране на приемните семейства и осигуряване на качество на услугата, чрез интензивна подкрепа, обучение и супервизия на приемните семейства. Увеличаване броя на приемните семейства с 6 броя в съответните профили: 6 приемни семейства за настаняване на деца от 0 г. до 18 г., Провеждане на обучение на вече утвърдени приемни семейства за промяна на профила по приоритетните групи.</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| <p>1.3.5. Осигуряване на достъп до социални услуги за деца с увреждания, отглеждани в семейна среда, с оглед</p> | <p>януари-декември</p> |
| | <p>Брой потребители на услугите</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Цел 2: Развитие на алтернативни и социални услуги с цел предотвратяване настаняване то на деца в специализирани институции</p> | <p>тяхната социализация и задоволяване на индивидуалните им потребности:</p> | | | | | | | |
| <p>1.3.5.1. Продължаване дейността на ДЦДУ-Шумен, с капацитет 36 места, за деца над 3 г.;</p> | <p>на</p> | | | | | | | |
| <p>1.3.5.2. Продължаване дейността на Дневен център за деца и младежи с увреждания - седмична грижа - с. Васил Друмев, община Шумен, с капацитет 25 места, за деца от 3 до 18 г.;</p> | <p>Брой потребители на услугите</p> | | | | | | | |
| <p>1.3.5.3. Продължаване дейността на ЦСРИ - за лица с физически увреждания – гр. Шумен – с капацитет 25 места, за деца над 3 г.;</p> | <p>януари-декември</p> | | | | | | | |
| <p>1.3.5.4. Продължаване дейността на Център за майчино и детско здраве - Шумен. Потребители на услугата – всички новородени и деца от 0 до 3 години и техните семейства. - отпада</p> | <p>януари-декември</p> | | | | | | | |
| <p>1.3.5.5 Център за ранно детско развитие, с включен към него Център за ранна интервенция на уврежданията. Потребители на услугата – деца на възраст от 0 до 7 години и техните родители от уязвими групи, семейства на деца с увреждания. Капацитет – 60 деца.</p> | <p>януари-декември</p> | | | | | | | |
| <p>2.1. Продължаване на работата по изпълнението на Националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Р България”.</p> | <p>януари-декември</p> | | | | | | | |
| <p>2.1.1. Осигуряване на семейна среда за деца, изведени от институции чрез реинтеграция в биологичното/ разширеното семейство или настаняване в алтернативна семейна грижа (приемно семейство, осиновяване).</p> | <p>януари-декември</p> | | | | | | | |
| <p>2.1.2. Осигуряване на среда, близка до семейната за деца, лишени от родителска грижа в Центрове за настаняване от семеен тип (ЦНСТ): - ЦНСТ за деца без увреждания „Детелина“ – гр. Шумен,</p> | <p>януари-декември</p> | | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>ул. "Възрожденец" №17 с капацитет 13 места; - ЦНСТ за деца без увреждания „Детелина“ – гр. Шумен, ул. "Възрожденец" №17 с капацитет 10 места; - ЦНСТ за деца без увреждания - гр. Шумен, ул. "Иван Рилски" № 2 с капацитет 14 места; - ЦНСТ за деца и младежи с увреждания "Слънчево детство", гр. Шумен, ул. "Одрин" №13 с капацитет 14 места; - ЦНСТ за деца и младежи с увреждания "Слънчево детство", гр. Шумен, ул. "Родопи" № 22 а с капацитет 14 места.</p> | | | | |
| <p>2.2. Продължаване на социалната работа по утвърдения механизъм на междунституционално сътрудничество и координация на действията по превенция на изоставянето на деца на ниво родилен дом.</p> | | | | |
| <p>2.2.1. Ранна превенция на изоставянето и задръжане на новородените деца в биологичното семейство:</p> | | | | |
| <p>2.2.1.1. Информирани и консултиране на родители в риск от изоставяне на децата си, за последните от институционалното отглеждане на децата, особено в първите 6 месеца от раждането и оказване на необходимата подкрепа.</p> | | | | |
| <p>2.2.2. Продължаване на дейността на ЗМБ при КСУДС – гр. Шумен, в насока:</p> | | | | |
| <p>2.2.2.1. Социална работа за насърчаване на родителската привързаност;</p> | | | | |
| <p>2.2.2.2. Подпомагане на младите майки чрез социално, психологическо и юридическо консултиране и подкрепа;</p> | | | | |
| <p>2.2.2.3. Наставяване, временен престой и грижа до 6 месеца на бременни жени и майки в риск да изоставят децата си;</p> | | | | |
| <p>2.4.2.4. Подкрепящи услуги насочени към</p> | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|---|
| <p>превенция на изоставянето на деца - Програма „Аз и моето семейство”, „Аз искам да знам”.</p> <p>2.4.2.5. Настаиване на деца в семейство на роднини и близки при невъзможност за отглеждане в семейна среда.</p> <p>2.5. Подкрепа на семействата, чрез извършване на психологически, социални и медицински консултации към Център за обществена подкрепа-Шумен и реализиране на програми, насочени към развиване на общността с цел намаляване риска за децата от извеждане в алтернативна форма на грижа.</p> | | <p>Брой потребители на услугата</p> | <p>януари-декември</p> | <p>ЦОП; КСУДС; ДСП</p> | <p>Финансиран е от Държавно делегирана дейност</p> | <p>институциите</p> |
| <p>Приоритет II: Здравеопазване. Подобряване здравето на децата</p> | | | | | | |
| <p>Цел 1: Мерки за подобряване на майчиното и детско здраве на територията на община Шумен</p> | <p>1.2. Обхващане на майките от рискови групи в женски консултации и семейно планиране</p> | <p>Брой обхванати потребители</p> | <p>януари-декември</p> | <p>АГ – специалисти; Лични лекари; ЦОП; Кметове и кметски наместници ЦМДЗ; Здравни медиатори</p> | <p>Финансиран е от Държавно делегирана дейност</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | <p>1.3. Осигуряване на специалисти по график за консултативна помощ и поддържане на интернет страница и форум за консултации. - консултативна помощ; - потребители на интернет страница.</p> | <p>2006р</p> | <p>Срок за изпълнение Януари-Декември 2025г.</p> | <p>ОЗЦ/ ПИЦ; Здравни медиатори</p> | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|-----------------|---|--|---|-------|
| | | | | | | е | МЗ/МФ |
| | 1.4. Осигуряване на специалисти по график за консултативна помощ и поддръжане на интернет страница и форум за консултации. | Обхванати потребители | януари-декември | ОЗЦ/ПИЦ; Здравни медиатори | В рамките на утвърдения бюджет на институциите | е | МЗ/МФ |
| | 1.5. Подобряване обхвата на извършваните детски консултации, задължителни имунизации, профилактични здравни и стоматологични прегледи. | Брой обхванати потребители | януари-декември | РЗИ; МБАЛ – ЦМДЗ; Лични лекари и лекари по дентална медицина; Здравни медиатори | В рамките на утвърдения бюджет на институциите | е | МЗ/МФ |
| | 1.6. Прилагане на различни подходи за утвърждаване на модел за здравословно хранене в семействата, детските градини и училищата. | Ученици от НУ, СУ, ОУ (II-IV клас) 70бр. | януари-декември | РЗИ; ОЗЦ/ПИЦ; Училища; ДГ; Община Шумен | Община Шумен | | МЗ/МФ |
| | 1.7. Осигуряване на медицински специалисти във всяка образователна институция на територията на общ. Шумен с оглед осигуряване на достъп до грижа за здравето на всяко дете. | Брой институции с осигурени медицински специалисти | януари-декември | ОбСНВ/ПИЦ; Училища; ДГ; Община Шумен | Община Шумен | | МЗ/МФ |
| Цел 2: Разширяване на | 2.1. Оптимизиране дейността на училищното здравеопазване чрез организиране на кампанийни събития, дискусии, викторини и прожекция на филми с цел повишаване информираността на децата. | Брой организирани инициативи 5бр. | януари-декември | РЗИ; ОЗЦ/ПИЦ; КСУ; Училища; Община Шумен; | | | МЗ/МФ |
| | 2.2. Разширяване формите за превенция на рисковото поведение и здравно образование: | 3 бр | | | | | |
| | 2.2.1. Реализиране на общинска „Програма за превенция на наркомании 2025-2029 година“ (с имплементирани | Ученици от II-IV, V-VII, VIII-IX клас; | януари-декември | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|---|---|
| <p>профилактичните мерки и превантивни програми с цел гарантиране здравето на децата чрез ранна превенция на рисковете</p> | <p>малки програми);</p> <p>2.2.2. Продължаване на сътрудничеството и устойчивост на Национална програма: - „Работа на полицията в училищата“ - - „Детска полицейска академия и Програма „Със знания и игри здравето си запази- Лятна програма ; - „ДПУ“ - Национална превантивна програма- „Предпазване на младите хора от престъпление“</p> <p>2.2.3. Здравно – образователна програма в началните училища превантивна програма за деца от II – IV клас- „Програма за превенция на здравни рискове в ранна ученическа възраст - „Методика за ранна превенция II – IV клас“; Здравно образование: „Водене на здравословен начин на живот“ .Клуб «Моего здраве »</p> <p>2.2.4. Устойчиво развитие на „Селективна превантивна програма с млади хора в и извън училищна среда” в неравностойно положение – контингент на МКБППМН, от социални заведения – КСУ „Детелина“, средношколски общжития, ЦНСТ №3 и др.; Ежегодно провеждане на лятна работа за децата в риск и с наложени възпитателни мерки. Провеждане на лекции, беседи на образователни, здравни и др. теми, превенция на различни зависимости и други превантивни мероприятия. Целта е предпазване от извършването на противообществени прояви и подготовка на децата за по-безопасна ваканция.</p> <p>2.2.5. Национални програми за универсална превенция „От връстници за връстници срещу употребата на психоактивни вещества в гимназиален курс “ VIII-IX клас и „Кодово име Живот“ за ученици от V-VII клас;</p> | <p>Ученици от II-IV -200бр; -10бр.</p> | <p>януари- декември</p> | <p>МКБППМН; РУ на МВР/ДПС ОБСНВ/ПИЦ</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | | <p>КСУ „Детелина“, „Детелина“, МКБППМН, средношколски общжития, ЦНСТ №3</p> | <p>януари- декември</p> | | |
| | | <p>50бр.ученици</p> | <p>януари- декември</p> | | |
| | <p>2.2.6. Устойчиво и времево развитие на мини</p> | <p>Кампанийно около</p> | <p>януари-</p> | <p>ОБСНВ/ПИЦ</p> | |

| | | | | |
|--|--|------------------------|---------------------------|---|
| <p>програма „Живот без тютюнев дим“</p> | <p>100бр.</p> | <p>декември</p> | <p>РЗИ</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| <p>2.2.7. Ежегодно провеждане на здравно-образователна кампания: „Световен ден за борба с ХИВ/СПИН“, „Международен ден срещу тютюнопушенето“, „Световен ден за жертвите на СПИН“, „Ваканция без риск“, „Празник на здравето“, „Световен ден за борба с наркотиците и наркотрафика.“;</p> | <p>Кампанийно около 300 души на кампания</p> | <p>януари-декември</p> | <p>ОбСНВ/ПИЦ/ РЗИ</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> |
| <p>2.2.8. Организиране и провеждане на обучения на медицински специалисти в областта на превенцията;</p> | <p>1бр.</p> | <p>януари-декември</p> | <p>ОбСНВ/ПИЦ</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> |
| <p>2.2.9. Организиране и провеждане на обучения за специалисти от институции занимаващи се с проблема „зависимости“;</p> | <p>10бр. обучения; 200 участника</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> |
| <p>2.2.10. Организиране и провеждане на обучения и дейности за родители във връзка с превенция на употребата на психоактивни вещества.</p> | <p>100бр</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> |
| <p>2.2.11. Продължаване на сътрудничеството и устойчивост при осъществяване на превантивни обучения по връстников подход съвместно с доброволци от Български Младежки Червен кръст.</p> | <p>Кампанийно по повод определени дати 10бр</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> |
| <p>2.2.12. Използване на иновативни и атрактивни форми в осъществяването на превантивни дейности – прожекция на мултимедия, интернет консултации; организиране на спортни мероприятия, работа в Клуб «Моето здраве» „Арт-ателиета“ и т.н.</p> | <p>35бр.</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> |
| <p>2.2.13. Търсене на обратна връзка от целевата група за ефективността от организирани здравно-образователни превантивни мероприятия. Изработване на скала за оценка на ефективност;</p> | <p>В рамкага на утвърдени Програми по наредба №6</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> |
| <p>2.2.14. Консултиране и предоставяне на информация в областта на превенцията на употребата на</p> | <p>Посетили ПИЦ / ОЗЦ за периода 01-12</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> | <p>Средства от МФ/МЗ</p> |

| | | | | |
|---|--|-----------------|---|-------------------------------------|
| наркотични вещества в неформална среда и по-лесно достъпен и атрактивен за младите хора начин /консултиране по интернет, организация на неформални срещи в младежки клубове/. | м.2025г. Интернет консултации на страницата - | | | утвърдения бюджет на институциите |
| | | | | |
| 2.2.15. „Спортът е здраве“, „Седмица на здравето“. Организиране и реализиране на спортни дейности за двигателна активност сред младите хора; | 100бр .Кампанийно ШУ „Еп.К.Преславски” | | | |
| 2.2.16. Реализиране на съвместни дейности по превенция със студенти; | | | | |
| 2.2.17. Изготвяне и разпространение на превантивно-образователни материали – брошури, предазни средства и др. | Училища на град Шумен,1000бр „Книжка за ВАС“ „Книжка за родители“, тефтери, брошури, флаери, спортни пособия и др. | | ОбСНВ/ОЗЦ/ ПИЦ | Бюджет на ОбСНВ от МФ/МЗ |
| 2.2.18. Обратна връзка от целевата група за ефективността от организирани здравно-образователни превантивни мероприятия; | В рамките на утвърдени програми .Анкетна карта- форма за оценка | | | Бюджет на ОбСНВ от МФ/МЗ |
| 2.2.19. Провеждане на превантивни обучения за набиране на доброволци по НП „От връстници за връстници срещу употреба на психоактивни вещества в гимназиален курс “ към ПИЦ; | 10 бр. | януари-декември | ОбСНВ/ОЗЦ/ ПИЦ | Средства от МФ/МЗ |
| 2.3. Реализиране на дейности по програми насочени към млади и бъдещи родители: - Подобряване на здравната и социална култура на младите хора; | Брой обхванати потребители Брой организирани инициативи-4бр. | януари- | ЦОП; КСУДС; ОЗЦ/ ПИЦ; МБАЛ; МКБШМН | Финансиран е от Държавно делегирана |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------|---|--|
| | <p>- Придобиване на начални родителски умения за по – добро отглеждане на децата;</p> <p>- Изграждане на психо емоционална стабилност в ролята на родители и позитивно отношение към възпитанието на собствените им деца - „Училище за родители“</p> <p>- Изграждане на умения за семейно планиране и вземане на отговорни решения;</p> <p>-Разработване, издаване и разпространение на информационни материали за родители с цел повишаване на родителския капацитет по отношение употреба на наркотици сред децата;</p> | 1000бр. | януари-декември | Лични лекари | дейност |
| | <p>2.4. Утвърждаване на практиката за своевременно уведомяване на ДСП/ОЗД от страна на лични лекари и медицинския персонал в родилните отделения и болниците, при съмнение за наличие на риск за детето в семейството.</p> | Брой обхванати потребители | януари-декември | РЗИ; Училища; Община | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| | <p>2.5. Изготвяне и разпространение на информационно – образователни материали.</p> | Кампанийно и регулярно публикувани в интернет страницата на ФБ: ОЗЦ Шумен; 800 бр. посещения на потребители | януари-декември | РЗИ; ОЗЦ/ ПИЦ; Училища; Община | В рамките на утвърдения бюджет на институциите Бюджет на ОБСНВ от МФ/МЗ |
| Приоритет III: Образование. Осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование | | | | | |
| Цел 1: Развиване на различни видове и | 1.1. Разработване и прилагане на мерки за осигуряване на правото на децата на достъп до образователни услуги и превенция на отпадането от училище. | Ограничаване броя на обхванатите от образователната система деца | януари-декември | Община; РУО; Училища; ДГ, ДСП; МКБПШМН; | В рамките на утвърдения бюджет на |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| форми на услуги, насочени към по-пълно обхващане на децата в образователната система. | <p>1.1.1. Уточняване броя на децата в задължителна предучилищна и училищна възраст от община Шумен, не обхванати или отпаднали от образователната система.</p> | <p>Брой деца и ученици</p> | <p>медиатори; КСУДС; ДСП; РУ на МВР</p> | <p>институциите</p> |
| | <p>1.1.2. Реализиране на дейности - Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.</p> | <p>Брой деца и ученици, върнати в образователната система</p> | | |
| | <p>1.1.3. Подобряване на условията за целодневна организация на образователния процес в училищата и оптимални условия за самоподготовка на учениците.</p> | <p>Подобрена материална база</p> | | |
| | <p>1.1.4. Подкрепа на семействата с деца до завършване на средно образование на детето, но не повече от 20 годишна възраст, обвързана с редовно посещаване на училище.</p> | <p>Брой обхванати деца, ученици, родители и педагози</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Община; РУО; Училища; ДГ, ДСП; МКБППМН; медиатори; КСУДС; ДСП; РУ на МВР</p> |
| | <p>1.1.5. Осигуряване на достъп, конфиденциалност и подкрепа на деца, родители и учители в посока подобряване на учебния процес.</p> | <p>Брой обхванати деца и семейства</p> | | |
| | <p>1.2. Ограничаване броя на децата, отпадащи от образователната система поради социални причини и на децата с поведенчески проблеми.</p> | | | |
| | <p>1.2.1. Индивидуална подкрепа за повишаване на мотивацията за продължаване на образователния процес и преодоляване на обучителните затруднения.</p> | | | |
| | <p>1.2.2. Индивидуална работа и подкрепа за осмисляне на трудностите в поведението и активизиране на ресурсите за промяна.</p> | | | |
| <p>1.2.3. Групови програми за повишаване на житейските и социални умения.</p> | | | | |
| <p>1.2.4. Мобилна работа и работа на терен с родителите, които не мотивират децата си да посещават редовно училище.</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | <p>1.2.5. Консултиране на ученици, преди налагане на санкции, съгласно действащата нормативна уредба, както и осигуряване присъствието на представител от ДСП/ОЗД при изслушване на детето, с оглед защита на неговите права и интереси.</p> <p>1.2.6. Подкрепа на държавните и общински институции в Шумен в разкираване на набор от подходящи услуги в подкрепа на децата и педагозите - Обучение на педагози по Резилианс с подхода – КСУДС Шумен.</p> <p>1.2.7. Обучение на педагози и педагогически съветници по превенция на телесни наказания „Ръцете горе“ – 2 групи по 15 участника общо 30 педагози.</p> <p>1.2.8. Обучение на педагози, педагогически съветници и психолози по две Национални, универсални програми за превенция на наркотични зависимости.</p> <p>1.2.9. Методически обучения на педагози, педагогически съветници и психолози по две Национални, универсални програми за превенция на наркотични зависимости.</p> | <p>Брой консултирани ученици и родители</p> <p>Брой проведени обучения Брой обучени педагози</p> <p>Брой обучени педагози и педагогически съветници</p> <p>Брой обучени педагози и педагогически съветници</p> <p>2 бр.методически 1 бр. ново</p> | <p>януари-декември</p> <p>януари-декември</p> | <p>Училища; РУО; ДСП; КСУДС; ЦОП</p> <p>Училища; РУО; ДСП; КСУДС; ЦОП ОБСНВ/ПИЦ</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| <p>Цел 2: Приобщаване на деца и ученици със СОП в общообразователни детски градини и училища, както и социално образование</p> | <p>2.1. Поддържане актуалността на регистъра на деца със СОП на територията на община Шумен.</p> <p>2.2.Осигуряване на ресурсни учители за подпомагане обучението на деца със СОП.</p> <p>2.2.1. Включване в работата на деца с изразени потребности – обучителни затруднения, напрежение, свързано с онлайн обучението, деца със СОП, семейни проблеми, деца в суициден риск, проблеми на развитието, тревожност, в риск от употреба на ПАВ и други.</p> <p>2.2.2 Във връзка с риска от отпадане от училище и подкрепа на деца, родители и учители в посока</p> | <p>Актуален регистър</p> <p>Брой назначени учители</p> | <p>януари-декември</p> <p>януари-декември</p> | <p>РЦППО</p> <p>Община Училища, РЦППО ЦПЛР, МКЪППМИН</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------|--|---|
| но приобщаван е на децата и учениците от етническите малцинства | <p>подобряване на учебния процес се извършват индивидуални консултации по заявка в Консултативния кабинет към МКБППМН.</p> | <p>Брой назначени специалисти</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Община; РУО; ДГ; Училища; РЦППО</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | <p>2.3. Съдействие на образователните институции съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващо образование за реализиране на дейностите по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа</p> | <p>Брой образователни институции</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Община; ДГ; Училища</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | <p>2.4. Осигуряване на достъпна архитектурна и физическа среда в образователните институции.</p> | <p>Брой специалисти, преминали обучение</p> | | | |
| | <p>2.5. Прилагане на иновативни педагогически технологии и адекватни модели на педагогически практики за работа с деца със СОП и от етническите малцинства.</p> | <p>Брой обучавани ученици по индивидуални учебни планове и по индивидуални учебни програми</p> | <p>януари-декември</p> | <p>РЦППО ; РУО; ДГ; Училища</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | <p>2.6. Разработване и прилагане на планове за подкрепа на личностното развитие, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на децата и учениците със СОП.</p> | | | | |
| | | | | | |

