

АВТОБИОГРАФИЯ

на

Нели Русева

адрес: Шумен,
ул.:

- настоящ адрес и по лична карта- Шумен,

Родена съм на 1966 година в Шумен. Неомъжена съм, имам син на 15 години.

Средното си образование съм завършила в Шумен в ПГ "Никола Йонков Вапцаров", през 1984 година. През 1987 година съм завършила Институт за детски учители „Вела Благоева“- Русе. Имам близо осем години стаж като детски учител и директор – от 1987 г. до 1994 г.

Най-дълъг професионален стаж - 21 години, имам във Форте радио“- първото частно радио в Шумен. В радиото съм била звукорежисьор и редактор в новините, както и редактор в електронното списание „Фортисимо“. Имах късмета да работя и да премина една невероятна школа през всичките години на съществуване на радиото - от 1994 г. до 2016 г.

За кратко съм била главен редактор на сайта „Топ новини“ ЕООД - от януари до юни 2017 година. Преди това, през 2016 година, съм работила като редактор в сайта Jilo.bg.

Възпитаник съм на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“. Имам бакалавърска степен Социална педагогика през 1997 г., бакалавърска степен Специална педагогика през 1998 г., както и магистърска степен Диагностика и корекции на комуникативни нарушения – Логопедия – 2018 г.

В момента имам честта да работя в ШУ „Епископ Константин Преславски“, в Център за проектна дейност, като главен координатор. По настоящем се обучавам като докторант в Педагогически факултет на ШУ, докторантска програма „Социална педагогика“.

Владее руски език, начално ниво френски език и английски език – ниво B2.

Имам сертификат за работа с осиновени, осиновители и кандидат осиновители, след обучение проведено от специалист на БАОО /Българска асоциация за осиновени и осиновители/. Участието ми в групите за взаимопомощ и подкрепа като ментор е моя лична кауза.

В работата си, както и в отношенията си с хората, съм показала, че съм коректна, лоялна и адаптивна. Имам добри комуникативни умения – устни и писмени. Инициативна съм и имам добри умения за работа в екип. Мога да нося отговорност и съм толерантна. Зачитам правата и достойнството на другите. Твърдо вярвам във върховенството на закона и смятам, че спазването на законите е задължение на всеки един от нас. Към този момент съм съдебен заседател към Шуменски окръжен съд-първи мандат.

17.06.2022 г.

Нели Русева.



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **НЕЛИ РУСЕВА**
Адрес **булевард „Св. Кирил и Методий“ № 4, гр. Шумен, 9700, България**
Телефон **088 44 44 44**
Факс
E-mail **s_bg@abv.bg**

Националност **Българка**

Дата на раждане **19.11.1966 г.**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **От 07.12.2017 г. – до момента**
- Име и адрес на работодателя **ШУ „Епископ Константин Преславски“**
- Вид на дейността или сферата на работа **служител**
- Заемана длъжност **Главен координатор, Център за проектна дейност**
- Основни дейности и отговорности

Набира информация за предстоящи програми и проекти и информира ресорните зам.-декани и преподаватели за актуалните възможности. Събира и попълва информация за участието на ШУ в национални и международни проекти.

Носи отговорност за достоверността и актуалността на изготвените документи в Центъра. Носи отговорност за съхранението архива на Центъра за проектна дейност.

Като оторизиран представител на Шуменски университет в НАЦИД попълва и актуализира информация за учените, техните публикации и наукометрични данни в РНД и РАС и Служебен РАС.
- Дати (от-до) **От 25. 01.2017г. до 05.07.2017 г.**
- Име и адрес на работодателя **„Топ новини“ ЕООД**
- Вид на дейността или сферата на работа **Електронна медия**
- Заемана длъжност **Главен редактор**
- Основни дейности и отговорности **Организация и координация на редакторския екип на медията. Събиране и обработка на новини, връзка с редакторите от всички градове.**

Комуникация с рекламодатели, както с администрации и на града.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 08. 02.2016 г. до 25. 01.2017г.

