

ПРАВИЛНИК ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА АГРЕСИВНОТО ПОВЕДЕНИЕ СРЕД ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩИНА ШУМЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник определя условията и реда за съфинансиране на проекти в изпълнение на Стратегията за превенция и ограничаване на агресивното поведение сред децата и учениците в община Шумен, наричана по-надолу за краткост „стратегията“.
2. Проектните предложения се реализират на територията на община Шумен по теми и дейности, заложи в стратегията и плана за изпълнението ѝ.
3. Срокът на действие на проектите е в рамките на съответната календарна година.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

Раздел I

4. С проекти могат да кандидатстват:
 - Организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност на територията на община Шумен;
 - Училища, детски градини, обслужващи звена или техните настоятелства от община Шумен.
5. Целите и предмета на дейност в предложените проекти на кандидатстващите организации да съответстват на целите и дейностите, заложи в стратегията.
6. Организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, училища, детски градини, обслужващи звена или техните настоятелства могат да кандидатстват самостоятелно и/или в партньорство.
7. Партньори по проектите могат да бъдат:
 - Организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 - Училища на територията на община Шумен;
 - Детски градини на територията на община Шумен;
 - Обслужващи звена на територията на община Шумен.
8. Не могат да бъдат партньори по проекти:
 - Общинските предприятия и дружества;
 - Политически партии и организации;
 - Професионални съюзи;
 - Кооперации или религиозни организации;

- Организации, чиито проекти са свързани с инвестиционна, стопанска, дарителска, благотворителна дейност или стипендии.
9. Финансират се дейности, посочени в стратегията.
10. Не се предоставя финансова помощ за проекти:
- На политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;
 - Свързани с инвестиционна или стопанска дейност;
 - Целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности;
 - Включващи еднократни прояви от вида: концерт, спектакъл, състезание, както и такива с комерсиална цел (билети, такси, участие и др.);
 - Включващи пътувания с учебна или туристическа цел;
 - За закупуване на недвижими имоти.
11. Не се подпомагат дейности, които са извън посочените в стратегията.

Раздел II

Ред за кандидатстване

12. Сесиите за кандидатстване се обявяват на електронната страница на Община Шумен в началото на всяка календарна година, но не по-късно от 31 март.
13. Всяка година се организира една сесия за кандидатстване с проекти в изпълнение на стратегията.
14. Сроктът за прием на проектите е 2 месеца от обявяването на процедурата и може да продължи най-късно до края на месец май на всяка календарна година.
15. Не се приемат проекти, получени след изтичане на крайния срок, обявен в поканата за кандидатстване.
16. Всеки постъпил проект получава входящ номер с печат и дата и се вписва в списъка с проекти, приети в рамките на обявената сесия за кандидатстване.
17. Продължителността на всеки проект е максимум 6 месеца.
18. Кандидатстващите организации представят не повече от един проект за една календарна година по зададен образец на формуляр, разработен и утвърден от Експертния съвет в Община Шумен.
19. Минималната стойност на общите допустими разходи по проект е 1500 лв., като минимум 85% от тях трябва да са за реализирането на преки дейности по проекта.
20. Към формуляра кандидатстващите организации задължително прилагат следните документи:
- Заверено от организацията копие от съдебна регистрация;
 - Заверено от организацията копие на устав;

- Заверено от организацията копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на внасяне на проекта за разглеждане;
 - Заверено от организацията копие на регистрация по БУЛСТАТ;
 - Декларация за липса на парични задължения на организацията към държавата и Общината (по образец);
 - Протокол от решение на Управителният съвет на организацията/училищното настоятелство за кандидатстване с предложения проект.
21. Кандидатстващите организации в партньорство с други институции представят още:
- Декларация за партньорство (по образец), в която партньорът/те поемат конкретни ангажименти при изпълнението и осигуряването на устойчивостта на проекта;
 - Препоръки от институции и организации, подкрепящи осъществяването на проекта;
 - Други документи, касаещи спецификата на проектното предложение, в случай, че са изискани в указанията за кандидатстване по процедурата.
22. Формулярът за кандидатстване, приложенията към него и подкрепящите документи се подават с придружително писмо (по образец) до председателя на Експертния съвет в деловодството на Община Шумен.
23. Писмото по т. 22 съдържа: наименованието на организацията-кандидат, наименованието на проекта и опис на всички приложени документи.

