

ТРЪЖНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за продажба на прогнозни количества лежаща маса
в пл. куб. м. – 608 куб. м., отдел 1-е

До
Директора на ТП ДГС ШУМЕН
по провеждане на процедура за
добив на дървесина,
по реда на процедура – открит конкурс

ЗАЯВЛЕНИЕ
за участие в открит конкурс

От.....
В качеството си на:.....
на.....
регистрирана с Ф. Д. №/.....г. наокръжен съд; или
ЕИК.....вписана в Търговския регистър към Агенция по вписванията
с адрес на управление:
Тел.:....., факс:.....e-mail:.....

Госпожо/Господин Директор,

С настоящото заявление декларирам, желанието на представлявания от мен търговец, да участва в обявения **ОТКРИТ КОНКУРС** за добив на дървесина по сортиментна ведомост за следната/те позиция/и от обект № 1 : ТП ДГС Шумен

1. Позиция № с общо количество от пл. куб.м. дървесина
 2. Позиция № с общо количество от пл. куб. м. дървесина
- от годишния план за ползване за 2015 год. на ТП Шумен, гр. Шумен
открита със Заповед №/.....2015 г.

Запознат(а) съм с условията за провеждане на процедурата.

Приложение: Документация за участие в конкурса.

Дата:.....

гр.....

ЗАЯВИТЕЛ:.....

(подпис на представляващия кандидата и печат на фирмата)

/...../

(име, презиме и фамилия на заявителя представляващ кандидата)

У С Л О В И Я

за провеждане на **открит конкурс**, за определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост. Конкурса е открит със Заповед № 393/01.10.2013 г. на директора на ТП ДГС Шумен – гр. Шумен и се провежда по реда на чл. 15, ал. 3, във връзка с чл. 2, т. 2, чл.3, ал.2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), чл. 112, ал. 1, т. 2, предложение първо, във връзка с чл. 181, ал.1, т.2 от Закона за горите, и сключен Договор за управление на земи и гори от общински горски територии №59 от 20.06.2013г, решение № по Протокол №от2015 г. на Общинския съвет на Община Шумен

1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОГТ.

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина в ОГТ, с предмет: „Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкрояване на асортименти по БДС, извоз до временен склад и рампирание на добитата дървесина от годишния план за ползване на дървесина, подпомагане на естественото възобновяване – изсичане на подлес, от горски насаждения, разположени в горски територии – общинска собственост, в района на дейност на ТП ДГС Шумен, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от конкурсните условия за участие.

Дървесината, предвидена за ползване, е определена по количества и по асортименти, отразена е в приложение № 1 – част от конкурсната документация, и е обособена в отделни позиции за съответния обект.

ЗАБЕЛЕЖКА:

а) Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в оферта крайна цена и определената от ДГС/ДЛС пределна прогнозна цена за съответната позиция;

б) Посочените количества дървесина са **прогнозни**. При разлика в количеството на действително добитата дървесина от съответната позиция и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в Приложение № 2 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубирание;

в) Изисквания към асортиментите, които следва да се добиват: да отговарят на приетия БДС.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.

Открит конкурс за всяка обособена позиция от съответния обект. Процедурата се открива на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 предложение първо, във връзка с разпоредбите на чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл. 15, ал. 3, във връзка с чл. 2, т. 2, чл.3, ал.2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на

дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), чл. 112, ал. 1, т. 2, предложение първо, във връзка с чл. 181, ал.1, т.2 от Закона за горите, и сключен Договор за управление на земи и гори от общински горски територии №59 от 20.06.2013г, решение № по Протокол № от2015 г. на Общинския съвет на Община Шумен

3. ЦЕНА НА КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ. РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕТО И. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА ОТ ПОЗИЦИИТЕ, ОБОСОБЕНИ В ОБЕКТА.

3.1. Цената на конкурсната документация е – 50,00 лв., без ДДС, за един обект. Същата се заплаща в касата на ТП ДГС Шумен или по банков – път по банкова сметка на ТП ДГС Шумен – IBAN: BG97BUIB98881039929300, BIC: BUIB BG SF, при Банка: СИ БАНК ЕАД, клон гр. Шумен.

3.2. Конкурсните документи за участие се получават от деловодството на ТП ДГС Шумен, гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Любен Каравелов“ № 28 А, след представяне на платежен документ за закупуването им, в работни дни до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително, съответно за първа и за втора дата на конкурса.

3.3 След изтичане на срока за получаване на конкурсната документация за участие по предходната т. 3.2, ТП ДГС Шумен преустановява продажбата на същата.

3.4. За един обект се закупува един комплект конкурсна документация.

3.5. Подадените документи за участие (оферти) от кандидати, които не са закупили конкурсна документация в указания срок, няма да се считат за редовно подадени, в резултат на което кандидатите подлежат на отстраняване от участие в открития конкурс.

3.6. Оглед на насажденията от позициите в обекта може да се извършва през всички работни дни с краен срок до 16,00 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата, включително, за първа дата на конкурса, а при втората дата – до 16,00 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня определен за провеждане на същия, включително. Огледът се извършва в присъствието на представител на съответното ТП ДГС/ДЛС, след представяне на документ за закупена конкурсна документация за съответния обект. Огледът се извършва с транспорт на кандидата и разходите са за негова сметка.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Размерът на гаранцията за участие за всяка конкретна позиция от обекта е посочен в Приложение № 1 от настоящите условия.

4.2. Внасянето на гаранцията за участие се извършва единствено по банков път, по сметката на ТП ДГС Шумен – IBAN: BG97BUIB98881039929300, BIC: BUIB BG SF, при Банка: СИ БАНК ЕАД, клон гр. Шумен.

Задължително условие: Гаранцията за участие следва да бъде внесена за всяка конкретна позиция – избрана от кандидата за обекта, и същата следва реално да е

постъпила по посочената сметка на стопанството до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.

4.3. Определеният за изпълнител участник в конкурса, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността за изпълнение на дейността за съответната позиция от обекта, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

4.3.1. Под формата на парична сума внесена по банков път по сметката на ТП ДГС Шумен – IBAN: BG97BUIB98881039929300, BIC: BUIB BGSF, при Банка: СИ БАНК ЕАД, клон гр. Шумен.

4.3.2. Под формата на банкова гаранция, издадена от българска банка, учредена в полза на ТП ДГС Шумен – гр. Шумен, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът ѝ на действие следва да е не по-малък от един (1) месец след датата, посочена като крайна дата за изпълнение на дейността, съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

4.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

4.4.1. отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на органа открит конкурса за определяне на изпълнител;

4.4.2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 (три) работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване на открития конкурс.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите по предходните т. 4.4 и т. 4.5, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят задържа и не освобождава гаранцията за участие, когато кандидат/участник в конкурса:

4.7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

4.7.2. обжалва заповедта на органа открит процедурата за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение в случай, че спорът е решен в полза на възложителя;

4.7.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора за възлагане изпълнението на дейността и разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.).

