

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА**  
**НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН**

**/Приет с Решение № 265 по Протокол № 16 от 30.11.2020 г. на Общински съвет  
Шумен/**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Този правилник се приема на основание на чл. 2, ал. 1, чл. 136, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 3 от Европейската харта за местното самоуправление, чл. 21, ал. 2, и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Общественият посредник функционира на територията на община Шумен на основание чл. 21а от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Решение № 15 по Протокол № 3 от 18.12.2003 год. на Общинския съвет – гр. Шумен.

**Чл. 2.** (1) Общественият посредник съдейства пред органите на местното самоуправление, местната администрация и лицата, на които е възложено предоставянето на обществени услуги, когато чрез тяхно действие или бездействие се засягат или нарушават правата и законните интереси на гражданите.

(2) В изпълнение на своята дейност общественият посредник издава мотивирани предложения, препоръки и становища с цел подобряване на качеството на административните услуги.

**II. ПРИНЦИПИ**

**Чл. 3.** (1) В своята дейност общественият посредник се ръководи от принципите за законност, независимост, справедливост, прозрачност, публичност, хуманност и толерантност.

(2) Общественият посредник:

1. осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия или религиозни вярвания;

2. проявява обективност към случая, като изслушва страните и им предоставя възможност за преразглеждане на позициите им и сключване на споразумение.

**Чл. 4.** В своята дейност общественият посредник е независим и се подчинява на Конституцията и законите на Република България, като се ръководи от личната си съвест и морал.

**Чл. 5.** Дейността на обществения посредник е публична.

### **III. ПРАВНО ПОЛОЖЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК**

**Чл. 6.** За обществен посредник, действащ на територията на община Шумен, може да бъде избран всеки дееспособен, неосъждан български гражданин, който има завършено висше образование.

**Чл. 7.** (1) Общественият посредник на територията на община Шумен се избира с решение на Общински съвет – гр. Шумен след провеждане на конкурс с кандидатите от специално създадена за целта комисия.

(2) Комисията по ал. 1 е в състав от 11 члена и включва петима общински съветника, трима представители на общинската администрация и трима представители, посочени от неправителствените организации, регистрирани на територията на община Шумен.

(3) Председателят на Общинския съвет – гр. Шумен отправя покана до всички неправителствени организации, регистрирани на територията на община Шумен чрез средствата за масова информация за среща в определен ден и час, на която да излъчат свои представители в комисията по чл. 7, ал. 1 от този правилник. За срещата се съставя протокол.

(4) На първото си заседание комисията избира председател.

(5) Правилата за участие в конкурса и датата на провеждане на интервютата с кандидатите се изработват и обявяват публично чрез медиите в община Шумен и на сайта на общината от специално създадената комисия по чл.7, ал. 1.

(6) За участие в конкурса кандидатът представя:

- заявление;
- мотивационно писмо;
- автобиография;
- диплома за висше образование;
- свидетелство за съдимост.

**Чл. 8.** (1) Комисията по чл. 7, ал. 1 провежда интервю с кандидатите. Интервюто с кандидата за обществен посредник има за цел да провери и оцени познанията му в правозащитната област и вижданията му за взаимоотношенията между гражданите и местната власт, както и идеите му за развитие на дейността на обществения посредник.

(2) След проверка на формалните основания за заемане на длъжността и качествата на явили се на интервю кандидат комисията извършва класиране и мотивирано предлага на Общинския съвет кандидатурите на първите трима, показали най-добри резултати в конкурса.

**Чл. 9.** (1) Общинският съвет – гр. Шумен избира обществения посредник с тайно гласуване и квалифицирано мнозинство от 2/3 от общия брой на всички общински съветници;

(2) Ако няма избран кандидат за обществен посредник, се провежда повторно гласуване между първите двама по брой на получените гласове.

(3) Ако и при повторно гласуване няма избран обществен посредник, Общинският съвет с решение прекратява процедурата и открива нова процедура в срок до три месеца.

(4) Председателят на Общинския съвет обявява избрания обществен посредник на същата сесия, на която е избран. В 14-дневен срок от обявяване на решението на Общинския съвет общественият посредник е длъжен да постъпи на работа.

(5) В срока по предходната алинея общественият посредник сключва трудов договор с кмета на община Шумен.

**Чл. 10.** Общественият посредник се избира за срок от 4 години, като не се допуска действието му за повече от два последователни мандата.

**Чл. 11.** Общественият посредник няма право да членува в политически партии и синдикални организации, да развива търговска дейност, както и да упражнява свободна професия.

**Чл. 12.** Общественият посредник се освобождава от длъжност при :

1. подаване на оставка пред Общински съвет – гр. Шумен;
2. изтичане на срока, за който е избран;
3. трайна невъзможност за изпълнение на задълженията си за повече от два месеца;
4. системно неизпълнение на задълженията си за повече от два месеца;
5. осъждане с влязла в сила присъда;
6. неспазване на задълженията си по чл. 11;
7. смърт.

**Чл. 13.** Общественият посредник, чиито мандат е изтекъл, продължава да изпълнява задълженията си до встъпване в длъжност на новоизбрания обществен посредник.

**Чл. 14.** Дейността на обществения посредник и издръжката на неговата приемна се финансират от бюджета на Община Шумен.

**Чл. 15.** Общественият посредник получава основно месечно възнаграждение в размер на 80% от основното месечно възнаграждение на кмета на Община Шумен.

**Чл. 16** Общественият посредник се подпомага в дейността си от технически сътрудник.

#### **IV. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ ДО ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК**

**Чл.17.** (1) Гражданите и техните организации подават жалби до Обществения посредник в случаите на:

1. Нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действията на местните органи, което не изключва обжалването им по съдебен ред.