Жило.бг- jilo.bg

Електронна медия

Редактор

Превод и обработка на новини за сайта.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 01.10.2014 г. до 25.01.2016 г.

„Форте радио“ ЕООД, гр.Шумен, бул. „Велики Преслав“ 47

Технически отдел, Отдел “Новини“, ел.списание „Фортисимо“

Редактор, репортер, звукорежисьор

Събиране на новини, обработка на новини и материалите свързани с тях, качване на сайта на радиото. Работа на пулт, обработка на материали, излъчване на програмни материални, музика, реклами.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 20.04.1998г. до 01.10.2014 г.

„Форте радио“ ЕООД, гр.Шумен, бул. „Велики Преслав“ 47

Технически отдел

Звукорежисьор

Работа на пулт, обработка на материали, излъчване на програмни материални, музика, реклами.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 01.01.1995г. до 20.04.1998г.

„Форте радио“ ООД, гр.Шумен, пл. „Освобождение“, хотел „Мадара“, ет.7

Технически секретар

Организиране на гостите в студиото, координация на графиците на репортери и водещи на програма, както и тези на звукорежисьорите. Обработка на кореспонденцията на административния директор. Завеждане на личен състав на служителите на радиото.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 20.09.1987г. до 01.11.1994 г.

ЦДГ „1 юни“ с. Осеновец, общ. Венец, обл. Шумен

Предучилищна педагогика

Учител и директор

Отглеждане, възпитание и обучение на деца в предучилищна възраст. Организация и координация на дейностите в детското заведение, разпределяне на отговорностите на служителите и учителите.

**ОБРАЗОВАНИЕ И
КВАЛИФИКАЦИЯ**

- Дати (от-до) **2016 г. – 2018г.**
Име и вид на обучаващата или образователната организация **ШУ "Епископ Константин Преславски"**
• Основни предмети/застъпени професионални умения **Специална педагогика**
• Наименование на придобитата квалификация **Диагностика и корекция на комуникативни нарушения. Логопед
Магистър**

- Дати (от-до) **1998 г. – 1999г.**
Име и вид на обучаващата или образователната организация **ШУ "Епископ Константин Преславски"**
• Основни предмети/застъпени професионални умения **Специална педагогика**
• Наименование на придобитата квалификация **Специалист- олигофренопедагогика
Бакалавър**

- Дати (от-до) **1995 г. - 1997г.**
Име и вид на обучаващата или образователната организация **ШУ "Епископ Константин Преславски"**
• Основни предмети/застъпени професионални умения **Социална педагогика**
• Наименование на придобитата квалификация **Специалист социални дейности
Бакалавър**

- Дати (от-до) **19 84г. – 1987 г.**
Име и вид на обучаващата или образователната организация **ИДУ „Вела Благоева“, гр. Русе**
• Основни предмети/застъпени професионални умения **Предучилищна педагогика**
• Наименование на придобитата квалификация **Учител предучилищна възраст**

- Дати (от-до) **1981г. – 1984 г.**
Име и вид на обучаващата или образователната организация **ПГ "Никола Й.Вапцаров"- гр. Шумен**
• Наименование на придобитата квалификация **Реална паралелка**
УПК –ТООХ-Шумен
професия кулинар, специалност сервитьор

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Български

Руски

МНОГО ДОБРО

МНОГО ДОБРО

МНОГО ДОБРО

АНГЛИЙСКИ

ДОБРО

ДОБРО

ОСНОВНО, ЗАБАВНО, КОМИЧНО

Коректност, лоялност, адаптивност.

Позитивна, мотивирана, толерантна.

Много добри комуникативни умения - устни и писмени.

Инициативна и уверена.

Умения за работа в екип.

Умения за носене на отговорност.

Стриктно спазвам професионалната етика.

Уча се всеки ден!

Еднакво добре координирам работата на други хора и се адаптирам към работата на определен екип.

Работа с WORD, POWER POINT, ADOBE PHOTOSHOP CS3

Категория В

Телефони за контакт с лицата за
Препоръки: *препоръки*
Екатерина Люцканова - *Е*
Светлана Крумова - *Е*



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ШУМЕН

ПРЕПОРЪКА

от Екатерина Люцканова

Настоящата препоръка се издава на Нели Русева от гр. Шумен във връзка с кандидатурата ѝ за съдебен заседател в Окръжен съд – Шумен.

Към настоящия момент Нели Русева заема административна длъжност в Шуменския университет и паралелно с това е действащ докторант в докторска програма „Социална педагогика“.

Служебните си ангажименти изпълнява компетентно и с изключителна прецизност. Преценките ѝ по въпроси, касаещи работния процес са информирани и адекватни. Показва умения за работа в екип, сътрудничество и подпомагане на колегите. Проявява висока отговорност и търпение, с което умело създава спокойна и творческа работна атмосфера. Мотивирана и целенасочена е и в изпълнение на задълженията си като докторант в областта на Социалната педагогика.

С настоящото изразявам подкрепата си, считайки, че тя отговаря на необходимите изисквания за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Шумен.

Подпис:

доц. д-р Екатерина Люцканова

(зам.-ректор на Шуменския университет
„Епископ Константин Преславски“)

До

Общински съвет – Шумен

ПРЕПОРЪКА

От Светлана _____ з Крумова – гр. Шумен

Телефон за контакт: (

С настоящата препоръка давам подкрепата си на Нели _____ Русева от гр. Шумен, която кандидатства за съдебен заседател в Окръжен съд – Шумен. Считаю, че тя отговаря на необходимите изисквания за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Шумен. Тя е отговорна личност, притежава квалификация в областта на социалната и специалната педагогика.

В служебните си ангажименти винаги е била възискателна, дисциплинирана и коректна. Мотивирана и целенасочена при изпълнение на задачи. Притежава доказана компетентност при решаването на спорни казуси, прилагайки психологичен подход. В личен план е добросъщедна и отзивчива. Мисля, че същата е достойна да заеме длъжността съдебен заседател в Окръжен - Шумен.

Подпис: ...

~~Светлана~~ _____ ва Крумова

До

Комисията за изготвяне на предложения за съдебни заседатели
за Окръжен съд - Шумен

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Нели Русева

адрес: Шумен, ул. „...“ - настоящ адрес и по лична карта- Шумен,

GSM- ... , e-mail-s_bg@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото писмо бих желала да се кандидатирам за съдебен заседател в Окръжен съд - Шумен. Интересът ми към тази позиция е породен от желанието ми да прибавя още към досегашния си опит.

През целия си трудов стаж досега съм доказала професионално отношение към работата, както и към хората, с които съм работила в екип. В работата си като репортер и редактор във „Форте радио“ съм се срещала ежедневно с много и разнообразни проблеми в живота на хората – обществено значими или чисто житейски. Водещо за мен винаги е било точното представяне на проблема, представянето на различните гледни точки, както и коректното му разрешаване. Както съм посочила в автобиографията си, коректна и лоялна съм и мога да нося отговорност.

Живеем в трудни и сложни времена - изпитание за морала и загуба на много от ценностите на българина. От философска гледна точка знам, че истината може да има поне две страни, но от гледна точка на Закона вярвам, че истината трябва да е една.

Заставала съм зад различни каузи, с личното си убеждение, че има справедливост и вярвам, че тя зависи от всеки един от нас. Преди всичко вярвам във върховенството на Закона и това ме вълнува както в личен, така и в професионален план.

Надявам се, че професионалната ми квалификация, опит и лични качества, могат да допринесат в работата на Окръжен съд - Шумен. Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

Приложение: Автобиография, Медицинско удостоверение, Две препоръки, Нотариално заверено копие от димплама за висше образование, Документ от Комисията по досиетата.

17.06.2022 г.

гр. Шумен

С уважение:

Нели Русева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-К-22...²⁰⁹⁵.....
София, ...^{15.06}.....г.

ДО
Г-ЖА НЕЛИ _____ РУСЕВА

9701 ШУМЕН

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РУСЕВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 3178/09.06.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

