

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име  
Адрес  
Телефон  
E-mail  
Националност  
Дата на раждане

**МАРИНА АТАНАСОВА**

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
    - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- От 06.10.2014 г. – до настоящия момент  
Агенция за социално подпомагане, София  
Дирекция „Социално подпомагане“ Шумен  
Началник отдел „Закрила на детето“  
Прилагане на държавната политика в областта на закрилата на детето
- Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
    - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- От 07.04.2014 г. - 02.10.2014 г.  
Дирекция „Бюро по труда“ - Шумен  
Работа с безработни лица  
Психолог  
Индивидуална и групова работа с безработни лица
- Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
    - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- От 03.07.2012 г. - 17.07.2012 г., септември 2012 г.  
НЧ „Развитие 1874“ – Велики Преслав  
Читалище  
Журналист  
Изготвяне на концепция за създаване и развитие на медиен продукт и рекламни клипове за популяризиране на продукта
- Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
    - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- От 12 януари 2009 г. – 02.07.2012 г.  
„Седмица“ ЕООД – Велики Преслав  
Медия  
Управител  
Управление на ЕООД и издаване на вестник

- Дати (от-до) От 28.03.2007 г. – до 05.01.2009 г.
  - Име и адрес на работодателя „ТОП – НЮЗ“ ЕООД - Шумен
  - Вид на дейността или сферата на работа Медия
  - Заемана длъжност Репортер
  - Основни дейности и отговорности Изготвяне на статии за регионален ежедневник
- 
- Дати (от-до) От 29.11.2004 г. – до 09.04.2006 г.
  - Име и адрес на работодателя МТСП, АСП, Дирекция „Социално подпомагане“ – Велики Преслав
  - Вид на дейността или сферата на работа Социална служба
  - Заемана длъжност Началник отдел „Закрила на детето“
  - Основни дейности и отговорности Прилагане на нормативната база, свързана със закрилата на детето
- 
- Дати (от-до) От 09.10.2000 г. – до 14.07.2004 г.
  - Име и адрес на работодателя „Росат Кабел“ ООД
  - Вид на дейността или сферата на работа Медия
  - Заемана длъжност Репортер
  - Основни дейности и отговорности Изготвяне на материали за кабелна телевизия
- 
- Дати (от-до) От 01.02.1999 г. – до 08.06.2000 г.
  - Име и адрес на работодателя „Седмица“ ЕООД – Велики Преслав
  - Вид на дейността или сферата на работа Медия
  - Заемана длъжност Редактор
  - Основни дейности и отговорности Изготвяне на материали за информационен седмичник
- 
- Дати (от-до) От 01.10.1996 г. – 31.08.1998 г.
  - Име и адрес на работодателя ОУ с. Методиево, общ. Върбица
  - Вид на дейността или сферата на работа Основно училище
  - Заемана длъжност Учител
  - Основни дейности и отговорности Преподавател по български език и литература

## РАБОТА ПО ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ

- Дати (от-до) 2021 година – до настоящия момент
  - Име и адрес на работодателя Община Велики Преслав
  - Вид на дейността или сферата на работа Проект: „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА+ В ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ“
  - Заемана длъжност Психолог
  - Основни дейности и отговорности Психологическа подкрепа на възрастни хора
- 
- Дати (от-до) 2019 година
  - Име и адрес на работодателя Сдружение Рефлексивно учене – България, гр. София 1172, бул. „Драган Цанков“, бл.59-63, вх. В, ет.1, ап.3
  - Вид на дейността или сферата на работа Проект „Светулка – Освети мрака“

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Обучител

Обучение за координационен механизъм за работа с дете, жертва на трафик с цел сексуална експлоатация

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

2015 година

Агробизнес център/Бизнес инкубатор - Шумен

Проект МИКЦ

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Обучител

Обучения на ученици и младежи за работа в екип, подготовка на автобиография, мотивационно писмо, интервю за представяне пред работодател

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

2 ДЕКЕМВРИ 2013 ГОДИНА

Агробизнес център/Бизнес инкубатор - Шумен

Провеждане на обучение на тема „Лидерски умения“

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Обучител

Обучение на ученици за придобиване на лидерски умения

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Януари - септември 2013 година

„ТОП НЮЗ“

Работа в информационен сайт и регионален всекидневник

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Журналист

Създаване на информационни материали, интервюта, статии, снимки

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Юни 2008 година – 30 учебни часа

Агробизнес център/Бизнес инкубатор – Шумен

Квалификационно обучение по специалност „Мотивация“, „Активно поведение на пазара на труда“

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Обучител

Обучаване на безработни как да успеят в търсенето на работа

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

От 28.05.2008 г. до 30.05.2008 г.