Раздел III

Оценяване на проектите

24. Проектите се оценяват от Експертен съвет, който се избира от Общинския съвет за определен срок – 4 години.
25. Експертният съвет е в състав от 9 души:
- Председател на Постоянната комисия „Просвета, образование и наука” към Общински съвет - Шумен
 - Председател на Постоянната комисия „Култура, културно-историческо наследство, туризъм, интеграционна политика и вероизповедания” към Общински съвет - Шумен
 - Председател на Постоянната комисия „Младежки дейности и спорт” към Общински съвет - Шумен
 - Зам.-кмет по култура, просвета и образование в Община Шумен
 - Трима експерти от организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с опит в дейности по проекти за образование, просвета и превенция на агресивното поведение, номинирани от неправителствени организации в община Шумен месец преди датата за разглеждане на постъпилите проекти.

- Директор на дирекция „Култура, просвета и образование” в Община Шумен
- Представител от общинската администрация, определен със заповед на кмета на община Шумен.

26. Член на Експертния съвет не може да участва в оценяването на проекти, ако:

- (1) се намира в конфликт на интереси с някой от кандидатите в процедурата за съфинансиране на проекти на организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- (2) има интерес от отпускането на финансовата помощ за конкретен кандидат по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- (3) не отговаря на изискванията на чл. 22 от ЗПУКИ;
- (4) е свързано лице с кандидат за съфинансиране, чието заявление се разглежда от Експертния съвет, като съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, роднини по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднини по сватовство – втора степен в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;
- (5) е член на управителен орган на организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и/или училищно настоятелство, които кандидатстват за съфинансиране;
- (6) е участвал в процеса по подготовка и/или разработване на формуляра за участие в процедурата, който Експертният съвет оценява.

27. Членовете на Експертния съвет не получават възнаграждение.

28. (1) Контролът по изпълнението на проектите се осъществява от Контролна комисия, която се състои, от председател и 2-ма членове.

(2) Председател на Контролната комисия е представител от Общински съвет - Шумен.

(3) Членове на Контролната комисия са по един представител от общинска администрация на Община Шумен и на организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Съставът на Контролната комисия се утвърждава от Общинския съвет по предложение на кмета на Общината.

(5) Членовете на Контролната комисия не получават възнаграждения.

(6) Съставът на Контролната комисия се утвърждава за срок от 4 години.

(7) Контролната комисия осъществява контрол по набирането, управлението на средствата по одобрените проекти и тяхното отчитане.

29. На първото си заседание за съответната година членовете на Експертния съвет избират председател, който се сменя на ротационен принцип всяка календарна година.
30. Заседанията на Експертния съвет се свикват от председателя му и са открити.
31. Експертният съвет съставя протокол от всяко свое заседание.
32. Членовете на Експертния съвет попълват декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес и не са в конфликт на интереси от осъществяването на проектите.
33. Експертният съвет разглежда, оценява и класира проектите, кандидатстващи за финансиране и взема решения с обикновено мнозинство.
34. В 5-дневен срок от приключване на работата си Експертният съвет изготвя доклад до кмета на община Шумен за класираните и предложените за финансиране проекти за изпълнение на стратегията.
35. На основание доклада на Експертния съвет кметът на Общината издава заповед за класираните и предложени за финансиране проекти.
36. В едномесечен срок от приключване на работата си Експертният съвет изготвя информация до Общинския съвет за класираните и предложени за съфинансиране проекти за изпълнение на стратегията.