Приоритет IV: Повишаване ефективността на мерките за защита на децата от наркотични, насилни, злоупотреба и други форми на експлоатация

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------|-------------------------------------|---|
| Цел 1: Гарантиране правата на децата, пострадали от престъпления я и/или свидетели в наказателни | <p>1.1. Организиране и координиране социално-превантивната дейност на територията на Общината, да се издирят и установят съвместно с ИДПС при РУ на МВР малолетни и непълнолетни, които се нуждаят от помощ и вземат мерки за тяхната социална защита и развитие.</p> | <p>Брой обхванати непълнолетни правонарушители</p> | <p>януари-декември</p> | <p>МКБППМН; РУ на МВР; РУО;</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | <p>1.1.1. Ежемесечно актуализиране на поименен регистър с имената на непълнолетните.</p> <p>1.1.2. Организиране на срещи на непълнолетните с представители от РУО /специалист по професионално</p> | <p>Актуализиран регистър</p> | <p>януари-декември</p> | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------|-----------------|------------------------------|--|--|--|
| я процес и на децата правонарушители. | образование/. | | | | | | |
| | 1.1.3. Насочване към индивидуално консултиране с психолог в Консултативния кабинет на МКБППМН. | | януари-декември | МКБППМН; РУ на МВР; РУО; | | В рамките на утвърдения бюджет на институциите | |
| Цел 1: Гарантиране правата на децата, пострадали от престъпления и/или свидетели в наказателни процес и на децата правонарушители. | 1.1.4. Проучвания с цел установяване желанията, интересите и възможностите на децата. | | януари-декември | | | | |
| | 1.1.5. Съблюдаване включването на децата в обучителни програми. | | | | | | |
| Цел 1: Гарантиране правата на децата, пострадали от престъпления и/или свидетели в наказателни процес и на децата правонарушители. | 1.1.6. Продължаване на сътрудничеството между МКБППМН и Дирекция „Бюро по труда“ с цел трудова реализация на непълнолетните. | | януари-декември | МКБППМН; РУ на МВР; РУО; | | В рамките на утвърдения бюджет на институциите | |
| | 1.1.7. Социално – превантивна дейност с цел решаване проблемите за професионална подготовка и трудова реализация на непълнолетните, напуснали ВУИ и СПИ, както и осъдените условно. | | | | | | |
| Цел 1: Гарантиране правата на децата, пострадали от престъпления и/или свидетели в наказателни процес и на децата правонарушители. | 1.1.8. Мероприятие по Национална програма „Работата на полицията в училищата“ под надслов „Ваканция здравей! Да играем безопасно -2025!“ | | януари-декември | МКБППМН; РУ на МВР; РУО; ДСП | | В рамките на утвърдения бюджет на институциите | |
| | 1.2. Периодични работни срещи на МКБППМН и ДСП/ОЗД – при необходимост, с цел актуализиране на информацията за децата с възпитателни дела и изграждане на механизъм за междуинституционално сътрудничество за работа с тези деца и техните семейства. | Брой проведени срещи | | | | | |
| Цел 1: Гарантиране правата на децата, пострадали от престъпления и/или свидетели в наказателни процес и на децата правонарушители. | 1.3. Защита на правата и законните интереси на малолетни и непълнолетни от представител на ДСП/ОЗД при разглеждане на възпитателни дела, когато не е посочен доверен представител или адвокат. | | януари-декември | ДСП/ОЗД | | В рамките на утвърдения бюджет на институциите | |
| | 1.4. Засилване контрола над питейни заведения, търговски обекти и обществени места за употреба на алкохол, цигари и наркотици от деца – извършване на проверки. | | януари-декември | РУ на МВР; РЗИ | | В рамките на утвърдения бюджет на институциите | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | <p>1.5. Индивидуална и групова работа с деца и техните родители в КСУДС</p> <p>1.5.1. Терапевтично Арт-ателие</p> <p>1.5.2. Групова работа „По-добре да поговорим“</p> | <p>от КСУДС – месец 06, 07 и 08; 1 група Арт - ателиета в ЦНСТ и културни ателиета. Обхванати в превантивни занятия.</p> | <p>януари-декември</p> | <p>КСУДС; ОЗЦ/ПИЦ</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| <p>1.6. Директна подкрепа на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:</p> <p>1.6.1. Кризисен център – гр. Шумен - осигурява защита и защита на деца, пострадали от насилие в или извън семейството – неглижиране, физическо, психическо, сексуално насилие, трафик, за които съществува опасност от увреждане на физическото, психическото, нравственото, интелектуалното или социалното им развитие.</p> <p>- професионални грижи за преодоляване на травматичните последици от ситуацията на криза.</p> <p>1.6.2. Изготвяне на индивидуална оценка на дете, на което му предстои да участва в правна процедура, която се въвежда като задължителна според Директивата 2012/29/ЕС за въвеждане на стандарти за гарантиране на защита и подкрепа на жертвите на престъпление. Целта на оценката е да послужи на професионалистите да вземат решения какви мерки за защита и закрила да предприемат спрямо детето, за да изпълнят принципа за най-добър интерес на детето.</p> <p>- изслушване и разпит на деца по НПК и ГД от специалисти на КСУДС в Специализираното помещение за изслушване на деца в КСУДС.</p> <p>- продължаващо междуинституционално партньорство между магистрати, полиция и социални работници по</p> | <p>Брой случаи на оказана подкрепа</p> | <p>януари-декември</p> | <p>ДСП; КЦ; КСУДС; Зона заКрила Шумен</p> <p>януари-декември</p> <p>ДСП; КЦ; КСУДС; Зона заКрила Шумен</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | <p>защита правата на децата в съдебното производство.</p> <p>1.7. Подкрепа и консултиране на родители на деца, преживели насилие и родители, упражняващи насилие над децата в ЦОП и КСУДС.</p> <p>- групова Програма за повишаване на родителските умения за родители, извършили насилие над деца в КСУДС.</p> | Брой обхванати лица | януари-декември | КСУДС; ЦОП Зона ЗаКрила Шумен; ДСП | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| <p>Цел 2: Повишаване ефективността на закрилата на непридружен и деца, деца – бежанци и имигранти</p> | <p>2.1. Прилагане на Координационен механизъм за реферирание и обгрижване на случаи на непридружени български деца и деца-жертви на трафик, завръщащи се от чужбина и приемане на местен Механизъм за сътрудничество.</p> <p>2.2. Прилагане на модели на превантивни програми в областта на трафика на хора, като част от училищните и извънучилищните форми на обучение.</p> <p>2.3. Отбелязване на световния ден против трафика на хора – кампания</p> | <p>Брой регистрирани деца</p> <p>Брой информационни срещи</p> | януари-декември януари-декември | <p>ДСП; РУО; МКБППМН; РУ на МВР; Зона ЗаКрила РУО; КСУДС; МКБППМН; РУ на МВР</p> <p>КСУДС; МКБППМН; РУ на МВР; МКБППМН</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| <p>Цел 3: Подобряване ефективността на системата за превенция и работа с деца, жертви на насилие</p> | <p>3.1. Повишаване на професионалните компетентности на специалистите, работещи по проблемите на насилието над деца, за работа с деца жертва на насилие и свидетели на престъпление.</p> <p>3.2. Прилагане на Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаите на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.</p> <p>3.3. Кампания „Насилието не трябва да бъде традиция“ – да предотвратим малтретирането на деца, съвместно с</p> | <p>Брой служители, преминали обучение</p> <p>Брой регистрирани случаи</p> | януари-декември януари-декември | <p>КСУДС; Зона ЗаКрила - Шумен</p> <p>ДСП; Община; РУ на МВР; ШРС; ШРП; МБАЛ; РУО; РЗИ; КСУДС; МКБППМН; Зона ЗаКрила – Шумен</p> <p>Община; КСУДС; Зона ЗаКрила -</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институцията</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет на институцията</p> |

| | Община Шумен и КСУДС. | | | Шумен | бюджет на институциите |
|--|---|---------------------|-----------------|--|--|
| | <p>3.4. Кампания „Бдителни родители“ – за онлайн безопасността на децата</p> <p>3.5. Подобряване качеството на превантивната работа в училищна и извънучилищна среда за ограничаване на конфликтното поведение на децата и учениците.</p> <p>3.5.1. Дейности за ограничаване формите на насилие сред децата в училище:</p> <p>3.5.1.1. МКБППМН съвместно със Спортен клуб по шахмат Шумен организира и провежда шахматен турнир с ученици от училищата в града под надслов „Не на насилието“ във връзка с 19 ноември Световния ден за борба срещу насилието.</p> | Брой обхванати деца | януари-декември | Община; РУО; МКБППМН; РУ на МВР; КСУДС; Зона ЗаКрила | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| | <p>3.5.2. Тематични информационни срещи за превенция на насилието и агресията в училища и детски градини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусии и беседи с ученици в часовете на класа по теми, свързани с превенция на агресия, насилие и конфликти; - дискусии и беседи с ученици в юношеска възраст по теми, свързани с превенция на агресия, насилие и конфликти; - дискусии и беседи с родители на деца в детските градини; - групова работа /тренинг/ с тийнейджъри в училищата, с ниска мотивация и проблемно поведение; - индивидуално консултиране на ученици в Консултативния кабинет към МКБППМН, след насочване от училищните ръководства, при | Брой обхванати деца | Април, ноември | КСУДС, Училища, ДГ МКБППМН | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |

| | | | | |
|--|------------------------------|-----------------|--------------------------------|--|
| <p>предварително съгласуване с родител/настойник.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кампания - "Баща за пример" привличане на бащите във възпитанието на децата, с цел намаляване на насилието при деца - Програма „По-добре да поговорим“ – за тийнейджъри - превенция на риска от насилие в интернет - Кампания „Безопасен интернет, онлайн тормоз и превенция“ - изнасяне на беседи по училищата в часа на класа по тази тема и раздаване на брошури, с цел предотвратяване на противобществени прояви предизвикани от възникнали спорове, конфликти и обиди в социалните мрежи, прераснали в насилие и агресивно поведение между учениците. | Брой обхванати деца | | | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| <p>3.5.3. Провеждане на културно-образователни кампании сред младите хора съвместно с общински младежки дом.</p> | Брой включени деца и ученици | | КСУДС, Училища, ДТ | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| <p>3.6. Превенция на безнадзорността и тежките форми на детски труд.</p> <p>3.6.1. Периодични обходи за регистриране на скитащи и просещи деца.</p> | Брой обхванати деца | януари-декември | ДСП, ДБТ, КСУДС; РУ на МВР/ДПС | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| <p>3.6.2. Извършване на проверки и работни срещи на мултидисциплинарният екип за наблюдение на детския труд.</p> | Брой обхванати деца | януари-декември | ДСП, ДБТ, КСУДС; РУ на МВР/ДПС | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| <p>3.6.3. Насочване и подкрепа на деца, отпаднали от образователната система, скитащи и просещи в Дневен център за работа с деца на улищата при КСУДС – гр. Шумен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образователни дейности; - хранене, умения за поддържане на лична хигиена; - придружаване и съдействие за връщане в | Брой обхванати деца | януари-декември | ДСП, ДБТ, КСУДС; РУ на МВР/ДПС | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|------------------------|--|---|
| | <p>образователната система.</p> <p>- групова програма за децата за изграждане на житейски умения в рамките на дейностите на ЦРДУ към КСУДС.</p> <p>3.6.4. Работа с уязвими семейства и деца, застрашени от отпадане от образователната система, чрез насочване към Център за обществена подкрепа при КСУДС – гр. Шумен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобряване на взаимоотношенията в семействата и развиване на социалните им ресурси; - съдействие за решаване на битови и жилищни проблеми; - Училищна подкрепа и социално – педагогическо консултиране на децата. <p>3.7. Повишаване чувствителността на гражданите към детското насилие чрез тематични дни и кампании:</p> | | | | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институцията</p> |
| | <p>3.7.1. Кампания „Чуй моите права“ – 1 март и 1 юни, за повишаване чувствителността на местната общност по проблемите на децата;</p> <p>3.7.2. Отбелязване на Световния ден срещу детския труд – кампании – 12 юни;</p> <p>3.7.3. Отбелязване на годишнина от приемане на Конвенцията за правата на детето – кампании – 20 ноември;</p> <p>3.7.4. Да се изготви и разпространява книжка „Конвенция за правата на детето“.</p> | <p>Проведени кампании и информационни срещи</p> | <p>януари-декември</p> | <p>КСУДС; МКБПМН; РУ на МВР; Зона Закрила – Шумен;</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институцията</p> |
| <p>Цел 4:</p> | <p>4.1. Изясняне на подходящи лекции и беседи, чието превантивна цел е предоставяне на полезни съвети за деца и родители, презентирани на положителни практики ориентирани към намаляване броя на децата, жертви на ПТП.</p> <p>Национална превантивна програма- „Предпазване на младите хора от престъпление“.</p> | <p>Регулярно съвместно с ОД МВР в рамките на Нац. програма</p> | <p>януари-декември</p> | <p>РУ на МВР съвместно с ОБСНВ/ПЦЦ; МКБПМН</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институцията</p> |

07

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|---|---|---|
| <p>Намаляване броя на децата, жертви на ПТП</p> | <p>4.2. Изграждане на безопасна транспортна инфраструктура около училищата и детските градини.</p> | <p>Намаляен брой деца, пострадали при ПТП</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Община; Училища; ДТ</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> | |
| | <p>4.3. Повишаване на знанията, транспортната култура и поведението на децата чрез провеждане на беседи, викторини, състезания и изложби.</p> | <p>Брой информационни срещи</p> | <p>януари-декември</p> | <p>РУ на МВР; ДТ; Училища</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> | |
| <p>Приоритет V: Спорт, култура, свободно време и развитие на способностите на децата</p> | | | | | | |
| <p>Цел I: Гарантиране достъп на децата в социалните услуги до спортни услуги и занимания</p> | <p>1.1. Дневни занимания за деца и юноши, настанени в КСУ „Детелина“ и ЦНСТ „Слънчево детство“, гр. Шумен:</p> | <p>Брой обхванати деца Училища -3бр.</p> | | | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> | |
| | <p>1.1.1. Альтернативни дейности за физическа активност;</p> | <p>Конкурси и изложби на здравна тематика; Атрактивна за деца и младежи хора, алтернатива на зависимостите.</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Община Шумен; КСУ</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> | |
| | <p>1.1.2. Занимания с художествено - творчески дейности и арт-терапия;</p> | <p>Мероприятия с превантивна насоченост</p> | | | | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | <p>1.1.3. Конкурс за изработка на флаер с превантивна насоченост „Обичай безопасно“;</p> | | | | | |
| | <p>1.1.4. Мероприятия по повод „Седмица на здравето“;</p> | | | | | |
| <p>1.1.5. Обучение и контролирана работа с компютър.</p> | | | | | | |
| | <p>1.2. Дневни занимания за деца и юноши, настанени в Дневен център за деца и младежи с увреждания „Калинка“, както и за децата от ЦНСТ:</p> | <p>Брой обхванати деца</p> | | | | |
| | <p>1.2.1. Включване на децата в празници, рецитали, тържества, театрални и циркови представления, изложби, конкурси, състезания, участия в културно – масови мероприятия;</p> | <p>Брой обхванати деца</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Община Шумен; ДЦДМУ; Центрове за настаняване от семеен тип за деца/младежи</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> | |
| | <p>1.2.2. Задоволяване нуждите на децата от отглед, чрез участие в екскурзии, посещения на исторически и туристически забележителности, балнеолечение и</p> | <p>Брой обхванати деца</p> | <p>януари-декември</p> | | | |

реабилитация.

