



Лична информация

Име Георги Петров
Адрес , гр. Шумен,
пощ. Код 9705, България
Телефон
GSM
Факс
E-mail **gdpetrov68@gmail.com**

Националност българин

Семейно положение женен

Дата на раждане 3.1968 г.

Трудов стаж

- Дати (от-до) **03.05.2016 г. до този момент**
- Име и адрес на работодателя **„КРЕБС“ ЕООД**
- Вид на дейността или сферата на работа
Търговия с обувки и обувни изделия на едро и дребно;
Отдаване на обекти под наем
Организатор стопанска дейност
- Заемана длъжност
- изготвяне на договори с наематели и клиенти;
- фактуриране на наеми и продажби;
- изготвяне на месечни отчети за продажбите;
- изготвяне и публикуване на обяви за отдаване на обекти под наем;
- контакти с потенциални наематели и клиенти;
- контакти с представители на държавни органи и Община;
- сключване на застраховки за обектите, отдавани под наем;
- Основни дейности и отговорности
- внасяне и теглене на суми от банкови сметки, извършване на банкови преводи към доставчици, други контрагенти и към държавния и общински бюджет;
- ежедневно водене на движението в касата и касовата наличност; вземане и изплащане на пари в брой; съставяне на ПКО и РКО;
- Дати (от-до) **01.02.2008 г. до 03.05.2016 г.**
- Име и адрес на работодателя **„ОБУВНА БОРСА –ШУМЕН“ ООД**
- Вид на дейността или сферата на **Търговия с обувки и обувни изделия на едро и дребно**

дана длъжност

и отговорности

Търговски директор

- изготвяне на договори с клиенти и доставчици;
- контакти с доставчици и клиенти;
- контакти с представители на държавни органи и Община;
- контрол върху работата в търговските обекти и съдействие при възникване на проблеми;
- изготвяне на оферти към клиенти;
- изготвяне на отчети и анализи за дейността на дружеството;

• Дати (от-до)

10.05.2007 г. до 01.02.2008 г.

• Име и адрес на работодателя

МБАЛ „Д-Р ДОБРИ БЕРОВ“ ЕООД ГР. НОВИ ПАЗАР

• Вид на дейността или сферата на работа

Здравеопазване

• Заемана длъжност

Главен счетоводител

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

01.01.2006 г. до 31.07.2006 г.

• Име и адрес на работодателя

ЦУ на НАП

• Вид на дейността или сферата на работа

Дирекция "ВОПКС", сектор "ВОВПСЖ"- Варна

• Заемана длъжност

Офис - Шумен

Старши експерт по приходите

• Основни дейности и отговорности

Дейности:

- извършване на вътрешни одити в системата на НАП;
- извършване на проверки по сигнали и жалби срещу служители на НАП;

Отговорности:

- За вярното и обективно отразяване на резултатите от извършените одити и проверки ;

• Дати (от-до)

01.12.2000 г. до 31.12.2005 г.

• Име и адрес на работодателя

Регионална данъчна дирекция - Варна

• Вид на дейността или сферата на работа

Отдел "Инспекторат"

• Заемана длъжност

Данъчен инспектор

• Основни дейности и отговорности

Дейности:

- извършване на вътрешни одити в системата на данъчната администрация;
- извършване на проверки по сигнали и жалби срещу служители на данъчната администрация;

Отговорности:

- За вярното и обективно отразяване на резултатите от извършените одити и проверки

• Дати (от-до)

10.07.1995 г. – 30.11.2000 г.

• Име и адрес на работодателя

Териториална данъчна дирекция - Шумен

• Вид на дейността или сферата на работа

Данъчна служба "Акцизи";

ДС –Шумен,Отдел "Ревизии"

• Заемана длъжност

Данъчен инспектор

• Основни дейности и отговорности

Извършване на ревизии и проверки на

Данъчнозадължени лица

работодателя
или сферата на
работата

Заемана длъжност
и отговорности

"Димекс Комерс" ООД - Шумен
Търговия

Главен счетоводител

• Дати (от-до)

01.08.1993 г. – 30.06.1994 г.