2. Неспазване на процедури за издаване на административните актове и предоставяне на административни услуги.

3. Предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги.

4. Прояви на некомпетентност, недобросъвестност, незачитане достойнството на гражданите и неспазване на сроковете.

(2) В жалбата се посочват органът, до който се подава, името и адресът на жалбоподателя, актът или решението, които се обжалват, органът, който ги е издал, оплакванията и искането на жалбоподателя.

(3) Към жалбата се прилагат и писмени доказателства, на които жалбоподателят се позовава. С нея може да се иска събирането на доказателства за факти и обстоятелства, които не са били взети предвид при издаването на акта или са настъпили след издаването му.

(4) Анонимни жалби не се приемат и не се разглеждат.

(5) За жалби, подадени устно, общественият посредник съставя протокол, съдържащ данните по ал.2.

(6) Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

**Чл.18.** (1). Производството пред обществения посредник е бесплатно.

(2) Общественият посредник осъществява контактите си с гражданите в приемната или на други публични места.

(3) Приемното време, часът и мястото за изнесените приемни на други публични места се обявяват публично от обществения посредник.

**Чл.19.** Правомощията на обществения посредник не се отнасят до вътрешно служебни отношения между органите на местното самоуправление, въпроси от личния живот на гражданите и съдебни процедури. Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред органите на съдебната власт.

**Чл.20.** (1) В изпълнение на правомощията си, общественият посредник образува проверка по постъпилата жалба.

(2) Органите на местното самоуправление, местната администрация и лицата, на които е възложено предоставянето на обществени услуги, предоставят на обществения посредник изискваните от него сведения, документи или актове в 7-дневен срок или в същия срок го уведомяват за причината, поради която не може да ги предоставят.

**Чл.21.** (1) Общественият посредник е длъжен да уведоми писмено жалбоподателя за действията, които е предприел по случая в 14-дневен срок от получаването на жалбата.

(2) За изясняване на фактичката обстановка общественият посредник може да предприеме действия извън срока по ал.1. за събирането на допълнителни данни от страна на жалбоподателя.

(3) В случай на отказ за предприемане на действия, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигането на желанния резултат.

**Чл.22.** (1) Производството пред обществения посредник приключва с мотивирани предложения, препоръки и становища до органите на местното самоуправление, местната администрация и лицата, на които е възложено предоставянето на обществени услуги, с които се цели подобряването на качеството на административната услуга чрез:

1. Предложения за посредничество между органите на местното самоуправление и жалбоподателя и разрешаване на възникналия спор.

2. Препоръки към органите на местното самоуправление, когато констатира, че определени техни действия създават условия за засягане или нарушаване на правата и законните интереси на гражданите и гражданските организации.

3. Становище към органите на местното самоуправление относно законосъобразността или целесъобразността на въведени от тях административни практики или секторни политики, които водят до опасност за засягане или нарушаване на правата и законните интереси на гражданите и гражданските организации.

(2) Предложенията, препоръките и становищата на обществения посредник се изразяват публично.

**Чл.23.** (1) Органите на местното самоуправление, местната администрация и лицата, на които е възложено предоставянето на обществени услуги, са длъжни в 14-дневен срок да разгледат отправените до тях предложения, препоръки или становища и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(2) При неизпълнение на задълженията по ал.1 от страна на местната администрация, общественият посредник има право писмено да уведоми кмета на община Шумен и да поиска търсенето на дисциплинарна отговорност от конкретното длъжностно лице.

**Чл.24.** При осъществяване на дейността си, общественият посредник взаимодейства с Общинския съвет – Шумен и неговите помощни органи според правилата и процедурите на чл.44 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на Община Шумен.

**Чл.25.** Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, които представляват служебна и търговска тайна, както и лични данни за гражданите и гражданските организации, които са му станали известни във връзка с осъществяване на неговите правомощия.

## **V. ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.26.** (1) Общественият посредник е длъжен на полугодieto да изготвя и представя на вниманието на Общинския съвет – Шумен и кмета на община Шумен отчет за своята дейност.

(2) Отчетът на шестмесечието съдържа данни за броя и характера на получените жалби и изпратените предложения, препоръки и становища.

**Чл.27.** (1) Общественият посредник изготвя и представя годишен отчет за дейността си през изминалата година в срок до последното редовно заседание на Общинския съвет – Шумен за съответната година.

(2) Годишният отчет съдържа данни за броя и характера на получените жалби, анализ на констатираните добри или лоши административни практики, обобщение на качеството на диалога между гражданите и местните власти и конкретните предложения, препоръки и становища на обществения посредник.

(3) Изводите от годишния отчет и анализът на обществения посредник се представят и пред средствата за масово осведомяване при спазване на законовите ограничения за конфиденциалност.

**Чл.28.** (1) Общинският съвет – Шумен приема годишния отчет на обществения посредник с решение в срок до второто редовно заседание на Общинския съвет – Шумен през съответната година.

(2) Кметът на община Шумен внася становище по годишния отчет на обществения посредник в срока по ал. 1

(3) При несъгласие с изводите в годишния отчет на обществения посредник, Общинският съвет – Шумен отправя препоръки за подобряване на дейността му в решението по ал.2.

**Чл. 29.** Отчетът на обществения посредник и решението на Общински съвет - Шумен се предоставят на разположение на гражданите на община Шумен.

## **VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият правилник влиза в сила в деня на приемането му от Общинския съвет – Шумен с Решение № 265 по Протокол № 16 от 30.11.2020 г.