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|--|---|
| <p>Цел 2: Достъп до спортни услуги с цел терапия и подобряване състоянието на децата с увреждания</p> | <p>2.1. Дневни занимания за деца с физически увреждания в ЦСРИ - за лица с физически увреждания - Шумен: - кинезитерапия; - конна езда; - плуване.</p> <p>2.2. Занимания за деца с увреждания /заболявания на ЦНС и ПНС, забавено интелектуално развитие и множествени увреждания/ в ДЦДУ - Шумен: - индивидуална и групова двигателна реабилитация; - ерготерапия и хипотерапия; - Физическа активност чрез разходки на открито; - музико- и арт терапия; - културно-масови изяви за социално включване.</p> | <p>Брой обхванати деца</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Община Шумен; ЦСРИ - за лица с физически увреждания</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | | <p>Брой обхванати деца</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Община Шумен; ДЦДУ</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------|--|---|
| <p>Цел 3: Достъп на всички деца до културни дейности и дейности за свободното време</p> | <p>3.1. Осигуряване на подходящи условия за спорт и отгилх на децата и учениците, чрез поддръжане на съществуващата и изграждане на нова спортна база и инфраструктура в училища и детски градини /физкултурни салони, открити спортни площадки, ктгове за отгилх и др./.</p> <p>3.2 Организиране и провеждане на спортни и младежки прояви, съгласно изготвения Календар.</p> <p>3.3. Координиране и подпомагане на общинските детски и ученически изяви в областта на науката, изкуството и спорта.</p> <p>3.4. Участие на деца и ученици в олимпиади, конкурси и състезания от регионален, национален и международен машаб.</p> <p>3.5. Организиране и провеждане на общински и областен</p> | <p>Осигурени условия за спорт и отгилх на децата</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Община Шумен Образователни институции</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | <p>Реализирани мероприятия и инициативи</p> | | <p>януари-декември</p> | <p>Община Шумен; ОМД; - ЦШП-УСП;</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | <p>Реализирани мероприятия</p> | | <p>януари-декември</p> | <p>Община Шумен Образователни институции</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | <p>Реализирани мероприятия</p> | | <p>април</p> | <p>Образователни институции</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |
| | <p>Реализирани мероприятия</p> | | <p>април</p> | <p>Община Шумен;</p> | <p>В рамките на утвърдения бюджет на институциите</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|---|
| | кръг на ученическо състезание „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации“; | | май-юни | РУО; МОН; ДАИ; РУ на МВР; РДПБЗН | |
| | 3.6. Организиране и провеждане на състезание „Млад огнеборец“. | | май | Училища; Община Шумен | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| | 3.7. Насърчаване на постиженията – награждаване на отличниците от средните училища през 2025 г. | Брой обхванати ученици | май | Община Шумен | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| | 3.8. Ваканционна програма за деца, нуждаещи се от ангажиране на свободното време, с образователна и занимателна насоченост – КСУДС, Община- ПИЦ, Училища и ЦДПР, РИМ, РБ, НЧ. Лятна програма „Със знание и игри здравето си запази“/ПИЦ/ | Брой обхванати деца 80 деца | юли- август | КСУДС; ДСП; Община Шумен ЦДПР ПИЦ | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| Цел 4: Насърчаване на деца с извънредни дарби | 4.1. Приемане и реализиране на Програма на мерките за закрила на деца с извънредни дарби от държавни и общински училища и насърчаване на творческите заложби и потребности на студенти в Община Шумен през 2025 г. | Приета общинска програма | януари- декември | Община Шумен | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| Приоритет VI: Насърчаване на детското участие и застъпничество за правата на децата | | | | | |
| | 1.1. Осигуряване участието на детето при вземане на решения касасещи неговия интерес. | Гарантиране правото на детето за свободно изразяване на мнение | януари- декември | ДСП; РУО; Училища; Детски градини; Община Шумен Зона Закрила | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| Цел 1: Гарантиране правото на децата на участие в процесите на | 1.2. Разширяване обхвата на запознаване с правата и задълженията на детето в училищата и ДТ. | Разширен обхват | януари- декември | КСУДС; Училища; ДТ; | В рамките на утвърдения бюджет на институциите |
| | 1.3. Застъпничество за правата на децата и техните | | януари- | Зона Закрила - | В рамките на |

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------|--------------|----------------------------------|--|
| вземане на решения | родители при насилие и злоупотреба с детето по ГД и НД | | Декември | Шумен | утвърдения бюджет на Зона Закрила |
| | 1.4. Създаване на Съвет на децата към услугите на КСУДС | | | КСУДС в партньорство с училищата | В рамките на утвърдения бюджет на институцията |
| | 1.5. Повишаване правната култура на децата и мотивация за активност при опазване на установения в страната ред, чрез продължаване на работата на Детско полицейско управление в СУ „Панайот Волов“, гр. Шумен и ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Царев брод и СУ „Трайко Симеонов“ | Брой инициативи | май-декември | РУ на МВР, Община; МКВПТМН; | В рамките на утвърдения бюджет на институцията |

Общинската програма за защита на детето в Община Шумен за 2025 година е разработена от Комисията за детето, съгласно чл. 6, ал. 2, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за защита на детето.

Същата е приета от членовете на Комисията за детето към община Шумен на 11.02.2025 г.

| Име на съветник | | Група | Глас |
|----------------------------|---------------------------|---------------|------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За | |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За | |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | Против | |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За | |
| Бисерка Йовчева | ДБТ (БНД, СД, Ние идваме) | За | |
| Ботомил Петров | ПП-ДБ | За | |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За | |
| Борислав Костов | ПП ВЪРЗАЖ/ДАНЕ | За | |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За | |
| Васил Годоров | Общество за нова България | За | |
| Венцислав Бенков | КАВЗА ШУМЕН | За | |
| Веселин Пенчев | КАВЗА ШУМЕН | За | |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За | |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За | |
| Гюнай Тефиков | КАВЗА ШУМЕН | За | |
| Дананил Данчев | КАВЗА ШУМЕН | За | |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За | |
| Евгения Леополова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За | |
| Емне Осман | ДПС | За | |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За | |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За | |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За | |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За | |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За | |
| Метин Джамбазов | ДПС | За | |
| Мирям Салим - Ахмед | ДПС | За | |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За | |
| Лавел Караванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За | |
| Лавел Лавлов | Независим | За | |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | Въздръжали се | |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За | |
| Стойн Стоянов | ПП ВЪРЗАЖ/ДАНЕ | За | |
| Сунай Садък | ДПС | За | |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За | |

Заседание № 17/27.02.2025 г.
 Понемноно гласуване по процедура "Процедура за гласуване в цялост"
 * Време на гласуване: 27.02.2025 15:37
 ГЛАСУВАЛИ: 37
 * ЗА: 34
 * ПРОТИВ: 2
 * ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 1

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

| Име на съветник | Група | Глас |
|------------------|--------------------------|--------|
| Христофор Крумов | ЛБТ (БНД, СЛ, Ние и вие) | За |
| Юлия Нелчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ЛБ | Против |

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-070/14.02.2025 -
 т. 21 Приемане на Общинска програма за защита на детето за 2025 г. и Отчет за изпълнение на заложените в програмата дейности през 2024 г.

Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Глас |
|-----------------------------------|------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | За |
| ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| ДБГ (БНД, ССД, Ние даваме) | За |
| Богомил Петров | За |
| ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | За |
| ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | За |
| ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | За |
| БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | За |
| Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | За |
| КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | За |
| КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | За |
| ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | За |
| БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Теофилов | За |
| КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | За |
| КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | За |
| ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | За |
| БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | За |
| Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | За |
| БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | За |
| ПП ГЕРБ | За |
| Иван Йонков | За |
| БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | За |
| БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | За |
| ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мирям Салим - Ахмед | За |
| Движение за права и свободи - ДПС | За |
| БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Николай Канев | За |
| БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караванов | За |
| БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | За |
| Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | За |
| ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | За |
| ПП ГЕРБ | За |
| Стойн Стоянов | За |
| ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Сунай Садык | За |
| Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | За |
| ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | За |
| ДБГ (БНД, ССД, Ние даваме) | За |
| Независим | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Независим | За |
| Янко Янков | За |
| ПП-ДБ | За |

ЗА: 38, ПРОТИВ: 0, ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Председател на Общински съвет:

АСЯ АСПАРУХОВА

387

г.22 Приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Шумен за 2025 г.

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка проф. Христо Христов - Кмет на Община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. №61-02-074 от 17.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - г-р. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.
 Постоянна комисия по „Култура, културно-историческо наследство, интерпрационна политика, вероизповедания и медийна политика“: отлата разглеждането на точката и да бъде разглеждана след приемането на общинския бюджет.

Председателят на Общинския съвет - г-р. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Г-н Николай Калев – *общински съветник*: „Важка ми е дам и господа, аз ще призная, че на заседание на комисията не подкрепих докладната, обаче днес на заседание на Общинския съвет ще я подкрепя. Обаче ще направим няколко уговорки и предположения. Тук в залата стана вече дума, че Закона за народните читалища страда от някои недостатъци. Това е така, но в края на краищата ние трябва да си намерим законите. Първото нещо, което след внимателно прочитане на закона ми се вряза в паметта и което не е правено досега. Аз съм трети път общински съветник и не си спомням ние на заседание на Общинския съвет, Общинският съвет да приемем отчетите на читалищата за предходната година. А тук е записано, че до 31 март тези отчети трябва да се представят и на първата следваща сесия. Те трябва да се обсъдят и да се приемат от Общинския съвет. Да, предлагам към докладната няма смисъл, защото това изискване е императивно. Второто нещо обаче, което искам да обрна внимание в чл. 23, ал. 1 на закона е записано, че предвидените от държавния и общинския бюджет средства, между прочем прави една скоба в чл. 22 е записано, че общините могат да предоставят средства за читалищна дейност, което означава, че могат и да не предоставят средства, но в чл. 23 връщам се отново на него, бюджетните средства, тоест средствата, които се отпускат от общината, трябва да се разпределят между читалищата поотделно за всяко едно от комисията, от комисия с участието на председателя на съответната община за всяко читалище. И аз не знам под каква форма госпожо председател трябва да запишем в решението допълнение, че в един какъв си срок постоянната комисия според мен по култура вероизповедания, медийна дейност, заедно с председателя на общинска администрация трябва да направят конкретно предложение в конкретното разпределение на финансовите средства. Да се знае от общинския бюджет колко лева се дават - на Дибич, на Илия Бръсково и така нататък, и така нататък. Защото иначе ние какво правим ние правим една формална дейност. Приемаме програмата какво даваме няма отчет, а това е нещо трябва да се знае. Сега някой ще каже, ама не е приет общинския бюджет. Да, така е, но може още от сега да се знае какъв ресурс ще бъде заделян за читалищна дейност и този ресурс да се разпредели. Между читалищата обаче, отчитайки как работят те. Тези, които работят добре да им се дава, а тези, които не работят да им се дава по лъжичка. За да може да има стимул да работят по-добре. И още нещо, в параграф 6 и на заключителните разпоредби и преходни и заключителни разпоредби е записано, че онези читалища - общински на територията на общината, които нямат или имат недостатъчно поземлен фонд, общината

може да даде безплатно до 50 декара земя, която да ползват и която да бъде източник за финансовите средства на читалищата в отдалените села. И аз се обръщам към общинска администрация. Ако има такава възможност да се проверят. От общинския поземлен фонд може би пропуснах да кажа, такава земя да бъде дадена, за да могат те да бъдат полиглени финансово за своята дейност. С тези допълнения аз ще подкрепя докладната записка. Благодаря ви.”

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Калев. Давам думата на господин Караванов за изказване.”

Г-н Павел Караванов - общински съветник: „Уважаема госпожо Председател, декларирам конфликт на интереси и няма да участвам в гласуването по тази точка.”

Г-н Николай Калев - общински съветник: „Пропуснах да кажа и аз същото.”

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, господин Йонков, имате думата за реплика.”

Г-н Иван Йонков - общински съветник: „Сега аз нямам конфликт на интереси и мога да кажа това, което мисля и да гласувам. Смятам, че това разпределение на средства е просто част от бюджетния процес, което според мен значи следното, на този етап всички читалища ще имат възможността да си направят заявките от какво имат нужда и за какви цели, и каква част от средствата имат, и каква част търсят от общинския бюджет, и чак след като техните заявки под някаква форма и в някаква обем намертят място в бюджета и има решение на Общинския съвет тогава окончателно дали комисията по култура, или друга специализирана временна комисия може да разпредели окончателно този общ ресурс, съобразно техните нужди, може би чрез някаква редукиция след това. Така, че според мен предположението на комисията чрез господин Бенков е правилно като част от бюджетния процес. Окончателно разпределението на средствата за читалищата да стане след приемане на бюджета. Благодаря.”

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Йонков. Давам думата на професор Христов за изказване. Общинска администрация, попент Ковчазова, започвайте.”

Доц. Виктория Ковчазова - заместник-кмет по „Образование и култура”: „Благодаря Ви, госпожо Председател, благодаря Ви, господин Калев. Много моля, разбира се съгласна съм с абсолютното всичко, което казахте, но обект на тази докладна записка е приемане на Тодинската програма за развитие на читалищната дейност и това е съгласно чл. 26а, ал. 1 и чл. 26а, ал. 2, което касае за дейността на читалищата на територията на община Шумен. Това се вкарва ежегодно с гласуване. Следващия месец до края на 31 март вие знаете, че заседава комисията по чл. 23, където се разпределя средствата, но това пак казвам, не трябва да е в тази докладна записка. Двете неща са различни. Тук говорим изцяло за читалищната дейност и тази програма годишна ще бъде качена на сайта и тя не трябва да съдържа тези финансови измерения, за които вие

говорите. Благодаря.”

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет-гр. Шумен: „Благодаря Ви. Давам думата на господин Данчев за изказване. Господин Данчев.”

Г-н Данаш Данчев - общински съветник: „Може би не беше не е мястото тук да разлагам това, което ще кажа, но предвид това, което госпожа Ковчазова каза, че разглеждаме читалищната дейност, но не мога да пропусна в раздел 4 Финансиране там, където пише от „собствени приходи на читалището наемни ренти и проекти”. Тук трябва да кажа, че на едно конкретно читалище парите от наемни му се прибират в общината. Това не е от тая от миналата година, а това е от 9 години насам. Читалището отдава под наем и не получава тези средства. Става въпрос за читалище в село Дибич, където има монтирана антена. Те са си осигурили наемателя и те не получават тези средства, а ги

получава в общинския бюджет. Влизат в общинската... в общината, може би на бюджета ще го предложа конкретно, тези пари да отиват в читалището. Благодаря.

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет - гр. Шумен: „Благодаря, господин Данчев. Давам думата на господин Калев за реплика. Заповядайте, господин Калев.“

Г-н Николай Калев - общински съветник: „Да, благодаря Ви. Репликата ми е към доцент Ковчазова. Госпожо Ковчазова, какъв е състава на тази комисия, за която аз говорих и вие говорихте, има ли там общински съветници, която разпределя в финансовите средства за читалищата? Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет - гр. Шумен: „Доц. Ковчазова?“

Доц. Ковчазова - заместник-кмет по „Образование и култура“: „Ще Ви отговоря писмено, господин Калев.“

Г-н Николай Калев - общински съветник: „Добре, благодаря.“

Г-жа Десислава Петрова - заместник-кмет по „Бюджет и финанси“: „Аз за читалището, което господин Данчев казва за прихода, това е читалището в село Дибич. От тази година в проекта за бюджет за 2025 г. е заложена сумата на антената да бъде връщана обратно в читалището и то да извършва съответните разходи по дейността си с този нам, който получава. Защо не може директно да бъде наема получава от читалището? Ще отговоря веднага. Тъй като сградата е собственост на Общината и договора за този приход е между Община Шумен и оператора, който е поставил там антената. Прихода, влиза по сметката на Общината и като дофинансиране местен приход ще бъде предоставен от 01.01.2025 година на читалището в село Дибич.“

Г-н Данаш Данчев - общински съветник: „Тоест считам, госпожо Петрова, че от тази година ще бъде решен проблема?“

Г-жа Десислава Петрова - заместник-кмет по „Бюджет и финанси“: „Да“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет - гр. Шумен: „Благодаря, няма заявки за други изказвания. Очаквам да има заявки за процедурни предложения, ако не, да преминем да гласуваме раздел по раздел програмата.“

Г-н Данаш Данчев: „Госпожо Аспарухова?“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет - гр. Шумен: „Да, господин Данчев.“

Г-н Данаш Данчев - общински съветник: „Процедурно предложение за гласуване анблук.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет - гр. Шумен: „Направено е процедурно предложение. Подлагам на гласуване процедурното предложение. Колеги, гласуваме.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на направеното процедурно предложение за гласуване на докладищата записки анблук. С 29 гласа „за“, 4 „против“ и 4 „въздържали се“ - предложението се приема.

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА, с 31 гласа „за“, без „против“ и 2 „въздържали се“ Общински съвет прие:

РЕШЕНИЕ № 365

Приема Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Шумен за 2025 година.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА ШУМЕН ПРЕЗ 2025 ГОДИНА

Програмата за развитие на читалищната дейност в Община Шумен се изготвя в изпълнение на чл. 26а, ал. 2 от Закона за народните читалища (ЗНЧ), във връзка с предложения за дейността на Народните читалища през настоящата година, направени съгласно чл. 26а, ал. 1 от ЗНЧ за утвърждаване на културата и традициите на жителите в общината.

1. Обща характеристика

Регистрираните и вписани в Регистъра към Министерството на културата читалища в Община Шумен са общо 37, от които в гр. Шумен и кварталите са 12 и 25 в селата. Субсидираната численост на читалищата в Община Шумен е 111 щатни бройки. От тях 108 щатни бройки са разпределени в 37 читалища, на територията на общината и 3 щатни бройки в РЕКИЦ. Във връзка с изпълнение на Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. и в съответствие с РМС№ 847/28.11.2023 г. и РМС№ 213/27.03.2024 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2024 г. стандартът за една субсидирана бройка за народните читалища е в размер на 16 945 лв.

Средствата са за дейност, за заплати, други възнаграждения и плащания на персонала, осигурителни вноски и издръжка и за здравословни и безопасни условия на труд. През 2025 година финансирането на читалищната дейност се осигурява:

1. от делегирани от държавата дейности;
2. от местни приходи в бюджета на Община Шумен;
3. от членски внос;
4. от допълнителни субсидии от Министерство на културата;
5. чрез алтернативни начини.