5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

5.1. Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни с краен срок до **16,00 часа** на2015 г., включително, а за втората дата – в работни дни с краен срок до **16.00 часа** на2015 г., включително, в деловодството на **ТП ДГС Шумен, ул. "Любен Каравелов" № 28 А, гр. Шумен.**

5.2. Офертата се подава в общ, запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик от кандидата, от негов представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител, или от упълномощен представител. Върху плика се посочват името на кандидата; номера на обекта; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Кандидатът може да подава оферти за участие за една, за повече от една или за всички обособени позиции.

5.3. В общия плик по предходната т. 5.2 се поставят документите, посочени в т. 7.2 от настоящите условия в един екземпляр. Когато кандидатът участва за повече от една позиция от един обект, той представя за всяка избрана позиция, следните документи по т. 7.2:

1. внесена гаранция за участие за избраната от кандидата позиция;
2. подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор за избраната от кандидата позиция;

3. „Ценово предложение“ – по образец. Всяко ценово предложение, за съответната позиция, се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „Предлагана цена“, наименованието на кандидата, обекта и позицията за която се отнася. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение е за всяка позиция и съдържа попълнено и подписано ценово предложение от кандидата. Така оформените малки пликове с ценовите предложения се поставят в общия плик с изискуемите документи по т. 5.2 от тези условия.

Комплектуваната по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на ТП ДГС Шумен в срока по т. 5.1.

5.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

5.6. Валидността на предложенията е до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността.

5.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, кандидатите могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.9. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за една и съща позиция от един обект.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

6.1. До участие в процедурата се допускат български и/или чуждестранни юридически лица – еднолични търговци и търговци по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани, като такива; закупили са документация за участие за съответния обект; внесли са гаранция за участие – за всяка заявена позиция от обекта; отговарят на изискванията на чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите и са изпълнили изискванията на чл. 18, чл. 19 и чл. 22, ал. 5 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.).

6.2. Кандидатът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

6.2.1. Да притежава необходимия минимален брой собствена техника (работно оборудване по смисъла на §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), осигуряваща извършване на добива на дървесина, съгласно изискванията на т. 7 и на т. 8 от настоящите условия;

6.2.2. Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ и изискванията на т. 7 и на т. 8 от настоящите условия;

6.3. Кандидатът следва да представи доказателства за „положителна търговска репутация“ задължително от всички ТП ДГС Шумен от „СИДП“ ДП – гр. Шумен, в които е извършвал този вид услуга през 2013 г., освен ако не е извършвал този вид дейности в ДГТ, до крайната датата на подаване на офертите за участие.

6.4. Кандидатът следва да няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС) – обстоятелството се заявява, чрез декларация № 1 – по образец (приложена към конкурсната документация за участие).

6.5. Кандидатът следва да няма непогасени задължения към държавата – обстоятелството се заявява, чрез декларация № 1 – по образец (приложена към конкурсната документация за участие).

6.6. В процедурата кандидатите участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на кандидата или чрез свой упълномощен представител, но присъствието им е задължително.

6.7. Всеки кандидат може да бъде представляван само от един представител в процедурата.

6.8. Кандидатите в процедурата нямат право да подават повече от една оферта за една позиция от един обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА КАНДИДАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Изискуемите документи, по т. 7.2, от тези условия, се комплектуват от кандидата, съгласно т. 7.5, от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на кандидата.

7.1. Кандидатите за участие се регистрират, чрез подаване на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на ТП ДГС Шумен, в.д.

“Любен Каравелов” № 28 А, гр. Шумен, с краен срок за подаване до 16.00 часа, на 01.10.2014 г., включително за първа дата и на2015 г. за втора дата.

7.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

7.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал**;

7.2.2. Списък на представените от кандидата документи – **оригинал**;

7.2.3. Заверено копие или оригинал от платежен документ за **закупена** конкурсна документация за съответния **обект (за един обект)**;

7.2.4. Съответен документ за ЕИК по Закона за Търговския регистър (в сила от 01.01.2008г) – комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата. ЕИК може да се посочи в заявлението за участие;

7.2.5. **Декларация № 1 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация)**, удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а-ж“ и ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи.

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените изисквания, които се декларират, се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от цитираната наредба.

7.2.6. Заверено копие от Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите, съгласно чл. 241 от ЗГ за съответната дейност;

7.2.7. Списък на договорите за същите по вид дейности извършени от кандидата през 2012 г. в ДГТ, с посочени в тях стойности, обеми и придружени с препоръки за добро изпълнение от съответното ТП към **всеки** посочен договор.

Препоръките следва да носят дата на издаване не по-рано от един (1) месец, считано от датата определена, като краен срок на представяне на предложенията, (**представят се в оригинал или заверено копие**), ИЛИ **Декларация № 4 (по образец към настоящата документация)**, че до датата на провеждане на процедурата, кандидатът не е извършвал дейности по ползване на дървесина от ДГТ (**представя се задължително в оригинал**). Изпълнените договори могат да бъдат посочени (изброени) в една препоръка, издадена от стопанството.

7.2.8. Кандидатите заявяват своята възможност за изпълнение, чрез представяне на декларации (**по образец – приложени към тръжната документация**), както следва:

7.2.8.(А) – **Декларация № 2 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация)**, относно заявените обстоятелства за техническата обезпеченост на кандидата със собствено **работно оборудване – трактори и самоходна горска техника, прикачен инвентар и преносима техника (Бензино-моторни триони – БМТ)**, което да отговаря на техническата изправност и пригодност за работа при специфични условия, съгласно действащото българско законодателство и изискванията в т. 6.2.1 от настоящите условия, с приложени към тях:

- Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, относно притежаваната от кандидата

СОБСТВЕНА техника, съгласно т 7.2.1 от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, както следва:

За трактори и самоходна горска техника:

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;
- Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата исправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на търга – заверени копия;

За прикачния инвентар и БМТ:

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ, съгласно ЗРКЗГТ.

7.2.8.(Б) – Декларация № 3 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за обезпечеността на кандидата с квалифицирани **служители и работници** за изпълнение на съответния вид дейност, с приложени към нея:

- заверено копие от справка за декларираните данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадено от ТД НАП на **служителите и работниците** на кандидата;
- заверени копия от трудовите договори на работниците и лицето с лесовъдско образование, както и допълнителните споразумения към тях, ако има такива;
- заверени копия на свидетелства за придобита правоспособност за работа с „**преносима и стационарна земеделска и горска техника**“ – категория „Тпс“, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ;
- заверени копия на свидетелства за придобита правоспособност за управление на „**специализирана и специална самоходна горска техника**“ – категория **Твк или Твк-Г**, в зависимост от вида на техниката, представена от кандидата, за **извоз и рампиране**, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ;
- заверени копия от документи (дипломи за правоспособност за управление на „**специализирана и специална самоходна горска техника**“) удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците;
- заверено копие на Удостоверение за регистрация на физическото лице за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ.

