

Към решение № 518 по Протокол № 27 от 08.10.2021 г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ

Настоящата Процедура е разработена на основание чл. 19 от Закона за общинския дълг. Целта е да осигури откритост, прозрачност и недискриминация при избор на финансова или кредитна институция от Община Шумен.

I. Изисквания към кандидатите за участие в процедурата:

Оферти за участие в процедурата могат да подават всички местни и чуждестранни банки (обединения или група банки) с валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България; чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България, както и всички финансови институции или фондове и други лица, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото към настоящия момент законодателство.

От участие в процедурата ще бъде отстранен участник, който е поставен под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/; Банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции; е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност; е в ликвидация. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства - Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Община Шумен за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 1-дневен срок от настъпването им.

II. Указания за изготвяне на офертата.

1. Общи изисквания към офертата.

1.1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Шумен условия.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, съгласно нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотнесими към офертата и/или съответния документ.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Община Шумен не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите:

Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ запечатан, непрозрачен и с не нарушена цялост плик, който да съдържа следните документи:

1. Административни данни на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и адрес/и на клон/нове, офис/и в град Шумен (Образец Приложение № 1 - в оригинал с подпис и свеж печат;

2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2) - в оригинал с подпис и печат;

3. Оферта (Образец №3) - в оригинал с подпис и печат;

4. Декларация (Образец №4) - в оригинал с подпис и печат;

5. Декларация (Образец №5) - в оригинал с подпис и печат;

Пълномощно на лицето, подписващо офертата на участника и цялата свързана с офертата документация - заверено нотариално (представя се само ако това лице не е законен представител). Пълномощното следва да е в оригинал и да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и цялата документация свързана с офертата.

Валиден лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от Българска народна банка за участниците, които са банки със седалище в Република България или със седалище в чужбина, които участват чрез свой клон в страната - заверено копие с гриф „вярно с оригинала" с подпис и печат;

Участниците, които са с регистрация в чужбина представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност, съгласно законите на държавата по регистрация на участника, придружен с превод - заверено копие с гриф „вярно с оригинала" с подпис и печат;

Финансовите институции представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност - заверено копие с гриф „вярно с оригинала" с подпис и печат;

Проект на Договор за кредит, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Шумен клаузи;

Финансовата институция включва в договора текст, че гратисния период до 2 години за усвояване на кредита, приключва с първото плащане по главницата;

Проект на Договор за залог, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Шумен клаузи;

Срок на валидност на офертата - не по-кратък от 120 календарни дни след датата определена за крайна дата за подаване на оферти;

Разяснения - Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по обявлението за избор на финансова или кредитна институция до 3 работни дни преди изтичане срока за подаване на офертата, като кметът на общината е длъжен да даде разясненията в срок до 3 работни дни от постъпване на искането и ги публикува на интернет страницата на Община Шумен.

3. Комуникация между Община Шумен и участниците.

Комуникацията и действията на Община Шумен и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Община Шумен и участниците може да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, като същите следва да бъдат адресирани до обявените адреси за кореспонденция.

4. Място, срок и начин на подаване на офертите.

Адрес за подаване на офертите: град Шумен 9700

Община Шумен, бул. Славянски № 17

Офертите се представят в общ запечатан, непрозрачен плик и с не нарушена цялост, върху който се посочва следната информация:

За участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Шумен, име на участника, адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„ ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ ПРЕДИ ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ "

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител в „Деловодството" на Община Шумен или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер

След входиране на оферта в „Деловодството", същата се предава заместник-кмета по БФ на Община Шумен за съхранение до провеждане на първото заседание комисия за разглеждане на офертите.

III. Методика за определяне на комплексната оценка и класиране офертите.

Комплексна оценка (КО) се получава при сбор на следните показатели:

$$\mathbf{П1 + П2 = КО, \text{ където}}$$

П1 е оценка на предложения процент на надбавка над ОЛП (основен лихвен процент) на БНБ (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент), относителна тежест 97 точки.

П1min е най-ниският предложен процент на надбавка над ОЛП (основен лихвен процент) на БНБ (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент)

П1i е предложен процент на надбавка над ОЛП (основен лихвен процент) на БНБ (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент) от съответния участник

Максималният брой точки се присъждат на участника, предложил най-нисък процент на надбавка над ОЛП (основен лихвен процент) на БНБ (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент). Оценките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\mathbf{П1 = (П1min/П1i)*97}$$

П2 е оценка на предложен процент на надбавка при просрочие на главницата/лихва, относителна тежест 3 точки.

П2min е най-ниският предложен процент на надбавка при просрочие на главницата/лихва

П2i е предложен процент на надбавка при просрочие на главницата/лихва от съответния участник

Максималният брой точки се присъждат на участника, предложил най-нисък предложен процент на надбавка при просрочие на главницата/лихва. Оценките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\mathbf{П2 = (П2min/П2i)*3}$$

В случай, че Комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за най - добра се приема тази оферта, в която се предлага най-ниския процент на надбавка над ОЛП (основен лихвен процент) на БНБ (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент).

В случай, че и предложените лихвени проценти на надбавка над ОЛП (основен лихвен процент) на БНБ (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент) на

отделните участници са еднакви, се сравняват предложените лихвени проценти на надбавка на лихвения процент при просрочие на главницата/лихва.

При условие, че и предложените лихвени проценти на надбавка на лихвения процент при просрочие на главницата/лихва са еднакви и най-добра оферта не може да се определи по описаните по-горе методи, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти като уведомява участниците по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги за мястото, датата и часа на провеждането, като определя датата на провеждането до 2 работни дни от датата на уведомлението.