II. Цел и задачи

Читалищата са традиционни самоуправляващи се български културно-просветни средища с активни информационни, социални и граждански функции в населените места, които изпълняват задачи от държавната и общинската културна политика. И през настоящата година читалищата в Община Шумен ще реализират своите основни дейности: уреждане и поддържане на библиотеки и читални; развиване и подпомагане на любителско художествено творчество; организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания, фестивали и младежки дейности; събиране и разпространяване на знания за родния край; предаване на традициите от поколения към поколения. Народните читалища са средища за запазване на традиции и фолклор. Културно-информационните центрове предлагат културно съдържание, за да може отделиният гражданин да участва в процеса на създаване на нови форми на изразяване.

III. Културни прояви през 2025 г.

1. Включените културни прояви в програмата за развитие на читалищната дейност през 2025 г. са предложени от ръководителите на читалищата и обхващат дейности в общината или в регионален мащаб. Въз основа на получената информация от всяко читалище Община Шумен ще подкрепи методически, организационно и финансово прояви с масов характер, традиционни инициативи, годишнини, участия във фестивали и др. като част от художествено-творческата дейност през 2025 г., както следва:

| № | ЧИТАЛИЩЕ | КУЛТУРНА ПРОЯВА |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | НЧ „Боян Пенев-1949” гр. Шумен | <p>Национален литературен конкурс „България в сърцата и мечтите“ – 21 май</p> <p>Годишен балетен концерт – м. юни</p> <p>Годишен концерт на народните състави – ДТС „Пламъче“, ТС „Огнен ритъм“, ТК „Шумналии“ – м. юни</p> <p>Коледен балетен концерт</p> <p>Коледен фолклорен концерт</p> <p>Участие на балетно студио „Releve“ в Международен детски балетен фестивал „С любов за танца“ – гр. Пловдив</p> <p>Участие на ДТС „Пламъче“ в Международен фестивал в Паралия, Гърция</p> <p>Участие на ТС „Огнен ритъм“ в Международен фолклорен фестивал в Римини, Италия</p> <p>Участие на ТК „Шумналии“ в национални конкурси, фестивали, събори и надигравания</p> |
| 2. | НЧ „Добри Войников-1856” гр. Шумен | <p>X Национален фестивал „Кино в длан“ – м. ноември</p> <p>XII Международен фестивал „Есенни Шуменски вечери“ – 26-28 септември</p> <p>Участие на Смесен хор „Родни звуци“ в международен хоров фестивал във Виена – м. април</p> <p>Провеждане на уъркшоп и съвместни концерти на Смесен хор „Родни звуци“ и хорови състави от Краков и Осло под надслов „Хор без граници“ - м. май-юни</p> <p>Концерт, посветен на 175 години от създаването на първия български оркестър в Шумен</p> <p>VI Международен конкурс за детско творчество „Моята мечта за Коледа“ – 24 декември</p> <p>Участие на ДТА „Първавече“ в Международен фолклорен фестивал – м. май</p> <p>Участие на ВФ „Малка серенада“ в гр. Балчик Участия на АНП „Панайот Волов“ в: Международен фолклорен фестивал в Гърция – м. септември, фолклорни фестивали в Албена, Попово, Сребърна</p> <p>Участие на балетно студио „Перли“ в Национален танцов фестивал в гр. Варна</p> |

229

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Полски дни в Шумен – м. септември</p> <p>Чешки дни в Шумен – м. октомври</p> <p>Четвърти национален конкурс „Пролетта събужда отново за живот света“</p> <p>Регионален конкурс за късометражен анимационен филм</p> |
| 3. | НЧ „Европил-2005“ гр. Шумен | <p>Банго Васил - Ромска Нова година</p> <p>Ден на хумора – 1 април</p> <p>Седмица на гората – 1 - 6 април</p> <p>Международен ден на ромите – 8 април</p> <p>Великден (Патраги), Гергьовден (Ерделез) – пресъздаване на празниците при ромите</p> <p>Международен ден на детето – 1 юни</p> <p>Участие в национален фестивал „Фолклор на етносите“, гр. В. Търново</p> <p>„Бари Богородица“ – м. август</p> <p>Коледно-новогодишен концерт</p> |
| 4. | НЧ „Напредък-1869“ гр. Шумен | <p>Девети национален конкурс за рисунка и литературно творчество „Сторих го за Отецеството“ – 17 юни</p> <p>Седми национален панаяр на занаятите „Майстории“ - 12 - 13 септември</p> <p>Участие на ТХ „Планинско ехо“ в гр. Варна</p> <p>Участия на ВГ „Шанс“ и ВГ „Мелени гласове“ в гр. Варна, гр. Ямбол и гр. Силистра</p> <p>Участие на МФ „Бисери“ и школите по пиано и цигулка в гр. София, гр. Варна и в гр. Трявна</p> <p>Участие на балетната школа в гр. Димитровград, гр. Созопол и гр. София</p> |
| 5. | НЧ „Назъм Хикмет-1881“ гр. Шумен | <p>Рамазан Байрам – м. март</p> <p>Курбан Байрам – м. юни</p> |
| 6. | НЧ „Пробуда-1958“ гр. Шумен | <p>XV Национален конкурс за детска рисунка с международно участие</p> <p>„Българската народна приказка в картини“</p> <p>„Уроци по родолюбие“ - целогодишно</p> <p>Участия на фолклорните формации в събори и фестивали</p> <p>Срещи с български автори и общественици, организирани от литературен клуб „СловоТО“</p> |
| 7. | НЧ „Стилиан Чилингиров-1963“ гр. Шумен | <p>„В приказната нощ“ - концерт на ГДО „Михаил Биков“ – 29 април</p> <p>„Гергьовденско веселие“ – 6 май</p> <p>„Майски цветя“ – концерт на ГДО „Михаил Биков“ – 30 май</p> <p>Концерт на ГДО „Михаил Биков“ – ден на музиката и 55 год. от създаване на</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | ГДО „М. Биков“ - 10 октомври Участия на ДВГ „Мики Маус“, ВФ „Божур“, ФГ „Веселина“ и Театралната група в концерти и фестивали „Коледно чудо“ – концерт – м. декември |
| 8. | НЧ „Тодор Петков-1963“ гр. Шумен | Празничен концерт – 5 май Празник на Добруджанския квартал – м. юни Коледен концерт на фолклорните ансамбли „Мадара“ и „Звънче“ – 17 декември Участия на АНШТ „Мадара“ и ДФА „Звънче“ във фестивали в страната |
| 9. | НЧ „Улиям Сароян-2016“ гр. Шумен | Ден на арменската култура – 29 май Ден на християнското семейство – 21 ноември Конкурс за рисунка „Коледни и новогодишни фантазии“ |
| 10. | НЧ „Асен Златаров-1872“ - кв. Дивлядово | XI междуучилищен конкурс „За Апостола“ 50 години Група за автентичен фолклор „Изворна“ – м. април „На вечерник в Дивлядово“ – м. август IX танцов фестивал „На извора хоро се вие“ 15 години мъжка фолклорна група „Назраве“ – м. декември |
| 11. | НЧ „Просвета-1926“ - кв. Макак | Ден на квартала – м. август Участия на Кукерска група „Арапи“, ТГ „Марги денс“ и ТГ „Юнаци“ в гр. Охрид, Северна Македония |
| 12. | НЧ „Отец Паисий-1929“ - кв. Мъгница | Турнир по настолни игри – м. април Ден на квартала – 27 - 28 юни Арт работилничка с деца – м. юни Коледно-новогодишни празници |
| 13. | НЧ „Добри Люцканов-1912“ - с. Васил Друмев | VІ Кулинарен фестивал „На разпаглена жарава всичко вкусно става“ – 12 юли Ден на селото – фолклорно веселие – 16 август Участие на ГИФ „Иджишки напевни“ и Група за пресъздаване на обичаи в гр. Попово и с. Царевец общ. Свищов |
| 14. | НЧ „Земеделец-1900“ - с. Велино | Ден на моето село – м. май Ден на баницата – м. октомври 125 г. НЧ „Земеделец-1900“ – 25 март |
| 15. | НЧ „Земеделец-1903“ - с. П. Волов | Кукерски игри – м. януари Цветна феерия – 28 юни Ден на моето село – 18 октомври |
| 16. | НЧ „Извор-1922“ - с. Средня | Ден на катмата – м. септември Ден на селото – 6 май |

| | | |
|-----|---|---|
| 17. | НЧ „Изгрев-1929” - с. Ветрище | Ден на моето село и спортен празник – 1 май Ветришко барбекю – 7 издание – м. август Вечер на динените фенери – 12 издание – м. август Конкурс „Мини мис и мистър Ветрище“ – 4 издание – м. август Празник на „Терлика и занаятите“ – м. септември |
| 18. | НЧ „Надежда-1927” - с. Белокопитово | Празник на бабината питка – 23 август Коледно тържество |
| 19. | НЧ „Напредък-1920” - с. Царев брод | Ден на моето село – м. октомври |
| 20. | НЧ „Образование-1898” - с. Овчарово | Участие на КНХ „Лули млади“ в гр. Варна, гр. Поморие и гр. Балчик Ден на моето село – м. юни Отпразнуване на Нова година |
| 21. | НЧ „Отец Пансий-1931” - с. Градище | Ден на селото – спортно-културна програма – 18 май |
| 22. | НЧ „Победа-2024” - с. Белокопитово | Ден на моето село – м. август „Дядо Коледа е тук“ |
| 23. | НЧ „Пробуда-1933” - с. Благово | Ден на моето село – м. септември |
| 24. | НЧ „Пробуда-27.XII.1927” - с. Вехтово | Ден на моето село – 19 септември Концерт по случай „Ден на ромите“ – 21 март Коледно-новогодишен концерт |
| 25. | НЧ „Пробуда-1927” - с. Р. Димитриево | Участие на ГАФ „Веселите баби“ във фестивали Детско парти – 1 юни „Историята да се помни“ – образователни екскурзии за деца - м. август Ден на моето родно село – 27 септември Фолклорен концерт – 19 октомври |
| 26. | НЧ „Пробуда-1949” - с. Кладенец | Участие във фолклорни фестивали в гр. Стара загора, с. Сребърна обл. Силистра, гр. Попово, курорта Албена и в Р Гърция Коледно детско парти |
| 27. | НЧ „Просвета-1880” - с. Ивански | Ден на селото – 6 септември Отбелязване на годишнина от смъртта на И. Кр. Ивански – 1 април Празник на селото – м. април |
| 28. | НЧ „Просвета-1925” - с. Илия Р. Блъсков | Ден на селото – 20 юли 100 г. от основаване на НЧ „Просвета 1925” – 27 ноември Участие на ГАФ „Извор“ и КНХ „Хол-троп“ в Национален събор на читалищата в гр. Бяла, Международен фестивал в чужбина – м. август; Международен фестивал в страната – с. Априлци – м. юли |

| | | |
|-----|---|---|
| 29. | НЧ „Просвета-1908” - с. Мадара | Ден на селото – 6 май Първи фолклорен събор в с. Мадара – „Хан Тервел „Земя преславна!“ – м. септември |
| 30. | НЧ „П. Хилендарски-1927“ - с. Черенча | Ден на селото – м. юни |
| 31. | НЧ „Развитие-1897” - с. Дибич | Празник на лозаря и винаря – „Трифон зарезан“ – 2 февруари 8 – март – Международен ден на жената „Червен Великден“ – общоселско веселие „Активни и здрави“ – спортен празник“ - 1 май „Децата на Дибич празнуват“ – Международен ден на детето Ден на моето село – 14 юни „ЛУДоселско лято“ – занималня по интереси за деца „Весела Коледа и щастлива Нова година“ |
| 32. | НЧ „Развитие-1895” - с. Салманово | 34-ти фестивал на динята – 23 август 130 год. НЧ „Развитие-1895“ – м. октомври |
| 33. | НЧ „Св. Св. Кирил и Методий-1928“ - с. Лозево | Ден на селото – 26 октомври |
| 34. | НЧ „Хр. Ботев-1929” - с. Друмево | Ден на селото – 15 август |
| 35. | НЧ „Хр. Ботев-1907” - с. Мараш | Ден на чушката и домата – 26 юли Ден на Съединението на България – Марашка кория – 6 септември |
| 36. | НЧ „Хр. Ботев-1927“ - с. Новосел | Отбелязване на празника на виното и любовта – 14 февруари Ден на селото – 19 септември Гостуване и обмяна на опит с чуждестранни деца. Работа по проект – 20 юни |
| 37. | НЧ „Хр. Ботев-1926“ - с. Струйно | Ден на селото и Кулинарна изложба „Есенни вкусоции в чинии“ – 4 октомври |

IV. Финансиране

Програмата за развитие на читалищната дейност в Община Шумен за 2025 година е структурирана с организационни и публични културни събития и се финансира от следните източници:

- държавно делегирана дейност (ЕРС за субсидирани бройки);
- местна дейност, чрез бюджетите на отделните кметства в населените места, чрез календара на културните изяви на Община Шумен за 2025 год.;
- от собствени приходи на читалището (наеми, ренти, проекти);
- дарения;
- членски внос.

У. Заключениелна част

В съответствие на чл. 26а, ал. 3 от Закона за народните читалища ще бъдат сключени договори между кмета на Община Шумен и председателите на съответните читалища. Разпределението на предвидените в държавния и общински бюджет за 2025 г. средства ще се извърши от комисия по чл. 23, ал. 1 от ЗНЧ. Критериите за разпределение са утвърдени от Министерството на културата.

2024

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Процедура за гласуване в цялост"

* Време на гласуване: 27.02.2025 15:49

ГЛАСУВАЛИ: 37

* ЗА: 29

* ПРОТИВ: 4

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | Против |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | Против |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | Въздържал се |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | ДПС | Въздържал се |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | Против |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Сунай Садък | ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |

| Име на съветник | Група | Глас |
|------------------------|----------------------------|-------------|
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | Против |

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-074/17.02.2025 -

т.22 Приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Шумен за 2025 г.

Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | Въздържал се |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 31 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 2

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 22

т.23 Промяна на общинска транспортна схема за обслужване на населението с автобусен транспорт /автобус №7/

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от общински съветници, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. №61-02-064 от 14.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Постоянната комисия „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“: приема решението от докладната записка с предложение, направено от господин Данчев - промяна маршрута на автобус 7 от направление от кв. „Боян Българанов“ към кв. „Дивдядово“, като от спирка на зала „Арена Шумен“ автобуса продължава по ул. „Васил Друмев“, по бул. „Симеон Велики“ и си продължава по утвърдения маршрут на сегашната транспортна схема.

Постоянните комисии „Правна и опазване на обществения ред“ и „Териториално развитие и селищно устройство, транспорт и безопасност на движението“ подкрепят решението от докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Г-н Богомил Петров – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Уважаема общинска администрация, уважаеми колеги, като един от вносителите по докладната и като член на транспортната комисия искам първо да Ви запозная, всъщност няма какво Ви запознавам, добре сте запознати със случая с автобус № 7. В продължение на две заседания на транспортната комисия и въз основа на проучване, извършено от превозвача стигнахме до следното решение, което е изложено в докладната, а именно автобус № 7 в посоката си от квартал „Дивдядово“ към „Боян Българанов“ да прескочи участъка по ул. „Марица“, от началото на ул. „Марица“ до кръстовището с „Арена“. Видно от тука има едно схематично изобразяване на маршрута на автобус № 7, ако има възможност да го пуснем с проектора? Видно от това изобразяване се вижда, че няма автобусна спирка в тази посока. Говорим посоката от квартал „Дивдядово“ към квартал „Боян Българанов“. Имаше преди време спирка в района на „Лидъл“ също. Всъщност да има го и на таблетите. Може всеки да си го пусне. Няма нужда да усложняваме. Но след като се запознахме комисията с исканията на хората от квартал „Дивдядово“ и даже и част от тях дойдоха на комисия по ТРСУ, на която аз присъствах като вносител. Стигнахме до решение да опитаме маршрута на автобуса да бъде сменен само в едната посока, тоест от квартал „Дивдядово“ към квартал „Боян Българанов“ да не минава в този участък на ул. „Марица“, а да продължи по маршрута на автобуси 71 до кръстовището с „Васил Априлов“. И вече да продължи надолу по „Васил Друмев“ към кръстовището на „Арена“ към кръговото движение на връщане. Този автобус, тоест от квартал „Боян Българанов“. На връщане обаче, както забелязват и маршрута на автобус № 7 комисията транспортната комисия решихме да се запази същия, тоест от „Боян Българанов“ минава по ул. „Марица“, тъй като има автобусна спирка до след кръговото движение на зала

„Арена“. Ако ние обърнем маршрута на автобус № 7 и го направим реципрочен както на отиване ние ще прескочим цяла една автобусна спирка, която със сигурност, както имаше хора от квартал „Дивдядово“, които не ги удовлетворяваше движението на този автобус, на следващата сесия ще бъдат при нас с абсолютно същия казус, защото сме ги лишили от автобусен превоз. Да, в близост има автобусни спирки. Едната е малко по нагоре от първия хикс срещу зала „Арена“, но въпреки всичко едни 200 метра понякога са жизненоважни за някои групи хора, особено тези, които използват градския транспорт. Съдейки от всички тия заключения, комисията, стигнахме до извода, че е по-добре движението на автобус № 7 да бъде променено само в частта си от квартал Дивдядово до квартал Боян Българанов. И все пак не на последно място, когато вземахме това решение. Отчетохме факта, че в крайна сметка от квартал „Боян Българанов“ тръгват по - голямата част от автобусите в града, тоест ако някой има така да се каже нужда да стигне с различен автобус от автобус 71 до Поликлиниката, има тази възможност. Може да го направи с другите автобуси като 9, като 4 и ако не му се чака да дойде автобуса № 71, който ще бъде на един час, може да се прикачи и по този начин ще скъси времето. Искам също да отбележа, че тази докладна я написахме с цел решението на транспортна комисия да бъде облечено с повече сила и това решение не напразно е вземато от няколко групи, така че ще ви помоля.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет - гр. Шумен: „Ще ви помоля за тишина в залата. Не се чува колегата, който се изказва.“

Г-н Богомил Петров – общински съветник: „Ако трябва да говоря по-силно.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Достатъчно силно говорите. Продължете, господин Петров.“

Г-н Богомил Петров – общински съветник: „Затова ще помоля всички колеги да подкрепят докладната в този вид, в който е предложена от нас. Апелирам към всички общински съветници да подкрепят докладната в този вид. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Благодаря Ви. Давам думата на господин Данчев за изказване. Заповядайте, господин Данчев.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Благодаря. Колеги, аз няма да говоря много дълго. Искам само аз подкрепям докладната и съм част от вносителите на тази докладна. Но предлагам маршрута в посока от „Боян Българанов“ към квартал „Дивдядово“ да повтаря и нововъведения маршрут, тоест от спирката на зала „Арена Шумен“ пред зала „Арена Шумен“ автобуса да прави десен завой по улица „Васил Друмев“ и да преминава през „Васил Друмев“ и на кръстовището с бул. „Симеон Велики“ да прави ляв завой и да спира отново пред поликлиниката автобуса в обратна посока, защото ние в момента правим, решаваме проблема на парче. Основният проблем на хората, които живеят на, само да не сгреша посоките, на югозапад от Сити център или от улица „Съединение“, те нямат никакъв транспорт до Поликлиника, до ДКЦ 1 и до здравните заведения. Или те имат транспорт, но той е с цикличност 01:00 час. С тази промяна цикличността на тези автобуси със 71 и 7 става на всеки 30 минути. А що се отнася до... Решаваме и още един проблем. Живущите в района на гръцкия блок на „Софийско шосе“ нямат никакъв транспорт до поликлиника, до ДКЦ 1. С този вариант, който предлагам, който не противоречи на докладната, а я допълва, решава се и този проблем, така че призовавам да подкрепим докладната и предложението, което съм направил, което господин Садък прочете от икономическа комисия. А що се отнася до жителите на Цветния квартал, така наречен, който е източно от зала „Арена Шумен“, трябва да кажем следното по посока от „Дивдядово“ към „Боян Българанов“. Единствената спирка в района, единствената в района е пред „Арена Шумен“. Отново има изградена спирка срещу нея по посока обратната посока, така че хората от този квартал ще слизат и ще се качват от едно и също място. Каква е логиката в момента да

има една спирка веднага след кръговото по „Марица“, а срещу нея да няма спирка за качване. Нали няма логика, ако пък се прецени, че там е изключително натоварено. Има изключително много пътуващи. Смятам, че с една неголяма инвестиция и организация на движението по улица „Васил Друмев“ също може да се изгради спирка, но аз не мисля, че такава е необходима. Така, че предлагам да приемем докладната с моето предложение. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Благодаря, господин Данчев. Само да конкретизираме преди да дам думата на госпожа Йовчева за реплика. Във вида, в който е към настоящия момент докладната искате да добавим нова точка или само текст?“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Не, искам да добавя втора точка, защото точка 1 касае единствено обратният маршрут в докладната, само да си отворя докладната, докладната касае маршрута в обратна посока.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Да само затова искаме да уточним нова точка. 2“.

