



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

ДОГОВОР

№

Днес се сключи настоящия договор между:

ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, със седалище и адрес на управление: гр. София - 1000, ул. "Уилям Гладстон" № 67, ЕИК: 131045382, адрес за кореспонденция София, ул. Триадица № 4, ет. 3, представлявано от изпълнителен директор **РЕНЕТА ГЕОРГИЕВА КОЛЕВА** и гл. счетоводител **СИЙКА НИКОЛОВА АРНАУДОВА**, наричано в договора "ПРЕДПРИЯТИЕ"

и

ОБЩИНА, БУЛСТАТ, с адрес за кореспонденция: представлявана от, в качеството си на кмет и главен счетоводител краткост "ОБЩИНАТА",

На основание Договор от 12.06.2015г. с предмет „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхраняване на опасни отпадъци от домакинства“ сключен между заместник министър-председателя по Европейските Фондове и икономическата политика и ръководител на Националното Координационно Звено (НКЗ), министъра на околната среда и водите и изпълнителния директор на ПУДООС, Протокол № на УС на ПУДООС и Решение № по Протокол № на Общински Съвет,

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

чл. 1. Да реализират съвместно проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхраняване на опасни отпадъци от домакинства“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество“ на територията на Общината.

чл. 2. (1) С настоящият договор Общината се задължава да учреди на Предприятието, с последващ договор за суперфиция (учредяване на право на строеж), безвъзмездно право на строеж за срок до 31.05.2019г. на център за събиране и съхраняване на опасни отпадъци от домакинства върху (част от – в приложимите случаи) следния имот собственост на Общината:



(Описанието на имота, до който се отнася актът, с посочване на вида, местонахождението (община, населено място, адрес, местност), номера на имота, площта и/или застроената площ и границите;

Когато недвижимият имот се намира в район с одобрена кадастрална карта, описанията се извършват съобразно данните по чл. 60, т. 1 - 7 от Закона за кадастъра и имотния регистър. В тези случаи към договора се прилага скица-копие от кадастралната карта.

(2) При приключване на строителството на Центъра за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци, въвеждането му в експлоатация, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Предприятието предава безвъзмездно в собственост на Общината построения център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци и оборудване /МПС, съдове за съхранение и др./, както и доставеното за същия оборудване /актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/. Предаването и приемането на построения център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци и доставеното за същия оборудване се извършва в 30 дневен срок от въвеждането в експлоатация на центъра с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол и споразумение, което съдържа копие на Протокол за приемане на обекта с акт образец № 15 и Протокол за въвеждане в експлоатация образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., с което се прекратява учреденото право на строеж в полза на Предприятието и Общината придобива правото на собственост върху центъра. Общината се задължава да впише в разумен срок /едномесечен/ в службата по вписванията и в активите си придобитото в собственост им ущество със съответните технически, административни и финансови особености/, за което поема отговорността и разходите за експлоатацията съгласно този договор, като ще бъдат издадени всички необходими документи от технически, административен и финансов характер.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

чл. 3. (1) Предприятието при изпълненото на задължението си по чл. 1 и при необходимост следва да осигури финансирането и изпълнението на следните дейности:

- 1) Проектиране на център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци;
- 2) Авторски надзор;
- 3) Изграждане и оборудване на център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци;
- 4) Строителен надзор;
- 5) Доставка на оборудване за център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци за срок до 31.05.2019г.;
- 6) Информационна кампания (местна и национална);
- 7) Оползотворяване и/или обезвреждане на събраните опасни битови отпадъци в срока по т. 5;
- 8) Одит на изпълнението на проекта.
- 9) Начално и периодично обучение за дейности с опасни отпадъци на осигуреният назначен от Общината обслужващ персонал, в това число: шофьорът трябва да



изкара курс и изпит за водач за превоз на опасни товари по шосе, а единият от техниците трябва да е изкара курс и изпит за консултант по безопасността по ADR.

(2) Предприятието следва да възложи по смисъла на Закона за Обществените поръчки и Закона за устройството територията, строителството на център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци върху посоченият в чл. 2 имот собственост на Общината.

