

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

ЦВЕТЕЛИНА

А СТОЯНОВА

българска

От 01.03.2016г. до момента

Община Шумен, бул. „Славянски“ №17

Социална политика и здравеопазване

Ст. експерт СП в Дирекция Социална политика и здравеопазване

Съгласуване дейността в Дирекцията, документообработване, организиране и провеждане на комисии, работа с граждани, институции и др.

От 23.04.1998 до 28.02.2016г.

Община Шумен, бул. „Славянски“ №17

Администрация

Технически сътрудник

Подпомагане дейността на общинска администрация.

От 07.03.1997 до 06.10.1997г.

Бюро по труда гр. Шумен

От 04.06.1996 до 06.03.1997г.

Регионален комитет на Български Червен кръст

Социална сфера

Завеждащ Бюро социално-помощна дейност.

Разпределяне на социални помощи за граждани, набиране на средства и дарения за социални домове. Организиране и провеждане на кръводарителски акции, на курсове, обучения и мн. др.

От 20.10.1989 до 03.06.1996г.

Целодневна детска градина „Камбанка“ общ. Шумен

Педагогическа

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Детска учителка
Работа с деца билингви.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 22.09.1986г. до 14.09.1987г.
КТА „Мадара“
Автомобилостроене

Икономист-счетоводител
Водене счетоводната дейност на цех 06, 07 и 15. Образуване на заплати и документация свързана с готовата продукция и дейността на комбината.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1995 - 1997
ИПКУ „Д-р П. Берон“ гр. Варна
Трета професионално-квалификационна степен
Следдипломна квалификация

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1991 - 1994
ШУ „Еп. К. Преславски“
педагог
Висше - магистър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1982 - 1986
Икономически техникум „Вела Пискова“
Икономика на промишлеността и строителството
Средно-специално

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1977 - 1982
II Основно базово училище „Д-р П. Берон“
Основно образование

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

РУСКИ
отлично
добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

УМЕНИЯ ЗА СЪВМЕСТНО СЪТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИ ХОРА, КЪДЕТО ЕКИПНАТА РАБОТА Е ОТ
СЪЩЕСТВЕНА ЗНАЧЕНИЕ.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

ДЕЛОВИТОСТ, ДОБРА КОМУНИКАТИВНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И КОНТРОЛИРАНЕ
НА РАБОТАТА.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

ПРЕЗ 1998г. завършен компютърен курс. РАБОТА С КОПИРНА И СКАНИРАЩА ТЕХНИКА.
ПРЕЗ 2023г.. Организация на документооборота в държавната администрация.
ПРЕЗ 2023г. Защита на личните данни в дигитална среда.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съдебен заседател в Окръжен съд мандат 2014-2018г. и мандат 2019-2022г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Да, от 1989г.

Данни за контакти на двете лица, към които Общински съвет Шумен да се обърне за препоръка, относно кандидатстването ми за съдебен заседател за Районен съд – Шумен.

1.

Гр. Шумен, Община Шумен,

Д-р Светлана Маркова – зам.-кмет Социална политика и здравеопазване

Тел.

2.

Гр. Шумен, Окръжен съд Шумен, ул. „Съединение“ №1

София Радославова – Председател на Окръжен съд Шумен

Тел.:

До

Общински съвет Шумен

ПРЕПОРЪКА

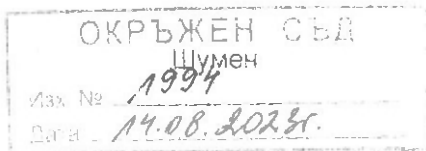
От д-р Светлана Маркова, зам.-кмет „Социална политика и здравеопазване” в община Шумен,

С настоящата препоръка давам подкрепата си за Цветелина Стоянова, която кандидатства за съдебен заседател в Районен съд – Шумен. Същата е отговорна и достойна да заеме длъжността съдебен заседател в Районен съд – Шумен.

04.08.2023г

Подпис:

/д-р Маркова/



До

Общински съвет Шумен

ПРЕПОРЪКА

От София Радославова, Председател на Окръжен съд Шумен, тел. /

Давам препоръката си за Цветелина Стоянова, която кандидатства за съдебен заседател в Районен съд Шумен. С нея сме работили два последователни мандата - 2014/2018 и 2019/2022г. Считаю, че тя има необходимите познания и опит. Успешно би се справила като съдебен заседател, защото има активна гражданска позиция и познава дейността на съдебната система.

14.08.2023г

Подпис:.....

/С. Радославова/

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Цветелина Стоянова
Шумен,
Телефон

Уважаеми г-н Председател,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за длъжността съдебен заседател към Районен съд Шумен, мандат 2024/2027г.

Като съдебен заседател с вече два мандата стаж към Окръжен съд Шумен, мисля, че допринасям за повишаване доверието в съдебната система и авторитета ѝ сред обществото. Със своите знания и опит в областта на педагогиката, психологията и социалната сфера, допринасям не само за качеството на постановените съдебни актове, но и за справедливостта на наказателния процес.

Гледната точка на съдебният заседател и мотивите му по определени казуси предпазват съда от формални и консервативни шаблони. Това е една друга човешка гледна точка, която разчупва практиката, натрупваща се при разглеждане на поредица от сходни случаи, една гаранция за независимостта и безпристрастността на съдебния акт.

Участието на непредубедени лица в наказателния процес подпомага прозрачността на съдебния процес. Поддържа се връзката между съдебното производство и обществения живот, дава се по-реална представа за функционирането на съдебната власт.

Като честен и отговорен човек мога да вземам справедливи и правилни решения, въз основа на своите убеждения и доказателствата по делото, с което ще подпомагам съдебния процес. Участието ми в този процес е решаващ за придобиване на реална представа за съдебното производство, за неговите възможности и за това, как функционира съдебната власт.

Като съдебен заседател ще допринасям за имиджа и доверието в съдебната система.

14.08.2023г.

С уважение:.....

/Ц. Стоянова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-23-1878.....
София,08..... 2023 г.

ДО
Г-ЖА ЦВЕТЕЛИНА СТОЯНОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО СТОЯНОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5376/03.08.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

