



РЕШЕНИЕ № 525
по протокол № 28 от 28.10.2021 г.
на заседание на Общинския съвет

ОТНОСНО: Провеждане на конкурс за избор на Управител на „Диагностично - консултативен център I - Шумен” ЕООД

/с 39 гласа „за”, без „против” и без „въздържали се”/

I. Открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Диагностично-консултативен център I - Шумен“ ЕООД, която ще се проведе при следните етапи:

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, като до втория етап на конкурса ще бъдат допуснати само тези кандидати, които отговарят на поставените изисквания.

2. Представяне от кандидатите на Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

3. Събеседване с кандидатите.

II. Определя изисквания, на които следва да отговарят кандидатите за допускане до участие в конкурса:

1. Да са български граждани или граждани на друга държава членка на ЕС, на друга държава страна по споразумението за ЕИП или на Конфедерация Швейцария;

2. Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър" по медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл.43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

3. Да имат най-малко пет години придобит трудов стаж като лекар или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, да имат придобита специалност;

4. Да не са поставени под запрещение;

5. Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

6. Да не са лишавани по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което да са останали неудовлетворени кредитори;

8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, от което да са останали неудовлетворени кредитори;

9. Да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия-до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

10. Да не заемат висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-38 и 41-45 от ЗПКОНПИ, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

11. Да не извършват търговски сделки от свое или чуждо име;

12. Да не са съдружници в събирателни, командитни и дружества с ограничена отговорност, извършващи дейност сходна с тази на дружеството;

13. Да не са управители или членове на изпълнителни и контролни органи на друго публично предприятие, извършващо дейност сходна с тази на дружеството;

III. Необходими документи:

За участие в конкурса се подава писмено заявление по образец, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

Плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие:

- Автобиография - европейски формат;

- Заверени копия на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл.43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификацията по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от ЗР на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

- Копие от документ /трудова и/или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличието на минимум пет години трудов стаж като лекар или икономист;

- Медицинско удостоверение - оригинал;

- Декларация, че са на лице условията по т. 2.4 - 2.13 и в съответствие с изискванията на чл. 45 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

- Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността;

Плик № 2 съдържа Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Плик № 1 и № 2 надписани по съответния начин, се поставят в един общ плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

IV. Срок и място за подаване на документите:

1. Срок за представяне на документите: Документите за участие се представят в срок не по-малък от 30 /тридесет/ дни от публикуване на решението на ОбС - Шумен за провеждане на конкурса в един централен вестник, както и на интернет страницата на Община Шумен.

2. Място за представяне на документите: Документите за участие в конкурса се приемат в стая № 204 в сградата на Общинска администрация Шумен на адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез негов пълномощник. Заявленията, които са подадени след изтичане на срока, посочен в настоящето решение не се приемат.

V. Теми, предмет на събеседването, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 1, т. 4 от Наредба 9:

- Мястото и ролята на лечебното заведение в системата на здравеопазването, повишаване и поддържане качеството на медицинското обслужване и приоритети за бъдещо развитие.

- Лечебното заведение да предостави на кандидатите за участие в конкурса информация относно структурата, бюджета, числеността и щатно разписание на персонала в срока определен в т. IV. на решението.

VI. Провеждане на конкурса:

- Конкурсът ще се проведе на втория работен ден след изтичане на срока за подаване на документи от 9:00 часа в зала 203, ет.2 в сградата на Общинска администрация Шумен.

- Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса - табло на информационния център и на интернет страницата на Община Шумен.

- Договорът за управление се сключва за срок от три години.

VII. Определя комисия за провеждане на конкурса в състав:

Председател: д-р Светлана Маркова - зам.- кмет по „Социална политика и здравеопазване“

Секретар: Иван Кавръков - старши юрисконсулт при община Шумен

Членове: 1. д-р Веселина Железова – директор на дирекция „Медицински дейности“, представител на Регионална здравна инспекция - Шумен

2. Д-р Ивайло Петров - общински съветник

3. Д-р Валентин Петров - общински съветник

Резервен член: Детелина Куртева - общински съветник

VIII. Утвърждава Правила за провеждане на конкурса за възлагане на управлението на „Диагностично консултативен център I - Шумен” ЕООД - гр. Шумен - Приложение 1.

IX. Утвърждава проект на договор за възлагане на управлението на дружеството - Приложение 2.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Ася Аспарухова

Дата:

гр. Шумен

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА,
ПРОТОКОЛИСТ:**

/Галина Илиева/