

ИНФОРМАЦИЯ Искра Младенова

📍 България, Шумен - 9700, бул.



✉ E-mail : iskra_alex@abv.bg

Пол жена | Дата на раждане 1985 | Националност България

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

01.08.2021 – 31.01.2022	Счетоводител Община Каспичан
09.09.2019 – 14.10.2019	Отчетник счетоводство СК „ГАМА“ ООД
01.01.2019 – 31.12.2022	Съдебен заседател Окръжен съд - Шумен
08.06.2018 – 04.09.2019	Директор Детска градина „Ален мак“ – с. Марково, общ. Каспичан
16.12.2015 -05.06.2018	Трудов медиатор-посредник Агенция по заетостта, Дирекция „Бюро по труда“ – гр. Шумен
15.09.2009 – 10.12.2015	Учител по немски език ОУ „Панайот Волов“, с. Тодор Икономово, общ. Каолиново
15.08.2008 – 03.07.2009	Технически офис сътрудник ЕТ „ГОГА – Георги Геров“

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

10.2016 – 02.2018	Магистър Икономика и управление на бизнеса ШУ „Епископ Константин Преславски“
-------------------	--

09.2004 – 06.2008

Бакалавър
Приложна лингвистика – немски език и турски език
ШУ „Епископ Константин Преславски“

09.1999 – 05.2004

Професионална гимназия по икономика – гр. Шумен
Икономика, управление и финанси на търговията

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език **Български език**

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелн о устно изложение	
Немски език	C1	C1	B2	B2	C2
Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.					
Английски език	A2	A2	A2	A2	A2
Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.					

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владееене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владееене - C1/C2 Свободно ниво на владееене

Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения

- отлични комуникативни умения, придобити по време на работа като директор, учител по немски език и офис сътрудник;
- високо ниво на делово общуване;
- водене на преговори и бизнес кореспонденция.

Организационни / управленски умения

- лидерство – придобито от работата ми като класен ръководител и директор;
- отлични организационни умения за работа с граждани и в екип, придобити от работата ми като Трудов медиатор-посредник;
- много добра способност за планиране и организиране на собствената работа

Професионални умения

- отговорност при работа с документи;
- спазване на делова култура;
- придобити нравствени и професионални качества – дискретност, дисциплина, изпълнителност, отговорност, инициативност, лоялност;
- отлични умения и познания по общи деловодни техники, на съвременни офис-процедури, работа със стандартно офис-оборудване, отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация.

САМООЦЕНЯВАНЕ

Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

Ниво: Основно ниво на владеене - Самостоятелно ниво на владеене - Свободно ниво на владеене

Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка

Въведете име на ИКТ сертификат/ите

- отлична компютърна грамотност – MS Office - Word, Excel, PowerPoint, Internet

ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

Курсове
Сертификати

- Използване на интерактивна бяла дъска в чуждоезиковото обучение – 2010 г.
- Актуално странознание и интеркултурно учене в обучението по немски език – 2011 г.
- Английски език – A1 - 2015 г.
- Обучение по безопасност и здраве при работа – 2018 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Кат. Б

Подпис:

/Искра Младенова/

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ШУМЕН

ПРЕПОРЪКА

за Искра Младенова – кандидат за съдебен заседател
от Владимира Рачева – Младши експерт в Дирекция „Бюро по труда“ - Шумен

Уважаеми общински съветници,

За мен е удоволствие да препоръчам Искра Младенова за съдебен заседател за Шуменския окръжен съд. Работили сме заедно 3 години в Дирекция „Бюро по труда“ - Шумен. Тя се отнася съвестно и отговорно към възложените задачи, притежава отлични комуникативни и организационни умения, подхожда с увереност и търпение в процеса на работа. Позитивна, ангажирана и приятна за общуване, Искра създаде много положителни взаимоотношения с всички колеги.

Уверено препоръчвам Искра и вярвам, че тя ще бъде най-успешният съдебен заседател.

При необходимост от допълнителна информация, моля свържете се с мен.

Оставам на разположение,

Владимира Рачева

Младши експерт

Дирекция „Бюро по труда“ - Шумен

Тел.:

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГР. ШУМЕН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Искра Младенова

гр. Шумен, бул.

тел. за връзка:

e-mail: iskra_alex@abv.bg

Относно: Кандидатстване за длъжност Съдебен заседател

Уважаеми общински съветници,

Като млад и мотивиран професионалист съм изключително заинтересована от обявената свободна позиция за съдебен заседател към Шуменския окръжен съд.

Както ще видите от приложената автобиография, моето образование и професионален опит ме правят отличен кандидат за тази позиция. Имам повече от 7 години педагогически опит, с непрекъснати професионални постижения от повишения и увеличаване на отговорностите.

Непрестанният ми стремеж към постигане на нови знания и умения и личностно развитие ме провокира да кандидатствам за длъжността съдебен заседател. Смятам, че натрупаният ми професионален опит в сферата на образованието, културата и администрацията биха били полезни за длъжността. Умея да отстоявам позиции и да вземам безпристрастни решения. Смея да твърдя, че се ползвам с добро име и авторитет в обществото.

Ще оценя високо възможността да се видя с вас на изслушването на кандидатите в публично заседание, за да обсъдим моята кандидатура.

Благодаря за отделеното време и внимание.

09.06.2022г.

гр. Шумен

С уважение:

Искра Младенова