

Правилник
за дейността
на фамилен център за деца
гр. Шумен

2006 г., гр. Шумен

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда устройството и дейността на Фамилния център за деца в гр. Шумен за срок от 1 година, считано от 1.X.2006 г.

Чл. 2. (1) Фамилният център за деца е социална услуга "Отглеждане на деца в семейна среда" на работещи родители.

(2) Фамилният център за деца в гр. Шумен се разкрива съгласно условията на сключен Договор с Дирекция „Бюро по труда“ в изпълнение на Компонент 2 по Проект „Фамилни центрове за деца“ на Министерството на труда и социалната политика.

II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Фамилният център за деца в гр. Шумен предоставя грижи, отглеждане и възпитание за 4 деца на възраст от 3 до 5 годишна възраст на работещи родители.

Чл. 4. Фамилният център се ръководи от Ръководител, избран от Екип за извършване на предварителен подбор и сключил трудов договор с Кмета на община Шумен.

Чл. 5. (1) Фамилният център се разкрива с адрес гр. Шумен, ул. "Хр.Смирненски" № 13 в жилището, собственост на Ръководителя на Центъра, определено от Екип, сформирани със Заповед № РД 71/21.08.2006 г. на Директора на дирекция „Бюро по труда“ гр. Шумен.

(2) Работното време на Фамилния център е от 8.00 до 17.00 ч. за всички работни дни през годината.

Чл. 6. Ръководителят на Фамилния център организира и контролира цялостната му дейност.

1. Сключва договор с родителите на децата, желаещи да ползват Фамилния център, съгл. чл. 13.

2. Отговаря за срока и качеството на предоставяните в Центъра услуги.

3. Съблюдава и изпълнява всички законови разпоредби при изпълнение на задълженията си.

4. Стопанисва общинското имущество, предоставено на Фамилния център.

5. Събира дневните такси от родителите и ги отразява в касова книга.

6. Отговаря за рационално използване на материалните и финансови ресурси и се отчита пред родителите за направените разходи.

Чл. 7. (1) Родителите, ползващи услугите на Фамилния център, заплащат такса за присъствен ден на детето, определена от Ръководителя и включваща средства за извършване на стопанските разходи в Центъра и приготвянето на сутрешна закуска и подкрепителни закуски.

(2) Размерът на таксата е елемент от Договора, който Ръководителят на Центъра сключва с родителите на децата.

Чл. 8. Фамилният център може да подпомага издръжката си с хуманитарни помощи, спонсорство и благотворителност.

Чл. 9. Кметът, чрез Дирекция "Социална политика и здравеопазване" и Дирекция „Просвета, култура и младежки дейности" осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнение на качеството и вида на услугата, предоставяна във Фамилния център.

III. ПОТРЕБИТЕЛИ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 10. (1). Във Фамилния център се приемат деца на възраст от 3 до 5 години.

(2) Във Фамилния център се приемат деца на работещи родители.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Чл.11. (1) Родителите на децата, желаещи да ползват услугите предоставяни от Фамилния център, подават следните документи до Ръководителя на центъра:

1. Писмена молба-декларация по образец (Приложение 1) по настоящ адрес.
2. Медицински документи, удостоверяващи здравословното състояние на детето.
3. Служебна бележка от местоработата на родителите.

(2) При необходимост, от родителите може да се изиска представянето и на други документи.

Чл. 12. (1) Ръководителят на Фамилния център е задължен да предостави на родителите проект на договор за предоставяне на услугите в центъра (Приложение № 2).

(2) Да предложи писмено описание на услуга.

(3) Да запознае родителите и децата с условията за ползване на услугата.

Чл. 13. Въз основа на подадената молба и приложените документи, Ръководителят на Фамилния център сключва Договор с родителя, който се подписва и от Кмета на община Шумен и Директора на Дирекция „Бюджет и финанси”.

Чл. 14. Действието на Договора по чл.13, за определено дете се прекратява:

1. С изтичане срока на Договора.
2. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.
3. При отпадане на обстоятелствата по чл.10.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 15. Необходимите средства за трудово възнаграждение и осигуровки за 12 месеца на Ръководителя на Фамилния център за деца са от Държавния бюджет по Проект „Фамилни центрове за деца” на МТСП.

Чл.16. Средствата за стопанска издръжка и закуски на децата във Фамилния център са от внесените от родителите дневни такси за присъствен ден на всяко дете.

Чл. 17. Средствата за основното обедно хранене на децата във Фамилния център са от бюджета на община Шумен.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет с Решение № 807 по протокол № 41 от 29.09.2006 г. на Общински съвет гр. Шумен.