

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ПАРКОВЕ И ОБРЕДНА ДЕЙНОСТ“ КЪМ ОБЩИНА ШУМЕН**

**ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Паркове и обредна дейност“ е създадено с Решение № 158, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал.1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Паркове и обредна дейност“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

**ГЛАВА II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 3. ОП "Паркове и обредна дейност" се създава за изпълнението на общински дейности и има предмет на дейност:

(1) Обредни ритуали – организиране и извършване на официални семейни обреди, осигуряване и извършване на свързаните с тях услуги, символи и реквизити, поддържане на обредни сгради и гробища, съдействие за поддържане на други празници и обреди, дейности по управление и стопанисване на гробищния парк в гр. Шумен и на гробищните паркове в кварталите на община Шумен.

(2) Озеленителна дейност-осъществяване на всички дейности на територията на Община Шумен по озеленяване и поддържане на зелените площи и

дървестната растителност, поддържане и почистване на деретата на реките, поддържане на растителността и почистване на канавките по общинската пътна мрежа, поддържане на парковата алейна мрежа и пешеходните зони при зимни условия, третиране на тревните площи в паркове, социални и детски заведения и дерета за гризачи и насекоми.

(3) Направление Зоопарк- управление и стопанисване на зоопарк „Кьошкове“ с изградени хабитати, прилежаща площ, обслужващи сгради, съоръжения и техника. Лечение и превантивни ветеринарномедицински грижи за здравния статус на животните, предотвратяване състоянието на стрес и нараняване. Отглеждане и размножаване на животни от световната и българската фауна, на редки и застрашени видове животни и представянето им в среда близка до естествената. Осъществяване на контакти и обмен на животни и информация с други зоопаркове в Република България и по света. Съвместна работа по природозащитни проекти с неправителствени природозащитни организации от РБ и света, както и с професионални организации, свързани с зоопарковете /Европейска асоциация на зоопарковете и аквариумите и др./ Осъществяване на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на предприятието, в това число търговия със стоки и услуги , свързани с предмета на дейност. Провеждане на образователни и природозащитни дейности и кампании, насочени към учениците и посетителите на зоологическата градина / зооучилища, лекции, беседи, анкети/, както и тематични представления. Създаване и поддържане на образователни инсталации, свързани с животните и растенията в зоопарка / информационни табла и табели, художествени инсталации, изложби, интерактивни експозиции/, които да съответстват на модерните тенденции и познавателни нужди на посетителите. Осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност на зоопарка.

ГЛАВА III НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 4. Общинско предприятие „ПАРКОВЕ И ОБРЕДНА ДЕЙНОСТ“-гр. Шумен, ул. „Съединение“ №105.

ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 5. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам.- кмет „Строителство и благоустройство“ и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.

Чл. 6. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 7. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 8. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на община Шумен.

ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 9. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
2. Организира управлението и опазването на предоставеното му общинско имущество.
3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.
4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват с зам. кмет по „Бюджет и финанси“;
6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:
 - проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
 - периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;
 - щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам.- кмет „Строителство и благоустройство“ и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.
7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам.- кмет „Строителство и благоустройство“ и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.
8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.
9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.
10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни

условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учредения архив на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.

12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Шумен, заместник-кметове и секретаря на общината.

Чл. 10. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на зам.-кмет „Строителство и благоустройство“, зам.-кмет „Бюджет и финанси“ и на кмета на община Шумен.

ГЛАВА VI СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 11. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

ГЛАВА VII ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 12. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 13. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 14. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 15. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 16. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проекта за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 17. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 18. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

Чл. 19. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 20. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 21. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 22. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на Финансовото министерство.

Чл. 23. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 24. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

ГЛАВА VIII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 25. За осъществяване на дейността, за която е създадено, на ОП „Паркове и обредна дейност“ се предоставя за управление общинско имущество, собственост на Община Шумен. Предоставеното и придобито в резултат на дейността на ОП „ПОД“ имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредба за общинската собственост.

Чл. 26. Предоставянето на общински имоти за управление на ОП „Паркове и обредна дейност“ се извършва с решение на Общински съвет Шумен.

Чл. 27. На ОП „Паркове и обредна дейност“ се предоставят за управление имотите, посочени в Приложение № 2 Списък на имуществото, което се предоставя за управление на ОП „Паркове и обредна дейност“.

ГЛАВА IX ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 28. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.

§1. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Паркове и обредна дейност”, гр. Шумен, приет с Решение № 158 по протокол №7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.

§2. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № 354 по протокол № 17 от 27.02.2025 г. на заседание на Общински съвет Шумен.