IV. Условия и ред за провеждане и класиране.

Офертите на участниците ще бъдат отворени на следващия работен ден след изтичане на срока за подаване на офертите от комисия определена с решение № 447 по протокол № 25 от 29.07.2021 г.

Не може да бъде член на комисията лице, което:

- има финансов интерес от поемането на общинския дълг;
- е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

За липсата на тези обстоятелства членовете на комисията подписват декларация. Ако в хода на провеждане на процедурата за някой член от комисията настъпи промяна в посочените обстоятелства, съответният член е длъжен да направи самоотвод и същият следва да се замени с друг.

Комисията разглежда подадените оферти и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата. При установяване на липсващ документ или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнително документи и информация, като определя срок за предоставянето им.

На заседанието на комисията за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или упълномощени от тях лица.

Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии в раздел Методиката за определяне на комплексната оценка и класира кандидатите. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината. След утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати на обявения от тях електронен адрес за кореспонденция.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Ако в процедурата е взел участие само един кандидат и неговата оферта отговаря на предварително обявените условия, същият се класира и с него се сключва договор за заем.

Кметът на Община Шумен може да удължи обявения срок за подаване на оферти, когато в първоначално определения срок няма постъпила нито една оферта. Удължаването на срока следва да бъде извършено най-късно на следващия работен ден след изтичане на първоначално обявения срок, с обявление, публикувано на интернет страницата на Община Шумен.

Кметът на общината прекратява процедурата когато:

- Няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията о обявлението или на решението на Общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;
- Когато отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

- При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

Кметът на общината отправя покана до кандидата, предложил най-добра оферта за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа, мястото и крайния срок за провеждането им, който не може да бъде по дълъг от 7 работни дни.

Комисията провежда преговори за текстовете по договора за кредит и договора за залог с кандидата подал най-добра оферта.

За проведените преговори и постигнатите договорености с кандидата се съставя протокол, който се подписва от кандидата и членовете на комисията и се утвърждава от кмета.

Страните в преговорите съставят проектодоговор за кредит и проектодоговор за залог, съдържащи постигнатите договорености, които не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

Ако страните в преговорите не постигнат съгласие за сключване на договор за кредит и договор за залог в определения срок, кметът на общината отправя покана до следващия класиран кандидат за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа, мястото и крайния срок за провеждането им, който не може да бъде по дълъг от 7 работни дни.

Кметът на общината сключва договора за кредит и договора за залог след уточняване на детайлите съгласно проведените преговори. Договорите се сключват в рамките до 7 работни дни от утвърждаване на протокола за проведените преговори.

Приложение на образци на документи:

1. Административни данни на участника (Образец №1);
2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2);
3. Оферта (Образец №3);
4. Декларация (Образец №4);
5. Декларация (Образец №5).

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА

в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Шумен

Наименование на участника

ЕИК

1. Седалище и адрес на управление:

Адрес

Телефон /Факс.....Електронен адрес (e-mail).....

Лице, представляващо участника по регистрация и пълномощно лице за процедурата (ако има такава)

2. Адрес за кореспонденция:

Адрес

Телефон/GSM /Факс /.....Електронен адрес (e-mail).....

Лице за контакт

3. Клон/офис на територията на град Шумен

ДАТА:2021 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(имена и длъжност)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА НА

(пълно наименование на участника)

съдържащи се в офертата за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Шумен,

№	Вид на документа	Оригинал/ копие	Брой документи
1.	Представяне на участника (Образец № 1)	Оригинал	
2.	Оферта (Образец № 3)	Оригинал	
3.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата оригинал	Оригинал	
4.	Декларация (Образец №4)	Оригинал	
5.	Декларация (Образец №5)	Оригинал	
6.		

ЗАБЕЛЕЖКА: В Списъка следва да се опишат ВСИЧКИ документи, съдържащи се в офертата,

ДАТА:2021 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....
(имена, длъжност)

ОФЕРТА

за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Шумен

Наименование на участника:.....

Седалище адрес на управление.....

БУЛСТАТ/ЕИК

тел.:..... факс:..... e-mail:.....

Лице, представляващо участника по регистрацията и пълномощно лице за процедурата (ако има такава)

Длъжностно качество

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Шумен

1. Предлагам дългосрочен банков заем в размер на 20 000 000 /двадесет милиона/ лева за финансиране на проектите:

- ✓ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА И МЕЖДУБЛОКОВИ ПРОСТРАНСТВА В ГРАД ШУМЕН“ – 16 000 000 (шестнайсет милиона) лева.
- ✓ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ / ЧАСТИ ОТ УЛИЦИ В СЕЛА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН“ - 4 000 000 (четири милиона) лева.

2. Предлагам следните финансови параметри на заема;

2.1. Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент) (НдБОЛП) -% /цифром и словом/.

2.2. Лихвен процент при просрочие на главницата/лихвата — образува се от сбора от годишния лихвен процент плюс надбавка% годишно /цифром и словом/

3. С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от/цифром и словом/ дни, считано от крайния срок за подаване на офертите,

ДАТА:2021 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....
(имена, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/

гражданин на в качеството ми на

(посочете длъжността)

на

(посочете името на участника)

със седалище и адрес на управление

участник в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Шумен, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник

1. не е поставен под специален надзор по смисъла на чл. 115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/;
2. не е банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;
3. не е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
4. не е в ликвидация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....

Декларатор:

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/

гражданин на в качеството ми на

(посочете длъжността)

на

(посочете името на участника)

със седалище и адрес на управление

участник в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Шумен, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

Че съм запознат с обявлението за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Шумен и с решение № по Протокол № от2018 г. на Общински съвет - Шумен, като при изготвяне на офертата съм се придържал към определените в тях условия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....

Декларатор:

(дата на подписване)