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Аз предлагам т. 2, която да гласи следното, само секунда: „Променя маршрута на автобус № 7 по направление от квартал „Боян Българанов“ към квартал „Дивдядово“, като след спирка пред зала „Арена Шумен“ автобуса да завива по улица „Васил Друмев“, след което завива по улица, по бул. „Симеон Велики“ и спира пред спирката на ДКЦ 1, след което продължава по досега утвърдения маршрут.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Благодаря господин Данчев. Давам думата на госпожа Йовчева за реплика. Заповядайте, госпожо Йовчева.“

Г-жа Бисерка Йовчева – общински съветник: „Аз ще подкрепя докладната, но това, което искам да обърна внимание точно за минаването по улица „Васил Друмев“. В момента улица „Васил Друмев“ се задръства в резултат на това, че паркирането е полу успоредно така косо паркиране, а и колите се изнасят в едно от платната. По този начин в посока от 5 полк към ШЕЛА, всъщност цялата улица остава само с едно платно, а това е основна пътна артерия и там се натрупат толкова много коли. И сега като си помисля, че ще сложим и един автобус и то става, а тука колегата предлага и спирка да отворим и става някаква някакво ужасно струпване на автомобили. Значи там трябва да се помисли в две направления: едното по някакъв начин да се „отпуши“ улицата може би да се задължат колите да паркират успоредно или там да се изреже част от тротоара, който е много широк и да се сбутат малко по-навътре паркоместата, но ако не се „отпуши“ улицата, ако не се направят две платна аз не знам, тоя автобус, как ще минава по тази улица просто е невъзможно.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Благодаря, госпожо Йовчева. Давам думата на господин Богомил Петров за реплика, господин Петров.“

Г-н Богомил Петров – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Благодаря, г-жо Йовчева. Вие все пак сте вносител по докладната, така че е редно да я подкрепите. Колеги, няколко пъти, както и госпожа Йовчева, забеляза предложението на господин Данчев беше разглеждано по време на транспортната комисия да има спирка на завоя на „Васил Друмев“, само че има определени технически изисквания и спецификации, за да има автобусна спирка, размер на спирката и всъщност не е невъзможно, но бих казал, че граничи с невъзможното. Иначе ако питате мене автобус № 7 най-добре е по бул. „Славянски“ да го направим да минава ще бъде супер. Хората по бул. „Славянски“ също нямат никакъв транспорт до поликлиниката. Така, че все пак идеята е да осъществим на максимално най- много хора желанието, така че да не навреди

все пак на други хора и отново апелирам, заради това подкрепете докладната в оригиналния и вид. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря господин Петров. Давам думата на господин Данчев за дуплика.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Дупликата ми е, че аз не съм казал да се прави спирка и в проекта за решение, които формулирах и изчетох никъде нямаше спирка. Казвам, че ако има необходимост и ако има техническа възможност такава да бъде изградена. Но аз казвам маршрута да се промени без спирка, защото спирката за качване, която обслужва хората, живущи в така наречения Цветен квартал е срещу другата, която би могла да обслужва същите тези хора при слизането им или при качването, тоест те са аналогични. Те са пред „Арена Шумен“ и са една срещу друга. Благодаря не предлагам спирка. Това е подвеждащо.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Благодаря, господин Данчев. Давам думата на господин Крумов за реплика. Заповядайте.“

Г-н Христофор Крумов – общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Склонен, аз също съм един от вносителите и ще подкрепят тази докладна, но съм склонен да подкрепя господин Данчев при положение, че той допълни неговата точка: „Да задължим администрацията да създаде необходимата организация в обратния маршрут.“ Тоест това, което се случва към Подводницата там ще настане ад в момента с един автобус, при положение, че оставят паркиралите автомобили там косо или по този начин паркирането, тоест да се организира в подходящ вид.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Завършихте ли, господин Крумов?“

Г-н Христофор Крумов – общински съветник: „Организацията на движението е ангажимент на Общината.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Благодаря дуплика, господин Данчев.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Да, вижте колеги, всички знаем, че се изработва Генерален план за организацията на движение на финалната права е може би съвсем скоро ние ще го гледаме точно в този район на града и не само там нашите предложения бяха да има множество еднопосочни улици. Доколкото знам, те са предвидени и силно се надявам тапите и трафика да се облекчат. Благодаря, подкрепям това, което господин Крумов каза.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Благодаря, господин Данчев. Господин Павлов изказване, заповядайте. Ще дадем възможност на Общинска администрация, след като се изкажат съветниците да вземат отношение в като цяло.“

Г-н Павел Павлов- общински съветник: „Господин председател, аз много се госпожо, извинявам се, ще ви купя риза. Извинявам се. Много се радвам, че моят въпрос от миналата сесия за 7 повдигна този тази дискусия и се радвам, че на 50% засега предложението е успешно. Господин Вълчев, не може да дойде, защото е болен, казваме му Вълчев в Дивдядово. Нищо, че го водите тук Стефанов, той не може да дойде днес. Ние с него разговаряхме и той ме помоли за това, което каза господин Данчев, да го отстояваме и да го приеме точно така, както той го както го формулира господин Данчев. Така, че моето предложение е да подкрепим предложението на господин Данчев за втора точка: „Автобуса да се връща пак на обратно“, защото истината е, че възрастните хора от квартал „Дивдядово“ трябва да могат да ходят до Поликлиниката. Това за тях е много важно, дадохме безплатни карти нека те да могат да се ползват от тях, но също така има и млади хора, които учат в съседните там учебни заведения, математическа гимназия и Трето основно на тях ще им бъде по-удобно, а и освен това там ще бъде по-близко и до

центъра на града. Всъщност от Дивдядово няма никакъв автобус, който води до центъра на града освен 72 сутрин и вечер. По този начин ние ще им дадем възможност по-лесно да се придвижат от много от поликлиниката .Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря Ви, господин Павлов. Давам думата на господин Пенчев за изказване. Заповядайте, господин Пенчев.“

Г-н Веселин Пенчев- общински съветник: „Благодаря. Искам да допълня някои аргументи в подкрепа на предложението на колегата Данаил Данчев. Същевременно и като реплика на някои от колегите, които са на обратното мнение. Ще ви кажа случая, чии така потребности най-много удовлетворява този автобус: това са учащите и пенсионерите. Работещите, които живеят в квартал „Дивдядово“, в една голяма степен се движат с автомобили. Най-много от автобуса се използва от възрастни хора и от ученици. Именно както казва и господин Павлов, тук беше абсолютно точен, възрастните хора така едно, за съжаление, от местата, в които най-често им се налага да ходят, е Поликлиниката. Съответно след като имат необходимост да отидат до там, логично е те да и да трябва да се приберат от там. Това е един проблем, който аз лично се сблъсках с него преди близо 10 години, когато станах за пръв път общински съветник, който тогава беше отлежал вече, но не намери решение в рамките на 10 години. И се опасявам, че ако сега намери половинчато решение, нещата няма да се решат и на следващи сесии ще има така нови искания и на приемни от страна на граждани, защото това няма да реши докрай проблема. Другото, което искам да кажа действително снощи с колегата Данчев. Може би той не искаше да го каже, но около два часа стояхме на спирката, за да видим колко хора ще се качат от тази спирка. Повярвайте ми, никой не се качи от тази спирка. Не казвам, че в друго време по друго място никой не се е качил, но разстоянието, то няма и откъде да слезе. Няма откъде да се е качил толкова преди това, за да слезе там. Разстоянието между спирката на „Арена“ и спирката след кръговото на улица „Марица“ след кръговото посока вече пазара е наистина изключително малко. Абсолютно нищожно разстояние на фона на това, ако гражданина Х се намира в Поликлиниката да трябва да слезе до следващата спирка на бул. „Симеон Велики“, която се намира срещу пазара. Това вече е голямо разстояние, а между „Арена“ и спирката след кръговото на „Марица“ е не повече от 150 m разстоянието, защото тя спирката и веднага след кръговото, а другата е малко преди кръговото. Така, че по отношение на това, че ще вкараме автобуса във „Васил Друмев“ да не забравяме колеги, че всъщност автобусите са алтернатива на автомобилите. И колкото повече ги има, толкова повече облекчават трафика, защото те са алтернатива на автомобилния транспорт. Да, вярно, че трябва време. Вярно, че трябва да се мисли за по-широка транспортна схема по всеобхватна и в града. Сега решаваме един локален проблем за квартал Дивдядово, но аз не съм на мнение, че това, че вкарваме един автобус. Това е един автобус. На ден от там минават стотици, може би хиляди автомобили, автобуса няма да промени, няма да сбърка толкова трафика нито са толкова широки автобусите, слава богу не са „Икаруси“ от едно време, за да заемат две платна. Нито по някакъв начин друг ще натоварят толкова много трафика. И в този ред на мисли аз мисля, че трябва наистина да се реши цялостно проблема с връщането по същия маршрут на този автобус, защото отново казвам отива човека до Поликлиниката как се връща после? Той пак ще трябва да върви. А спирането посока тази, която е основната докладна е срещу Поликлиниката. Там отново има вървене, пресичане, докато се стигне до Поликлиниката от другата страна. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря, господин Пенчев. Давам думата на госпожа Кипрова за изказване. Заповядайте, госпожо Кипрова.“

Г-жа Татяна Кипрова – общински съветник: „Имам директен въпрос към вносителите, ако подкрепим днескашната докладна за промяната. Ако подкрепим днес тази промяна на автобус № 7, разбирам, че ще удовлетвори много желаниа на възрастни, пенсионери, учаци. Кой гарантира, че като влезе Генералния план на Шумен улица „Васил Друмев“ ще бъде освободена от коли. Категорично няма кой да гарантира. Кметския екип, КАТ или вносителите? Защото „Васил Друмев“ е много натоварена. Училища, градини, там е потока и за частни лаборатории. Автобусите и малки да са и големи да са с едно платно става страхотно задръстване. конкретен въпрос. Ако има кой да ми отговори ще съм благодарна.“

Проф. Христо Христов- кмет на Община Шумен: „Госпожо Аспарухова, може ли да отговоря?“

Г – жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Да, проф. Христов, заповядайте.“

Проф. Христо Христов- кмет на Община Шумен: „Г-н Колев.“

Г-н Николай Колев – заместник- кмет по „Икономическо развитие“: „Госпожо председател. Уважаеми общински съветници, понеже става въпрос за улицата „Васил Друмев“ и движението по нея. Съвсем скоро на Вашето внимание ще бъде предложен проекта за Генерален план за организация на движението, където е предвидено точно за този участък, където се получава най-голямо задръстване. Паркирането да е единствено само в разширенията, така наречените „джобове“ и то, успоредно на посоката на движението като говорим и в двете посоки и надолу към булевард „Симеон Велики“ и нагоре от булевард „Симеон Велики“ към зала „Арена“. Това със сигурност ще облекчи движението и на автобуси, ако преминават от там. Така или иначе той от посока „Дивдядово“ към Боян Българанов“. Автобусът ще завие от „Симеон Велики“ по тази улица, така че е наложително да предприемем това и се надявам по този начин да бъде одобрен и Генералният план само ще спомена. Аз няма да, тъй като не сме вносители, няма да кажа кой вариант е по-добър за връщане на по маршрута на 7, но ще спомена, че продължение на 10 години този въпрос стои и в двете посоки. Господин Василев или господин Вълчев, както е известен в „Дивдядово“ знам, че се е занимал и е ходил и в Областна управа. Постоянно е подал сигнали и днес вече имаме някакво решение. Да, не е цялостно. Дали ще е цялостно вие ще го решите, но е факт, че на транспортна комисия това, с което започнах е че съм упълномощен от страна на кмета на община Шумен да предложа. И да помоля да бъде прието това искане от страна на жителите на квартал дял не е само господин Вълчев и други на комисията по ТРСУ присъстваха и дами, които също искаха промяна в курса на линия № 7. Там и господин Йонков им зададе въпрос дали ги удовлетворява на този етап това решение те потвърдиха, че така е добре. Може да се изчака. Нека първо да видим как ще се приеме Генералния план за организация на движението, за да не насилваме нещата и да не създаваме допълнителни проблеми. Тръгнали сме в посоката на решаване трябва време все пак благодаря ви, но за улица „Васил Друмев“ в Генералния план е заложено паркирането да е само в разширената успоредно на движението и в двете посоки на движение. Благодаря.“

Г – жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Дадена е заявка за процедурно предложение от д-р Валентин Петров.“

Д-р Валентин Петров – общински съветник: „Благодаря г-жо председател, това, което искам да кажа е да прекратим дебатите по тази точка и да гласуваме. И освен това искам да кажа, че ще я подкрепя, защото смятам, че е много разумна и още нещо искам да кажа защо смятате, че хората, които се возят в този автобус отиват до Поликлиниката непрекъснато. Имам съвсем различни усещания, тъй като работя близо до там и знам какво става. Благодаря ви.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря ви господин Петров. Преди да подложим на гласуване направеното процедурно предложение, давам възможност за изказване от името на групи. Дадена е такава заявка от господин Богомил Петров по процедурата. Господин Петров.“

Г-н Богомил Петров- общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Искан само да кажа, че не на последно място, ако отнемем възможността на хората от улица „Марица“, които трябва да прекосят 80-180 m по-нагоре от кръговото движение тази автобусна спирка. Колеги, не смятате ли, че караме една доста голяма група и то уязвима да прекосява кръговото движение? Ако погледнем от тази страна безопасността на движенията.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „По процедурата, господин Петров.“

Г-н Богомил Петров- общински съветник: „По процедурата. Ще се радваме, ако подкрепите докладната в оригиналния си вид. Повярвайте помислихме върху всички възможни варианти горе по отношение на комисията с членовете и като Началник на КАТ, началник на ДАИ и други хора.“

Г-жа Ася Аспарухова-председател на Общинския съвет-гр. Шумен: „По процедурата други? Благодаря, господин Петров. Колеги, направено е процедурно предложение. Дадена е заявка за изказване от госпожа Осман. Ако желае като представител от група, може да направи по процедурата изказване. Ако не, ще преминем... Като представител от група казвам. Само извинявайте, нека да подложим процедурата на гласуване в случай, че не се приеме, ще дам възможност да гласуваме процедурното предложение за прекратяване на разискванията. Гласуваме процедурното предложение.“

Общинските съветници преминаха към гласуване на процедурното предложение. С 34 гласа „за“, 1 „против“ и 4 „въздържали се“ - **процедурно предложение се приема.**

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Колеги, преди да преминем към гласуване на проекта за решение от докладната записка. Чухме изказвания на представители от вносителите. Г-н Данчев е на предложението по точка 2. Г-н Крумов направи изявление, че приема предложението по точка 2. Давам възможност на председателя на група от представителите - господин Петров да заявите направеното предложение, ако приемете да можем да гласуваме в цялост, ако не ще подложим по точка 1 и точка 2, ако не го приеме, казвам.“

Г-н Богомил Петров- общински съветник: „Благодаря, госпожо председател, че ме удостоявате с това право аз да взема решението като представител на групата, която сме вкарали тази докладна отказвам предложенията, нека да се съгласуват докладната в оригинал, ако не мине вече предложенията, които направиха господин Данчев и господин Крумов, тогава да ги гласуваме.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „А, госпожо Аспарухова? Бого, не е така.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Колеги, само ще помоля да можем да оформим гласуването и по точка 2.“

Г-н Данаил Данчев – общински съветник: „Господин Петров каза нещо, което не е вярно.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Да, да.“

Г-н Данаил Данчев- общински съветник: „Ако не мине неговото предложение, тогава да мине моето. Аз предлагам гласуване по точки. По точка първа всички

гласуваме „за“. По точка втора тези, които стоят за другото предложение, гласуват „за“ тези „против“. Пък повечето да са „за“.

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Само секунда да оформим.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка по точка 1. С 37 гласа „за“, без „против“ и 1 „въздържали се“ – **има взето решение.**

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на направено предложение от г-н Данаил Данчев към т. 2 от проекта за решение от докладната записка, а именно: Променя маршрута на автобус № 7 по направление от кв. „Боян Българанов“ към кв. „Дивдядово“, като след спирката пред зала „Арена Шумен“ автобусът да завива по ул. „Васил Друмев“, след което завива по бул. „Симеон Велики“ и спира пред спирката на „ДКЦ 1-Шумен“ ЕООД, след което продължава по досега утвърдения маршрут. С 28 гласа „за“, 1 „против“ и 4 „въздържали се“ – **има взето решение.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 25 от ЗМСМА, съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общински съвет прие:

РЕШЕНИЕ № 366

1. Променя маршрута на автобус № 7 по направление от кв. „Дивдядово“ към кв. „Боян Българанов“, като след спирка „Пазара“ определя следваща спирка да бъде: спирка „Биохимия“, а след нея следваща спирка „Поликлиника“ и двете разположени на бул. „Симеон Велики“ по посока на движение запад. След изпълнение на двете спирки автобусът минава по ул. „Васил Друмев“, като за следваща спирка се определя спирка „Пети полк“ разположена на ул. „Марица“ посока на движение запад. От спирка „Пети полк“ автобус № 7 продължава движението си по досегашният маршрут, утвърден в общинска транспортна схема.

