



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: obsavet@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От

/трите имена /наименование на ЮЛ/

Адрес:

Телефонен номер: e-mail:

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл. 24, ал.1 от Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена наличната в Общински съвет Шумен информация относно:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на материален носител
- Друга форма:

За достъп до обществена информация могат да се ползват повече от една от посочените форми.

Известно ми е, че съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ при липса на индивидуализиращи белези на заявителя, липса на адрес за кореспонденция със заявителя и липса на описание на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане.

Дата:

Подпис:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянки" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: obsavet@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, в деловодството на Общински съвет
Шумен
(дата)

.....
(име и фамилия на председателя на Общинския съвет или служителя от звено по
чл.29а от ЗМСМА)

Прие устно запитване за достъп до обществена информация от г-н/ г-жа

.....
(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и
имената на неговия представител)

Адрес за кореспонденция:.....
Телефон:..... ел.поща:
Описание на исканата информация:

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

1. Преглед на информация- оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на материален носител:.....
4. Друга форма:.....

Дата и час на приемане на запитването:

СЛУЖИТЕЛ:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: obsavet@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

От

/трите имена /наименование на ЮЛ/

Адрес:

Телефонен номер: e-mail:

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл. 41е от Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена наличната в Общински съвет Шумен информация за повторно използване относно:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Запознат съм, че информацията се предоставя във формат и на език, на който е събрана или създадена.

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на материален носител
- Друга форма:

За достъп до обществена информация могат да се ползват повече от една от посочените форми.

Известно ми е, че съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ при липса на индивидуализиращи белези на заявителя, липса на адрес за кореспонденция със заявителя и липса на описание на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане.

Дата:

Подпис:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: obsavet@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

РЕШЕНИЕ

№ / Г.

На основание чл.28, ал.2 и чл.34 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх.№...../....., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информацията относно:

.....
.....

РЕШИХ,

1. Предоставям достъп до следната обществена информация, създадена (съхранявана) в Общински съвет Шумен:..... (степен на осигурения достъп до обществена информация)
2. Достъпът на заявителя до исканата информация да се осигури в срок до
3. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на община Шумен: стая 304а, за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител, предоставил информацията.
4. Обществената информация да се предостави в следната форма:.....
5. За предоставяне на исканата обществена информация да се заплатят разходи в размер на лева в срок от дни, по банков път по сметка на община Шумен.
6. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка.
7. Контролът по изпълнението на решението ще упражнявам лично.
8. Настоящото решение да се доведе до знанието на
9. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Шумен по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Председател на Общински съвет Шумен



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: obsavet@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

РЕШЕНИЕ

№/..... Г.

На основание чл.28, ал.2 и чл.37 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх. №...../....., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информацията относно:

.....
.....

РЕШИХ:

1. Отказвам достъп до обществена информацията относно

.....
.....

поради следните обстоятелства и основания:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка или на посочен от заявителя електронен адрес.

3. Контролът по изпълнението на решението ще упражнявам лично.

4. Настоящото решение да се доведе до знанието на:.....

5. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Шумен по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Дата:

Подпис:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: obsavet@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

ПРОТОКОЛ ПО ЧЛ.35, АЛ.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, 20..... г. в деловодството на Общински съвет Шумен, във връзка с постъпило заявление вх.№/..... и в изпълнение на Решение №...../..... на председателя на Общински съвет Шумен за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Общо..... броя.....

Предал:
/трите имена и длъжност/

.....
/подпис/

Заявител:

.....
/трите имена на заявителя. Когато заявителя е юридическо лице запишете наименованието на юридическото лице и трите имена на неговия представител/

.....
/подпис/