(3) Предприятието финансира експлоатацията на центъра за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци за срок до 31.05.2019г. съгласно посоченото в Приложение № 1.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

чл. 4 (1) Общината се задължава да извърши описаните в Приложение № 1 дейности, както и да:

1. Осъществи експлоатацията на центъра за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци по време на действие на настоящият договор, както и след приключването му за минимум от пет години, като продължи да осъществява дейностите по събиране, транспортиране, съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на опасните битови отпадъци
2. Общината се задължава да се снабди с всички необходими разрешителни, регистрационни и други документи съгласно Закона за управление на отпадъците и Закона за опазване на околната среда за извършване на дейности по събиране, транспортиране и съхраняване на опасните битови отпадъци в 30 дневен срок след предаването на центъра по реда на чл. 2 ал. 2.
3. Общината се задължава след пускането в експлоатация на центъра за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци:
 - Да създаде инструкции за безопасност на работата в центровете;
 - Да гарантира събирането на опасни битови отпадъци, както по време на действие на настоящият договор така и след изтичането на срока му;
 - Да продължи информационната кампания след завършване на проекта;
 - Да сключи договори със следните общини:, които са декларирали пред ПУДООС съгласие за изпълнение на предвидените дейности по проекта „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхраняване на опасни отпадъци от домакинства“. В тези договори Общината може да договори цена, платима от съответните общините, за извършваните от нея дейности след изтичането на срока по настоящия договор;
 - Създаде план за работата на пунктовете - работно време, честота на движение на мобилните пунктове, система за отчитане на приетите отпадъци и др.
4. Направи концепция къде и как ще се обезвреждат отпадъците.
5. Осигури персонал за стационарни и мобилни пунктове за събиране на опасни битови отпадъци съгласно Приложение № 1.
6. Осигури със собствени средства в случай на необходимост довеждаща инфраструктура (електрозахранване, водоснабдяван и т.н.) до центъра за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци.



7. Учреди безвъзмездно право на строеж на Предприятието върху посочения имот в чл. 2 от договора.
8. Да приеме в нейна собственост построения Център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци ведно с доставеното оборудване и сключи **споразумение** с Предприятието, с което се прекратява учреденото право на строеж в полза на Предприятието и Общината придобива правото на собственост върху центъра съгласно чл. 2 ал. 2.
9. Да указва административно и техническо съдействие на ПУДООС.
10. Да предоставя на ПУДООС или оторизирани лица информация, документи, становища, справки и др. необходими за изпълнение на проекта, в това число и изисква информация, документи, становища и др. от институции/органи, по въпроси и решения, имащи отношение към реализиране на отделните дейности по проекта.

(2) Общината се задължава да оказва съдействие на Предприятието при изпълнение на поетите от него задължения и реализацията на проекта, като извършва необходимите правни и фактически действия, както и:

1. Да представя при поискване от страна на Предприятието информация за хода на изпълнението на договора;
2. Да уведомява писмено Предприятието за всички възникнали проблеми при изпълнението на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;
3. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки;
4. Да спазва всички приложими законови и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
5. При проверки на място от страна на Предприятието да осигури присъствието на неин представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, да представя на българските и международни одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор;
6. Да изпълнява мерките и препоръките дадени от Предприятието;
7. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, Европейския съюз, Конфедерация Швейцария и трети страни, свързана с изпълнението на проекти по „Българо-швейцарска програма за сътрудничество“;
8. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;
9. При изпълнението на този Договор да действа с необходимата прецизност, ефикасност и икономичност, в съответствие с действащото законодателство;
10. Да спазва принципите на независимост, компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност;
11. Да изпълни поетото задължение, освен ако не са налице обективни обстоятелства, които го възпрепятстват;
12. Да информира Предприятието за нарушения на нормативните актове, на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка



друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на дейностите по договора;

13. Да предупреждава Предприятието, в областта на своите компетенции, за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на работата по договора;
14. Да разяснява на Предприятието значението на дадена информация, получена при изпълнението на задълженията;
15. При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация и мерките за информация и публичност;
16. Да контролира работата на привлечените от него трети лица за извършване на дейностите, в случай на наличие на такива;
17. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси;
18. Да не допуска нередности и да изпълнява задълженията си в тази връзка;
19. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това;
20. Да възлага стоките, услугите и строителството (ако има такива) необходими за изпълнението на този договор съгласно Закона за обществените поръчки.
21. Да спазва правилата за почтеност и безпристрастност.
22. Да спазва правилата за антикорупционно поведение.
23. Да не предприемат действия, нарушаващи правилата за лоялна конкуренция;

(3) Общината се задължава в 30 дневен срок от приемане на активите по чл. 2 ал. 2 да извърши прехвърляне на откритите партии за електричество и ВиК услуги на свое име.

(4) Дейностите, извършени от Общината при изпълнението на този договор съгласно Приложение № 1, подлежат на финансиране (заплащане) от страна на Предприятието след представяне на отчет за разходите, придружен със заверени копия „Вярно с оригинала“ на първичните счетоводни документи, както и на сключените договори и протоколи за приемане на работата в приложимите случаи.

