

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

**Ивелина Карова**



📍 гр. Шумен (България),

9700



✉ Ivelina.k.karova@gmail.com

Пол: Жена | Дата на раждане: /1993 | Националност: българска

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

05/05/2021 г - До сега

**Старши специалист**  
Дирекция бюро по труда гр. Шумен (България)  
Отдел Посреднически услуги

13/08/2018 г - 04/05/2021 г

**Експерт програми и проекти**  
Дирекция бюро по труда гр. Шумен (България)  
Проект ОПРЧР - "Обучения и заетост" - Компонент II

01/03/2018 г - 12/08.2018

**Младши експерт**  
Дирекция бюро по труда гр. Шумен (България)  
Програма- "Старт на кариерата"

24/06/2015 г - 31/08/2015 г

**Продавач- консултант в магазин Рефан**  
Андромеда ООД, град Варна (България)

11/06/2012 г - 27/08/2012 г

**Сервитьор в ресторант**

06/07/2011 г - 01/09/2011 г

Аврамови и Ко ООД, град Обзор (България)

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

10/2018-01/2020  
власт“

**Магистър по специалност „Публичен мениджмънт и административна**

Икономически Университет Варна, град Варна (България)

-Основи на публичната администрация; Публичен кризисен мениджмънт; Управление на проекти в публичния сектор; Управление на персонала в публ. администрация и др.

25/09/2013-11/09/2017

**Бакалавър по специалност „Мениджмънт“**

Икономически Университет Варна, град Варна (България)

-Финанси, счетоводство, предприемачество, управление на публичния сектор, управление на човешките ресурси и др. предмети.

15/09/2002-25/05/2012

**Средно образование по Музика**

Средно общообразователно училище "Сава Доброплодни", Шумен (България)

- изучаване на общообразователни предмети и специални- пиано и солфеж

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ**

Майчин език **български**

Чужди езици	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
английски	B1	B1	B1	B1	B1

Ниво: А 1, 2 Основно ниво на владеење; В 1, 2 Самостоятелно ниво на владеење; С 1, 2 Свободно ниво на владеење

Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения - добри комуникационни умения, придобити по време на обучението ми в университета както и при заемане на различни длъжности, участие в студентски стажове и конференции

Организационни / управленски умения -отлични организационни умения, работа в екип, управление и организиране на различни дейности

**Дигитални умения**

Обработка на информацията	Комуникация	САМООЦЕНЯВАНЕ		
		Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Самостоятелно ниво на владеење	Свободно ниво на владеење	Самостоятелно ниво на владеење	Самостоятелно ниво на владеење	Самостоятелно ниво на владеење

Дигитални умения - Матрицата за самооценка

-добро владеење на Microsoft Office пакет (Word, Excel, Power Point)

-работа със софтуерен продукт Archimed eProcess

Свидетелство за управление на МПС Категория В

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ГР. ШУМЕН

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

От Ивелина Карова

Адрес: гр. Шумен, у.

Телефон: +

E-mail: [ivelina.k.karova@gmail.com](mailto:ivelina.k.karova@gmail.com)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд – гр. Шумен за мандат 2023-2026 г.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като се интересувам от криминалистика, психология и правораздаване. Прилагайки своята креативност и точност, съобразявайки се с принципите на законността и морала, считам че притежавам нужните качества, за да се справям отлично с поставените ми задължения.

Мотивирана съм по отношение на работата и в готовност да придобия специфичните знания и умения, които се изискват за съответната област.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната роля на съдебен заседател и се надявам, че ще одобрите кандидатурата ми за обявената позиция.

Към писмото прилагам всички необходими документи.

С уважение,

Ивелина Карова

Дата: 20.06.2022г  
г Шумен

От Пенка Андонова  
Началник на отдел „АППТ“  
Дирекция „Бюро по труда“ - гр. Шумен

ПРЕПОРЪКА

на

Ивелина Карова

Госпожа Ивелина Карова се включи в екипа на ДБТ- гр. Шумен през 2018 г. по Програма „Старт на кариерата“ и последствие работи по проект „Обучения и заетост“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Тя бързо успя да се впише в дейността, организационния живот и екипа на отдел „Активна политика на пазара на труда“, който ръководя. Спазва правилата и стандартите за работа и в поведението си се придържа към Етичния кодекс за поведение на служителите от Агенция по заетостта. Бързо навлезе в естеството на работа, което ѝ позволи да се яви на конкурентен подбор и да бъде назначена на постоянен трудов договор на длъжност „старши специалист“ в ДБТ - Шумен. Ентусиазма ѝ за работа и отличните комуникационни умения я направиха ценен член на екипа на дирекцията.

Г-жа Карова е организирана, положителна и инициативна. С лекота изпълнява поставените ѝ задачи. Има голям потенциал за растеж и развитие и считам, че ще бъде отлично попълнение към всеки екип. Нямам резерви да я препоръчам като съдебен заседател към Шуменския окръжен съд за мандат 2023 г. -2026 г.

Ако имате допълнителни въпроси или бихте искали да говорите лично с мен, моля не се колебайте да ме потърсите на мобилен телефон \_\_\_\_\_ или на имейл: [pereand@abv.bg](mailto:pereand@abv.bg)

На Ваше разположение

Пека Андонова

Началник на отдел „АППТ“

ДБТ гр. Шумен

Гр. Шумен  
28.06.2022 г.

„Адвокатска кантора – адв. Дилян Нанев“  
гр. Шумен, ул. „Св. Кирил и Методий“ № 1

GSM: 088 88 88 88  
e-mail: nanev.office@gmail.com

## ПРЕПОРЪКА

от адв. Дилян Нанев от Адвокатска колегия – Шумен, с личен номер № 1400020897 в Регистъра на българската адвокатура, с адрес на кантората: гр. Шумен, ул. „Св. Кирил и Методий“ № 1

Настоящата препоръка се дава на:

Ивелина Карова, с адрес: гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, ул. „Св. Кирил и Методий“ № 1. В уверение на това, че Г-жа Ивелина Карова притежава нужните морални и интелектуални качества да изпълнява съвестно функциите на съдебен заседател. В работата си винаги е била последователна, точна и прецизна, и с внимание към детайлите и буквата на закона.

гр. Шумен  
27.06.2022 г.

С уважение:  
Дилян Нанев

