

ДОГОВОР

Днес,200..... г. в гр. Шумен между:

1. ОБЩИНА ШУМЕН, бул. "Славянски" № 17, Дан. № 1270011442, БУЛСТАТ 000931721, представлявана от ВЕСЕЛИН ЗЛАТЕВ – КМЕТ

и

ВИЛМА ДЕЧЕВА – ДИРЕКТОР на Дирекция „Бюджет и Финанси”,
наричани за краткост **РАБОТОДАТЕЛ**,

и

2. СТЕФКА ИВАНОВА МИХАЙЛОВА, ЕГН:, гр. Шумен, ул. "Христо Смирненски" №13а, в качеството ѝ на **РЪКОВОДИТЕЛ НА ФАМИЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА**

и

3.,
ЕГН:, гр. Шумен, ул. №, в
качеството на **РОДИТЕЛ** на детето.....
ЕГН:,
се сключи настоящия **ДОГОВОР**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Община Шумен, чрез г-жа Стефка Иванова Михайлова, в качеството ѝ на Ръководител, осигурява услугата "Отглеждане на деца в семейна среда" на работещи родители във **Фамилен център за деца** в гр. Шумен, ул. "Христо Смирненски" №13а, на основание Договор, сключен на с Дирекция „Бюро по труда" – Шумен по Проект „Фамилни центрове за деца", утвърден от Министерство на труда и социалната политика.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА ШУМЕН

Чл. 2. Да осигури оборудване и обзавеждане, необходимо за отглеждане на деца на възраст от 3 до 5 годишна възраст.

Чл. 3. Да финансира и осигури храна за едно основно (обедно) хранене на ден на всички деца във Фамилния център, съответстващо на изискванията за възрастта .

Чл. 4. Да заведе по баланса си закупеното движимо имущество за оборудване и обзавеждане на Фамилния център и го предаде за ползване с приемно–предавателен протокол на Ръководителя на Центъра.

Чл. 5. Да оказва съдействие на Агенция социално подпомагане (АСП) и Дирекция „Бюро по труда" Шумен при контрола по спазването на Стандартите за социални услуги за деца, предоставяни в семейна или близка да семейната среда, определени с Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ. Бр.102/2003 г.) във Фамилния център.

Чл. 6. Работодателят, чрез Дирекция „Социална политика и здравеопазване" и Дирекция "Просвета, култура и младежки дейности" има право във всеки един момент да осъществява контрол върху качеството и вида на предлаганата социална услуга във Фамилния център.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ

Чл. 7. Да предоставя услугата "Отглеждане на деца в семейна среда" във Фамилния център за деца, като осигури:

1. Здравословна и хигиенична среда, необходима за физическото, психическото и емоционалното развитие на децата.

2. Достатъчно пространство и съответните условия за отглеждане и обгрижване на децата в Центъра.

3. Сутрешна закуска и подкрепителни закуски, съответстващи на възрастта на децата.

Чл. 8. Ръководителят отговаря за качеството и вида на предоставяната услуга:

1. Осигурява условията за сигурност и безопасност на децата.
2. Отговаря за предотвратяване на всички предвидими опасности, съобразени с възрастта и нивото на разбиране на детето.
3. Полага грижи за личната им хигиена по време на престоя в Центъра.
4. Изготвя план - програма за педагогическите дейности, използвани във Фамилния център, съобразени с възрастта на децата и индивидуалния ритъм на обучение на всяко дете.

Чл. 9. Ръководителят е длъжен да информира детето и родителите му за начина на предоставяне на услугата.

Чл. 10. Ръководителят е длъжен да уведомява компетентните органи, работодателя и родителите за възникнали в Центъра инциденти.

Чл. 11. Ръководителят е длъжен да спазва Стандартите за социални услуги за деца, предоставяни в семейна или близка да семейната среда, определени с Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ. Бр.102/2003 г.) и да оказва съдействие на АСП и Дирекция „Бюро по труда“ при контрола по спазването им.

Чл. 12. Да води отчетна книга за средствата, набрани от дневните такси, заплащани от родителите.

Чл. 13. Да отчита пред родителите и работодателя с разходооправдателни документи направените разходи за стопанска издръжка, консумативи, сутрешна закуска и подкрепителни закуски на децата в Центъра.

Чл. 14. Ръководителят се задължава да се грижи за движимите вещи, предадени от Община Шумен с приемно – предавателен протокол на Фамилния център.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛЯ

Чл. 15. (1) Да заплаща на Ръководителя такса в размер на лв. на ден за покриване на разходите, направени за сутрешна и подкрепителни закуски, консумативи и издръжка на Фамилния център за деца.

(2) Дневните такси се заплащат в края на всяка седмица, като дължимите средства са за присъствените дни на детето.

Чл. 17. Допълнително хранене, извън предвидените сутрешна и подкрепителни закуски да става по предварителна заявка на родителите и се заплаща допълнително.

Чл. 18. Да уведомява своевременно Ръководителя при промени в здравословното състояние на детето в писмена форма.

Чл. 19. Да не води детето си във Фамилния център, когато е болно и има опасност да зарази и останалите деца, за което да уведоми своевременно Ръководителя.

Чл. 20. Родителят има право на 5 работни дни месечно отсъствие на детето без основателна причина.

Чл. 21. Родителят има право във всеки момент да осъществи контрол върху качеството на предлаганата социална услуга.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Договорът се сключва за срок до г.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор се прекратява с :

1. Изтичане на срока, за който е сключен.
2. Едностранно, при констатиране на системно нарушаване на настоящия договор на всяка една от страните.
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

4. Родителят има право да прекрати договора във всеки един момент на изпълнение му, чрез предизвестие, отправено писмено в 7 – дневен срок преди датата, от която се иска прекратяването.

5. При установяване на промени в здравословното състояние на детето, несъответстващи на спецификата на предоставяната социална услуга.

6. При забавяне на заплащането от родителя на дължимата по настоящия договор такса, повече от 5 работни дни.

7. При системно отсъствие на детето от Центъра, надвишаващо сроковете по чл.20.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Изменения и допълнения в настоящия договор могат да се правят само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма /анекс/.

Чл. 25. Всички спорове, свързани с тълкуването и прилагането на договора се решават чрез преговори между страните. В случай, че не бъде постигнато съгласие, спорът се решава по съдебен ред.

Чл. 26. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 27. Настоящият договор се съставя в три еднообразни екземпляра, по един за Работодателя и по един за Ръководителя и Родителя.

РАБОТОДАТЕЛ :

РЪКОВОДИТЕЛ:
СТ. МИХАЙЛОВА

КМЕТ
НА ОБЩИНА ШУМЕН:
В.ЗЛАТЕВ

ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“:
В.ДЕЧЕВА

РОДИТЕЛ :
.....