7.2.8.(В) Декларация № 5 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за осигурени **лични предпазни средства (ЛПС)**, които отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите, по вид, качество и състав, съгласно т. 8 от настоящите конкурсни условия.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът **заявява, чрез декларацията,** че осигурява толкова комплекти от лични предпазни средства, колкото работника и служители има заети за работа, съгласно декларацията му по т. 7.2.8 (Б) от настоящите конкурсни условия. Представяне на заверени копия от платежни документи доказващи, че кандидатът е закупувал личните предпазни средства, **не се изискват.**

7.2.9. Документ/и за внесена/и гаранция/и за участие в процедурата представен/и поотделно за **всяка позиция** – заявена от кандидата. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията/те да са **постъпили реално** в сметката на ТП ДГС Шумен. до **крайния срок** определен по т. 4.2. от настоящите условия.

7.2.10. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор за **всяка конкретна позиция**, за която кандидатът участва, като в същия не трябва да са попълнени общата стойност на договора, както и цените по Приложение № 2 към него.

7.2.11. „Ценово предложение” – по образец, приложено към документацията и попълнено, съгласно т. 5.3 от тези условия.

7.2.12. Декларация № 6 в оригинал (по образец – приложен към документацията), за заявени обстоятелства, относно запознаване на кандидата с условията и реда за провеждане на процедурата и клаузите на проекта на договора.

7.2.13. Заверено копие от **Нотариално** заверено пълномощно, при участие с упълномощен представител (оригиналът се представя на комисията при започване на процедурата).

7.2.14. Документ за самоличност на кандидата или на негов упълномощен представител (представя се на комисията при започване на процедурата).

7.3. Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (с надпис „Вярно с оригинала”, подпис и печат от кандидата).

7.4. Когато кандидатът в процедурата е търговец – чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен** превод.

7.5. Когато кандидатът участва за **повече от една позиция**, той представя документите **общо** за офертата за **обекта** и за **конкретната позиция** по начин, съгласно т. 5.2 и т. 5.3 от настоящите условия.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ИЗПРАВНОСТ НА РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ. ВИД И КАЧЕСТВО НА ЛИЧНИТЕ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА.

8.1. Необходим минимален брой единици **СОБСТВЕНА** самоходна и преносима техника за извършване на дейността сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина и работници, обезпечаващи изпълнението на дейността.

Независимо за колко позиции участва кандидатът, същия представя доказателства за наличието на **собствена** техника (работно оборудване) **не по-малко** от:

- специализирана техника за извоз – 1 бр.
- специализирана техника за рампиране – 1 бр.
- бензиномоторен трион (БМТ) – 3 бр.

Кандидатът представя изискуемите по т. 7.2.8 (Б) документи, удостоверяващи наличието на квалифицирани работници и специалисти, колкото е изискуемия брой техника.

8.2. Работното оборудване трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗРКЗГТ, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За трактори, самоходна горска техника и прикачен инвентар:

- да бъде в добро техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на масло и гориво;

- да бъде оборудван със средства за **абсорбиране** на петролни продукти;

- да бъде оборудвана с **годен и технически изправен пожарогасител**.

За преносимата техника (БМТ):

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват **равномерен работен режим** с необходимата мощност и да са снабдени със спирачки;

- да бъдат в техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на гориво-смазочни течности;

- да използва **масло** за веригата на растителна основа.

8.3. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

8.3.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- **защитен панталон** – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;

- **сигнално яке** – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;

- **сигнална жилетка** – да не бъде с видимо нарушена цялост.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът може да осигури за своите работници или само яке или само сигнална жилетка.

- **предпазни ръкавици** – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

- **работни обувки** – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

8.3.2. Работни каски – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с **антифони** и **визир**; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасовата материя да „старее“. Срокът на годност на пластмасата на работната каска е **5 (пет) години**.

9. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

9.1. Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на офертата и представянето ѝ. ТП ДГС Шумен не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

9.2. Представените оферти, ведно с документите към тях, **не се връщат** на кандидатите/участниците.

10. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Първата дата за провеждане на конкурсната сесия за възлагане на дейности в ОГТ е на2015 г. от часа в административната сграда на ТП ДГС Шумен, ул. „Любен Каравелов“ № 28 А, гр. Шумен, по часове и дати за всеки обект, съгласно Заповед №/.....2015 г. на директора на ТП ДГС Шумен за откриване на процедурата.

10.2. Втората дата на конкурсната сесия –2015 г., с начален час часа, в административната сграда на ТП ДГС Шумен, ул. "Любен Каравелов" № 28 А, гр. Шумен при същите ред и условия, съгласно Заповед №/.....2015 г. от директора на ТП ДГС Шумен за откриване на процедурата.

10.3. Втора дата на конкурсната сесия за позициите от съответните обекти, включени в първата конкурсна сесия, се провежда в следните случаи:

- Когато за конкретна позиция **няма подадени** заявления за участие.

- Когато за позицията **има подадени** заявления (оферти), но **няма допуснат** кандидат.

ЗАБЕЛЕЖКА: Недопуснатите до участие кандидати на първата дата на конкурса, които желаят да участват и на втората дата, **подават отново** документи (оферти) за участие по начин, при условия и в срок, съгласно тези условия, но **само при обстоятелства**, че за съответната позиция процедурата е **отложена** за втората дата. Когато за дейността от съответната позиция е определен изпълнител на първата дата, за същата позиция **не се провежда открит конкурс на втората дата**.

10.4. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

11. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

11.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

11.2. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява кандидата** от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

11.3. Процедурата по възлагане на дейности в ОГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие;

Втори етап – оценка и класиране на окончателните оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на офертите се описва в протокол, като всеки документ се подписва на гърба от председателя на комисията. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи, или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от възложителя, съгласно т. 5.2 и т. 5.3 от настоящите условия;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.).

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

4. Който е закупил конкурсни документи за участие след срока по т. 3.3 във връзка с т. 3.5 от настоящите условия.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е **отстранен** от повнататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

Втори етап:

Комисията в присъствието на всички допуснати кандидати/участници за съответната позиция/обект отваря пликовете с надпис „Предлагана цена“ на всички кандидати.

Предложения подадени в плика с надпис „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията класира участниците в закрито заседание като определя класацията на офертите за позицията. На първо място се класира кандидатът, предложил **най-ниска цена** за съответната позиция. В случай, че за позицията са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията, чрез жребий теглен в присъствието на представители на тези участници. Работата на комисията се отразява в протокол. В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на Директора на ТП ДГС Шумен протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответната позиция.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Комисията оценява постъпилите предложения за всяка обособена позиция, при следния критерий:

12.1. Предложена **най-ниска крайна цена** общо за позицията от обекта в български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС). Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в съответната оферта крайна цена и определената от ДГС/ДЛС пределна цена за дадената позиция.