2. Променя маршрута на автобус № 7 по направление от кв. „Боян Българанов“ към кв. „Дивдядово“, като след спирката пред зала „Арена Шумен“ автобусът да завива по ул. „Васил Друмев“, след което завива по бул. „Симеон Велики“ и спира пред спирката на „ДКЦ 1-Шумен“ ЕООД, след което продължава по досега утвърдения маршрут.

Заседание № 17/27.02.2025 г.

Поименно гласуване по процедура "Прекратяване на разискванията"

* Време на гласуване: 27.02.2025 16:21

ГЛАСУВАЛИ: 39

* ЗА: 34

* ПРОТИВ: 1

* ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | Против |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | Въздържал се |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Емне Осман | ДПС | Въздържал се |
| Златин Кайряков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | ДПС | Въздържал се |
| Мийрям Салим - Ахмед | ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|----------------------------|--------------|
| Сунай Садък | ДПС | Въздържал се |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | За |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - По т. 1 от решението по докладната записка
Точка №: 61-02-064/14.02.2025 -

т.23 Промяна на общинска транспортна схема за обслужване на населението с автобусен транспорт /автобус №7/

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|----------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | За |
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | За |
| Борислав Костов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Галин Антонов | За |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Светлозар Николов | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | За |
| Христофор Крумов | Въздържал се |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | За |

ЗА: 37 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 1

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: Данаил Данчев - Предложение да т. 2 към проекта за решение
Точка №: 61-02-064/14.02.2025 -

т.23 Промяна на общинска транспортна схема за обслужване на населението с автобусен транспорт /автобус №7/

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|--------------|
| Александър Денев | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | Въздържал се |
| Ахмед Ахмедов | Въздържал се |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | Въздържал се |
| Борис Иванов | За |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | За |
| Венцислав Венков | За |
| Веселин Пенчев | За |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | За |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | За |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Златин Кайряков | За |
| Ивайло Илиев | За |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | За |
| Павел Павлов | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Стоян Стоянов | За |
| Сунай Садък | За |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | За |
| Янко Янков | Против |

ЗА: 28 , ПРОТИВ: 1 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 23

т.24 Одобряване от Общински съвет-Шумен на споразумение за сътрудничество

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. №61-02-068 от 14.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Г-жа Албена Иванова- Неделчева- председател на Постоянна комисия „Просвета, образование и наука“: „Комисията няма взето решение по причината, че доц. Ковчазова не можа, не беше запозната със споразумението. Това е.“

Постоянна комисия „Здравеопазване и социална политика“ подкрепя докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общинските съветници.

Г-жа Албена Иванова- Неделчева – общински съветник: „Уважаеми господин Христов, аз имам въпрос във връзка със споразумението кому е необходимо да имате да имате разрешението на Общински съвет, за да се сключи това споразумение с КНСБ? По принцип мисля, че няма, няма причина, примерно без нашето решение вие да го сключите. Така мисля. После имам още един въпрос вече може би е към г-жа Ковчазова. Предполагам, че има възможност. Добре по точка 2 от споразумението в областта на образованието: как точно общинска администрация по-скоро образованието, отдел „Образование“ ще разшири достъпа до всички степени на образованието в рамките на общината? Аз, аз не го разбирам, не разбирам това изречение.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Колеги, ако няма други изказвания да дадем възможност на общинска администрация, ако желае нещо да допълни. Господин Павлов, заповядайте.“

Г-н Христо Павлов – секретар на Община Шумен: „Уважаема госпожо председател, уважаеми общински съветници в общинска администрация постъпи предложение за споразумение от Регионалния съвет на КНСБ – г-н Радостин Павлов е ангажиран служебно извън град Шумен, за това го няма тука, за да защити споразумението. На нас беше предложен типов вариант, с който го предлагат на всички общини. Никой от общинската администрация не е налагал промени в споразумението. Предлагаме го във варианта, в който е постъпил при нас. На Вашето внимание го предлагаме, не че е необходимо законодателно, а точно в тази връзка, за да се прецени дали е необходимо да се сключи това споразумение. Тоест без ангажименти за поемане на задължения. Пак казвам, не противоречи на закона дали трябва да се наложат някакви промени в него може да се направи, но тъй като е типов вариант, който те предлагат, ние не сме обсъждали промени. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Реплика, заповядайте, госпожо Неделчева.“

Г-жа Албена Иванова- Неделчева – общински съветник: „Не е реплика. Тогава ще направя предложение.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Да, какво предложение правите? Предложение за изменение или какво? По процедура правите изказване?“

Г-жа Албена Иванова- Неделчева – общински съветник: „Да, нещо да по процедура. Тогава в точка 2 в областта на образованието предлагам да отпадне в споразумението, ако съответно бъде гласувано „Разширяване на достъпа до всички степени на образование на образованието в рамките на общината. Прилагане на ефективни мерки за ограничаване на отпадането от средното образование чрез децентрализация на решенията и самостоятелна работа с всеки конкретен ученик.“, защото аз не знам как ще го направят колегите от... не от КНСБ, те от КНСБ нали искат да се случат тези неща. Става въпрос от общинска администрация.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Благодаря Ви, госпожо Неделчева. Давам думата на господин Йонков за изказване. Заповядайте, господин Йонков“

Г-н Иван Йонков – общински съветник: „Принципно няма или по-скоро малко са работодателите, които искат да има подобни организации в техните структури, но чест прави на кмета, че е внесъл в Общинския съвет да вземе отношение. Аз самият съм се занимавал с такава дейност поне 15 години и продължавам да съм член на КНСБ. Надявам се, че не съм в конфликт на интереси, тъй като ние не решаваме финансови въпроси. Но искам да кажа, че лично аз подкрепям тази инициатива на КНСБ, защото една голяма част от хората, които работят в структурите на общината, са членове на тази организация. Има към 8400 души, които са заети в 253 организации на територията на областта в момента и мисля, че да не кажа всички решения, но почти всички решения засягат тези хора така или иначе. И според мен е справедливо да имат партньор в лицето на една структура на КНСБ. В случая това е тяхно предложение. Може да има и от други организации. Според мен е справедливо ние да подкрепим една такава структура да бъде създадена. Разбира се, конкретната организация и техният вътрешен въпрос. И разбира се от там нататък мисля, че ще можем да си партнираме и като Общински съвет, като администрация и с подобни структури, които да изразяват колективната позиция на такива големи групи от хора. Така, че според мен не би трябвало да страним от контакт и партньорство с подобни организации. Това е мое лично мнение. Затова аз бих подкрепил тази докладна. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Госпожо Неделчева, заповядайте реплика.“

Г-жа Албена Иванова- Неделчева – общински съветник – „Реплика към изказването на господин Йонков. Не съм казала, че съм против. Ние като образователна институция също работим. Трябва да се работи. Просто смятам, че не е необходимо, тъй като знам, че и другите общини са сключили подобно споразумение. Какво ще помогне с това дали ще разрешим или не? Напротив, за мен проф. Христов трябва да се сключи споразумението като нали се изчистят може би някои точки. Дотолкова просто да, не съм казала, искам да кажа, че нямам нищо против, нали да се работи с тези структури.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Благодаря, госпожо Неделчева. Общинска администрация, преди да преминем към гласуване, съгласни ли сте с тези предложения за корекции, които госпожа Неделчева докладва.“

Г-н Христо Павлов – секретар на Община Шумен: „Принципно сме съгласни, прощавайте, стига и ответната страна да се съгласи с нашите предложения. Ще ги предложим, ако те приемат ще се случат. И стига вие да одобрите, разбира се.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Трябва Общинският съвет да е неясно какъв образец на споразумението ще гласува. Във вида, в който сте го предоставили или правите корекции съгласно предложението на госпожа

Неделчева, или не се ангажирате да правите корекции, подлагаме на гласуване докладната записка във вида, в който е.“

Г – н Христо Павлов – секретар на Община Шумен: „Едностранно не можем да направим корекция.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение от докладната записка. С 26 гласа „за“, без „против“ и 4 „въздържали се“ – **има взето решение.**

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общински съвет прие:

РЕШЕНИЕ № 367

1. Одобрява проект на Споразумение за сътрудничество между Община Шумен и Регионален съвет на КНСБ – Шумен, БУЛСТАТ 0007032760088, представляван от Областния координатор Радостин Павлов.

2. Възлага на Кмета на община Шумен да подпише Споразумението за сътрудничество.

СПОРАЗУМЕНИЕ

в интерес на обществото и на нашите членове, Регионалният съвет на КНСБ чрез Областния координатор на КНСБ и кмета на Община ШУМЕН, сключват настоящото споразумение като доброволен инструмент, съдържащ споделени от страните принципи, ценности и цели.

С настоящото споразумение страните декларират намеренията си за Сътрудничество в приоритетни за страните области:

- 1. Социален диалог и колективно трудово договаряне на общинско равнище с цел защита на фундаменталните права на работното място;*
- 2. Образование;*
- 3. Здравеопазване и социални дейности;*
- 4. Борба с бедността и създаването на условия за социално включване;*
- 5. Усъвършенстване на системата за административно обслужване на населението;*

Това наше решение е израз на желанието на страните да изградят взаимно доверие и предсказуемост на действията през следващия мандат, като се ангажират със следното:

A. Да работят за постигането на конкретни резултати:

1. В областта на ефективен социален диалог на общинско равнище и защита на фундаменталните права на работното място.

1.1. На основата на равнопоставеност, предвидимост и сигурност в партньорството да работят за подписване на Рамково споразумение за решаване на всички проблеми на общинско равнище, свързани със заетостта, безработицата, доходите и жизнения стандарт на работещите и пенсионерите и социалните услуги.

Отчитайки и ползата от колективното трудово договаряне да стимулират и подкрепят този процес.

1.2. Създаване на Общински съвет за тристранно сътрудничество /ОСТС/ на основание чл.36 от Кодекса на труда.

1.3. Страните декларират воля, отговорно и компетентно да полагат усилията за подобряване условията на труд и живот и за ефективно адаптиране на града ни към европейските стандарти.

1.4. Убедени сме, че само съвместните проекти на местната власт, бизнеса и синдикатите в областта на заетостта, квалификацията и професионалното образование, здравеопазване и социалните услуги ще осигурят качествена и добре платена работна сила и устойчиво икономическо развитие на Общината.

2. В областта на образованието.

Разширяване на достъпа до всички степени на образование в рамките на общината. Прилагане на ефективни мерки за ограничаване на отпадането от средно образование чрез децентрализация на решенията и самостоятелна работа с всеки конкретен ученик. Разработване на дългосрочни общински програми за сътрудничество между общината, учебните заведения и местния бизнес на базата на

регулярни проучвания на регионалния пазар на труда.

Осигуряване пълен обхват на децата в детските заведения. Рехабилитация и модернизация на учебните заведения с оглед осигуряване на адекватни условия за провеждане на образователния процес.

Съвместен контрол върху обществените средства за образование. Ежегодно да се обсъждат и приемат механизми за повишаването на трудовите възнаграждения в образованието, осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд, гарантиране осигуряването на работно облекло и ЛПС, средства за квалификация на учителите, както и средства за участие в ежегодните международни учителски спартакиади.

3. Здравеопазване и социални дейности

Общинска администрация да работи за гарантиране на достъпа до системата на здравеопазването, както и гарантиране получаването на качествени здравни услуги.

С цел качествено обслужване на децата в яслена възраст да се завиши щата на медицинските сестри в случаите на групи с деца над норматива. Сигурността на работното място да бъде приоритет в здравната политика чрез ежегодно обсъждане и приемане на механизми за повишаването на трудовите възнаграждения в здравеопазването, осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд, гарантиране осигуряването на работно облекло и ЛПС, както и други социално битови условия, като условие за задържане на квалифицирания медицински персонал. Осигуряване на финансови средства за повишаване на квалификацията на медицинските и други специалисти с цел повишаване на качеството на услугите.

В областта на социалните дейности и социалните услуги.

Развитие на инфраструктурата на социалните дейности и повишаване качеството на социалните услуги. Сътрудничество и подкрепа при разработване и реализация на проекти за предоставяне на социални услуги в общността. Подобряване на условията на труд и социалния статус на работещите в тази област.

4. Борба с бедността и създаването на условия за социално включване.

Максимална политическа ангажираност и предлагането на широк спектър от анти-бедност политики, мерки и социални услуги, насочени към конкретни общности. Специално внимание да се обърне на младежите до 29 г., както и на други две специфични групи – над 55 г. и хората с увреждания.

5. Усъвършенстване на системата за административно обслужване на населението.

Обучения на служителите в администрацията за повишаване на административния капацитет.

Надграждане обхвата на дейностите свързани с електронното управление – участие по проекти за дигитализация.

Б. Сътрудничеството в тези приоритетни за нас области ще бъде осъществявано чрез:

- двустранни консултации по проблеми, поставени за обсъждане и решаване от всяка една от страните;
- преговори и сключване на Рамково споразумение и колективни трудови договори за дейностите, финансирани от общинския бюджет;
- подписване на конкретни споразумения по проблеми от взаимен интерес;
- привличане на експерти (за консултиране, подпомагане и участие) при изготвянето на социално-икономически анализи, провеждането на семинари, конференции, обучения по ЗБУТ, КТ, работа в екип, работа в интеркултурна среда и др;
- бързо и ефективно разглеждане на сигнали от страна на синдикалните структури на КНСБ и своевременно уведомяване за предприетите мерки и решения;
- активно участие в социалния диалог на регионално равнище (комисии, съвети) при обсъждането на проблеми, разработването на програми, стратегии и др.;
- подготвяне и реализиране на съвместни проекти с национално и европейско финансиране за решаването на важни социално-икономически проблеми на общината и града.

Кмет на Община Шумен

Областен координатор - КНСБ

/Христо Христов/

/Радостин Павлов/

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-068/14.02.2025 -

т.24 Одобряване от Общински съвет-Шумен на споразумение за сътрудничество

Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Венцислав Венков | КАУЗА ШУМЕН | Въздържал се |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | Въздържал се |
| Гюнай Тефиков | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Димитър Александров | ПП ГЕРБ | За |
| Евгения Леополдова | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 26 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 4

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 24

т.25 Отчет за изпълнението на решенията на Общински съвет за календарната 2024 година

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-051 от 13.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Всички постоянни комисии приемат за информация докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен - г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници. Няма желаещи съветници да вземат думата.

Общинските съветници приеха Отчета за изпълнението на решенията на Общински съвет за календарната 2024 година за информация.

Точка 25

т. 26 Даване на мнение за опрощаване на задължение по постъпила преписка, с вх. №61-01-409/06.12.2024 г. от Администрацията на Президента на Република България, във връзка с подадена молба от Ергюл Ефрахим от гр. Шумен

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-045 от 05.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Постоянна комисия „Здравеопазване и социална политика“ дава мнение за опрощаване на задължението на Ергюл Ефрахим от гр. Шумен, в размер на 15 719,37 лв. формирано от недобросъвестно получени парични обезщетения, поради общо заболяване, бременност, раждане и отглеждане на малко дете за периода 12.02.2018 г. - 31.10.2019 г., поради следните причини: затруднено финансово състояние на семейството и дете с вроден двустранен еквинуварус.

Постоянна комисия „Икономическа политика, туризъм, общинска собственост и контрол по сделките с общинско имущество“ не е разглеждала докладната записка.

Постоянна комисия „Правна и опазване на обществения ред“ подкрепя становището на ПК ЗСП със същия текст.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Г-н Павел Павлов- общински съветник: „Благодаря, госпожо председател. Този път уцелих аз. Колеги, аз съм твърдо против да плащаме дългове на хора, които имат средства. Госпожа Ефрахим получавала на неправомерно пари от НОИ - 4 години, за което е осъдена. Всъщност това е, което ние трябва да простим с главницата. Става въпрос за около лв.15,000 лв. В документите, които прочетох там се казва, че НОИ отказва и ни дава становище ние да откажем това на госпожа Ефрахим, защото семейството ѝ разполага с два автомобила и имот, а мъжът и работи в чужбина. Освен това тя не е платила и данъците към Община Шумен за 2024 година. Това е моето мнение, че не бива така с „лека ръка“ да опрощаваме задължения на хората по тази линия ще тръгнат, а ако почнем да по този начин ще тръгнат и други хора. В крайна сметка нека да си платят хората задълженията. Данъците са си данъци, трябва да се плащат, имат възможност, нека да ги платят. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Благодаря, господин Павлов. Давам думата на господин Илиев за изказване.“

Г – н Ивайло Илиев- общински съветник: „Декларирам, че няма да участвам в разискванията и в гласуването, тъй като съм в конфликт на интереси.“

Г – жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет – гр. Шумен: „Господин Костов, имате думата за изказване.“

Г – н Борислав Костов – общински съветник- „Подкрепям мнението, което изрази колегата Павел Павлов. В случая се изразява за недобросъвестно получени средства за класическа схема за източване на осигурителни вноски и никой редовен и законен платец на осигуровки не би следвало да поощрява и толерира подобни схеми. Видно от

приложената документация, семейството, въпреки здравословния проблем на детето, разполага с достатъчно средства. Още повече, че и след съдебно обжалване дори част от тези неправомерно взети суми са били опростени. Семейството разполага с възможности да го върне. Лицето не е внасяло осигуровки, регистрирано е като земеделски производител без да внася осигуровки. Сумите са получени неправомерно. Споделям мнението, че това не следва да бъде подкрепено и че трябва да се съобразим със становището на Националния осигурителен институт, който потвърждава класическата схема за измама и източване на осигуровки. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря г-н Костов. Колеги други изказвания, ако не да преминем към гласуване на предложението на Постоянна комисия „Здравеопазване и социална политика“ в случай, че няма взето решение, ще формулираме друго. Постоянната комисия е дала мнение за опрощаване, като към предложението за решение е изложила и мотиви съгласно изискванията на процедурата.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на проекта за решение на ПК „Здравеопазване и социална политика“. С 21 гласа „за“, 5 „против“ и 7 „въздържали се” – **има взето решение.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА Общински съвет прие

РЕШЕНИЕ № 368

Дава мнение за опрощаване на задължението на Ергюл Ефрахим от гр. Шумен, в размер на 15 719,37 лв. формирано от недобросъвестно получени парични обезщетения поради общо заболяване, бременност, раждане и отглеждане на малко дете за периода 12.02.2018 г. - 31.10.2019 г. поради следните причини: затруднено финансово състояние на семейството и дете с вроден двустранен еквинуварус.

