

Приложение 2

ДОГОВОР за управление на „Диагностично - консултативен център I - Шумен“ ЕООД

Днес,г., на основание чл. 52 и чл. 70 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения във връзка с чл. 21 от Закона за публичните предприятия и чл. 48, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, в изпълнение на решение № отг. на Общински съвет - Шумен за избор на управител след проведен конкурс, между Община Шумен, представлявана от кмета проф. Христо Христов, наричан по-нататък „доверител”, от една страна, и, ЕГН, управител на „Диагностично - консултативен център I - Шумен”, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. Предмет на договора

1. Доверителят възлага, а управителят приема да управлява еднолично дружество с ограничена отговорност „Диагностично-консултативен център I - Шумен” в съответствие с клаузите на този договор, разпоредбите на Търговския закон, Закона за лечебните заведения, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане Закона за публичните предприятия и Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, учредителния акт на дружеството и утвърдените бизнес задачи, за времето на действие на договора, или до приемане на решение от Общинския съвет за преобразуване или приватизация на дружеството.

II. Права и задължения

1. Управителят ръководи и отговаря за цялостната дейност на дружеството съобразно действащото законодателство, учредителния акт, решенията на общинския съвет и настоящия договор.

2. Управителят:

1) Управлява лечебното заведение;
2) Представява лечебното заведение пред трети лица;
3) Отговаря за организирането на трудовия процес в здравното заведение, съобразно изискванията на Кодекса на труда. Той е работодател на всички работещи в здравното заведение и сключва трудовите договори с работниците и служителите на дружеството;

4) Отговаря за финансовото управление на лечебното заведение, като планира, анализира и контролира финансовите средства на дружеството, отговаря за целесъобразното им разходване, съгласно действащата нормативна

уредба, Единния стандарт за финансово управление на общинските лечебни заведения, утвърдените бизнес-задачи и бизнес-план и Правилата за формиране на работната заплата;

5) Организира и контролира изпълнението на бизнес програмата на лечебното заведение;

6) Извършва структурни и организационни промени в лечебното заведение;

3. Управителят взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на посочените в чл. 37 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

4. Управителят задължително съгласува с кмета на общината решенията си по следните въпроси:

1) Изготвяне на бизнес програма за дейността на дружеството за мандата на управление и поотделно по години;

2) Сключване на договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт;

3) Сключване на договори за съвместна дейност по реда и условията, определени от Общинския съвет - Шумен;

4) Даване на гаранции от името на дружеството;

5) Издаване запис на заповед и менителница.

4а. 1) Управителят, в срок до 10 януари, ежегодно внася до Кмета на общината и до Председателя на общинския съвет годишния план за обществените поръчки, план за търгове за отдаване под наем и продажба на движимо и недвижимо имущество, списък на незаети длъжности от администрацията и незаети бройки на лекари специалисти по съответните специалности;

2) След подписване на индивидуалните договори за изпълнение на лечебна и консултативна дейност с РЗОК – Шумен, управителят внася до Кмета на общината и до Председателя на общинския съвет обобщена справка, в която следва да са посочени брой на индивидуални договори по специалности. В случай, че в хода на изпълнение на договора с РЗОК, настъпи необходимост от прекратяване на някой от индивидуалните договори, управителят внася информация, заедно с обосновка какви са причините за прекратяване на договора. При подписване на нови договори през годината, управителят внася писмено уведомление, по гореописания в изр. първо ред;

3) По искане на управителя или по инициатива на Кмета, или общински съветници, управителят може да включи в състава на комисиите за провеждане на обществени поръчки, търгове или конкурси за членове на комисията общински съветници, членове на администрацията или експерти, в хода на изпълнение на годишния план по ал.1.

5. След приключването на всяко тримесечие управителят представя на доверителя счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на дружеството, анализ на дейността на дружеството и справка за начисленото му и изплатено възнаграждение. Управителят организира финансовата отчетност при спазване на действащата нормативна уредба и в изпълнение на въведения

Единен стандарт за финансово управление на общинските лечебни заведения, като представя съответните информационни форми в определените срокове.

6. Управителят има право на платени неприсъствени дни извън празничните и почивните за една календарна година в размер на 30 /тридесет/ работни дни, които може да ползва след разрешение от кмета на общината. При невъзможност да се ползват в пълния си размер, неползваните полагаеми неприсъствени работни дни могат да се ползват през следващата година.

7. Управителят има право да работи по специалността си за поддържане на квалификацията в рамките на два полудни седмично, вкл. и по граждански договор, с допълнително възнаграждение по действащите нормативни документи, регламентиращи упражнявания вид дейност.

8. При прекратяване на договора за управление управителят има право на парично обезщетение за неползваните полагаеми неприсъствени работни дни пропорционално на прослуженото време, но за не повече от 2 /две/ години.

9. Управителят на дружеството ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на средствата на дружеството. Командироването се извършва със заповед на кмета на общината.

III. Възнаграждение и начин на плащане

1. Месечното възнаграждение на управителя се определя в съответствие с чл. 56, ал. 2, ал. 5, ал. 6 и ал. 7 и ал. 11 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, но не повече от шесткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

2. При неправилно начислено и получено възнаграждение управителят дължи връщане на надвзетата сума, независимо дали неправилното начисляване се дължи на техническа грешка, или не.

3. Необходимите суми за възнаграждение и дължимите обезщетения на управителя са за сметка на дружеството. Община Шумен не гарантира размера на възнаграждението и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

4. Управителят на дружеството се осигурява за всички осигурителни социални рискове съгласно чл. 4 и чл. 6 от Кодекса за социално осигуряване.

4.1. В случай, че по време на изпълнението на настоящия договор за управление управителят придобие право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, има право да получи обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от 2 /два/ месеца. Ако управителят е работил през последните 10 години в общинското лечебно заведение, обезщетението е в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от 7 /седем/ месеца.

Размерът на обезщетенията се изчислява за последен пълен календарен месец, предхождащ прекратяването на договора.

IV. Срок на договора

1. Настоящият договор се сключва за срок от три години.

2. Настоящият договор се прекратява преди изтичане на срока по т. 1 с освобождаване на управителя с решение на Общинския съвет в следните случаи:

1) в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

2) с писмено предизвестие на управителя до председателя на Общинския съвет не по-малко от 3 месеца,;

3) несъвместимост с изискванията на чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от ЗПП;

4) при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 45 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

5) поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 6 месеца;

6) поради основанията, посочени в чл. 53 от ППЗПП;

7) при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес програмата;

8) при виновно нарушение на закона, извършено от лицето при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

9) при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за дружеството.

2. Прекратяването на договора не освобождава от отговорност управителя и не погасява правомощието на Общинския съвет за вземане на решение относно освобождаването от отговорност.

3. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два екземпляра, по един за всяка от страните.

ДОГОВАРЯЩИ:

Доверител:
проф. Христо Христов
Кмет на община Шумен

Управител: