

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **Жулияна () Кръстева**
Адрес **с. МАРАШ ОБЛ. ШУМЕН ОБЩ. ШУМЕН УЛ.**
Телефон
Факс
E-mail **Juliqna24@abv.bg**

Националност **Българска**
Дата на раждане **.1992**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **2011 – 2013г.**
Име и адрес на работодателя **Иван Солаков, гр. Обзор**
Вид на дейността или сферата на работа **Хотелиерство и ресторантьорство**
• Заемана длъжност **Рецепционист и управител на заведение**
• Основни дейности и отговорности **Обслужване на клиенти**
- Дати (от-до) **2014 – 2015г.**
Име и адрес на работодателя **„Кауфланд България ЕООД**
Вид на дейността или сферата на работа **Търговия**
• Заемана длъжност **Касиер**
• Основни дейности и отговорности **Прием на парични средства от продажби**
- Дати (от-до) **2016 – 2018г.**
Име и адрес на работодателя **Мадаратур ЕООД (прехвърлена по време на трудовия период в ТОП НОВИНИ ЕООД след смъртта на собственик)**
Вид на дейността или сферата на работа **Информационна, медиина**
• Заемана длъжност **Журналист, оператор въвеждане на данни**
• Основни дейности и отговорности **Писане и публикуване на авторски и информационни материали**
- Дати (от-до) **2018 – 2020 г.**
Име и адрес на работодателя **СУ „Трайко Симеонов“ – гр. Шумен**
Вид на дейността или сферата на работа **Образователна**
• Заемана длъжност **Учител ЦДО и ЗАС**
• Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2021 – към настоящия момент
 Домашен социален патронаж – община Шумен

Социални услуги

Технически сътрудник, социален работник
 Организира и осъществява цялостния процес по приене и предоставяне на социални услуги на обслужваните лица от ДСП-Шумен

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

2007-2011

СОУ „Панайот Волов“ гр. Шумен

Технологии в туризма

Средно образование

2016-2020

ШУ „Епископ Константин Преславски“

Висше образование – специалност „Начална училищна педагогика с английски език“

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

2021 – 2022

НВУ „Васил Левски“

Магистърска степен – специалност „Човешки ресурси и връзки с обществеността в сигурността и отбраната“

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Английски

ниво: отлично

ниво: отлично

ниво: отлично

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

Ж. Кръвайева

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА
КОМИСИЯТА ЗА ИЗБОР
НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАЛИ
ЗА ОКРЪЖЕН СЪД – ШУМЕН**

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ Г-ЖО/Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото писмо изразявам желанието си да кандидатствам за позицията – съдебен заседател към Шуменския окръжен съд за мандат 2023 – 2026г. , съгласно процедурата обявена на официалната електронна страница на Община Шумен.

Интересът ми към позицията е породен от желанието ми да се запозная по-подробно с българската правораздавателна система и да взема участие в самия процес. Считам, че съм подходяща за дадената позиция поради следните причини:

1. Не съм осъждана;
2. Опитът ми в различни сфери и контактите ми с много и различни хора ще са полезни при изпълнението на задълженията ми;
3. Винаги съм била ЗА честното и справедливо налагане на законовите мерки;
4. Имам необходимата мотивация.

Считам, че ще разгледате моята кандидатура и ще вземете под внимание гореизложеното.

С уважение /
Жулияна Кръстева

До
Общински съвет
гр. Шумен

ПРЕПОРЪКА

от Петранка _____ Петрова - директор на дирекция „ Социална политика и здравеопазване“ при Община Шумен

Жулияна Кръстева е социален работник в структурата на Домашен социален патронаж, пряко ангажирана с изпълнение дейностите по *Проект „Топъл обяд в условия на пандемията от COVID-19“*. Работата и се отличава с компетентност и умение при информиране на целевите групи. Изпълнението на служебните ѝ ангажименти изисква гъвкавост в работата, съпричастност, търсене на алтернативни възможности при разрешаване на социални казуси. Показва отговорност и изпълнява поставените ѝ задачи в срок. Има добри комуникативни умения, общува безпроблемно с представители на различни етноси, без ограничения по пол, възраст и образование.

Гореизложеното ми дава основание да считам, че г-жа Жулияна Кръстева може да изпълнява задълженията на съдебен заседател при Окръжен съд – Шумен.

С уважение,
П. Петрова

Домашен социален патронаж община Шумен
Изх. No <u>22</u>
<u>16.06.</u> 20 <u>22</u> г.

ПРЕПОРЪКА

ОТ СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВА – УПРАВИТЕЛ НА ДСП-ШУМЕН
тел. за връзка:

Познавам Жулияна Кръстева от 2021 година. Работи като социален работник в Домашния социален патронаж към Община Шумен. От наблюденията ми, за нея мога да обобща, че е стриктна, отзивчива, приема с желание и изпълнява съвестно служебните си задължение. Емпатична е към проблемите на потребителите ни. Винаги е готова да помогне. Включва се активно в издирване и настаняване на възрастни хора, социално слаби лица и бездомни хора.

Кръстева е енергична, амбициозна и винаги търси адекватно решение на всеки проблем.

Ето защо, счита че Кръстева притежава висок морал и ценностна система, находчивост и обективност, поради което е ценен кадър за всеки екип и е привилегия и удоволствие да се работи с нея.

16.06.2022г.
гр. Шумен

С уважение: /
Светлана Владимирова

