



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: obsavet@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

РЕШЕНИЕ № 518 по протокол № 27 от 08.10.2021 г. на заседание на Общинския съвет

ОТНОСНО: Поемане на дългосрочен инвестиционен заем от Община Шумен в размер на 20 000 000,00 лева и процедура за избор на финансова или кредитна институция

/с 37 гласа „за”, 2 „против” и без „въздържали се”/

1. Дава съгласие Община Шумен да поеме дългосрочен дълг за финансиране на проектите:

1.1. ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА И МЕЖДУБЛОКОВИ ПРОСТРАНСТВА В ГРАД ШУМЕН“

1.2. ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ /ЧАСТИ ОТ УЛИЦИ В СЕЛА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН“

чрез заем със следните параметри:

- Максимален размер на заема - до 20 000 000 лв. (двадесет милиона лева)
- Валута - български лева (BGN)
- Вид на дълга - дългосрочен дълг, поет с договор за заем
- Обезпечение на заема - Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на Община Шумен, по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закон за публичните финанси (ЗПФ) и бюджетните взаимоотношения на Община Шумен по чл. 52, ал. 1, т. 1, буква „б“ - обща изравнителна субсидия от Закона за публичните финанси.

• Условия и начин на усвояване и погасяване:

- Срок на усвояване на заема - до 2 години (24 месеца)
- Начин на усвояване - на части, в рамките на срока на усвояване
- Срок за погасяване - 10 години (120 месеца), с до 2 години гратисен период за главницата
- Начин на погасяване - 120 равни месечни вноски в срока на погасяване

- Максимален годишен лихвен процент - плаващ лихвен процент, формиран от основен лихвен процент на БНБ + надбавка до 1% годишно
- Такса управление/комисионна - без такси и комисионни
- Лихвен процент при просрочие на главницата - образува се от сбора от годишния лихвен процент (основен лихвен процент на БНБ + надбавка до 1% годишно) плюс надбавка до 2% годишно
- Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски:
 - без такса ангажимент върху неусвоената част на кредита в периода на усвояване;
 - без такси за предсрочно погасяване.
- Неустойка при просрочие на лихва - без неустойка при просрочие на лихва

2. Определя следните условия и ред за провеждане на процедура за избор на финансова или кредитна институция:

2.1. Кметът на Община Шумен изготвя обявление за избор на финансова или кредитна институция, което се публикува на интернет страницата на Община Шумен.

2.2. Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

- Решението на Общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;
- Обект на финансирането;
- Размер и вид на финансирането;
- Изисквания към кандидатите, техните оферти и документите за участие в процедурата;
- Критерии за оценка на офертите;
- Срок на валидност на офертите;
- Място, срок и начин на подаване на офертите;
- Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт;

2.3. Заедно с обявлението, кметът публикува на интернет страницата на общината заверен годишен баланс и отчет за изпълнението на общинския бюджет за 2020 г. и баланс и отчет за изпълнението на общинския бюджет към 30.06.2021 г.

2.4. Срокът за подаване на офертите следва да е не по-кратък от 10 дни, считано от датата на публикуването на обявлението на интернет страницата на общината.

2.5. Разяснения - всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по обявлението за избор на финансова или кредитна институция до 3 работни дни преди изтичане срока за подаване на офертата, като кметът на общината е длъжен да даде разясненията в срок до 3 работни дни от постъпване на искането и ги публикува на интернет страницата на Община Шумен.

2.6. След изтичане на срока за подаване на оферти, кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, определена съгласно Решение № 447 по Протокол № 25 от 29.07.2021 г.

2.7. Не може да бъде член на комисията лице, което:

- има финансов интерес от поемането на общинския дълг;
- е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

2.9. Комисията разглежда подадените оферти и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнително документи и информация. Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината. След утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2.10. Ако в процедурата е взел участие само един кандидат и неговата оферта отговаря на предварително обявените условия, същият се класира и с него се сключва договор за заем.

2.11. Кметът на общината прекратява процедурата когато:

2.11.1. Няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в обявлението или на решението на Общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;

2.11.2. Когато отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

2.11.3. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

2.12. Кметът на общината отправя покана до кандидата, предложил най-добра оферта за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа и мястото на провеждането им.

2.13. Страните в преговорите съставят проектодоговор, съдържащ постигнатите договорености, които не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата. Ако страните в преговорите не постигнат съгласие за сключване на договор, кметът на общината отправя покана до следващия класиран кандидат за провеждане на преговори.

2.14. Кметът на общината сключва договор след уточняване на детайлите съгласно проведените преговори. Договорът се сключва в рамките на едномесечен срок от утвърждаване на протокола за проведените преговори.

3. Утвърждава Процедура за избор на финансова или кредитна институция. (Приложение № 1)

4. Утвърждава обектите за финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност, съгласно (Приложение № 2 „Улици и междублокови пространства в градска среда“, по Протокол от 05.10.2021 г. и Приложение № 3 „Улици селски райони“, по Протокол от 04.10.2021 г.)

5. Комисиите по т. 7 и т. 8, определени с Решение № 447 по Протокол № 25 от 29.07.2021 г., да продължат своята работа до приключване изпълнението на инвестиционните проекти за изграждане на уличната мрежа и междублоковите пространства в града и селата на Община Шумен. При необходимост от изменение и допълнение на обектите от основните списъци комисиите да заседават, да съставят протокол за взетите от тях решения, който да представят на председателя на Общинския съвет-Шумен и на кмета на Община Шумен. Кметът на Община Шумен да направи предложение до Общинския съвет-Шумен за вземане на решение за изменение и допълнение на основите списъци с обекти, съобразно решенията от протоколите на комисиите, определени с Решение № 447 по Протокол № 25 от 29.07.2021 г.

6. Задължава кмета на Община Шумен в тригодишната бюджетна прогноза и в проектите на бюджета на Община Шумен за 2022 г. и 2023 г. да предвиди разходи за изпълнение на инвестиционните проекти за изграждане на уличната мрежа и междублоковите пространства в града и селата на Община Шумен в размер на 750 000 лв. годишно. Разходите да се съобразят с фискалните правила по чл. 31 и ограниченията по чл. 83, ал. 1, т. 4 от Закона за публичните финанси и с възможностите за финансиране от очакваните приходи за съответната бюджетна година.

7. Възлага на кмета на Община Шумен да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране на проектите, да подпише договора за заем и договора за залог, както и да извърши всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Ася Аспарухова**

Дата:
гр. Шумен

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА,
ПРОТОКОЛИСТ:**

/София Язаджи/