



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име ЙОРДАНКА ВА-ЙОРДАНОВА
Адрес гр. Шумен, общ. Шумен, 2
Телефон)
Факс
E-mail yordankaivyordanova@gmail.com

Националност българска

Дата на раждане 1990 г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) септември 2021 г. до момента
- Име и адрес на работодателя Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, 9712, ул. „Университетска“ 115, гр. Шумен
- Вид на дейността или сферата на работа Висше образование
- Заемана длъжност Директор на центъра по проектна дейност
- Основни дейности и отговорности
 1. планира и организира дейността на ЦПД;
 2. пряко ръководи и контролира специалисти на граждански договор по отделните направления в работата на ЦПД;
 3. поддържа контакти с общински, областни и други организации, фирми и институции, имащи пряко отношение по съответните дейности, програми и проекти на ЦПД.
- Дати (от-до) декември 2020 г. до момента

- Име и адрес на работодателя
Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, 9712, ул. „Университетска“ 115, гр. Шумен
Висше образование
- Вид на дейността или сферата на работа
Преподавател в катедра „Инженерна логистика“.
Преподавателска, педагогическа.
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
януари 2020 г. до март 2021 г.
Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, 9712, ул. „Университетска“ 115, гр. Шумен
Висше образование
- Име и адрес на работодателя
Академичен секретар
1. Организира и отговаря за всички дейности в учебната дейност
2. Координира дейността на звената
3. Организира атестирането на служители
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
април 2017 г. до декември 2020 г.
Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, 9712, ул. „Университетска“ 115, гр. Шумен
Висше образование
- Име и адрес на работодателя
Преподавател в катедра „Инженерна логистика“.
Преподавателска, педагогическа.
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
октомври 2014 г. до април 2017 г.
Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, 9712, ул. „Университетска“ 115, гр. Шумен
Учебен отдел
- Име и адрес на работодателя
Главен специалист III степен
1. Изготвяне и оформяне на административни документи свързани с учебният процес.
2. Реклама и други издания на Кандидатстудентска кампания
3. Техническа подготовка и провеждане на кандидатстудентски изпит.
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
март 2013 г. до октомври 2014 г.
Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, 9712, ул. „Университетска“ 115, гр. Шумен
Кандидатстудентски прием
- Име и адрес на работодателя
Специалист
1. Изготвяне и оформяне на административни документи свързани с кандидатстудентски прием.
2. Реклама и други издания на Кандидатстудентска кампания
3. Техническа подготовка и провеждане на кандидатстудентски изпит.
4. Работа със специален софтуер.
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **септември 2021 г. до момента**

Име и вид на обучаващата
или образователната
организация

Русенски университет „Ангел Кънчев“, ул. „Студентска“ 8, 7017 ж.к. Студентски
град, Русе

образователно-квалификационна степен „магистър“
Област на висше образование: 3. Социални, стопански и правни науки
Професионално направление: 3.6 Право

• Дати (от-до)

април 2015 г. до декември 2016 г.

• Име и вид на обучаващата
или образователната
организация

„Университет по библиотекознание и информационни технологии“, 9712, бул. „
Цариградско шосе“ 119, 1784 гр. София

образователно-квалификационна степен „доктор“
Област на висше образование: 3. Социални, стопански и правни науки
Професионално направление: 3.5 Обществени комуникации и информационни
науки
Докторска програма: Организация и управление извън сферата на материалното
производство.

• Дати (от-до)

октомври 2013 г. до март 2015 г.

• Име и вид на обучаващата
или образователната
организация

Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, 9712, ул.
„Университетска“ 115, гр. Шумен

образователно-квалификационна степен „магистър“
Екологични биотехнологии и контрол на храни

• Дати (от-до)

септември 2009 г. до юни 2013 г.

• Име и вид на обучаващата
или образователната
организация

Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, 9712, ул.
„Университетска“ 115, гр. Шумен

образователно-квалификационна степен „бакалавър“

Екология и опазване на околната среда

• Дати (от-до)

септември 2008 г. до юни 2009 г.

