

АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име Катяна Димитрова
Адрес Г.)
Телефон GSM
E-mail
Националност Българка
Дата на раждане 1977г.

Трудов стаж

- Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности
- От 01.10.2017 г. и към настоящия момент
„Агрозах“ ЕООД
Земеделие и животновъдство
Технически секретар
Обработване на документи, съдействие при кандидатстване по различни програми и европейски проекти /ПРСР/
От 10.2016 г. до 12.2016 г.
„Диавена Трейд“ АД
Производствен сектор
Експедитор стоки и услуги
Експедиране на стоки и услуги.
- От 07.2009 г. до 10.2013 г.
„Региоком ГМБх“ клон България
Сектор Енергетика
Отчетник
Отчитане на електроенергия за бита и бизнеса.
- От 04.2002 г. до 05.2008 г.
Адвокатска кантора Георги Панайотов
Право
Технически секретар
Подготовка и изготвяне в окончателен вид на кореспонденция и други документи свързани с областта на работата. Комуникация с хора на всички равнища.
- От 01.2001 г. до 04.2002 г.
ЕТ „Триумф 91-Дамян Дамянов“
Търговия
Продавач-консултант
Посрещане и обслужване на клиенти в търговския обект и предлага информация и консултации във магазина на фирмата.

Образование и обучение

- Дати (от-до)
 - Име на обучаващата организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Други специализации и курсове
- От 10.2001 г. до 01.2005 г.
ШУ „Еп. Константин Преславски“
Висше педагогическо образование, степен „Бакалавър“, специалност „Специална педагогика“/Педагогика на деца с интелектуална недостатъчност/.



Майчин език	Български
Други езици	Английски – ниво на четене, писане - добро Руски – ниво на четене, писане - добро
Социални умения и компетенции Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.	Считам, че съм комуникативна личност, търсеца позитивното, гравивното, положителното у другите и събитията около нас.
Организационни умения и компетенции Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.	Считам, че благодарение на професионалния ми и житейски опит мога да потвърдя за уменията си следното: точно определям приоритетите на работата и се придържам към взетите решения; усвоявам и поддържам актуални знания свързани с естеството на работата; познавам, прилагам и следя за изпълнението на вътрешните правила на организацията; стремя се да получавам достоверна обратна информация за количественото и качествено изпълнение на поставените цели и задачи.
Технически умения и компетенции Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.	Операционна система Windows 11, MS Word, MS Excel, MS Power Point и всички специализирани програмни продукти, които са били необходими за работния процес. Проявявам интерес към техниката и техническите нововъведения.
Артистични умения и компетенции Музикални, писмени, дизайнерски и др.	Хоби – народни танци. Чета литература - основно на философска тематика.
Свидетелство за управление на МПС	Имам свидетелство за управление на МПС категория „В“. Активен шофьор съм от 2005 г. – чиста шофьорска книжка.
Допълнителна информация	

25.08.2023 година
гр. Шумен

Татяна
с пост. адрес:

Лимитрова ЕГН

тел. с

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ШУМЕН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ, УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Желая да кандидатствам за обявената от Вас за съдебен заседател в Районен съд Шумен. Обявената позиция представлява огромен интерес за мен и проявявам интерес към правораздавателната система и като буден гражданин желая да стана част от нея. Работата на юристите – съдии, прокурори, адвокати, винаги е представлявала интерес за мен. В нея винаги се търси справедливостта, истината и моралните устои. Интересът ми към длъжността е проявен и от добрата репутация на Районен съд Шумен не само на местно ниво, но и на национално.

В житейският си път съм ставала множество пъти свидетел на несправедливости, неистини и очевидни дори за обикновения гражданин като мен престъпления, което ме стимулира да се кандидатирам за позицията.

Не притежавам опит в сферата на правораздаването, но желая да получа нови и допълнителни знания, да се запозная с професионалисти в областта. Притежавам добри комуникативни умения и желая да работя в динамичен и буден екип. Дисциплината ми, отдадеността ми към възложена задача, както и желанието ми за научаване на нещо ново и по – добро винаги е водещо при мен и е ценено от всеки работодателите ми.

25.08.2023 год.

С УВАЖЕНИЕ: ...

ПРЕПОРЪКА

От Светлана Петрова-гр.Шумен

Тел. (087) 777 777

Познавам Татяна Димитрова от 5 години. Работим заедно и за това време имах възможност да я опозная добре. Тя е отговорен човек който има желание да се усъвършенства , да се развива в нови области, да учи и да надгражда.

В качеството на съдебен заседател, считам че Татяна Димитрова ще се справи успешно с тази дейност, ще подхожда отговорно към всяко съдебно заседание.

С настоящата препоръка давам подкрепата си за Татяна Димитрова, тъй като мисля, че тя е достойна да заема длъжността съдебен заседател в РС-Шумен.

С уважение:

ПРЕПОРЪКА

От: Тодорка Стоишевска
Тел. 5...

С настоящата препоръка на Татяна Димитрова от гр.Шумен,която кандидатства за съдебен заседател на Райония съд-Шумен давам подкрепата си за нея,тъйкато смятам че е отговорен човек,желаещ да се развива в гр.Шумен и да постига все повече успехи в различни области.

С уважение: