

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н**

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: obsavet@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

РЕШЕНИЕ № 172

по протокол № 9 от 30.05.2024 г. и 31.05.2024 г.
на заседание на Общинския съвет

ОТНОСНО: Провеждане на конкурс за избор на Управител на
„КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР- ШУМЕН“ ЕООД

- /Комисия от 9 члена - с 23 гласа „за”, 2 „против” и 5 „въздържали се” /
- /Без т. VII - с 26 гласа „за”, 4 „против” и без „въздържали се”/
- /Точка VII т. 2 - с 21 гласа „за”, без „против” и 2 „въздържали се”/
- / Точка VII т. 3 - с 26 гласа „за”, без „против” и без „въздържали се”/
- / Точка VII т. 4 - с 22 гласа „за”, без „против” и 2 „въздържали се”/
- / Точка VII т. 5 - с 25 гласа „за”, 1 „против” и 1 „въздържал се”/
- / Точка VII т. 6 - с 22 гласа „за”, 3 „против” и 4 „въздържали се”/
- / Точка VII т. 7 - с 22 гласа „за”, 1 „против” и 3 „въздържали се”/
- / Точка VII - с 25 гласа „за”, 2 „против” и без „въздържали се”/
- / Точка VII - Сунай Садък - Резервен член - с 22 гласа „за”, 1 „против” и 1 „въздържал се”/
- / Точка VII - Румен Върков – Резервен член - с 22 гласа „за”, 1 „против” и 3 „въздържали се”/

I. Отменя т. 1 и т. 3 от Решение № 921/ 23.02.2023 г. Общински съвет - Шумен.

II. Обявява конкурс за възлагане и управление на „КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР- ШУМЕН“ ЕООД, който да се проведе в срок до 31.08.2024 г. при следните етапи:

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, като до втория етап на конкурса ще бъдат допуснати само тези кандидати, които отговарят на поставените изисквания.

2. Представяне от кандидатите на Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

3. Събеседване с кандидатите.

III. Определя изисквания, на които следва да отговарят кандидатите за допускане до участие в конкурса:

1. Да са български граждани или граждани на друга държава членка на ЕС, на друга държава страна по споразумението за ЕИП или на Конфедерация Швейцария;

2. Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина и призната специалност и квалификация по здравен мениджмънт;

3. Да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар с придобита специалност;

4. Да не са поставени под запрещение;

5. Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

6. Да не са лишавани по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което да са останали неудовлетворени кредитори;

8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, от което да са останали неудовлетворени кредитори;

9. Да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия-до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

10. Да не заемат висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-38 и 41-45 от ЗПКОНПИ, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

11. Да не извършват търговски сделки от свое или чуждо име;

12. Да не са съдружници в събирателни, командитни и дружества с ограничена отговорност, извършващи дейност сходна с тази на дружеството;

13. Да не са управители или членове на изпълнителни и контролни органи на друго публично предприятие, извършващо дейност сходна с тази на дружеството;

Необходими документи:

За участие в конкурса се подава писмено заявление по образец, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

Плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие:

- Автобиография;
- Заверени копия на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност.
- Копие от документ /трудова и/или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличието на минимум пет години трудов стаж като лекар;
- Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността;
- Декларация, че са на лице условията по т. 2.4- 2.13 и в съответствие с изискванията на чл. 45 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;
- Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността;

Плик № 2 съдържа Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период. Програмата следва да съдържа:

- анализ и оценка на състоянието и дейността на „КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР - ШУМЕН“ ЕООД;
- тенденции и възможности за развитие на „КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР - ШУМЕН“ ЕООД;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на „КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР - ШУМЕН“ ЕООД;
- приложимост и етапи за реализацията на програмата.

Плик №1 и №2 надписани по съответния начин, се поставят в един общ плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

IV. Срок и място за подаване на документите:

1. Срок за представяне на документите: Документите за участие се представят в срок не по-малък от 30 /тридесет/ дни от публикуване на решението на ОбС-Шумен за провеждане на конкурса в един централен вестник, както и на интернет страницата на Община Шумен.

2. Място за представяне на документите: Документите за участие в конкурса се приемат в стая № 204 в сградата на Общинска администрация Шумен на адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез негов пълномощник. Заявленията, които са подадени след изтичане на срока, посочен в настоящето решение не се приемат.

V. Теми, предмет на събеседването:

- Място и роля на лечебното заведение в предоставянето на здравни услуги, повишаване и поддържане качеството на медицинското обслужване, финансова политика, кадрова политика и приоритети за бъдещо развитие.

• Лечебното заведение да предостави на кандидатите за участие в конкурса информация относно структурата, бюджета, числеността и щатно разписание на персонала в срока определен в т. IV. на решението.

VI. Провеждане на конкурса:

• Конкурсът ще се проведе на втория работен ден след изтичане на срока за подаване на документи от 10:00 часа в зала 203, ет.2 в сградата на Общинска администрация Шумен.

• Конкурсът ще се излъчва и визуализира в интернет.

• Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса - интернет страницата на Община Шумен.

• Договорът за управление се сключва за срок от три години.

VII. Определя комисия за номиниране и провеждане на конкурса, в състав от девет члена - двама представители на общинска администрация, шест общински съветници и един представител на Регионална здравна инспекция - Шумен:

Председател: д-р Светослава Хайнова - зам.- кмет по „Социална политика и здравеопазване“;

Секретар: Христо Павлов - секретар на община Шумен;

Членове:

1. д-р Веселина Железова - директор на дирекция „Медицински дейности“, представител на Регионална здравна инспекция - Шумен;

2. Данаил Данчев - общински съветник;

3. Метин Джамбазов - общински съветник;

4. Златин Кайряков - общински съветник;

5. Христофор Крумов - общински съветник;

6. Янко Янков – общински съветник;

7. Ася Аспарухова - общински съветник.

Резервен член: Сунай Садък - общински съветник;

Резервен член: Румен Върков- старши юриконсулт при община Шумен.

VIII. Утвърждава Правила за провеждане на конкурса за възлагане на управлението на „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД - гр. Шумен - Приложение 1.

IX. Утвърждава проект на договор за възлагане на управлението на дружеството – Приложение 2.

X. Определя срок за приключване на работата на комисията и представяне на решението на Общински съвет - 10 дни, считано от датата на провеждане на конкурса по т. VI от настоящето решение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Ася Аспарухова

Дата:

гр. Шумен

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА,

ПРОТОКОЛИСТ:

/София Язаджи/