

До

Общински съвет

Град Шумен

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Красимира

Павлова

Уважаеми общински съветници,

Желая да кандидатствам за обявената позиция за съдебен заседател в Районен съд в град Шумен. Обявената позиция представлява огромен интерес и предизвикателство за мен. Интересът ми към работата на правораздавателната система в България е отдавна, а Шуменският съд е работно място на експерти и професионалисти в областта на правораздаването.

Придобитият положителен опит в комуникацията и работата с хора, професионалната ми квалификация и личностни качества ми дават основание да смятам, че мога да бъда полезна в съдебната система.

Имам стимул да натрупам знания в сферата на правораздаването и да се запозная с нови амбициозни хора. Способността ми да възприемам нови знания и дисциплинираността ми са високо ценени от работодателите ми.

Вярвам, че ще се справя с отговорната длъжност на съдебен заседател, като приложя на практика моя опит и професионализъм.

С уважение!

Красимира Павлова

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **КРАСИМИРА ПАВЛОВА**  
Адрес **Р БЪЛГАРИЯ, ГР. ШУМЕН,**  
Телефон  
Факс  
E-mail  
Националност **Българка**  
Дата на раждане **11.11.1960 г.**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **От 1980 г. до 1996 г.**
- Име и адрес на работодателя **ДГ „Славейче“, с. Черна**
- Вид на дейността или сферата на работа **Предучилищна педагогика**
- Заемана длъжност **Директор с група**
- Основни дейности и отговорности **Организиране дейността в детската градина и осъществяване на възпитателно-образователния процес съобразно Държавните Образователни стандарти.**
- Дати (от-до) **От 1996 г. до 1997 г.**
- Име и адрес на работодателя **Застрахователна компания „Щит“, гр. Шумен /в сградата на Напоителни системи до РУМ/**

- Вид на дейността или сферата на работа Административна дейност
- Заемана длъжност Секретар
- Дати (от-до) *От началото на 1998 г. до м.септември 1998 г.*
- Име и адрес на работодателя „Фикосота“ ООД
- Вид на дейността или сферата на работа Производство
- Заемана длъжност Работник в производството
- Основни дейности и отговорности Ръчно пълнене на прах за пране в кутии
- Дати (от-до) *От м.септември 1998 г. до м. май 2001 г.*
- Име и адрес на работодателя ЦДГ „Славейче“, с.Салманово, общ.Шумен
- Вид на дейността или сферата на работа Предучилищна педагогика
- Заемана длъжност Директор с група
- Основни дейности и отговорности Организиране дейността в детската градина и осъществяване на възпитателно-образователния процес съобразно Държавните Образователни стандарти.
- Дати (от-до) *От 01.06.2001г. до 30.09.2001 г.*
- Име и адрес на работодателя ЦДГ „Латинка“, гр.Шумен
- Вид на дейността или сферата на работа Предучилищна педагогика

- Заемана длъжност **Учител по заместване**
- Основни дейности и отговорности **Организиране дейността в детската градина и осъществяване на възпитателно-образователния процес съобразно Държавните Образователни стандарти.**
- Дати (от-до) **От 2001 г. до 31.12.2022 г.**
- Име и адрес на работодателя **ДГ "БРАТЯ ГРИМ", град Шумен, ул. "Родопи" 28**
- Вид на дейността или сферата на работа **Предучилищна педагогика**
- Заемана длъжност **Старши учител**
- Основни дейности и отговорности **Организиране дейността в детската градина и осъществяване на възпитателно-образователния процес съобразно Държавните Образователни стандарти.**
- Наименование на придобитата квалификация **Първа професионално-квалификационна степен  
Рег.№ 13396/26.10.2016 г.  
Втора професионално-квалификационна степен  
Рег.№ 11632/11.11.2014 г.  
Трета професионално-квалификационна степен  
Рег.№ 10726/17.07.2013 г.  
Четвърта професионално-квалификационна степен  
Рег.№ 8994/12.11.2010 г.  
Пета професионално-квалификационна степен  
Рег.№ 4934/10.10.2005 г.**

**Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома*

**Комуникативни умения.**  
**Умения за работа в екип.**  
**Организаторски умения.**  
**Умения за разрешаване на проблеми и взимане на решения.**  
**Завършен курс по компютърна грамотност.**  
**Работа с операциона система Windows, Word, Power Point.**

Педагогическо взаимодействие чрез разнообразни  
форми.  
Умения в танцово изкуство.

Майчин език

Български

ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ

Самотна майка с едно дете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

[ При поискване ]

Изх. № 83/ 28.08.2023 г.

## ПРЕПОРЪКА

от Капка Събева – заместник директор УД в  
ДГ „Братя Грим“ - Шумен,

Дава настоящата на Красимир Павлова – старши учител в  
ДГ „Братя Грим“ в уверение на това, че същата работеше в детската  
градина до 2022 г.

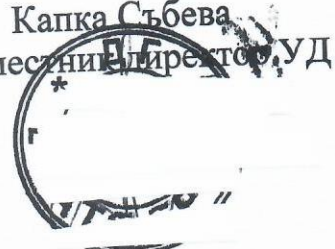
Като старши учител се отнасяше с необходимата отговорност и  
компетентност при възпитанието и обучението на децата, с уважение и  
толерантност към колеги и родители, спазваше необходимата дисциплина.  
С желание помагаше на младите колеги, като предаваше своя опит.  
Изключително отговорно, съвестно и с любов се отнасяше към  
професията.

Моралните, професионалните качества и опит, които притежава  
Красимира Павлова, безспорно и дават възможност да се справи с  
отговорностите, с които е натоварена, ако бъде избрана за съдебен  
заседател.

Настоящата препоръка се предоставя на Комисията за изготвяне  
предложения за съдебни заседатели.

Капка Събева - тел. за контакт: 0890209102

Капка Събева  
Заместник директор УД



## ПРЕПОРЪКА

от

Николай Иванов

Работещ като „Оперативен дежурен“ в Областна администрация, гр. Шумен.

Познавам Красимира като съсед от около 20 години. През този период тя работеше като старши учител в ДГ Братя ГРИМ в Шумен.

По мое мнение, тя е отговорна, с чувство на уважение към всички съсед. Винаги усмихната и приветлива, и в случай на нужда, винаги с готовност да помогне. При провеждане на събранията на живеещите във входа, проявява дисциплинираност и отговорност, участва активно в дискусиата по разглежданите въпроси и предлага възможни решения. Съседите изпитват уважение и респект към Красимира. В свободното си време предпочита да се самообучава в различни области, използвайки електронна среда или четене на интересна за нея литература.

Считам, че качествата, които притежава Красимира Павлова и описани по-горе, свързани с взаимоотношения с хората, работа в колективна среда и лично самообучение и усъвършенстване ще са й от полза, и би се справила с отговорностите на съдебен заседател, ако бъде избрана.

Представям настоящата препоръка на Красимира Павлова към Комисията за изготвяне предложения за съдебни заседатели.

Николай Иванов - телефон за контакт: 0887 464 079.

Гр. Шумен	Подпис:
30.08.2023 г.	Николай Иванов