12.2. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образеца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образеца **не се допускат** и при прилагането им същите няма да бъдат разглеждани и класирани.

12.3. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по **най-ниската предложена крайна цена** общо за съответната позиция от обекта в лв., без ДДС и ще се класират по **възходящ ред**.

13. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

13.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП ДГС Шумен за **определяне на изпълнител** или за **прекратяване** на процедурата.

13.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на СИДП ДП – гр. Шумен.

13.3. Възложителят **прекратява** открития конкурс за съответната позиция с мотивирана заповед, когато:

- 13.3.1. не е подадена нито една оферта;
- 13.3.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 13.3.3. първият и втория класирани участници откажат да сключат договор;
- 13.3.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 13.3.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 13.3.6. определеният за спечелил процедурата не представи някой от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), без тези по б. „г“;
- 13.3.7. определения за изпълнител на дейността не представи гаранция за изпълнение на договора.
- 13.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.
- 13.5. За всяка позиция поотделно, възложителят издава отделна заповед.
- 13.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

- 14.1. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от издаването на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.
- 14.2. При сключване на договора участникът задължително представя следните документи:
- удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора.
 - документ за внесена или учредена в полза на продавача гаранция за изпълнение на договора;
 - свидетелство за съдимост на управителите на кандидата или на лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.).
 - документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът изпълнява изискванията на т. 6.4 от настоящите условия, а именно че същият няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения – задължително в оригинал. Датата на издаване на документа следва да е не по-рано от един (1) месец, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

14.3. Документите по предходната т. 14.2, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 14.1 и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

14.4. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 14.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 14.2, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 14 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

15. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на ТП ДГС Шумен, гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Любен Каравелов“ № 28 А, инж. Младен Манев – директор, тел. 054/800-464.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Позиция	Отдел и под-отдел	Дървесен вид	Сортимент	Прогнозно количество, за добив на дървесина пл.куб.м.	Пределна цена за сеч и извоз до вр. склад, лв./м3 без ДДС	Обща цена. лв. без ДДС	Гаранция за участие, лв.
1	1-е	габър	трупи за бичене от едра	1	18,89	18,89	522,07
		габър	технологична от средна	17	17,12	291,04	
		габър	технологична от дребна	9	17,12	154,08	
		габър	ОЗМ	20	17,12	342,40	
		габър	дърва за горене	136	17,12	2328,32	
		бук	трупи за бичене от едра	18	18,89	338,94	
		бук	технологична от средна	3	17,12	51,36	
		бук	ОЗМ	119	17,12	2037,28	
		бук	дърва за горене	200	17,12	3424,00	
		др. изд.	технологична от средна	2	17,12	34,24	
		др. изд.	ОЗМ	3	17,12	51,36	
		др. изд.	дърва за горене	80	17,12	1369,60	
			Всичко за подотдела:	608		10441,45	

ДОГОВОР

№ /2015 г.

за извършване на дейности в ДГТ от Обект № 1, позиция №, отдел

Днес,2015 г. в гр., между:

1. ТП ДГС Шумен със седалище и адрес на управление: гр. Шумен ул. „Любен Каравелов“ № 28 А ЕИК: 2016174120019, представлявано от инж. Младен Драганов Манев в качеството му на директор на ТП ДГС Шумен и Василка Янкова Йорданова – ръководител счетоводен отдел, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
2. ЕООД/ЕТ „.....“ ЕИК:, със седалище и адрес на управление: гр., ул.“ №, представлявано от с ЕГН в качеството му на Управител, наречен по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 предложение първо от ЗГ, във връзка с чл. 35, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.) и Заповед №...../.....2015 г. на Директора на ТП ДГС Шумен

1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейността по ползване на дървесина в горски насаждения, намиращи се в общински горски територии – държавна и общинска собственост, от Обект № 1, Позиция № 1 – в отдел I-е на първи ГСУ в района на дейност на ТП ДГС Шумен, с предмет на изпълнение: „Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкриване на асортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на добитата дървесина, подпомагане на естественото възобновяване – изсичане на подлес, от годишния план за ползване 2015 г. от горски насаждения, разположени в общински горски територии – държавна и общинска собственост, в района на дейност на ТП ДГС Шумен.

1.3. Срокове за издаване и предоставяне на писмено позволително за сеч, за започване, съответно приключване на сечта в насаждението.

1.3.1. Сроктът за получаване на позволителното за сеч и сроковете за сеч и извоз за всяко едно насаждение от обекта/позицията посочено в т. 1.2, е както следва:

Отдел, подотдел	Срок за получаване на позволителното за сеч до :	Срок за сеч до :	Срок за извоз до :
I-е	30.08.2015 г	20.12.2015г.	30.12.2015 г.

1.3.2. Срок на започване на сечта – не по-късно от три (3) работни дни от началната дата на започване на сечта, определена в позволителното за сеч. Сортиментите и техните параметри, които следва да се добият, се определят от Възложителя в приложение № 2 към настоящия договор.

1.3.3. Крайният срок на действие на договора е **31.12.2015 година**.

1.4. Страните са длъжни да спазват разпоредбите на нормативните документи за ползване на дървесината от горите.

1.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя по свой избор гаранция за изпълнение на договора в размер на лв. (5% от достигнатата обща стойност за позицията), без включен ДДС, както следва:

(а) когато гаранцията е под формата на парична сума същата се внася по банков път по сметка на ТП ДГС ШУМЕН – IBAN: BG97BUIB98881039929300, BIC: BUIB BGSF, при Банка: СИ БАНК ЕАД, клон гр. Шумен.

(б) когато гаранцията за изпълнение е под формата на учредена в полза на ТП ДГС ШУМЕН– гр. Шумен банкова гаранция, същата се представя в оригинал при сключване на договора.

1.6. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва в рамките на пет (5) работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта (насажденията). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

II. ЦЕНИ И РАЗПЛАЩАНЕ

2.1. Стойността за изпълнение на възложената дейност по ползване на дървесината от горски територии – държавна собственост, а именно: „Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкрийване на асортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добитата дървесина и подпомагане на естественото възобновяване – изсичане на подлеса, от годишния план за ползване 2015 г. от горски насаждения, разположени в общински горски територии – държавна и общинска собственост, в района на дейност на ТП ДГС Шумен от обект № 1, позиция № 1, отдел 1-е, е лв. (.....) без включен ДДС.

2.2. Изчисляването на единичната цена за конкретен сортимент, който ще се добива се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна цена и определената от ДГС/ДЛС пределна цена за съответната позиция.

2.3. При разлики между посочените в документациите за всяка позиция и действително добитите количества, съгласно приемателните протоколи, заплащането ще се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един пътен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на т. 2.1 от настоящия договор.

2.4. Цените за съответния сортимент за всеки един подотдел от насаждението са посочени в приложение № 2 към този договор.

2.5. Заплащането се извършва в рамките на 30 (тридесет) дни, след изготвяне на предавателно-приемателни протоколи и издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши дейностите, съгласно постигнатите договорености.

3.2. С влизане в сила на договора и утвърждаване на технологичния план, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава разрешителното за сеч за маркираната дървесина и го предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока посочен в т. 1.3.1 от настоящия договор. В приложение № 2 – неразделна част от настоящия договор, са посочени сортиментите, които следва да се добият, тяхното прогнозно количество и единичните им цени, определени, съгласно приетата ценова оферта и указания начин на разпределение на цената по сортименти.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен:

3.3.1 преди започване изпълнението на дейността във всеки един подотдел, да предаде същия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с протокол, съгласно утвърдения формуляр.

3.3.2 да изготви и утвърди технологичен план за осъществяване на добива и извоза на дървесината във всяко едно насаждение от обекта – предмет на настоящия договор, в който да се посочат и отбележат местата за зареждане и съхранение на гориво-смазочните материали, както и мястото за временно събиране на битовите и неорганичните отпадъци, преди извозването им до контейнерите за сметосъбиране и/или определените депа за битови отпадъци. Същото се отбелязва и в Карнет-описа за маркиране на насажденията.

3.3.3 да следи и контролира изпълнението и прилагането на „Плана за управление на отпадъците в горите на ТП ДГС Шумен.

3.3.4 да следи за извеждане на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план, като следи да не се допускат повреди по стоящия дървостой, употребяване на влажни и меки почви, повреда и ерозия на извозните просеки и пътища.

3.3.5 да осигури свой представител при приемането на добитата и извозена на временен склад дървесина.

3.3.6 да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до края на всеки месец извършената работа, по действително добито количество дървесина, като за целта се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол. На база на същия ИЗПЪЛНИТЕЛЯ издава фактури.

3.3.7 да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа, срещу издадена от него фактура, в рамките на срок **не по-късно от тридесет (30) дни**, считано от датата на нейното представяне.

3.3.8 да освидетелства сечището в определения срок, като отбелязва и констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на горскостопански дейности в обекта.

3.3.9 да проведе инструктаж на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **при предаване** на обекта по всички изисквания, съгласно „Процедура за първоначален и периодичен инструктаж при провеждане на горскостопански дейности на територията на ТП ДГС Шумен. Проведения инструктаж се отразява в стандартен формуляр (образец).

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

3.4.1 да следи за изпълнение на дейностите, съгласно утвърдения технологичен план и постигнатите уговорки в този договор.

3.4.2 във всеки момент от изпълнението на дейността посочена в настоящия договор да осъществява контрол на изпълнението относно количество, качество, технически параметри и др.

3.4.3 когато в процеса на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира отклонения на регламентираните с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да отстрани, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може:

(а) да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели;

(б) да прекрати договора и да заплати на изпълнителя само реално извършените дейности.

3.4.4 Установяването на пропуските и нередностите се извършва с констативен протокол подписан от страните.

3.4.5 при наличието на обективни причини, налагащи промяна в интензивността на сечта в някое от насажденията, предмет на настоящия договор и след извършена инвентаризация, да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да изпълни дейността в новите параметри при запазване на достигнатите цени по категории дървесина за даденото насаждение.

3.4.6 При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши ползването в случаите на предходната т. 3.4.5 от настоящия договор и преди сечта да е започнала, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора спрямо конкретното насаждение.

3.4.7 При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши ползването в случаите на т. 3.4.5 от настоящия договор и след, като сечта е започнала, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

3.4.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, при наличието на обективни причини, свързани с намаляване на обема на търсенето и продажбите, временно, частично за определени дейности, или изцяло да прекрати действието на договора, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди, като заплати само извършената реално от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейност.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. С издаване на позволителното за сеч и подписване на протокол за приемане на насаждението от обекта, последните се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От момента на предаването на насажденията върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преминава и отговорността по осъществяване на противопожарната охрана и охраната срещу неправомерна сеч в насаждението.

4.2. Позволителното за сеч и протоколът за приемане на насажденията от обекта се изготвят в присъствието на регистрирания лесовъд (по чл. 235 от ЗГ) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който ги подписва, съгласно чл. 37, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – тържавна и общинска собственост, и за

ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.).

4.3. Регистрираният лесовъд, на когото е издадено разрешително за сеч, носи **отговорност и упражнява контрол** по извършването на добива на дървесина до **освидетелстване на сечището**, съгласно чл. 108, ал. 3 от ЗГ. Лесовъдът спазва изискванията на чл. 47 и чл. 48 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), съгласно чл. 61 от същата Наредба.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен:

4.4.1 да приеме обекта, съгласно тръжните книжа на насажденията от обекта – предмет на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен** да осигури присъствието на своите работници за провеждането на начален инструктаж от служители на ДГС, ДЛС, съгласно изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

4.4.2 да получи разрешителното за сеч, в срока указан в т. 1.3.1 от настоящия договор, и да постави информационни табели (предупреждение за водене на сеч в началото и края на сечището, информационна табела – с наименованието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, табела указваща обособено място за зареждане с ГСМ и извършване на ремонтни дейности на БМТ, табела за отпадъци) в обекта **при издаване** на разрешителното за сеч. По пътищата, които осигуряват **достъп до действащи сечища** в обекта **да се поставят предупредителни табели**.

4.4.3 да отсича **само маркираните дървета по цялата площ** от насаждението в обекта, съгласно технологията за извеждане сечта и извоза на дървесината, утвърдена в технологичния план, като **не оставя неотсечени маркирани дървета**;

4.4.4 да спазва утвърдения технологичен план за добив (сеч и извоз) на дървесината до временен склад, съгласно чл. 53, ал. 2 от Наредбата за сечите в горите, като изпълни горскостопанската дейност в сроковете по т. 1.3 от настоящия договор;

4.4.5 да извърши сечта и извоза на дървесината до временен склад в **сроковете, на местата, по начин и по ред**, определени в съответното разрешително за сеч, карнет-описа и технологичния план, както и **да почисти сечището**, съгласно чл. 48 от Наредбата за сечите в горите, и указанията в разрешителното за сеч, като **неизползваемата вършина има допир със земята**.

4.4.6 преди започване изпълнението на дейността във всеки един подотдел, да приеме същия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предавателно-приемателен протокол, съгласно утвърдения формуляр.

