

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШУМЕН**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** /1/ (Изм. на 30.05.2024 г.) С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1-4 от Закона за противодействие на корупцията /ЗПК/ и за установяване на конфликт на интереси на следните лица :

1. Кметовете на кметства в Община Шумен.
2. (Отм. на 30.05.2024 г.)
3. (Отм. на 30.05.2024 г.)
2. (Нова от 30.05.2024 г.) Общинските съветници в Общински съвет Шумен относно срока за подаване на декларации по чл. 49, ал.1, т.1 и т.3.

/2/ (Изм. на 30.05.2024 г.) С правилата се уреждат също и работата на комисията по смисъла на чл. 90, ал.2, т.3 от ЗПК при Общински съвет – Шумен, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал. 1, т. 1 – 2.

**Чл.2.** (Изм. на 30.05.2024 г.) В изпълнение на ЗПК и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ Общинският съвет:

1. (Изм. на 30.05.2024 г.) На всяко първо заседание на Общински съвет се избира постоянната комисия по смисъла на чл. 90, ал. 2, т. 3 и § 2, ал. 5 от ДР на ЗПК и чл. 12, ал. 1, във връзка с чл. 24, ал. 1 от НОРИПДУКИ с наименование КПК, наричана за краткост в тези правила „комисията“.

2. Приема тези вътрешни правила.

3. По предложение на кмета на общината определя състав на комисията по чл. 11, ал. 2 от НОРИПДУКИ към кметове на кметства, ако съставът на общинската администрация в съответното кметство не позволява назначаване на комисия или не може да се гарантира спазването на някой от принципите по чл. 2 от наредбата.

4. (Отм. на 30.05.2024 г.)

5. (Отм. на 30.05.2024 г.)

6. (Изм. на 30.05.2024 г.) Осъществява други функции, предвидени в ЗПК, НОРИПДУКИ и тези правила.

**Чл.3.** (Изм. на 30.05.2024 г.) В изпълнение на ЗПК и НОРИПДУКИ председателят на Общинският съвет:

1. (Изм. на 30.05.2024 г.) Разпределя на комисията постъпили в деловодството на Общинския съвет сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1.

2. (Отм. на 30.05.2024 г.)

3. (Изм. на 30.05.2024 г.) Публикува на страницата на ОС, съвместно с председателя на комисията, всички декларации по чл.49, ал.1, т.1 и т.2 от ЗПК на лицата по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации

4. (Отм. на 30.05.2024 г.)

5. (Изм. на 30.05.2024 г.) Осъществява други функции, предвидени в ЗПК, НОРИПДУКИ и тези правила.

**Чл.4 /1/** (Изм. на 30.05.2024 г.) Постоянната комисия по ЗПК при Общински съвет – Шумен, се избира с Решение № 4/30.11.2023 г. изпълнява функциите на комисия по чл.90, ал.2, т.3 и §2, ал.5 от ДР на ЗПК и чл.12, ал.1, във връзка с чл.24, ал.1 от НОРИПДУКИ, наричана за краткост в тези правила „комисията“.

/2/ Броят и състава на комисията се определя с решение на Общинския съвет. В комисията се избират само общински съветници.

/3/ При осъществяване на правомощията си по ал.5 комисията приема решения с мнозинство повече от половината от състава си.

/4/ При изпълнение на правомощията си комисията приема решения. С решения могат да се приемат доклади и становища. Решенията, докладите и становищата на комисията се номерират.