• Име и вид на обучаващата
или образователната
организация

СОУ „Сава Доброплодни“, 9700, гр. Шумен

**Лични умения и
компетенции**

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

английски език, немски език

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
основно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с
други хора в интеркултурно
обкръжение, в ситуации, в
които комуникацията и
екипната работа са от
съществено значение
(например в културата и
спорта) и др.*

- добри комуникативни умения;
- Умение за работа в екип
- емпатия
- Вземане на ефективни решения и справяне с извънредни ситуации
- Възможност за работа в напрегната и динамична обстановка
- Добре организирана и ефективна
- Работа с лични данни
- спазване на конфиденциалност
- адаптивност и способност за бързо приспособяване;
- умения за справяне с конфликти
- отлично спазване на професионалната етика

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

управление и администрация на хора

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

- работа с операционна система WINDOWS – MS WORD, MS EXCEL, MS POWER POINT;
- работа с интернет и специализиран софтуер

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Да
Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

Лица за контакт:
ПРОФ. Д-Р. ИНЖ. ХРИСТО А. ХРИСТОВ
(
НЕЛИ ХРИСТОВА РУСЕВА
0

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛАГАМ ДВЕ ПРЕПОРЪКИ



РЕФЕРЕНЦИЯ

От проф. д-р инж. Христо Христов, преподавател в Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“

Познавам Йорданка Йорданова от 2014 г. Заеманата към момента от нея длъжност в ШУ „Епископ Константин Преславски“ е доцент в област на висшето образование 3. Социални, стопански и правни науки. 3.7 Администрация и управление и директор на Центъра по проектна дейност.

В служебните си ангажименти винаги е отговорна, взискателна, дисциплинирана и коректна. Мотивирана и целенасочена при изпълнение на задачи. Провежда възложените и занятия на високо научно и методическо ниво, подготвя лекции, методически разработки, конспекти и план-конспекти за занятия, също така извършва научноизследователска дейност.

Притежава способност за работа в екип, за сработване с колеги и висшестоящи, за оказване на професионална подкрепа на други колеги. Поддържа добри отношения с ръководителите и колегите си.

С настоящата препоръка давам подкрепата си на Йорданка Йорданова от гр. Шумен, която кандидатства за съдебен заседател на Окръжен съд – Шумен. Считаю, че тя отговаря на необходимите изисквания за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Шумен.

С уважение:..

/проф. д-р инж. Христо

Христов/

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ГР.ШУМЕН

ПРЕПОРЪКА .

От Нели I Русева – гр. Шумен

тел. / 4

С настоящата препоръка давам подкрепата си на Йорданка И Йорданова от гр. Шумен, която кандидатства за съдебен заседател за Окръжен съд – Шумен.

Доц. Йорданова е квалифициран специалист, способен да взима решения и да носи отговорност за крайния резултат. Присъщи са ѝ високата работоспособност, комуникативност, доброжелателност. Особено искам да подчертая умението ѝ да се разбира с хората и безконфликтно да решава възникващите въпроси. Знанията и опитът, които притежава, ще допринесат за качеството на постановените съдебни актове.

Професионалните и личностни качества на доц. Йорданова биха допринесли за коректното изпълнение на длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Шумен.

С уважение:

Нели Русева

До
Комисията за изготвяне на предложения за съдебни заседатели
за Окръжен съд - Шумен

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ

Йорданка Йорданова
гр. Шумен, общ. Шумен, ул. ,
e-mail: yordankaivyordanova@gmail.com
тел.: 0888177700

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящото писмо бих желала да кандидатствам по обявената процедура за набиране на съдебни заседатели при Окръжен съд-Шумен за мандат 2023-2026 г. За процедурата по избора разбрах от публикуваната информация в сайта на Община Шумен.

Желанието ми е свързано с прилагане на опита ми в областта на обществените отношения и желанието ми да бъда полезен на обществото. Бих желала да ми бъде дадена възможност да приложа натрупаните опит и знания и да се развивам.

Желанието ми да работя в екип, най-добре познаващ действащото законодателство, за прилагане на правилата за поведение.

Смятам, че притежавам необходимите качества и умения за тази длъжност.

В приложената автобиография показвам опита си в работата с хора,

Считам, че кандидатурата ми ще бъде разгледана.

С уважение:

/Йорданка Йорданова/

20.06.2022 г.
гр.Шумен