Поименно гласуване по подвъпрос
Предложение: АСЯ АСПАРУХОВА - Предложение на ПК ЗСП
Точка №: 61-02-045/05.02.2025 -

т. 26 Даване на мнение за опрощаване на задължение по постъпила преписка, с вх. №61-01-409/06.12.2024 г. от Администрацията на Президента на Република България, във връзка с подадена молба от Ергюл Ефрахим от гр. Шумен.

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|--------------|
| АСЯ АСПАРУХОВА | За |
| Ахмед Ахмедов | За |
| Бисерка Йовчева | За |
| Богомил Петров | За |
| Борис Иванов | Въздържал се |
| Борислав Костов | Против |
| Валентин Петров | За |
| Васил Тодоров | Въздържал се |
| Веселин Пенчев | За |
| Галин Антонов | Въздържал се |
| Георги Георгиев | Въздържал се |
| Гюнай Тефиков | За |
| Данаил Данчев | Против |
| Димитър Александров | За |
| Евгения Леополдова | За |
| Емне Осман | За |
| Ивайло Обретенов | За |
| Иван Йонков | За |
| Илия Койнов | За |
| Махмуд Аламо | За |
| Метин Джамбазов | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | За |
| Николай Калев | За |
| Павел Караиванов | Въздържал се |
| Павел Павлов | Против |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | За |
| Рени Цанкова | Въздържал се |
| Стоян Стоянов | Против |
| Сунай Садък | За |
| Татяна Кипрова | Въздържал се |
| Христофор Крумов | За |
| Юлия Неделчева | Против |
| Янко Янков | За |

ЗА: 21 , ПРОТИВ: 5 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 7

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Заповядайте г-н Обретенов.“

Г-н Ивайло Обретенов - общински съветник: „Прегласуване на предходната точка, искам.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „На какво основание? Само да каже не ви е отчел гласа ли?“

Г-н Ивайло Обретенов - общински съветник: „Грешно го отчете.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Вие гласувахте с...“

Г-н Ивайло Обретенов - общински съветник: „Със „за“, но исках да гласувам с „против“.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Грешно ви е отчел. При това заявление ще промени крайният резултата. Въпреки, че това е обикновено гласуване и то е повече от половината от присъстващите нека да покажем последния резултата от гласуване, за да можем да видим дали ще промени вашия глас крайния резултат. Обявявам последните резултати по т. 26 - 21 гласа „за“, 5 „против“ и 7 „въздържали се“. Вашето гласуване дори и да гласувате с „против“ няма да промени, тъй като това е с обикновено мнозинство повече от половината от общия брой на присъстващите. Ако приеме, че присъстващите са били 33 няма да промени крайния...“

Г-н Ивайло Обретенов - общински съветник: „Гласа ми да се брои за „против“ тогава.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „За протокола, г-н Обретенов заявява, че по точка 26 гласувал „против“ в такъв случай. Благодаря ви.“

Точка 26

т.27 Прилагане разпоредбите на чл.135, ал.1 и ал.3 от ЗУТ във връзка с чл.124а, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), чл.6, ал.1 от Закона за общинската собственост, чл.15, ал.3 във връзка с чл.15, ал.5 от ЗУТ, чл.2, ал.4 и чл.50, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) за разрешаване изработване на проект за изменение на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ в обхват ПОДЗОНА „Б“, целият кв.7, заедно с улична отсечка на задънена улица с о.т.38-39, по плана на Селищно образувание Индустриален парк Шумен, с което да се съединят поземлени имоти с идентификатори 83510.76.43, 83510.76.44, 83510.76.46 и 8350.76.49, и се изменят границите на път с идентификатор 83510.76.48 по КККР на гр. Шумен, общ.Шумен, обл.Шумен по заявления с вх.№УТ-13-007 от 31.01.2025г. и вх.№26-00-527 от 12.02.2025 г. от „Индустриален парк Шумен“ АД

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. №61-02-071 от 14.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Постоянна комисия „Териториално развитие и селищно устройство, транспорт и безопасност на движението” подкрепя докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Г-н Данаил Данчев- общински съветник: „Колеги, аз две неща искам да кажа по докладната. Първо може би не ми стигат юридическите познания, но не знам с едно одобряване и разрешаване на ПУП дали могат да се прехвърлят собствености, какъвто е случая. По-скоро юристите трябва да кажат, но прави впечатление следното, че терен с порядъка на 5000 квадратни метра в Индустриална зона е оценен за цена на квадрат около 10 лв. всички знаем на какви цени се продава там и тука искам да оспоря оценката на оценителя. Виждам, че Община Шумен е възложител, не може при пазарни оценки от 50 лв. и нагоре да не се предлага оценка от 10 лв. Независимо, че няма средства, които общината да получава. Все пак документите, които ние изработваме, трябва да бъдат коректни. Първият ми въпрос е с по този начин докладна уреждат ли, правилно ли е да се уреждат прехвърления на имоти? И относно оценката общината трябва да възразява, да има способ да възразява при такива ситуации, защото там знаем цените започват от 20-25 евро на квадратен метър, а тук пазарната оценка е от порядъка на 10 лв. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря, господин Данчев. Давам думата на господин Обретенов за изказване. Господин Обретенов, заповядайте.“

Г-н Ивайло Обретенов – общински съветник- „Благодаря, госпожо председател, аз съм участник в комисията ТРСУ, който гласува „въздържал се“. Как да го кажа по друг начин, абе Община Шумен няма да престане да си продава имотите? Нали простичко казано Община Шумен не купува, Община Шумен само продава по един или друг начин тя само продава. Значи господин Данчев това, което каза за цената няма да говоря, защото тя наистина е смешна без значение дали ще получи общината няма да получи общината има право да откаже. Аргументът беше, че Община Шумен е всъщност акционер. Дадете сега е акционер, но след 10 години може и да не бъде акционер, а тези неща така там ще си останат. Няма да се променят. Аз тогава гласувах „въздържал се“ сега ще гласувам направо „против“ и всеки, който мисли да не използвам по силна дума мисли за тази община не трябва да позволи общината си продава имотите, да ги отдава под наем да, да има някакви дивиденди към общината. Следващата точка е аналогична на тази. И тя е абсолютно по същия начин и ще се кажа и за нея Община Шумен да отдава под наем за дивиденди, а не да продава. Това е акт, който един път се случва, а както много добре знаем земята в годините става по-скъпа, а пък по-ценно нещо от земята няма. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря, господин Обретенов. Давам думата на господин Данчев за реплика.“

Г-н Данаил Данчев - общински съветник: „Благодаря. Аз искам и за господин Обретенов, и за колегите да кажа следното. Повечето от някои от Вас знаят, други- не. Когато Общината апортира земята и участва в смесеното търговско дружество в „Индустриален парк Шумен“ тази земя цялата, която Общината даде е част от нашата апортна вноска. След изграждането и обособяването на терените Индустриалния парк върна безвъзмездно, тоест върна безвъзмездно на Община Шумен, тая територия, която

са така тези пътища, за които става въпрос. Така че ние веднъж при участието и апортирането в Индустриалния парк и тази за земя сме оценили, после и Индустриален парк връща на община Шумен територията, която е за пътища като публична общинска собственост сега, поради отпаднала необходимост, да безвъзмездно, поради отпаднала необходимост решава да я вземе и да я реализира. Няма нищо лошо и на мен въпросите ми са два: аз ще подкрепя докладната. Въпросите ми са ниската оценка и може ли с докладна за ПУП да се разменят собственисти? Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря, господин Данчев. Давам възможност на Общинска администрация да вземе отношение. Архитект Жекова, заповядайте.“

Арх. Цвета Жекова - главен архитект на Община Шумен: „Докладната е за разрешаването изработката на Подробния устройствен план и разрешаването на със заповед на кмет да се подготвят и сключват договорите за прехвърляне на собствеността. Това включва решението, което трябва да вземе Общинският съвет. Относно оценката, която е представена в докладната и окомплектована. Тя е направена от независим лицензиран оценител. Предполагам, че тази ниска стойност на земята се състои именно в това, тъй като там уличната регулация не е приложена, тоест ние нямаме изградено на място улица, а всъщност на терен е земеделска земя, но можете да се запознаете и предполагам сте видели в преписката оценката на оценителя и неговата методика, съответно за изчисляване и представяне на тази пазарна цена.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря Ви. Господин Петков, имате думата за изказване.“

Г-н Пламен Петков- общински съветник: „Уважаема госпожо председател, уважаеми колеги, аз бих желал да допълня изказаното и от колегата Данчев и от колегите, че селищното образование „Индустриален парк“ е създадено точно по този начин Община Шумен даде благодарение на общинското училищно настоятелство земята за целите на Индустриалния парк като акционерно дружество. Само и в подкрепа на казаното от главния архитект обръщам внимание: тази промяна в плана не води до необходимост от разходи. Досега пътя, който е планиран само в плана, не е построен. Фактически и причината да го правим, че не може юридическо или пък не дай боже физическо лице да е собственик на път. Нали правилно? Благодаря. Точно понеже е път щом но се променя статута се връща и обратното всички пътища, които сме отредили ги строи Индустриалния парк, а нашият съакционер ги строи и ги предава, както се предават дълготрайни материални активи да не влезем в другия спор, но както се предават, без плащания се предават на собственика, който може да бъде по закон само община Шумен, защото това е общински път. Дано да съм бил ясен и лично аз смятам, че нямаме причина за безпокойство. Аз не водя този спор с изказванията на колегите, които казаха, че трябва да следим е особено зорко за продажбите, но това не е продажба. В този смисъл на думата и оценката и предаването поради промяна на статута са причини, които са от законов характер. Не тук не е сделката продажба, за която аз адмиравам критериите, бдителността на колегите, които се изказаха преди мен, завърших. Да подкрепим докладната.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на решението от докладната записка.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 25 гласа „за“, 5 „против“ и 1 „въздържал се“ - **има взето решение.**

На основание чл. 77, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет прочете имената на всички общински съветници и оповести начина, по който всеки от тях е гласувал.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, съгласно чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 369

1. Във връзка със заявление с вх.№УТ-13-007 от 31.01.2025г. на основание чл.135, ал.1 и ал.3 от ЗУТ във връзка с чл.124а, ал.1 от ЗУТ, решение на Общински съвет - Шумен №935 по протокол №51 от 10.08.2011г., с което е одобрен ОУП на гр. Шумен, изменен с Решение №919 по протокол от 25.10.2018г., и с Решение № 567 по протокол №29 от 25.11.2021г. на Общински съвет – Шумен, действащ план за регулация и застрояване на гр. Шумен – селищно образувание Индустриален парк Шумен, одобрен с решение №570 по протокол №30 от 24.02.2010г. на Общински съвет Шумен, изменен с Решение №157 по протокол №8 от 28.05.2020г. на Общински съвет Шумен, задание за възлагане изработването на ПУП по чл.125 от ЗУТ във връзка с чл.124а, ал.7 от ЗУТ и решение на ОБЕСУТ по т.6 от Протокол №04 от 11.02.2025г., Общински съвет Шумен,

ОДОБРЯВА :

Заданието по чл.125 от ЗУТ,

РАЗРЕШАВА :

Изработването на проект за изменение на на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ в обхват ПОДЗОНА „Б“, целият кв.7, заедно с улична отсечка на задънена улица с о.т.38-39, по плана на Селищно образувание Индустриален парк Шумен съгласно скицата-предложение и заданието за проектиране, едновременно с необходимите специализирани план-схеми по чл.108 от ЗУТ.

2. На основание чл.6, ал.3, чл.35, ал.4 и чл.40, ал.2, т.3 от ЗОС; чл.4, ал.2, т.5 и чл.38, ал.1, т.9 от НРПУРОИ и чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА:

2.1 Обявава част от общински имот - път с идентификатор 83510.76.48 обозначена на скица - проект с проектен идентификатор 83510.76.56 с площ 4943 кв.м. за частна общинска собственост поради отпадналото и предназначение.

2.2. Дава съгласие при условията на чл.40, ал.2, т.3 от Закона за общинска собственост, във връзка с чл.15, ал.3 от ЗУТ да бъде извършена промяна на границите между притежаваните от „Индустриален Парк Шумен“ АД и притежаваните от Община Шумен имоти - улици чрез изменение на действащия ПУП по реда на чл.134, ал.2, т.6 от ЗУТ, както следва:

а. Относно нереализирана улична отсечка на задънена улица с о.т.38-39 в кв.7, Подзона Б по плана на Селищно образувание Индустриален парк Шумен, отразена като ПИ с идентификатор 83510.76.48 - публична общинска собственост:

Част имота, обозначена на скица - проект с проектен идентификатор 83510.76.56 с площ 4943 кв.м. се отнема от имота и се включва в границите на новообразуван УПИ I - За промишлени и складови дейности, отреден за поземлен имот с проектен идентификатор 83510.76.60.

Останалата част от имота, в границите на изменената улична отсечка с о.т.38-39 ще бъде отразена с проектен идентификатор 83510.76.57.

б. Относно УПИ III в кв.7 от Подзона Б, по плана на Селищно образувание Индустриален парк Шумен, отреден за имот с идентификатор 83510.76.46 по КККР на гр. Шумен, собственост на „Индустриален Парк Шумен“ АД :

Част имота, обозначена на скица - проект с проектен идентификатор 83510.76.63 с площ 122 кв.м. се отнема от имота и се включва в границите на изменената улична отсечка с о.т.38-39, която ще бъде отразена с нов идентификатор 83510.76.57.

3. Дава съгласие да бъдат сключени предварителен и окончателен договор за замяна между община Шумен и „Индустриален парк Шумен“ АД за извършване на съответните прехвърляния и придобивания на части от имоти, произтичащо от описаната в т.2 промяна на границите на тези имоти, при следните условия и пазарни цени:

3.1. „Индустриален парк Шумен“ АД прехвърля в собственост на община Шумен реална част от собствения си УПИ III в кв.7 от Подзона Б, по плана на Селищно образувание Индустриален парк Шумен, отреден за имот с идентификатор 83510.76.46 по КККР на гр. Шумен, обозначена на скица - проект с проектен идентификатор 83510.76.63 с площ 122 кв.м., с данъчна оценка на частта – 24,21 лв. и пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител – 1156,00 лв., която след отнемането и се включва в границите на общински имот - път, с проектен идентификатор 83510.76.57.

3.2. Община Шумен прехвърля в собственост на „Индустриален парк Шумен“ АД реална част от нереализирана улична отсечка на задънена улица с о.т.38-39 в кв.7, Подзона Б по плана на Селищно образувание Индустриален парк Шумен, отразена като ПИ с идентификатор 83510.76.48 по КККР на гр.Шумен, обозначена на скица - проект с проектен идентификатор 83510.76.56 с площ 4943 кв.м., с данъчна оценка на частта - 57718,40 лв. и пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител – 58533,00 лв., която след отнемането се включва в границите на новообразуван УПИ I - За промишлени и складови дейности, в кв.7, отреден за поземлен имот с проектен идентификатор 83510.76.60.

3.3. Община Шумен и „Индустриален парк Шумен“ АД не си дължат суми относно извършваните прехвърляния, доколкото обособяването на задънената улица по неприложения до момента ПУП - ПР в полза на община Шумен е извършено за сметка на „Индустриален парк Шумен“ АД без плащане, съответно и връщането на площта на посочената по-горе част от пътя в имота, собственост на „Индустриален парк Шумен“ АД се извършва безвъзмездно.

4. Възлага на кмета на община Шумен на основание чл.35, ал.6 от ЗОС да издаде заповед и да сключи договорите при условията на взетото от общинския съвет решение.

Взетите решения може да бъдат обжалвани в 14 - дневен срок от връщането им на заинтересованите лица пред Административен съд Шумен.

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-071/14.02.2025 -

г.27 Прилагане разпоредбите на чл.135, ал.1 и ал.3 от ЗУТ във връзка с чл.124а, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), чл.6, ал.1 от Закона за общинската собственост, чл.15, ал.3 във връзка с чл.15, ал.5 от ЗУТ, чл.2, ал.4 и чл.50, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) за разрешаване изработване на проект за изменение на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ в обхват ПОДЗОНА „Б“, целият кв.7, заедно с улична отсечка на задънена улица с о.т.38-39, по плана на Селищно образувание Индустриален парк Шумен, с което да се съединят поземлени имоти с идентификатори 83510.76.43, 83510.76.44, 83510.76.46 и 8350.76.49, и се изменят границите на път с идентификатор 83510.76.48 по КККР на гр. Шумен, общ.Шумен, обл.Шумен по заявления с вх. №УТ-13-007 от 31.01.2025г. и вх.№26-00-527 от 12.02.2025 г. от „Индустриален парк Шумен“ АД.

