

**Анушка
Петрова**

Email:
Телефон:

Лична информация

Име: **Анушка**
Фамилия: **Петрова**
Пол: **Жена**
Дата на раждане:
Гражданство: **България**
В момента живее в: **Шумен/България**

Професионален опит

Период: **Октомври 2005 - Септември 2019**
Длъжност: **Организатор производство**
Фирма/Организация: **Мегафрут ООД**
Бизнес сектор: **Селско стопанство**
Населено място: **гр. Шумен**
Размер на компанията: **20 - 50**
Основни дейности и отговорности:

- * Изкупуване на земеделска продукция, организиране на заготовки за износ, сключване на договори за доставка,
- * Организация за отглеждане на овощни градини и продажба на продукцията.
- * Административна дейност свързана с обработка на документи на личния състав, с общинска администрация.
- * Документи свързани с закупуване, регистриране и пререгистриране на земеделски земи.
- * Изготвяне на документи за износ на готова продукция.
- * Организационна работа свързана с осигуряване на необходимите опаковки и консумативи за пакетирането на продукцията
- * Дейност свързана с строежи и узаконяване на складови и производствени помещения.

Период: **Септември 1983 - Август 2005**
Длъжност: **Учител**
Фирма/Организация: **СОУ "Панайот Волов"**
Бизнес сектор: **Образование, научна дейност**
Населено място: **гр. Шумен**
Размер на компанията: **50 - 100**

Образование

Период: **Януари 1991 - Декември 1995**
Степен/Ниво: **Професионално**
Учебно заведение: **ИПКУ "Д-р Петър Берон"**
Населено място: **гр. Варна**

Период: **Януари 1988 - Септември 1991**
Специалност: **Начална училищна педагогика**
Степен/Ниво: **Бакалавър**

Учебно заведение: **ВПИ "Константин Преславски"**

Населено място: гр. Шумен

Период: **Април 1980 - Юли 1982**

Специалност: **Начална учителка с профил Руски език и физическо възпитание**

Степен/Ниво: Колеж

Учебно заведение: **ПИНУ "Д-р Петър Берон"**

Населено място: гр. Шумен

Период: **Септември 1969 - Юли 1980**

Степен/Ниво: Средно Училище

Учебно заведение: **СПТУ "Васил Левски"**

Населено място: гр. Шумен

Езици

Майчин Език: **Български**

	Разбиране	Говорене	Писане
Руски	Средно	Средно	Начално
Английски	Средно	Средно	Начално

Умения

Компютърни умения: **MS Office-Word, Excel, Outlook Express**

Управлявал хора: **Да (25)**

Свидетелство за управление на МПС: **Да**

Категории МПС: **В**

Допълнителни курсове и Сертификати

Допълнителни курсове: Работа с препарати за растителна защита

Допълнителна информация

Допълнителна информация: Изключително отговорно поведение в работата. Умение за работа в екип. Възможности за интензивно пътуване в страната. Организираност и прецизност при изпълняване на задълженията.

Изготвил:
Ангелия Кочунова

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Анюшка Петрова
ЕГН гр Шумен
Тел e-mail

Уважаема Комисия,

С това писмо бих искала да изразя своя интерес, желание и готовност да се кандидатирам за позицията на съдебен заседател.

Преди да взема решението си се запознах с Наредба N 7 за съдебните заседатели обнародвана ДВ бр.81 от 10.10.2017 г.. Разгледах подробно Наръчника на съдебния заседател.

Една от причините е, че повече от две години съм безработна. Разполагам с достатъчно свободно време и искам да го използвам смислено и пълноценно. Имам почти 39 години трудов стаж. Последните 20 години трудовата ми дейност беше натоварена с много ангажименти, големи отговорности от всякакъв вид, задължения и предизвикателства. Проблемите бяха ежедневни, разностранни, но това ми носеше голямо удовлетворение. При разрешаване на проблеми и ситуации винаги съм търсила причинно следствените връзки и съм се стремил да се поставя на мястото на опонента, за да вникна по-задълбочено в проблема. С годините натрупах много опит свързан с човешките взаимоотношения. Поддържах контакти с много хора с различни професии, сфери на дейност, жизнен стандарт и разбирания.

Предизвикателство е за мен да се запозная отблизо с действащото законодателство, да работя в екип от професионалисти, в институция, която малко познавам. Това ми дава възможност да работя над себе си и да се развивам. Винаги съм била принципна, отговорна и обективна. Имам силно развито чувство за справедливост и морал. Ставала съм многократно свидетел на нередности и не съм ги отминавала с безразличие;

Считам, че отговарям на необходимите изисквания за съдебен заседател. Педагогическото ми образование, опита и уменията ми ще бъдат в полза за ефективността на правораздавателната система.

Дата: 21.08.2023

С уважение: *Анюшка Петрова*

ПРЕПОРЪКА

Ог Нели Гичева
Гр. Шумен
Ул.
Тел

Познавам Анушка Петрова от 1985 година.
Работихме заедно до 2005 г в СОУ „Панайот Волов”
гр. Шумен като начални учители.

Възхищавала съм се на отношението и към децата и
професионалните и умения. С лекота решаваше възникнали
проблеми с удивителен подход. Беше уважавана и с авторитет
сред родителите и колегите. Тя е отговорна, отзивчива,
обективна и справедлива.

Въпреки, че в момента не работим заедно поддържаме
отлични и близки професионални и приятелски отношения.
Отговорна и загрижена е към семейството и приятелите си.
Продължава да бъде все така упорита, неуморна и принципна.
Винаги се справяла с отговорностите, които е поемала по
най-добрия начин. Отстоява принципите си.

Искрено я препоръчвам за съдебен заседател, защото
съм уверена, че е подходяща и ще се справи.

Нели

Гичева

15.08.2023г.
г. Шумен

9
TO GO OFF

ПРЕПОРЪКА

от
Димитринка Грудева,
гр. София,
тел

за
Анушка Петрова,
гр. Шумен,

Познавам Анушка Петрова от 1999г. от съвместната ни трудова дейност във фирма „Мегафрут“ ООД. Бяхме колеги 20 години в базата на фирмата в гр. Шумен. Работата ни беше свързана с изкупуване, преработка и износ на семена – храна за птици. Също така отглеждахме и продавахме продукцията от 300 дка овощни градини череши и сливи.

Анушка Петрова беше пълномощник на фирмата и управител на базата. Отговаряше за организацията на работния процес в базата, за търговските взаимоотношения – сключването и изпълнението на договорите с партньори в страната и реализирането на продукцията на вътрешния пазар.

Нейна е заслугата за строежа и изграждането на производствената база, за създаването на овощните градини и развитието на фирмата в региона. Във връзка с това, тя контактуваше с всички общински и държавни институции.

Познавам я като принципен, честен и достоен човек. Тя е много енергична, работлива, упорита, отговорна и всеотдайна, както към работата си, така и към колегите си. Винаги има собствено мнение и намира решение на възникнали проблеми.

Вярвам, че Анушка Петрова, като обективен човек със силно развито чувство за справедливост е достойна и подходяща да бъде съдебен заседател.

07.07.2023г.

Димитринка Грудева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-23-13/54.....
София, 11.08.2023 г.

ДО
Г-ЖА АНУШКА
УЛ.
9705 ГР. ШУМЕН

ПЕТРОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЕТРОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5419/07.08.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

