

## **ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН**

§ 1. В Глава втора, Раздел пети „Комисии към Общинския съвет“ се създава нов чл. 31а със следния текст:

**Чл. 31а (1)** При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, съгласувано с председателя на общинския съвет, председателят на комисията или неговият заместник свиква заседания на постоянната комисия от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници – членове на комисията, намиращи се на различни места, отговарящи на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантиращи участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1, общинските съветници посочват личен или служебен е-мейл, който ще ползват при провеждане на заседанията. На този е-мейл ще бъдат изпращани материали, необходими за провеждане на заседанието.

(3) В началото на заседанието на съответната постоянна комисия в условията на ал. 1 се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

§ 2. В Глава трета, Раздел първи „Заседания“ се създава се нов чл. 47а със следния текст:

**Чл. 47а (1)** При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1, общинските съветници посочват личен или служебен е-мейл, който ще ползват при провеждане на заседанията. На този е-мейл ще бъдат изпращани материали, необходими за провеждане на заседанието.

(3) При провеждане на заседания в условията на ал.1, чрез видеоконференция, на посочения е-мейл се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез

поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието и се публикува на интернет страницата на Община Шумен, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

**§3.** В Глава седма, в чл. 112 се добавят следните алинеи:

(5) При наличие на обстоятелствата по чл. 31а (1) председателят на комисията осигурява виртуално участие на гражданите, заявили такова желание.

(6) При наличие на обстоятелствата по чл. 47а председателят на Общинския съвет осигурява виртуалното участие на гражданите, заявили такова желание.

(7) Гражданите, желаещи да участват в заседание на комисия или на Общинския съвет, изпращат заявка на имейл адрес [obsavet@shumen.bg](mailto:obsavet@shumen.bg) минимум 24 часа преди началото на заседанието. В заявката се посочват имейл адреса, който гражданите ще ползват при провеждане на заседанието и въпросът, по който смятат да вземат отношение.

(8) На заседание на Общинския съвет по една докладна записка се допускат до 3 (три) изказвания на граждани.

**§4.** В Глава седма, в чл. 115 се добавят следните алинеи:

(3) При наличие на обстоятелствата по чл. 31а (1), председателят на комисията или неговият заместник осигурява виртуалното участие на акредитираните журналисти, заявили писмено желание да отразяват работата на комисията.

(4) Акредитираните журналисти, желаещи да отразяват работата на дадена комисия, изпращат заявка на имейл адрес [obsavet@shumen.bg](mailto:obsavet@shumen.bg), в която посочват имейл адреса, който ще ползват при провеждане на онлайн заседанието на комисията. Заявката се прави минимум 24 часа преди началото на заседанието.

(5) При наличие на обстоятелствата по чл. 47а (1), председателят на Общинския съвет осигурява виртуалното участие на акредитираните журналисти, заявили писмено желание да отразяват заседанието на Общинския съвет.

(6) Акредитираните журналисти, желаещи да отразяват заседанието на Общинския съвет, изпращат заявка на имейл адрес [obsavet@shumen.bg](mailto:obsavet@shumen.bg), в която посочват имейл адреса, който ще ползват при провеждане на онлайн заседанието на Общинския съвет. Заявката се прави минимум 24 часа преди началото на заседанието.

**§5.** В „Заключителни разпоредби“ се създава §6 със следния текст:

**§6.** Измененията и допълненията на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, е приет с Решение № 264 по Протокол № 13 от 30.11.2020 г. на ОбС Шумен и влиза в сила след неговото публикуване на интернет страницата на Общинския съвет - Шумен.