Бизнес център – Нови пазар

Обучение в курс „Предприемачество и мениджмънт“

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Обучител

Лекторска дейност в рамките на курса за сплотяване на групата и асертивно поведение

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

От 27.08.2007 г. до 29.08.2007 г.

НЦПО към Българска търговско-промишлена палата – клон Шумен

Цикъл лекции по професионална етика и здравословни и безопасни условия на труд

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Обучител

Изнасяне на лекции пред обучаеми за обслужване на заведения за обществено хранене

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

От 21.07.2006 г. – 13.12.2006 г.

Агенция по заетостта, Дирекция „Бюро по труда“ - Велики Преслав

Обучение по Национална програма за ограмотяване и квалификация на роми“

- Заемана длъжност

Обучител

• Основни дейности и отговорности

Обучение на неграмотни или с ниска грамотност лица по програма на МОН

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

### ОБРАЗОВАНИЕ:

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

2006 г.  
ШУ „Епископ Константин Преславски“

Когнитивна психология, Психология на личността, Психология на развитието, Педагогическа психология, Медицинска психология, Социална психология, Професионална култура и общуване, Психоанализа, Трудова психология, Консултативна психология, Психотренинг, Стрес и личностни промени, Управление на конфликти  
Психология - магистър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

1997 г.  
ШУ „Епископ Константин Преславски“

Естетика, Фолклор, Антични литератури, Езикознание, Стара българска литература, Старогръцки език, Езикова култура, Литература и култура, Лексикология, Западноевропейски литератури, Възрожденска литература, Диалектология, Славянски литератури, Руска класическа литература, Морфология, Синтаксис, Философия, Историческа граматика, Българска литература след Освобождението, Руска литература на 20 век, История на новобългарския книжовен език, Стилистика, Общо езикознание, Текстоллингвистика, Теория на литературата, Фонетика, Методика на българския език, Методика на литературата, Етика

- Наименование на придобитата квалификация

Българска филология - магистър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1991 г.  
СОУ „Черноризец Храбър“ – Велики Преслав

Микробиология, Аналитична химия

Лаборант

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

2022 г.  
„РИН КОНСУЛТ“ ЕООД

Базово обучение за прилагане на Системата за проследяване на случай на дете в риск за социални работници от отделите „Закрила на детето“, както и представители от различните сектори, имащи отношение към социалните услуги и работа с деца в риск, към повишаване ефективността на услугите и на социалната работа, към гарантиране правата на децата“

- Наименование на придобитата квалификация

Сертификат

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

2021 г.  
Център за професионално обучение към Институт за социални дейности и практики

4 стр.

Автобиография  
[ ФАМИЛИЯ, други имена ]

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	<p>Обучение „Продължаващо обучение като член на Комисия по приемна грижа“</p> <p>Удостоверение</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	<p>2017 г.</p> <p>Център за професионално обучение към Институт за социални дейности и практики</p> <p>Обучение „Базисно обучение на екипи и специалисти по приемна грижа“</p> <p>Сертификат</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	<p>2016 г.</p> <p>Център за професионално обучение към Институт за социални дейности и практики</p> <p>Обучение „Интегриран подход за справедливо правосъдие“</p> <p>Сертификат</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	<p>2016 г.</p> <p>Институт за социални дейности и практики - София</p> <p>Семинар „Прилагане на директивата в практиката за междуинституционално взаимодействие по случаите на престъпления над деца. Индивидуална оценка на жертвите на престъпления в наказателното правосъдие“</p> <p>Сертификат</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	<p>2016 г.</p> <p>Дружество по позитивна психотерапия в България</p> <p>Обучение „Съдебно – психологическа експертиза“</p> <p>Удостоверение</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	<p>2009 г.</p> <p>Дирекция „Координация по въпросите на ЕС и международните финансови институции“ в Администрацията на Министерския съвет</p> <p>Обучение „Прилагане на усъвършенствените механизми за координация при планиране на средства, управление и мониторинг на изпълнението на политики за развитие“</p> <p>Сертификат</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> </ul>	<p>2006 г.</p> <p>ШУ „Епископ Константин Преславски“, Център за следдипломно обучение и квалификация</p>

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Индивидуално, групово и семейно консултиране

Професионална квалификация

2006 г.

Фондация „Асоциация Анимус“

Обучение: Работа с деца в ситуация на домашно насилие“

Удостоверение

2006 г.

НЦПО в системата на Българска търговско-промишлена палата“ - София

Професионално обучение: „Офис секретар“

Удостоверение

2000 г.

Техникум по съобщенията - Шумен

Професионална специализация „Начална компютърна грамотност“

Удостоверение

**Български**

**Руски език**

Ниво: добро

Ниво: добро

Ниво: добро

Отлична комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания.

Аналитична компетентност чрез събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения. Лидерска компетентност за постигане на значими индивидуални и организационни цели в екипа. Управленска компетентност чрез планиране, организиране, координация и контрол на дейността за осигуряване на индивидуалните и организационните цели. Стратегическа компетентност чрез визия за бъдещо развитие при отчитане въздействието на външни и вътрешни фактори

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично  
оборудване, машини и др.*

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С ОФИС ТЕХНИКА, МАШИНОПИС, КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ

Дата: 25.08.2023 г.

Подпис:.

*/Мария Друмчева/*

Марина Друмчева  
България, Шумен 9700

тел.

До Председателя  
на Комисията  
за избор на съдебни  
заседатели  
за Шуменски районен съд  
мандат 2024 – 2027 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РУСЕВА,  
УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С това писмо искам да кандидатствам за съдебен заседател за Шуменски районен съд за мандат 2024 – 2027 г.

С образованието, което имам като психолог, придобития опит и умения, които съм натрупала в годините, мога да допринеса за отговорното и ефективно изпълнение на задълженията, които има съдебният заседател.

Работила съм, оказвайки подкрепа на деца и на възрастни хора дълги години. Ръководя екип, който ежедневно е изправен пред сложни казуси и различни човешки съдби, за които с грижа и внимание трябва да се оказва нужната подкрепа, да се намира индивидуален подход към всеки – дете и възрастен, да се проявява гъвкавост, да се анализират бързо и адекватно всички фактори, оказващи влияние, да се намират алтернативи, да се реагира незабавно, отговорно, компетентно.

Автобиографията и препоръките, които прилагам, доказват квалификациите, уменията и качествата, които притежавам.

Оставам на разположение за разговор и допълнителни въпроси.

Гр. Шумен, 25.08.23 г.

Подпис:

/Марина Друмчева/



## ПРЕПОРЪКА

От Николинка Петрова, с адрес: гр. Шумен, ул. \_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

Относно: кандидатстване на Марина Друмчева за длъжността: съдебен заседател.

Познавам Марина Друмчева от студентските си години – учехме заедно в ШУ „Епископ Константин Преславски“ – гр. Шумен, специалност „Българска филология“.

В последствие тя има завършена и психология. Зная, че е работила и като журналист.

Почти девет години работим заедно в отдел „Закрила на детето“ – гр. Шумен, където тя е началник отдел. Много добър ръководител, с много компетенции. Отличен колега.

Винаги изслушва хората, социалните работници – помага, дава насоки. Готова е да помогне винаги както в професионален, така и в личен план. Застава зад всеки служител от отдела когато се налага.

Запозната е до голяма степен с протичането на съдебните дела, и най-вече тези, които са свързани с родителски права, издръжки, режим на контакти и др. по ЗЗД.

Много често, ежедневно, се налага да взема важни решения, свързани с най-добрия интерес на деца, а от там и на семействата .

Консултира, информира, насочва както граждани, така и нас – социалните работници по казуси, които трябва да се решат на момента.

Умее да се изразява много добре, така че хората да се вслушат в съветите ѝ, да оценят това, че иска да им се помогне.

Умее да отреагира своевременно при случай, касаещи риск за живота и здравето на дете. Успява да запази необходимото хладнокръвие, спокойствие и да даде насоки.

Умее да пише и говори на добър стил и убедително. Умее да ръководи екип. Умее да изслушва, да насочва, да взема самостоятелно и в екип важни решения.

Подходяща е за длъжността: съдебен заседател.

Дата: 24.08.2023 г.

Лице дало препоръката:  
Николинка Петрова

## ПРЕПОРЪКА

От Мюжгян I , Ахмед

Адрес: гр. Шумен, ..

Тел. за контакт : ..

Познавам Марина Друмчева от около 10 години. Ние сме колеги и работим в отдел „Закрила на детето“ при ДСП - гр. Шумен.

Тя сподели, че желае да кандидатства за длъжността съдебен заседател и считам, че би се справила с възложените ѝ задачи.

В процеса на съвместната ни работа в отдела установих, че тя е изключително отговорен и справедлив човек. Има познания в различни сфери. Реагира адекватно и има възможност да работи под силен стрес. Проявява гъвкавост при вземане на решения. Може да се разчита на нейната подкрепа както в професионален, така и в личен план.

Подкрепям кандидатурата ѝ за съдебен заседател.

24.08.2023 г.

С уважение,

Мюжгян I .. Ахмед