/5/ Комисията :

1. (Изм. на 30.05.2024 г.) утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл.49, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПК на лицата по чл.1, ал.1 от правилата;

2. (Изм. на 30.05.2024 г.) приема, обработва данни и съхранява всички декларации по чл.49, ал.1, т.1-4 от ЗПК в това число коригиращите на лицата по чл.1, ал.1 от тези правила;

3. изготвя и приема доклади по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

4. води регистър на подадените декларации по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ;

5. (Изм. на 30.05.2024 г.) приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на лице по чл.1, ал.1, т.1 от тези правила в случаите на чл.13, ал.1 от НОРИПДУКИ и извършва същата;

6. (Изм. на 30.05.2024 г.) приема решение, с което установява съответствие или несъответствие на проверявана декларация за имущество и интереси на лице по чл.1, ал.1, т.1;

7. приема решение за образуване на проверка на декларациите за несъвместимост на и извършва същата;

8. (Изм. на 30.05.2024 г.) приема доклад за установяване или неустановяване на несъвместимост на съответното лице по чл.1, ал.1, т.1;

9. приема решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметове на кметства;

10. (Отм. на 30.05.2024 г.)

11. (Изм. на 30.05.2024 г.) извършва проверка за наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1;

12. приема решение за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметовете на кметства;

13. (Отм. на 30.05.2024 г.)

14. (Изм. на 30.05.2024 г.) предоставя изискани информация и документи на Комисията за предотвратяване на корупцията /КПК/ във връзка с производства за конфликт на интереси;

15. (Изм. на 30.05.2024 г.) осъществява други функции, предвидени в ЗПК, НОРИПДУКИ и тези правила.

/6/ По неуредените в тези правила въпроси относно работата на комисията се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Шумен.

**Чл.5** Председателят на комисията :

1. Свиква комисията на заседания и ръководи същите;
2. Подписва изходящата кореспонденция на комисията;
3. (Изм. на 30.05.2024 г.) Публикува на страницата на ОС, съвместно с председателя на ОС, всички декларации по чл.49, ал.1, т.1 от ЗПК на лицата по чл.1, ал.1, с изключение е на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;
4. Изпраща решенията на комисията на компетентните държавни органи;
5. (Изм. на 30.05.2024 г.) Съставя актове за установяване на административни нарушения на чл.115, чл.116 и чл.117 от ЗПК;
6. (Изм. на 30.05.2024 г.) Осъществява други функции, предвидени в ЗПК, НОРИПДУКИ и тези правила.

**Чл.6 /1/** (Изм. на 30.05.2024 г.) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за лице по чл.1, ал.1 от тези правила, може да подаде сигнал до постоянната комисия.

/2/ Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

/3/ Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

/4/ За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

/5/ Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

/6/ Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

/7/ Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл.8.** /1/ Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на

информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

**Чл. 9.** /1/ Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл.6, ал.1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

/2/ Заседанията на органите по тези правила, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

/3/ Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се изясни самоличността на сигналаподателя.

/4/ Лицата по ал.1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

/5/ Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

## **II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

**Чл.10** /1/ (Изм. на 30.05.2024 г.) Лицата по чл.1, ал.1, т.1-2 подават декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК пред комисията в определените в закона срокове.

/2/ (Доп. на 30.05.2024 г.) Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител или по електронен път.

/3/ (Изм. на 30.05.2024 г.) Декларациите по чл.49, ал.1, т.1 и т.3 се подават по образците, утвърдени от комисията. Декларациите по чл.49, ал.1, т.2 и т.4 се подават по образците, утвърдени от КПК.

/4/ Всяка подадена декларация се входира с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите от оторизиран служител в звеното при Общински съвет – Шумен.

/5/ (Изм. на 30.05.2024 г.) До 20 дни преди изтичане на срок за подаване на декларация, който е известен на съответното задължено лице по чл.1, ал.1 се уведомява от председателя на ОС и председателя на комисията.

**Чл.11** /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на сайта на Общинския съвет.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл.1, ал.1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството – заемащо публична длъжност“ се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

**Чл.12** В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси деклараторът по собствена инициатива може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

**Чл.13** /1/(Изм. на 30.05.2024 г.) На сайта на Общинския съвет се създава и поддържа отделна рубрика „Декларации и регистър на декларациите по ЗПК“.

/2/ В рубриката се публикуват :

1. (Изм. на 30.05.2024 г.) Всички декларации по чл.49, ал.1, т.1-4 от ЗПК на лицата по чл.1, ал.1 с изключение на част първа от декларациите по чл.49, ал.1, т.2 и съответстващите им декларации по чл.49, ал.1, т.4, с които се изменят декларираните обстоятелства по част първа;

2. Регистъра на декларациите по чл.11 от тези правила;

3. Списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси, изготвен от комисията.

/3/ Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

/4/ Публикацията на документите по ал.2 се извършва на основание съвместна резолюция на председателя на Общинския съвет и на комисията, поставена върху хартиения носител на съответния документ. Електронният им вариант се публикува до два работни дни от издаване на резолюцията от оторизиран служител на звеното по чл.29а от ЗМСМА.

**Чл.14** /1/ Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в каса и не се изнасят извън помещенията на Общинския съвет.

/2/ Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на постоянната комисия.

/3/ Декларациите на лицата по чл.1, ал.1, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

**Чл.15** /1/ (Изм. на 30.05.2024 г.) Достъп до декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен.

/2/ (Изм. на 30.05.2024 г.) Достъп до декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, съгласно чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ, имат само :

1. Председателят на Общинския съвет;

2. Председателят и членовете на комисията;

3. Оторизиран служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА.

/3/ Лицата по алинея 2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е приложение 1 и е неразделна част от настоящите правила.

**Чл.16** /1/ След изтичане на срока по чл.11, ал.3 хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.

/2/ Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

### **III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ**

**Чл.17** /1/ В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси комисията изготвя доклад до председателя на Общинския съвет за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на неподадите в срок декларации за имущество и интереси лица по чл.1, ал.1 от тези правила.

/2/ В случай, че няма неподадени в срок декларации за имущество и интереси комисията също в срока по ал.1 изготвя доклад до председателя на Общинския съвет, в който този факт се отразява.

**Чл.18** Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по Чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

1. При подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.6, ал.2, т.3-5 от тези правила;
2. Когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;
3. (Изм. на 30.05.2024 г.) Ако лице, заемащо публична длъжност по чл.1, ал.1 работи в звено на администрацията, което според методология, приета от КПК и установено с акт на постоянната комисия е с висок корупционен риск.

**Чл.19** /1/ При наличие на някое от основанията по чл.18 и въз основа на доклад на председателя на комисията или определен от него член комисията приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/2/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/3/ При условията на ал.2 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/4/ Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси или дисциплинарното производство срещу същото лице.

**Чл.20** /1/ В хода на проверката комисията събира доказателства чрез :

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към

информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

**Чл.21** При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл.20, ал.1 от тези правила комисията уведомяват писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

**Чл.22** /1/ Ако комисията не установи несъответствие проверката на декларациите приключва с приемане на решение за съответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/2/ Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.21, проверката приключва с приемане на решение за несъответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Решенията се връчват на заинтересованото лице и се изпращат на председателя на Общинския съвет за сведение. Към тях се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл.20.

/4/ Решението по ал.2 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Шумен .

/5/ Ако установеното несъответствие е над 5 000лв. влязлото в сила решение по ал.2 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл.23** /1/ Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания :

1. на всяка подадена декларация от лице по чл.1, ал.1 в срок от един месец от подаването ѝ;
2. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;
3. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

/2/ При наличие на основанията по ал.1, т.2 и т.3 проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1, се образува с решение на комисията по предложение на

нейния председател или член. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/3/ Проверката се провежда за срок от един месец от приемане на решението за образуването ѝ.

/4/ Тя протича при условията на чл.19 и чл.20. Адресат на искане за информация от комисията изпраща същата в 14-дневен срок от получаване на искането.

/5/ Проверката приключва с доклад на комисията, адресиран до Общинската изборителна комисия по отношение на кметовете на кметства и до Общински съвет – Шумен в случаите на чл.1, ал.1, т.2 и т.3. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/6/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на кмет на кметство Общинската изборителна комисия образува производство за установяване на несъвместимост.

/7/ (Изм. на 30.05.2024 г.) При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.1 Общинският съвет връчва доклада и съответните материали на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7 – дневен срок от получаването му. Проверката приключва с решение на Общинския съвет, прието въз основа на нов доклад на комисията, в който се обсъждат евентуално представените от съответното лице възражения и доказателства.