4.4.7 да изпълни с „грижата на добър стопанин“ мероприятията по изпълнението на дейностите, съгласно технологичните планове, действащите нормативни актове и в сроковете посочени в разрешителните за сеч. Същият следва да предава месечно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дървесина в обем не по-малък от обема дървесина определен на база общия обем от насаждението, разделен на срока за сеч, съгласно разрешителното за сеч, в месеци. Изискването от предходното изречение на тази точка от договора не се прилага в случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е прекратил временно изпълнението на услугата при наличие на хипотезата на т. 3.4.8 от настоящия договор.

4.4.8 да осигури присъствие на свой представител при изпълнение на дейностите по настоящия договор, както и в случаите на осъществяване на контрол по дисциплината на ползване от служители на СИДП ДП, ДГС/ДЛС и/или РДГ.

4.4.9 да **поддържа за своя сметка** горските пътища **към и в насаждението**, в което извършва сечта, след съгласуване на мероприятията с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да **съхранява горските пътища** в съответствие с разпоредбите на НАРЕДБА № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения и други нормативни актове уреждащи материята, като за целта спазва следните изисквания:

(а) да придвижва транспортните средства в горски територии, **само по горски пътища** във връзка с **изпълнение** на възложената му дейност, съгласно чл. 148, ал. 1 от ЗГ;

(б) да спазва изискванията на технологичните планове и указанията на служителите на ДЛС/ДГС по изпълнение на добива и извоза на повалената дървесина за недопускане на уплътняване на влажни и меки почви, повреда и ерозия на извозните просеки и пътища;

(в) при продължително влошени атмосферни условия – завишена влажност, да преустановяват изпълнението на горскостопанската дейност по препоръка на служители на ДГС/ДЛС, както и при други предпоставки, които допринасят за допускане на повреди от ерозия и уплътняване на почвите и пътищата;

(г) да изгражда за своя сметка подходи, необходими за усвояване на дървесината в насажденията, съгласно технологичния план, като съхранява и опазва създадените горски пътища до обекта, където се извършва сечта и извоза.

4.4.10 да добие максимално количество строителна дървесина, съгласно приложението представено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по насаждения.

4.4.11 при извършване на дейността в съответното насаждение, да добива сортиментите посочени в Приложение № 2 към настоящия договор.

4.4.12 да участва лично или да осигури свой представител при изготвянето на предавателно-приемателния протокол за извършена работа. На основание протокола ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4.13 при констатирани нередности по изпълнение на дейността от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани същите в срока, посочен в настоящия договор, като разходите са за негова сметка.

4.4.14. При извършване на мероприятията по сечта, разкриването и извоза на добитата дървесина до временен склад, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията по **охрана и безопасност на труда**, установени в разпоредбите на Правилника за здравословни и безопасни условия на труд в горите ЗГ, Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите; Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), ЗЛОД, ППЗЛОД, ЗРА, КТ, ЗЗБУТ, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, както и другите нормативни актове уреждащи дейностите по ползване на дървесината, като осигури на работниците лични предпазни средства с определено качество, съгласно тръжните условия и спази следните изисквания:

(а) В подписаните между него и работниците (използващи работно оборудване за работа в горския фонд) договори, да бъде установено и регламентирано, като двустранно задължение, спазването на здравословните условия на труд и техниката за безопасност за работа в горските територии;

(б) да осигури на работниците – ползващи преносима горска техника (БМТ), **лични предпазни средства (ЛПС)**, които да отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите, което да включва: защитен панталон с вложки за защита от срязване, оборудвани **предпазни каски** (в срок на годност – произведени **не по-рано** от 20... г.) с антифони, предпазител за очите (визир), жилетки със сигнален цвят или работно яке със същия цвят, **обезопасени обувки** (със стоманена пластина над свода на стъпалото-тип „бомбе“), както и средства за **първа помощ** (полева аптечка на работния обект).

На останалите работници в обекта ползващи **трактори, самоходна горска техника и прикачен инвентар** да осигури каски и жилетки със сигнален цвят или работно яке със същия цвят и **обезопасени обувки**;

(в) да провежда начален, ежедневен, периодичен, а при необходимост и извънреден инструктаж на работниците, относно правилата за техника на безопасност и хигиена на труда, което се удостоверява, че е извършено, чрез **Книга за инструктаж**.

(г) да спазва изискванията на Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, съгласно чл. 136 и сл. от ЗГ, като:

– инструктира работниците за спазване на изискванията за противопожарна охрана;

– инструктира работниците за действия при критични ситуации, като инциденти, пожари и нефтени разливи, свързани с опазване на паличното биологично разнообразие и водните течения.

(д) да организира дейността по добив и извоз на дървесината в обекта по начин и в срокове, съгласно посочените в годишния план на ДЛС/ДГС, при спазване на изискванията за **безопасно** провеждане на лов, дейностите по добив на недървесни продукти, както и за **безпрепятствено** протичане на сезонния размножителния период на дивеча в обособените местообитания за сватбуване и токовищата.

4.4.15. за времето на действие на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата (ратифицирана със закон, приет от 37-мото НС, на 16.03.1995 г.–ДВ, бр. 28 от 1995 г., в сила от 10.08.1995 г.) и Закона за защитените територии (ЗЗТ), съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания, да извърши следното:

(а) да определи места за бивакуване, след съгласуване с ДЛС/ДГС;

(б) да осигури на работниците и техните семейства, които нощуват в горската територия, подходящи условия за сън, чиста питейна вода и изграден сух санитарен възел;

(в) да изхвърля на **регламентирани сметища битовите и недървесни отпадъци** и след работно време да ги извозва до **контейнерите за смет в населените места**;

(г) да изхвърля на **регламентирани сметища** всички **химични и гориво-смазочни отпадъци** и използвани средства за **абсорбирането им**, където същите да се изнасят, и да предотвратява изхвърлянето им **в контейнерите за смет в населените места**;

(д) да зарежда с ГСМ и извършва ремонтни дейности на бензиномоторните триони (БМТ) на определените за това места, като същите разполагат със средства за абсорбиране на гориво-смазочни материали и при изливане на резервоари;

(е) да използва биологично разграждащо се масло за смазване на веригите на БМТ.

4.4.16. да **познава** и **спазва** стандарта за **горска сертификация**, като съблюдава всички допълнителни изисквания по отношение на горите с висока консервационна стойност.

4.4.17. да **не допуска нараняване на стоящия дървостой** по време на извършване на дейността по добив и извоз на дървесината.

4.4.18. да използва, за изпълнението горскостопанската дейност, **мобилна и самоходна горска техника и прикачен инвентар в добро техническо и изправно състояние**, което включва:

(а) техническа изправност до степен, която да не позволява изтичане на масло и гориво;

(б) използваната техника да е оборудвана със средства за абсорбиране на ГСМ-продукти, съгласно **стандарта за горска сертификация**.

(в) използваната техника да е оборудвана с годни пожарогасители и комплектувани аптечки за първа медицинска помощ.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.5.1 да получи възнаграждението (цената) за извършената от него услуга (работа), след изготвяне на предавателно-приемателни протоколи и издаване на фактура, от негова страна, в срока посочен в т. 3.3.7 от настоящия договор;

4.5.2 да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за надлежно изпълнение на своите задължения;

4.5.3 да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на възложената работа, като изисква от същия присъствие на негов представител при приемането на добитата и извозена на временен склад дървесина.

4.5.4 да иска връщане на гаранцията за изпълнение на договора при условията и в срока, съгласно т. 1.6 от настоящия договор.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

5.1.1. Незабавно и едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди, когато:

(а) по време на действието на договора – в резултат на настъпила промяна, поради която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** вече не отговаря на някое от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(б) по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е подписал декларация с невярно съдържание;

(в) когато са установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност;

(г) в случаите по т. 3.4.3 б. „б“, т. 3.4.6 и т. 3.4.7 от настоящия договор.

5.2. Незабавно и едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки, след констатирано нарушение на Закона за горите, или констатирано неизпълнение на технологичния план от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 1.4 и т. 3.2, изречение второ от настоящия договор.

5.3. При настъпване на обстоятелства правещи невъзможни изпълнението на настоящия договор и дължащи се на непреодолима сила.

5.4. С изтичане на срока на договора.

5.5. По взаимно съгласие между страните изразено писмено.

5.6. Когато изпълнението на договора е станало невъзможно поради предявени реституционни претенции и сечта не е започнала, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява същия, без да дължи плащане на обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди.

5.7. Когато изпълнението на договора е станало невъзможно поради предявени реституционни претенции и е започнала сеч, договорът се прекратява с едностранно писмено волеизявление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща сума, равняваща се на обема на извършената услуга отговаряща на действително добитото количество дървесина.

5.8. Договорът може да бъде прекратен незабавно и едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди при наличие на хипотезата т. 3.4.8 от настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

6.1. За виновно неизпълнение или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, внесената от него гаранция за изпълнение, остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като **неустойка** по неизпълнението на договора. Горното не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността за възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на реално претърпените от него вреди.

6.2. В случаите посочени в т. 5.1 и т. 5.2 от настоящия договор, внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция не се връща, а остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение не се връща, а остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в случаите, когато след изтичане на срока на договора, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са останали неосъществени мероприятия по изпълнението на дейността (услугата).

6.3. В случаите посочени в т. 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 и 5.7 и 5.8, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената от него гаранция без да дължи лихви по същия.

6.4. В случай на нараняване на немаркиран за отсичане дървостой при осъществяване на добива, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща обезщетение в размер на **10,00 (десет) лв.** за всяко наранено дърво.

VII. СЪОБЩЕНИЯ

7.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за прекратяване на договора, ще се извършват в писмена форма, по факс или e-mail на адреса на страните.

7.2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в седем дневен срок да информират ответната страна.

7.3. Адресите за кореспонденция на страните са както следва:

7.3.1. За ТП ДГС Шумен, гр. Шумен, ул./бул. „Любен Каравелов“ № 28 А, тел 054/800464/Факс: 054/800464/e-mail: dlshumen@nug.bg, dgs.shumen@dpshumen.bg.

7.3.2. За гр., ул. " № тел.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

8.2. Настоящият договор може да бъде изменян по взаимно съгласие между страните, изразено в писмено споразумение-анекс.

8.3. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

8.4. Възникналите спорове, относно изпълнението, неизпълнението или тълкуването на настоящия договор се решават, чрез преговори и взаимно съгласие между страните, изразено в писмено споразумение, а когато такова липсва спорът се решава от компетентен съд.

Приложение № 2 е неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състои от 8 страници, изготви се и се подписа от страните в два (2) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, като всеки екземпляр е със силата на оригинал.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

/инж. Младен Манев/

.....
/Василка Йорданова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Позиция	Отдел и под-отдел	Дървесен вид	Сортимент	Прогнозно количество, за добив на дървесина пл.куб.м.	Достигната цена за сеч и извоз до вр. склад, лв./м3 без ДДС	Обща цена. лв. без ДДС
1	I-e	габър	трупи за бичене от едра	1		
		габър	технологична от средна	17		
		габър	технологична от дребна	9		
		габър	ОЗМ	20		
		габър	дърва за горене	136		
		бук	трупи за бичене от едра	18		
		бук	технологична от средна	3		
		бук	ОЗМ	119		
		бук	дърва за горене	200		
		др. изд.	технологична от средна	2		
		др. изд.	ОЗМ	3		
		др. изд.	дърва за горене	80		
			Всичко за позицията:	608		

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

/инж. Младен Манев/

.....
/Василка Йорданова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/...../

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

(поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва „Предлагана цена“, наименованието на кандидата, обекта и позицията за която се отнася)

Име, пълен адрес на оферента (предложителя)

За Обект №....., Позиция №..... отдел „.....“ - с прогнозно количество от пл. м. куб., за извършване на дейността по ползване на дървесина, с предмет: „Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкриване на асортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на добитата дървесина, подпомагане на естественото възобновяване – изсичане на подлес, от годишния план за ползване 2015 г. от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДЛС/ДГС“, съгласно Приложение № 1 и Заповед № от2015 г на директора на за откриване на процедурата.

1. Предлагана цена

Позиция №	ОТДЕЛ; ПОДОТДЕЛ	Дървесен вид	Прогнозно количество в пл.куб.м.	Предлагана обща крайна цена изразена с цифри в лева, без ДДС

Предлагана обща крайна цена за извършване на дейността в насаждението от позицията изписана словесно:

....., без вкл. ДДС

ЗАБЕЛЕЖКА: Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в настоящата оферта крайна цена и определената от ДГС/ДЛС начална прогнозна цена за съответната позиция.

2. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

- Срок за приключване изпълнението на услугата: съгласно посочения в разрешителното за сеч за съответното насаждение от позицията.

- Начин на плащане-съгласно посочения в проекта на договора.

3. Валидността на настоящото предложение е до сключване на договор за изпълнение на услугата.

Дата:

.....
(подпис на офертата от предложителя)

СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКУМЕНТИТЕ
по офертата представена

От.....
В качеството си на:.....
на
регистрирана с Ф. Д. No/.....г. на
окръжен съд; или ЕИК..... вписана в Търговския регистър
към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление:
.....

Тел.:....., факс:.....e-mail:.....,
за участие в обявения открит конкурс по реда на чл. 15 и сл. от Наредба за
условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии –
държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни
горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и
доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), за определяне на изпълнител и възлагане
изпълнението на дейности по ползване на дървесина от ДГТ – държавна
собственост, с предмет: „Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба
№ 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкриване на асортименти по БДС,
извоз до временен склад и рампиране на добитата дървесина от годишния
план за ползване от КЛФ-2015 г. от горски насаждения, разположени в горски
територии – общинска собственост, в района на дейност на ТП „ДЛС/ДГС
.....“, съгласно Приложение № 1 към конкурсната документация, като

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.

Заявител:.....

(.....)
(трите имена, подпис и печат на управител или представител на кандидата)

СПИСКЪК
на договори с идентичен предмет, изпълнени от участника през 2014 г.

на договори с идентичен предмет, изпълнени от участника през 2014 г.

[illegible]

Дата.....г.

Управител:.....
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ № 1

по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а-ж“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.)

Аз, долуподписаният
в качеството си на:
на „.....“
(наименование на заявителя)
с седалище и адрес на управление:
ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството си на не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
2. Представяването от мен не се намира в производство по несъстоятелност и **не е обявено** в несъстоятелност.
3. Представяването от мен **не се намира** в процедура по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. **Не съм лишен** от право да упражнявам определена професия или търговска дейност.
5. Представяването от мен няма парични задължения към държавата и към СИДП ДП – гр. Шумен и негови териториални поделения (ДПС/ДГС), установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
6. Представяването от мен не е „свързано лице“ – по смисъла на § 1, т.1 от ЗПУКИ с директора на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, с директорите на териториалните му поделения или със други служители заемащи ръководна длъжност в организационната им структура.
7. Представяването от мен не е сключило договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

ЗАБЕЛЕЖКА: Настоящата декларация се попълва лично от управителя и от всички членове на управителните органи на кандидата, а по т. 1 и т. 4 и от лицата по чл. 18, ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), като ненужното се зачертава.

дата:.....

гр.....

ПОДПИС:.....

(.....)
(подпис: име и печат на фирмата)

ДЕКЛАРАЦИЯ № 2

Аз, долуподписаният
в качеството си на:
на
(наименование на заявителя)
с седалище и адрес на управление:
ЕИК:, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

че представляваното от мен търговско дружество „.....”
разполага със следната техническа обезпеченост (**работно оборудване**) за изпълнение на дейността,
съгласно Заповед №..... от2015 год. на директора на ТП „ДГС/ДЛС”, както
следва:

1. Собствена техника, регистрирана по реда на ЗРКЗГТ, преминала технически преглед за 2012/2013 г., както следва
 - 1.1. Специализирана и преносима техника (БМТ) – броя
 - 1.2. Специализирана самоходна техника за извоз – броя
 - 1.3. Специализирана самоходна техника за рампиране – броя

Неразделна част от настоящата декларация са приложените документи за наличието на посочената техника, ведно с доказателства за регистрацията ѝ по ЗРКЗГТ и преминал технически преглед.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

дата:.....
гр.....

ПОДПИС:.....
(.....)
(подпис; име и печат на фирмата)

ДЕКЛАРАЦИЯ № 3

Аз, долуподписаният
в качеството си на:
на „.....”
(наименование на заявителя)
с седалище и адрес на управление:
ЕИК.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваното от мен дружество „.....”
разполага със следните лица, назначени на **трудов договор** за изпълнение на дейността по
ползване, съгласно **Заповед №.....** от**2015** год. на директора на ТП „ДГС/ДЛС”,
както следва:

1. Технически лица, правоспособни за работа със специализирана преносима техника (БМТ):

1.1. – на длъжност:
Свидетелство за правоспособност №...../.....г. Трудов договор/.....г.
1.2. – на длъжност:
Свидетелство за правоспособност №...../.....г. Трудов договор/.....г.
1.3. – на длъжност:
Свидетелство за правоспособност №...../.....г. Трудов договор/.....г.

2. Технически лица, правоспособни за работа със специализирана самоходна горска техника:

2.1. – на длъжност:
Свидетелство за правоспособност №...../.....г. Трудов договор/.....г.
2.2. – на длъжност:
Свидетелство за правоспособност №...../.....г. Трудов договор/.....г.
2.3. – на длъжност:
Свидетелство за правоспособност №...../.....г. Трудов договор/.....г.

3. „Удостоверение за регистрация”, вписано в Публичния регистър на ИАГ, на лице с лесовъдско образование (лесовъд), съгласно чл. 235 от Закона за горите, както следва:

3.1. „Удостоверение за регистрация №, издадено на год. от на
.....
(име, презиме и фамилия на физическото лице с лесовъдско образование)

4. Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ на кандидата/участника, съгласно чл. 241 от ЗГ, във връзка с Наредба № 1/02.12.2008 год., както следва:

4.1. Удостоверение № от

Неразделна част от настоящата декларация е Справка за регистрираните и действащи трудови договори, издадена от съответната ТД на НАП, „Удостоверение за регистрация” на търговското дружество по чл. 241 от ЗГ и „Удостоверение за регистрация” на лицето с лесовъдско образование по чл. 235 от ЗГ.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

дата:

гр.

ПОДПИС:

(.....)

(по име и печат на фирмата)

ДЕКЛАРАЦИЯ № 4

Аз, долуподписаният
в качеството си на:
на „.....“
(наименование на заявителя)
с седалище и адрес на управление:
ЕИК....., с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

че кандидатът не е извършвал дейности в горски територии – държавна собственост.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

дата:
гр.

ПОДПИС:.....
(.....)
(подпис; име и печат на фирмата)

ДЕКЛАРАЦИЯ № 5

за спазване на изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно действащото българско законодателство, конкурсните условия и стандарта за горска сертификация.

Аз, долуподписаният
в качеството си на:
на „.....“
(наименование на заявителя)
с седалище и адрес на управление:
ЕИК....., с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен
разполага с необходимите пълни комплекти от **лични предпазни средства (ЛПС)** за всеки един от наетите работници, отговарящи по качество, в състояние и във вид, съгласно изискванията на българското законодателство (ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите), стандарта за горска сертификация и т. 8 от конкурсните условия, утвърдени със Заповед №...../.....2013 г. на директора на ТП „ДГС/ДЛС....“.
2. При изпълнение на дейностите в държавни горски територии (ДГТ), представяваното от мен
ще използва притежаваното работно оборудване – трактори и самоходна горска техника, прикачен инвентар и преносима техника (БМТ), по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно българското законодателство (ЗРКЗГТ, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите), стандарта за горска сертификация и т. 8 от конкурсните условия, утвърдени със Заповед №...../.....2015 г. на директора на ТП „ДГС/ДЛС....“.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

дата:.....
гр.....

ПОДПИС:.....
(.....)
(попълнете: име и печат на фирмата)

ДЕКЛАРАЦИЯ № 6
за запознаване с условията на дейността

Аз, долуподписаният
в качеството си на:
на „.....“
(наименование на заявителя)
с седалище и адрес на управление:
ЕИК....., с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а съм с предмета, характера и условията на дейностите по така обявената процедура.
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейностите.
3. Приемам условията на проекта на договора.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(.....)
(име и фамилия, подпис)