Раздел IV

Финансиране и изпълнение на проектите

37. Кандидатстващите организации, чиито проекти са одобрени от Експертния съвет и включени в заповедта на кмета по чл. 35, подписват договор с кмета на община Шумен в 14 - дневен срок след депозирането на доклада.
38. В 10-дневен срок от подписване на договорите по т. 37 на сайта на Община Шумен Експертният съвет публикува списък и резюмета на проектите, които ще бъдат финансирани.
39. Максималният размер на финансирането по всеки проект е до 85% от общата стойност на одобрените разходи, съгласно методиката за оценяване на проектите, обявена в поканата за кандидатстване.
40. Останалите средства се осигуряват от кандидата чрез финансиране.
41. Общият размер на средствата за финансиране на проекти в изпълнение на стратегията се определя ежегодно с бюджета на Община Шумен за всяка календарна година.
42. Средствата по т. 41 се планират в бюджета на Общината – „Местни дейности”, функция „Образование”.
43. Финансирането на одобрените проекти се извършва както следва:

- (1) 60% от сумата на проекта, приета за финансиране на всеки проект, се превежда авансово до 14 дни след подписване на договора и подадена заявка за авансово плащане (по образец) от одобрената организация;
 - (2) 25% - остатък от сумата на проекта, приета за финансиране се изплаща след одобрение на финалния технически и финансов отчет за реализирания проект и представени съответните разходооправдателни документи в счетоводството на Община Шумен.
44. Промени в параметрите на одобрен проект в хода на неговото изпълнение не са допустими.
45. В рекламните материали по проекта задължително да се изписва текста „Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Община Шумен в изпълнение на Стратегията за превенция и ограничаване на агресивното поведение сред децата и учениците в община Шумен”.

Раздел V

Отчитане на проектите

46. Проектите се отчитат с финален отчет (по образец) съгласно условията и срока на договора.
47. Финалният отчет (финансов и технически) се внася с придружително писмо в деловодството на Община Шумен, адресиран до контролната комисия до 15 работни дни след приключването на проекта (но не по-късно от края на календарната година, в която е ползвана помощта).
48. Към финалния финансов отчет се прилагат заверени с печата на организацията копия в един екземпляр от всички разходооправдателни документи по проекта.
49. Към финалния технически отчет се прилагат заверени с печата на организацията копия в един екземпляр на всички документи, удостоверяващи изпълнението на заложените по проекта дейности.

Раздел VI

Контрол по изпълнението

50. В срок до 30 дни от получаване на отчетите по раздел V Контролната комисия извършва проверка на документацията, в това число и на място (в организацията).
51. Организация, която не представи финален отчет (финансов и технически) или се установи, че е изразходвала средствата неправомерно, дължи връщането им в пълен размер в срок до един месец след получаване на искането. Същата се лишава от правото да кандидатства с проект пред Община Шумен или по стратегията за срок от 5 години.

52. След приключване на проверките по т. 50 Контролната комисия изготвя доклад за изпълнението на финансираните проекти и го представя на председателя на Експертния съвет и на кмета на община Шумен.
53. След одобрението на доклада от кмета на Общината се превежда втория (финален) транш от финансирането по т. 43 (2).

III ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Настоящият Правилник за финансиране на проекти в изпълнение на Стратегията за превенция и ограничаване на агресивното поведение сред децата и учениците в община Шумен се обсъжда и приема от Експертния съвет и се одобрява от Общински съвет – Шумен.
2. Настоящият Правилник за финансиране на проекти в изпълнение на Стратегията за превенция и ограничаване на агресивното поведение сред децата и учениците в община Шумен отменя Правилника за финансиране на проекти в изпълнение на Стратегията за превенция и ограничаване на агресивното поведение сред децата и учениците в община Шумен, приет с Решение № 132 по протокол № 10 от 31.05.2012 г. на заседание на Общински съвет – Шумен и влиза в сила от 01.01.2015 г.