/8/ Решенията по ал.7 се връчват на заинтересованото лице. Решение на Общинския съвет, с което е установена несъвместимост подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Шумен .

/9/ При установена несъвместимост с влязло в сила решение органите по ал.5 предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

#### **IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.24** /1/ (Изм. на 30.05.2024 г.) Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 70 от ЗПК, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, ако разполагат с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

**Чл. 25** /1/ (Изм. на 30.05.2024 г.) Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 6, ал. 1, съответно по чл. 6, ал. 4;
2. (Изм. на 30.05.2024 г.) служебно, по решение на комисията – за кметовете на кметства;
3. по искане на лице по чл. 1, ал. 1.

/2/ Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

**Чл.26** /1/ (Изм. на 30.05.2024 г.) Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл.25, ал.1, т.1 на комисията по отношение на кметове на кметства, съответно



по предложение на постоянната комисия и председателя или член на постоянната комисия, ако при осъществяване на служебните си задължения са установили конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

**Чл.27** /1/ Искането по чл. 25, ал.1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок производството по искането ще бъде прекратено.

/3/ По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7.

**Чл.28** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**Чл.29** /1/ (Изм. на 30.05.2024 г.) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството за кметовете на кметства се извършват с решение на съответната постоянна комисия по предложение на неин председател или член.

/2/ Производството протича в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

/3/ Производство по ал.1 не се образува или образуването производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2, съответно по чл. 27, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 28;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;
6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност по чл.1, ал.1, т.1-3.

/4/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от комисията.

/5/ В случаите на ал. 3, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

**Чл.30** (Изм. на 30.05.2024 г.) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси на кметовете на кметства се извършва от постоянната комисия на Общински съвет – Шумен по ЗПК.

**Чл.31** Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерата на решенията за избор на комисията и за образуване на производството.

/3/ Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

**Чл.32** Лицето, срещу което е образувано производството, осъществява правото си на защита, като:

1. (Изм. на 30.05.2024 г.) комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПК относно защитата на подалия сигнала и чл.9, ал.1, т.1-3 от тези правила;
2. предоставя му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;
3. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;
4. се изслушва от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.
5. Ползва адвокатска защита.

**Чл.33** (Отм. на 30.05.2024 г.)

**Чл.34** /1/ Когато производството е образувано по отношение на кмет на кметство постоянната комисия, се произнася с мотивирано решение за наличието или липсата на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

/2/ Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. (Изм. на 30.05.2024 г.) диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл.116 и чл.117 от ЗПК или се прекратява производството;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

/3/ При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

/4/ В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

**Чл. 35.** /1/ (Изм. на 30.05.2024 г.) Решенията по чл. 34, ал. 1 се връчват на :

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 26, ал. 1.

/2/ Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14 – дневен срок от връчването му пред Административен съд – Шумен по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/3/ Прокурорът може да подаде протест срещу решение, с което не се установява конфликт на интереси пред съда в срок един месец от съобщаване на решението.

**Чл. 36.** Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

/2/ Влезният в сила акт, с който е установен конфликт на интереси по отношение на кмет на кметство, се съобщава и на съответната Общинска избирателна комисия.

**Чл. 37.** (Изм. на 30.05.2024 г.) За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПК, АПК и НОРИПДУКИ.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

§1 Тези правила се приемат на основание чл. 10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§2 Общинската администрация предава декларациите по чл. 35, ал.1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ на лица по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3, подадени при кмета на Община Шумен на комисията в 14-дневен срок от приемане на тези правила с двустранен протокол, който се подписва от секретаря на общината и председателя на комисията.

§3 Декларациите на лицата по чл. 1, ал. 1 се публикуват на интернет-страницата на Общинския съвет в срок до 5.11.2018 г.

§4 Докладът по чл. 17 от тези правила за подадените през 2018 г. декларации се изготвя до 5.11.2018 г.

§5 Настоящите правила са приети с Решение № 901 от 25.10.2018 г. и изменени с Решение № ...../30.05.2024 г. на Общински съвет- Шумен.