Име и адрес на работодателя
на дейността или сферата на
работата

"ДИЦИТ" ООД - Шумен
Строителство; търговия

• Заемана длъжност
и отговорности

Главен счетоводител

• Дати (от-до)

01.09.1992 г. – 31.07.1993 г.

Име и адрес на работодателя
на дейността или сферата на
работата

"Леско – Дръмджиев" ООД - Шумен
Строителство; търговия

• Заемана длъжност
и отговорности

Счетоводител

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

01.10.1988 г. – 30.12.1992 г.

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

ВФСИ "Д.А.Ценов" – Свищов

Основни предмети/застъпени
професионални умения

Специалност: счетоводство и контрол

Именоваие на придобитата
квалификация

Икономист по счетоводна и финансово –
контролна дейност

специализация: "Организация и методология
на счетоводното отчитане, контрола и анализа
в акционерните дружества"

• Дати (от-до)

1982 г. – 1986 г.

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

МГ „Лиляна Димитрова” - Шумен

Основни предмети/застъпени
професионални умения

Средно образование

Именоваие на придобитата
квалификация

Методика на музикалното възпитание в ЕСПУ

НИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в
професията, но не непременно
поверени с официален документ
или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро
Добро
Добро

основно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съместно съжителство с други
и интеркултурно обкръжение, в
ситуации, в които комуникацията и
випната работа са от съществено
значение (например в културата и
спорта) и др.*

1. умения за работа в екип
2. делови организационни качества
3. етично поведение в процеса на работа

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и
администрация на хора, проекти и
бюджети в професионалната среда
или на доброволни начала (например
в областта на културата и спорта)
у дома и др.*

Административно – организационен опит

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

1. Компютърна грамотност / Word, Excel, Internet, Микроинвест,
Генсофт /

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

КАТЕГОРИЯ В ОТ 1993 ГОДИНА

25.05.2022. г.
гр. Шумен

Подпис:

Георги Петров

До

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ШУМЕН

ПРЕПОРЪКА

От Марияна Иванова

Познавам Георги Петров повече от 10 години. Винаги се е отличавал със задълбочени професионални познания в областта, в която работи. Притежава способността да води конструктивен диалог в напрегнати ситуации без да предизвиква конфликти. Освен това като личност е възпитан, отговорен, коректен и изпълнява в срок поетите ангажименти. Има богата обща култура в много сфери от живота. Отличава се с висок морал, трезва преценка на събитията и усещане за справедливост.

Няма противообществени прояви.

Смятам, че ще бъде добър съдебен заседател.

С уважение:


Марияна Иванова

До

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ШУМЕН

ПРЕПОРЪКА

От Мариана Филипова

Познавам Георги Петров повече от 20 години. Винаги е показвал богата обща култура и знания в много области. Като човек е коректен и възпитан. Притежава чувство за отговорност и готовност да се ангажира със справедливи каузи. Отличава се с ясна и конструктивна мисъл. Не е конфликтна личност, а напротив- успява да тушира назряващи конфликти.

Притежава отлични професионални качества в областта, в която работи.

Няма противообществени прояви.

Смятам, че като съдебен заседател ще помогне на обществото.

С уважение:

Мариана Филипова

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от ГЕОРГИ Д. ПЕТРОВ

Постоянен адрес: гр.Шумен, у.

Уважаеми дами и господа,

Желая да кандидатствам по обявената процедура за набиране на съдебни заседатели при Окръжен съд –Шумен за мандат 2023- 2026 г.

Желанието ми е свързано с прилагане както на житейския ми опит, така и опита ми в областта на обществените отношения и стремежа ми да бъда полезен на обществото.

Желая да ми бъде дадена възможност да приложа натрупаните знания и опит по време на съдебни заседания.

Определям се като честен, коректен, отговорен и мотивиран да трупам нови знания и умения.

Това ми дава основание да вярвам, че мога да допринеса като съдебен заседател за ефективната работа на Окръжен съд-Шумен.

Вярвам, че кандидатурата ми ще бъде одобрена.

С уважение;

П
[Handwritten signature]