IV. САНКЦИИ

чл. 5. (1) При неизпълнение на задълженията на Общината съгласно чл. 4 от настоящия договор, Общината следва да възстанови на Предприятието извършените разходи ведно с дължимата лихва за забава от дата на тяхното извършване до датата на плащане.

(2) Предприятието си запазва правото да извършва проверки относно изпълнението на задълженията на Общината по чл. 4 от настоящия договор, в това число задължението на Общината за експлоатация на площадката и продължаване на дейностите по събиране, транспортиране, съхранение, обезвреждане и/или оползотворяване на опасни битови отпадъци, в срок до 5 години от изтичането на срока по чл. 7 ал. 1.

V. НЕРЕДНОСТИ

чл. 6. (1) Общината се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.



(2) „Нередност”, означава нарушение на правната рамка на БШПС или на която и да е клауза на законодателството на ЕС, или на националното законодателство, което засяга или е в ущърб на изпълнението на БШПС в България, независимо на кой етап е, и по-конкретно, но без да се ограничава до изпълнението и/или бюджета на която и да е програма, проект или други дейности, финансирани по БШПС, например чрез необосновани или непропорционални разходи, или чрез намаляване/загуба на приходи по програмата и/или проекта.

Всяко нарушение, което би могло да се характеризира като криминално престъпление по смисъла на националното законодателство, като например корупция, измама, кражба или незаконно присвояване, също представлява нередност. Подозрение за нередност от подобен характер подлежи на незабавно докладване и също така се подава сигнал до Прокуратурата.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от Общината, тя дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) Предприятието има право да поиска от Общината възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от Предприятието срок, то има право да ги прихване от последващи плащания към Общината.

(5) Предприятието има право да развали договора ако Общината допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава Общината от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

VI. СРОК

чл. 7. (1) Сроктът на изпълнение на предвидените дейности по Договора е до 31.05.2019г.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

чл. 8. (1) Договорът се прекратява:

1. след изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(2) Предприятието може да прекрати договора с 14-дневен срок на предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, както и в случай, че финансирането на Предприятието по Българо - швейцарска програма за сътрудничество бъде прекратено или спряно.



(3) Прекратяването става с двустранно подписан протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Общината разходи и одобрени от Предприятието дейности по изпълнение на договора.

(4) Настоящият договор може да бъде изменян и допълван с допълнителни споразумение /анекси/, които са неразделна част от него.

чл. 9. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса за кореспонденция, посочен в него.

Във връзка със задълженията на страните по този договор, лица за контакт, оперативно управление и контрол са:

за ПРЕДПРИЯТИЕТО:

1. Милена Атанасова – гл. експерт - координатор;

за ОБЩИНАТА:

1.

чл. 10. Чрез подписите си двете страни удостоверяват сключването на този Договор на датата, упомената по-горе.

чл. 11. За всички неуредени с него въпроси, се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

Приложения:

Приложение № 1. Списък на дейности извършвани от Общината със средства на Предприятието и Списък на дейностите извършвани от Общината с нейни средства.

Приложение № 2. Образец на договор за суперфиция (право на строеж)

ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

ЗА ОБЩИНАТА:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/Ренета Колева/

КМЕТ:

/...../

гл. счетоводител:

/Сийка Арнаудова/

гл. счетоводител:

/...../

СЪГЛАСУВАЛИ:

- 1.....
- 2.....
- 3.....



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (голям пилотен център)

Към Договор №/.....

СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОБЩИНАТА СЪС СРЕДСТВА
НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Годишни експлоатационни разходи за обслужване на пилотен център в град
по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно
събиране и временно съхраняване на опасни отпадъци от домакинства“ по
Българо-швейцарска програма за сътрудничество“, подлежащи на финансиране
от ПУДООС по програмата в периода до 31.05.2019г.

Прогнозни разходи	Единица	Прогнозно количество.	Прогнозна Единична цена. лв./бр. без ДДС	Прогнозна Обща цена, лв. без ДДС
Ремонти поддръжка на оборудването (везни, мотокар, товарен автомобил)	брой	1	5000.00	5000.00
Ток, вода, телефон, интернет, хартия и др.	месец	12	1250.00	15000.00
Гориво за мотокар по 50 л / месец, прибл.2.50 лв./л без ДДС	литри	600	2.50	1500.00
Гориво за мобилен събирателен пункт по 300 л / месец, прибл.2.50 лв./л без ДДС	литри	3600	2.50	9000.00
ОБЩО				30500.00

СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОБЩИНАТА СЪС
СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА.

Средствата за възнаграждения и осигуровки на персонала, необходим за
нормалното функциониране на центъра за 4 човека, от които 3 човека, обслужващи
площадката /отговорник на площадката и двама техници със средно специално
образование, от които поне единият – химик/ и 1 шофьор, следва да се осигурят от
Общината.

ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

ЗА ОБЩИНАТА:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/Ренета Колева/

КМЕТ:

/...../

Гл. счетоводител:

/Сийка Арнаудова/

Гл. счетоводител:

/...../

СЪГЛАСУВАЛИ:

1.....



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (малък пилотен център)

Към Договор №/.....

СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОБЩИНАТА СЪС СРЕДСТВА
НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Годишни експлоатационни разходи за обслужване на пилотен център в град
..... по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за
екологосъобразно събиране и временно съхраняване на опасни отпадъци от
домакинства“ по Българо-швейцарска програма за сътрудничество“, подлежащи
на финансиране от ПУДООС по програмата в периода до 31.05.2019г.

Прогнозни разходи	Единица	Прогнозно количество.	Прогнозна Единична цена, лв./бр. без ДДС	Прогнозна Обща цена, лв. без ДДС
Ремонти поддръжка на оборудването (везни, мотокар, товарен автомобил)	брой	1	5000.00	5000.00
Ток, вода, телефон, интернет, хартия и др.	месец	12	750.00	9000.00
Гориво за мотокар по 50 л / месец, прибл.2.50 лв./л без ДДС	литри	600	2.50	1500.00
Гориво за мобилен събирателен пункт по 250 л / месец, прибл.2.50 лв./л без ДДС	литри	3000	2.50	7500.00
Сума				23 000.00

СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОБЩИНАТА СЪС
СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА.

Средствата за възнаграждения и осигуровки на персонала, необходим за
нормалното функциониране на центъра за 3 човека, от които 2 човека, обслужващи
площадката /двама техници със средно специално образование, поне единият от които
химик/ и 1 шофьор следва да се осигурят от Общината.

ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

ЗА ОБЩИНАТА:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/Ренета Колева/

КМЕТ:

/...../

Гл. счетоводител:

/Сийка Арнаудова/

Гл. счетоводител:

/...../

СЪГЛАСУВАЛИ:

1.....



ДОГОВОР

ЗА УЧРЕДЯВАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПРАВО НА СТРОЕЖ

Днес се сключи настоящия договор между

ОБЩИНА с ЕИК, със седалище и адрес на управление:, представлявана от – Кмет на Община и – гл. счетоводител „.....“ при Община, наричана за краткост по-долу „СУПЕРФИЦИЕНТ“ от една страна и

ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, със седалище и адрес на управление: гр. София - 1000, ул. „Уилям Гладстон“ № 67, ЕИК: 131045382, адрес за кореспонденция София, ул. Триадица № 4, ет. 3, представлявано от изпълнителен директор **РЕНЕТА ГЕОРГИЕВА КОЛЕВА** и гл. счетоводител **СИЙКА НИКОЛОВА АРНАУДОВА**, наричано в договора „ПРЕДПРИЯТИЕ“, наричано за краткост по-долу „СУПЕРФИЦИАР“ от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

на основание Договор № /..... и Заповед №/.....г. на Кмета на Община

1. **ОБЩИНА** учредява безвъзмездно право на строеж на **ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА** върху следния недвижим имот: № дата на съставяне на Акт за общинска собственост.....

..... за строителството на на център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци

2. Правото на строеж се учредява във връзка с проект „Пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхраняване на опасни битови отпадъци“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество“.

3. **СУПЕРФИЦИАРЪТ** се задължава да застрои обекта по одобрен архитектурен проект в срок до 31.05.2019г. от подписване на настоящия договор. В срока за реализиране на правото на строеж обектът да бъде въведен в експлоатация.

4. Ако **СУПЕРФИЦИАРЪТ** не започне и не довърши строежа в срока общината му отнема правото на строеж.

5. **СУПЕРФИЦИАРЪТ** се задължава да не променя предназначението на сградата, да извършва строителството при спазване на техническите, противопожарни и санитарни норми.

6. **СУПЕРФИЦИЕНТЪТ** има право да изисква от **СУПЕРФИЦИАРА** да опазва околната среда при извършените от него строителни работи.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

7. Договорът може да се изменя и допълва само с писмено съгласие на двете страни.

8. Неуредените с този договор отношения се уреждат съгласно действащото в момента българско законодателство.

Настоящият договор се вписва от СУПЕРФИЦИАРА в Служба по вписванията гр.....

Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра, по един за страните и един за Службата по вписвания.

СУПЕРФИЦИАР:

СУПЕРФИЦИЕНТ:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/Ренета Колева/

КМЕТ:

/...../

гл. счетоводител:

/Сийка Арнаудова/

гл. счетоводител:

/...../

СЪГЛАСУВАЛИ:

1.....
2.....
3.....