

АВТОБИОГРАФИЯ

на

Нели Русева

адрес: Шумен,
ул.:

- настоящ адрес и по лична карта- Шумен,

Родена съм на 1966 година в Шумен. Неомъжена съм, имам син на 15 години.

Средното си образование съм завършила в Шумен в ПГ "Никола Йонков Вапцаров", през 1984 година. През 1987 година съм завършила Институт за детски учители „Вела Благоева“- Русе. Имам близо осем години стаж като детски учител и директор – от 1987 г. до 1994 г.

Най-дълъг професионален стаж - 21 години, имам във Форте радио“- първото частно радио в Шумен. В радиото съм била звукорежисьор и редактор в новините, както и редактор в електронното списание „Фортисимо“. Имах късмета да работя и да премина една невероятна школа през всичките години на съществуване на радиото - от 1994 г. до 2016 г.

За кратко съм била главен редактор на сайта „Топ новини“ ЕООД - от януари до юни 2017 година. Преди това, през 2016 година, съм работила като редактор в сайта Jilo.bg.

Възпитаник съм на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“. Имам бакалавърска степен Социална педагогика през 1997 г., бакалавърска степен Специална педагогика през 1998 г., както и магистърска степен Диагностика и корекции на комуникативни нарушения – Логопедия – 2018 г.

В момента имам честта да работя в ШУ „Епископ Константин Преславски“, в Център за проектна дейност, като главен координатор. По настоящем се обучавам като докторант в Педагогически факултет на ШУ, докторантска програма „Социална педагогика“.

Владея руски език, начално ниво френски език и английски език – ниво B2.

Имам сертификат за работа с осиновени, осиновители и кандидат осиновители, след обучение проведено от специалист на БАОО /Българска асоциация за осиновени и осиновители/. Участието ми в групите за взаимопомощ и подкрепа като ментор е моя лична кауза.

В работата си, както и в отношенията си с хората, съм показала, че съм коректна, лоялна и адаптивна. Имам добри комуникативни умения – устни и писмени. Инициативна съм и имам добри умения за работа в екип. Мога да нося отговорност и съм толерантна. Зачитам правата и достойнството на другите. Твърдо вярвам във върховенството на закона и смятам, че спазването на законите е задължение на всеки един от нас. Към този момент съм съдебен заседател към Шуменски окръжен съд-първи мандат.

17.06.2022 г.

Нели Русева.



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **НЕЛИ РУСЕВА**
Адрес **булевард „Св. Кирил и Методий“ № 4, гр. Шумен, 9700, България**
Телефон **050 411 411**
Факс **050 411 411**
E-mail **s_bg@abv.bg**

Националност **Българка**

Дата на раждане **19.06.1966 г.**

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) **От 07.12.2017 г. – до момента**

• Име и адрес на работодателя **ШУ ”Епископ Константин Преславски”**

• Вид на дейността или сферата на работа **служител**

• Заемана длъжност **Главен координатор, Център за проектна дейност**

• Основни дейности и отговорности **Набира информация за предстоящи програми и проекти и информира ресорните зам.-декани и преподаватели за актуалните възможности. Събира и попълва информация за участието на ШУ в национални и международни проекти.**

Носи отговорност за достоверността и актуалността на изготвените документи в Центъра. Носи отговорност за съхранението архива на Центъра за проектна дейност.

Като оторизиран представител на Шуменски университет в НАЦИД попълва и актуализира информация за учените, техните публикации и наукометрични данни в РНД и РАС и Служебен РАС.

• Дати (от-до) **От 25. 01.2017г. до 05.07.2017 г.**

• Име и адрес на работодателя **„Топ новини” ЕООД**

• Вид на дейността или сферата на работа **Електронна медия**

• Заемана длъжност **Главен редактор**

• Основни дейности и отговорности **Организация и координация на редакторския екип на медията. Събиране и обработка на новини, връзка с редакторите от всички градове.**

Комуникация с рекламодатели, както с администрации и на града.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 08. 02.2016 г. до 25. 01.2017г.

Жило.бг- jilo.bg

Електронна медия

Редактор

Превод и обработка на новини за сайта.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 01.10.2014 г. до 25.01.2016 г.

„Форте радио“ ЕООД, гр.Шумен, бул. „Велики Преслав“ 47

Технически отдел, Отдел “Новини“, ел.списание „Фортисимо“

Редактор, репортер, звукорежисьор

Събиране на новини, обработка на новини и материалите свързани с тях, качване на сайта на радиото. Работа на пулт, обработка на материали, излъчване на програмни материални, музика, реклами.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 20.04.1998г. до 01.10.2014 г.

„Форте радио“ ЕООД, гр.Шумен, бул. „Велики Преслав“ 47

Технически отдел

Звукорежисьор

Работа на пулт, обработка на материали, излъчване на програмни материални, музика, реклами.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 01.01.1995г. до 20.04.1998г.

„Форте радио“ ООД, гр.Шумен, пл. „Освобождение“, хотел „Мадара“, ет.7

Технически секретар

Организиране на гостите в студиото, координация на графиците на репортери и водещи на програма, както и тези на звукорежисьорите. Обработка на кореспонденцията на административния директор. Завеждане на личен състав на служителите на радиото.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 20.09.1987г. до 01.11.1994 г.

ЦДГ „1 юни“ с. Осеновец, общ. Венец, обл. Шумен

Предучилищна педагогика

Учител и директор

Отглеждане, възпитание и обучение на деца в предучилищна възраст. Организация и координация на дейностите в детското заведение, разпределяне на отговорностите на служителите и учителите.