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Против |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Веселин Пенчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Против |
| Иван Йонков | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Караиванов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Против |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | Против |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Против |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 25 , ПРОТИВ: 5 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 1

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 27

т.28 Прилагане разпоредбите на чл.135, ал.1 и ал.3 от ЗУТ във връзка с чл.124а, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), чл.15, ал.3 във връзка с чл.15, ал.5 от ЗУТ, чл.35 ал.4 от Закона за общинската собственост чл.4, ал.2, т.5 и чл.38, ал.1, т.9 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) за разрешаване изработване на проект за изменение на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ по чл.110, ал.1, т.2 от ЗУТ в обхват УПИ I-ПСД-Производство на тестени изделия, в кв.340Д по плана на гр.Шумен, идентичен на поземлен имот с идентификатор 83510.670.534 по КККР на гр.Шумен, общ.Шумен, обл.Шумен и съседния му поземлен имот с идентификатор 83510.348 по заявление с вх.№26-00-2783от 31.10.2024 г. от „ФИКОСОТА ФУУД“ ЕАД

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. № 61-02-072 от 14.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен - г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Постоянна комисия „Териториално развитие и селищно устройство, транспорт и безопасност на движението” няма взето решение по докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен - г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Г-н Ивайло Обретенков - общински съветник: „Благодаря г-жо председател, както преди малко казах в предходната точка, тази аналогична пак става дума за продажба на общинска земя. Пак същото мога да го кажа пак ще гласувам „против“, на комисия гласувах „въздържал се“. И дано този път не го подкрепим това нещо в смисъл към колегите се обръщам в залата, към шуменците да престанем да продаваме земя. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Заповядайте, архитект Жекова.“

Арх. Цвета Жекова – главен архитект на Община Шумен: „Уважаема госпожо председател, уважаеми общински съветници, подробния устройствен план третира приобщаване на част от общинския имот към урегулирания поземлен имот отреден за производство на тестени изделия. Общинския имот, чиято част се отнема, за да се предаде към другия, е с ограничен от сервитутните права на преминаващия електропровод средно напрежение. На графиката мисля, че ясно ще се видят сервитутите покриват почти в 80-90% площта на имота, говоря за общинския имот, което го прави на практика не неприложим освен за друго за отреджане за техническа инфраструктура. Именно за това е представена докладната и с решение, за да се даде съгласие за сключване на предварителни договори. Защрихованата част е тази част от общинския имот, която се придава на УПИ 1. Може би трябва да има още една графика. Малко по-добре четима. Това е тази част, която се отдава към УПИ 1 с отреджане за тестени, за производство на тестени изделия може да се ползва единствено и само за маневрена

площ, тъй като тя е към попада в Генералния план на предприятието, където се намира стопанския двор и няма възможност да бъде застроена. Пазарната оценка е направена от лицензиран оценител и виждате е на стойност 106 530 лв., която собственикът ще трябва да заплати на Общината. Ако имате някакви конкретни въпроси относно окомплектоването на преписката съм готова да отговоря?“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря, архитект Жекова. Заповядайте, господин Петков.“

Г-н Пламен Петков – общински съветник: „Моля Ви да уточним от парцела част ли се продава? И тази оценка за целия УПИ ли е 106 530 лв. от целия УПИ ли или новия идентификатор е за новообразувания предаваем имот? Ако бъркам понятията да ме извините, но горе долу такъв ми е въпроса. Има ли остатък от първоначалния УПИ, който да е общински?“

Арх. Цвета Жекова – главен архитект на Община Шумен: „От общинския имот най-общо казано се взема една част, която е оценена на тази стойност и се предава към другия. Останалата част на общинския имот се отрежда за техническа инфраструктура за средно напрежение.“

Г-жа Ася Аспарухова – председател на Общинския съвет. Шумен: „Благодарим колеги, предлагам да преминем към гласуване на докладната записка. Секунда. Само моля да спазваме реда! И господин Илиев е дал заявка за изказване.“

Г-н Ивайло Илиев – общински съветник: „Аз само искам един въпрос да попитам: дали за Общината остава мястото, което е сервитутното със сервитута, а другата част която може да се ползват се придава към имота? Не, просто да го кажат. Първо не го видяхме изобщо на скиците имаше някакво петно на прожекционния апарат просто да стане ясно. Все пак колегите и всеки дори и аз искам да знам какво гласуваме. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря, господин Илиев. Господин Обретенов, заповядайте реплика.“

Г-н Ивайло Обретенов - общински съветник- „Аз това, което каза архитектката, тя го каза и на комисия. Сега просто от другите не могат да го видят, но ние там го видяхме добре. Не е от прожекционния апарат. Самата снимка е така, просто тя ни го показва после на хартиен носител. Става дума за 2,5 декара, ако не се лъжа, които са предоставят, другото просто не може да се ползва, затова не се и предоставя. И за тея два декара и половина се иска тази сума. И това се включва към имота на тези, които искат да го купят, така да Ви го кажа. Без значение дали са 2 декара и 200 квадрата това е общинска земя. Защо трябва да се продава? На този етап е така, но след време? Това е еднократен акт – продажбата. Взема го собственика и край всичко приключва. Защо трябва да се продава това, че някой иска да го купи не означава, че пак ние искаме да го продадем, нали? Той може да иска да го купи, но не означава, че пък ние искаме да го продаваме. Ние пък не искаме да го продаваме, искаме половина след 10 години като няма да струва 100 000, ами ще струва милион и 200 000 примерно. Образно казано. Пък толкова голям зор, ако има някой, ако иска да го ползва, може да го предоставим под наем така и дивиденди ще взема Общината. Точно тези думи казах и тогава на комисията. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „Благодаря Ви, господин Обретенов. Архитект Жекова, искате ли нещо да допълните, за да има яснота наистина в начина на гласуване и във идеята на докладната записка?“

Арх. Цвета Жекова- главен архитект на Община Шумен: „Да, за да конкретизирам площта, която се отнема от общинския УПИ, както каза господин Обретенов, тя е с площ 2349 квадрата, която се отнема и се предава към УПИ 1.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет Шумен: „А по отношение на изказването на господин Илиев?“

Арх. Цвета Жекова – главен архитект на Община Шумен: „Относно ползването на имота, възможностите за ползване на имота в този вид?“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет. Шумен: „Не, във... Повторете, господин Илиев.“

Г-н Ивайло Илиев - общински съветник: „Въпросът ми е в коя част остават за Общината тази със сервитута на далекопровода, който се намира над нея и коя част отива към, се предава към другия имот. Тази, която може да се ползва и върху нея няма сервитут. Ама, те трябва да отговорят.“

Г – жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет Шумен- „Да, архитект Жекова?“

Арх. Цвета Жекова – главен архитект на Община Шумен: „Тази част, която се придава, да, не попада в зоната на сервитута, но имота в този вид, както виждате, съотношението 2300 квадрата към 8700 ясно говори, че този имот е в по- голямата си част, неизползваем, именно заради тези сервитутни права. Ако трябва да се осигури достъп и някакво застрояване, трябва да се премине под сервитута. Този имот, за да бъде застроен с каквато с каквото и да е предназначение, трябва да се премине през сервитута на този електропровод средно напрежение. Достъпът до този имот е от улицата, по която излиза електропровода. Съжалявам, че схемите са не четими, но предполагам, че всички са имали възможност да ги разгледат предварително материалите са предоставени.“

Г – жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен-„Благодаря. Господин Антонов, имате думата за изказване.“

Г – н Галин Антонов- общински съветник- „Благодаря, госпожо председател. Ами опитвам се и аз да разясня малко предвид създалата се дискусия. В случая този урегулиран поземлен имот има едни тежести. От там минава въздушен електропровод, който е с определени сервитути. Това по-никакъв начин първо не означава, че този електропровод не може да бъде изместен или вкаран подземно, както беше направено по „Ришки проход“ в един немалък участък. Нали това, че имота е един вид неизползваем до някаква много голяма степен не е вярно. От имот 11 декара в случая състоянието, в което се отцепват едни 2 декара и 300 квадрата, които директно се предават към Фикосота, защото са откъм страната на тяхното предприятие, директно с регулационния план, което избягва търга и директно им го продава за средна цена на около 47-8 лв. на квадрат. Това исках да кажа, благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Господин Илиев, дублика.“

Г-н Ивайло Илиев - общински съветник: „Ами. Не. Господин Антонов не ми отговори на въпроса, защото мисля, че не получих отговор на администрацията. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова - председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Господин Обретенов, заповядайте.“

Г-н Ивайло Обретенов - общински съветник: „Въпроса е Общината иска ли да продава? Не, че те искат да го купят, искат, Общината иска ли да го продава? Аз не чух значи толкова се предлага, но доколкото разбирам Общината би трябвало да няма интерес да продава нали това е моята логика. И както каза господин Антонов, на този етап е така, но не означава примерно след 5 - 10 години няма изместите електропровода и земята да стане „окей“ тия 11 декара защо трябва да продаваме са на безценица? Аз не мисля, че Общината желае да продава. Не мисля. Би трябвало да не иска. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен-„Благодаря, господин Данчев. Имате думата за реплика.“

Г – н Данаил Данчев – общински съветник: „Колеги. Аз също не съм съгласен по начина, по който са изработени материалите. За мен не е редно да се заобикалят

съответните нормативни документи. Но от друга страна това е едно, мога да кажа, структуроопределящо предприятие за Шумен. И за региона. И ако то самото има инвестиционни намерения да разширява производствените си площи, да привлича и да инвестира, да е основен работодател в града. Не мисля, че ще направим голяма грешка, ако ние предадем този имот. Ако го дадем на търг, да, ще изкараме 10 – 20 000 лв. повече, но пак те ще го купят. Общината няма да се оправи с тези пари в повече, но може би ще покажем едно различно отношение към стратегическите инвеститори в града. Благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Колеги, моля за тишина! Господин Илиев, реплика.“

Г-н Ивайло Илиев- общински съветник: „Реплика на изказването на господин Обретенов. Само ще кажа дали иска, или не иска Общината, почти не е от значение. Важно е какво иска Общинският съвет и той е принципала и той решава какво да благодаря.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „Благодаря, господин Илиев. Колеги, ако.“

Г-н Светлозар Начев- общински съветник: „Някой колега знае ли колко струват имотите там?“

Г – жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен- „Моля Ви, направете си процедура.“

Г – н Светлозар Начев- общински съветник- „Госпожо Кипрова, Вие сте в него район колко струва квадратният метър?“

Г – жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен- „Колеги, ще помоля да не водите диалог. Нека всеки да спазва реда. Предлагам да преминем към гласуване на проекта за решение от докладната записка. Колеги гласуваме решението.“

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на решението от докладната записка.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 15 гласа „за“, 5 „против“ и 9 „въздържали се” - **не се приема решението по докладната записка.**

На основание чл. 77, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет прочете имената на всички общински съветници и оповести начина, по който всеки от тях е гласувал.

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-072/14.02.2025 -

т.28 Прилагане разпоредбите на чл.135, ал.1 и ал.3 от ЗУТ във връзка с чл.124а, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), чл.15, ал.3 във връзка с чл.15, ал.5 от ЗУТ, чл.35 ал.4 от Закона за общинската собственост чл.4, ал.2, т.5 и чл.38, ал.1, т.9 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) за разрешаване изработване на проект за изменение на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ по чл.110, ал.1, т.2 от ЗУТ в обхват УПИ I-ПСД-Производство на тестени изделия, в кв.340Д по плана на гр.Шумен, идентичен на поземлен имот с идентификатор 83510.670.534 по КККР на гр.Шумен, общ.Шумен, обл.Шумен и съседния му поземлен имот с идентификатор 83510.348 по заявление с вх.№26-00-2783от 31.10.2024 г. от „ФИКОСОТА ФУУД“ ЕАД

Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | Въздържал се |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | Въздържал се |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Против |
| Валентин Петров | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | Въздържал се |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Против |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | Против |
| Сунай Садък | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | Против |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | Против |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 15 , ПРОТИВ: 5 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 9

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 28

т.29 Прилагане разпоредбите на чл.124а, ал.1 и ал.5 от ЗУТ, във връзка с чл.59, ал.1 и чл.60 от ЗУТ за разрешаване изработване на Проект за ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА ЗАСТРОЯВАНЕ по чл.110, ал.1, т.3 от ЗУТ за участъка извън урбанизираната територия за поземлен имот с идентификатор 83510.651.398 по КККР на гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, местност „Под манастира“ и ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ – ПАРЦЕЛАРНИ ПЛАНОВЕ по чл.110, ал.1, т.5 от ЗУТ за участъка извън урбанизираната територия за довеждащата техническа инфраструктура до имот с идентификатор 83510.651.398 по кадастралната карта на Шумен

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. №61-02-073 от 14.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянни комисии.

Постоянна комисия „Териториално развитие и селищно устройство, транспорт и безопасност на движението” подкрепя решението по докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници.

Няма желаещи общински съветници да вземат изразят мнение по докладната записка.

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на решението от докладната записка. С 24 гласа „за”, без „против” и 2 „въздържали се”, Общинският съвет, прие:

РЕШЕНИЕ № 370

1. Одобрява задание за проектиране по чл. 125 от ЗУТ,

2. Разрешава изработването на Проект на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА ЗАСТРОЯВАНЕ по чл.110, ал.1, т.3 от ЗУТ за участъка извън урбанизираната територия за поземлен имот с идентификатор 83510.651.398 по КККР на гр. Шумен, общ.Шумен, обл.Шумен в местността „Под манастира“, съгласно Скицата-предложение и Заданието за проектиране, представени от възложителя.

С проекта за ПУП-ПЛАН ЗА ЗАСТРОЯВАНЕ да се определи застрояване в поземлен имот с идентификатор 83510.651.398 по КККР на гр. Шумен, в местността „Под манастира“, със следните показатели:

- Устройствена зона – „Жм”,
- Конкретно предназначение – „За жилищно строителство“,
- Начин на застрояване – свободно, с ограничителни линии на застрояване разположени при условията на чл.60 ал.1 от ЗУТ, осигуряващи нормативно определената ширина за предвидения с ОУП на гр.Шумен автомобилен път IV (2) кл., трасето на който да

се прецизира с проект за план – схема на комуникационно-транспортната система с цел приближаване до съществуващото трасе на обслужващия имотите път с идентификатор ПИ 83510.651.428 по КККР на гр.Шумен, м. „Под манастира“, вид собств. общинска публична, вид територия Земеделска, НТП За второстепенна улица.

- Характер на застрояване – ниско с $H \leq 7\text{м.}$,
- Градоустройствени показатели: Пзастр. $\leq 40\%$, Кинт. ≤ 0.8 , Позел. $\geq 50\%$.

ПУП-Парцеларни планове по чл.110 ал.1 т.5 от ЗУТ да се изготвят при необходимост, в зависимост от предвижданията за присъединяване на имота с елементите на техническата инфраструктура.

Настоящото решение може да бъде обжалвано от заинтересованите лица по реда на чл. 215 от ЗУТ пред Административен съд – Шумен в 14-дневен срок от съобщаването му.

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-073/14.02.2025 -

т.29 Прилагане разпоредбите на чл.124а, ал.1 и ал.5 от ЗУТ, във връзка с чл.59, ал.1 и чл.60 от ЗУТ за разрешаване изработване на Проект за ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН – ПЛАН ЗА ЗАСТРОЯВАНЕ по чл.110, ал.1, т.3 от ЗУТ за участъка извън урбанизираната територия за поземлен имот с идентификатор 83510.651.398 по КККР на гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, местност „Под манастира“ и ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ – ПАРЦЕЛАРНИ ПЛАНОВЕ по чл.110, ал.1, т.5 от ЗУТ за участъка извън урбанизираната територия за довеждащата техническа инфраструктура до имот с идентификатор 83510.651.398 по кадастралната карта на Шумен.

Заседание №17/27.02.2025

| <u>Име на съветник</u> | <u>Група</u> | <u>Глас</u> |
|------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Васил Тодоров | Общество за нова България | За |
| Галин Антонов | ПП ГЕРБ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Метин Джамбазов | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 24 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 2

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Точка 29

т. 30 Предоставяне за ползване на част от имот-общинска собственост на сдружение „Клуб Култура за Шумен“

Мотиви съгласно чл. 73 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация град Шумен: докладна записка от проф. Христо Христов – кмет на община Шумен, която е неразделна част от настоящия протокол, вх. №61-02-075 от 24.02.2025 г.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на постоянните комисии.

Постоянна комисия „Правна и опазване на обществения ред“ подкрепя проекта за решение от докладната записка.

Председателят на Общинския съвет - гр. Шумен г-жа Ася Аспарухова, даде думата за мнения и становища на общински съветници. Няма желаещи общински съветници да изразят мнения и становища.

Общинските съветници пристъпиха към гласуване на решението от докладната записка.

След проведеното поименно гласуване, на основание чл. 77 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет обяви резултата от гласуването: с 24 гласа „за“, без „против“ и 2 „въздържали се“ – **има взето решение.**

На основание чл. 77, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му администрацията на община Шумен, председателят на Общинския съвет прочете имената на всички общински съветници и оповести начина, по който всеки от тях е гласувал.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, съгласно чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 371

1. Да се предостави за ползване на Сдружение с нестопанска цел „Клуб култура за Шумен“ част от втория етаж от общински имот къща „Христо Ганушев“ с адрес ул. „Цар Освободител“ № 152 в град Шумен, АОС № 1497, включващ коридор, две преходни стаи и веранда с обща площ от 55 кв.м., за реализация на дейности в областта на културата и организиране и провеждане на публични събития в изпълнение на Календара за културни дейности на Община Шумен.

2. Възлага на директора на ОП „Туризм, публични прояви и атракции“ да сключи договор със Сдружение „Клуб Култура за Шумен“ за предоставяне на частта от имота по т. 1 за срок от 3 години за безвъзмездно ползване, като консумативите са за сметка на сдружението.

Поименно гласуване на основен въпрос 61-02-075/24.02.2025 - Доп. т. - Предоставяне за ползване на част от имот-общинска собственост на сдружение "Клуб Култура за Шумен"
Заседание №17/27.02.2025

| Име на съветник | Група | Глас |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Албена Иванова - Неделчева | ПП ГЕРБ | За |
| Александър Денев | ПП-ДБ | За |
| АСЯ АСПАРУХОВА | ПП-ДБ | За |
| Ахмед Ахмедов | ПП-ДБ | За |
| Бисерка Йовчева | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Богомил Петров | ПП-ДБ | За |
| Борис Иванов | ПП ГЕРБ | За |
| Борислав Костов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Георги Георгиев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | Въздържал се |
| Данаил Данчев | КАУЗА ШУМЕН | За |
| Емне Осман | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Ивайло Илиев | ПП ГЕРБ | За |
| Ивайло Обретенов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Илия Койнов | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Махмуд Аламо | ПП ГЕРБ | За |
| Мийрям Салим - Ахмед | Движение за права и свободи - ДПС | За |
| Николай Калев | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Павел Павлов | Независим | За |
| ПЛАМЕН ПЕТКОВ | БСП ЗА БЪЛГАРИЯ | За |
| Рени Цанкова | ПП ГЕРБ | За |
| Светлозар Николов | ПП ГЕРБ | За |
| Стоян Стоянов | ПП ВЪЗРАЖДАНЕ | За |
| Татяна Кипрова | ПП ГЕРБ | Въздържал се |
| Христофор Крумов | ДБГ (БНД, ССД, Ние идваме) | За |
| Юлия Неделчева | Независим | За |
| Янко Янков | ПП-ДБ | За |

ЗА: 24 , ПРОТИВ: 0 , ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 2

Председател на Общински съвет:
АСЯ АСПАРУХОВА

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет Шумен: „Г-н Джамбазов.“
Г-н Метин Джамбазов - общински съветник: „За“ за протокола.“

Г-жа Ася Аспарухова- председател на Общинския съвет- гр. Шумен: „За протокола г-н Джамбазов заявява, че гласува със „за“. Уважаеми колеги, поради изчерпване на дневния ред закривам заседанието. Приятна вечер на всички.“

Поради изчерпване на дневния ред заседанието на Общински съвет Шумен беше закрито от госпожа Ася Аспарухова - председател на Общински съвет Шумен, в 17:11 часа.



АСЯ АСПАРУХОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ШУМЕН

ПРОТОКОЛИСТ

Г на