

ОБЩИНА ШУМЕН

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОБЕДИНЕНА ШКОЛА ПО ИЗКУСТВАТА "АНАСТАС СТОЯНОВ" – ШУМЕН

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1 /1/. Обединена школа по изкуствата е извънучилищна специализирана форма на обучение и има за главна задача да осъществява естетическо възпитание на подрастващите. Съдейства за откриване на дарованията и насочване на бъдещите таланти към специалното образование по изкуствата. Чрез музикалното, танцовото, театралното, художественото слово и изобразителното изкуство децата и юношите развиват своите способности, повишават естетическия си вкус и критерии. В работата по издирването и израстването на дарованията и талантите школата ползва най-новите постижения на съвременната педагогика.

/2/. Завършилите школата не получават права за завършено специално образование и права за упражняване на определена професия.

ГЛАВА ВТОРА

Организационна структура

Чл. 2 /1/. Обединена школа по изкуствата е извънучилищно заведение и е открита с решение на Градски народен съвет на ДТ - Коларовград по протокол № 39/ 19.07.1954 г., утвърден от Министерство на културата със заповед № XVIII - 1943/ 9.04.1956 г. и утвърдена от Дирекция "Учебни заведения по изкуствата и културата" към Комитета за култура на 10.07.1981 г.

/2/. Направления и школи: музикална, танцова, художествена, художествено слово и театър, езикова.

Чл. 3./1/. Музикална школа. Изучават се: главен специален предмет - пиано, акордеон, струнни, духови, ударни, народни, електронни инструменти, пеене; солфедж и елементарна теория на музиката; музикална литература; информационни технологии; ансамблово музициране: камерна музика, вокална формация, хор, оркестър. Съгласно учебния план задължителни са дисциплините "главен специален предмет" и "солфедж и елементарна теория на музиката".

/2/. Художествена школа. Изучават се живопис, графика, скулптура, приложни изкуства и информационни технологии.

/3/. Танцова школа. Сформират се класове по класически, български, характерни и спортни танци.

/4/. Школа по художествено слово и театър. Изучават се рецитаторско изкуство, техника на говора, сценична реч, елементарно актьорско майсторство, изкуството на кукления театър.

/5/. Езикова школа. Сформират се класове по английски, немски, руски, френски, италиански и др. езици.

/6/. Могат да се сформират курсове за кандидати в средните и висшите училища по изкуствата.

/7/. Могат да се сформират подготвителни групи за периода на учебната година и за периодите на ваканциите.

Чл. 4. Сформиране на класове в школите се осъществява при наличие на следните условия:

1. Учебни помещения, отговарящи на изискванията на РЗИ.
2. Качествени музикални и други инструменти, учебно-помощни пособия, инвентар и др.
3. Кадрово обезпечаване.
4. Наличие на кандидати за съответната учебна година.

ГЛАВА ТРЕТА Ръководство

Раздел I Административно и методическо ръководство

Чл. 5. Кметът на Община Шумен:

/1/. 1. Назначава директора на ОШИ.

2. Директорът на ОШИ трябва да отговаря на следните условия: висше хуманитарно образование /минимален ценз бакалавър/; минимален педагогически опит три години.

/2/. Съгласува щатното разписание на ОШИ.

/3/. Съгласува с Министерството на културата учебните програми.

/4/. Съгласува разпределението на класове и групи за всяка учебна година.

/5/. Съгласува разпределението на лекторските часове за всяка учебна година.

Чл. 6. /1/. Цялостното административно и педагогическо ръководство се осъществява от директора на ОШИ.

/2/. Права и задължения на директора:

1. Утвърждава щатното разписание.
2. Назначава преподавателите и служителите в школата.
3. Утвърждава за всяка учебна година броя класове и групи /до 15.10./.
4. Утвърждава седмичните разписания.
5. Участва в съставянето на бюджета и отговаря за целесъобразното разходване на средствата по него.
6. Представява школата пред съответните държавни и обществени организации и ведомства.
7. Създава условия за качествено и творческо провеждане на учебно-възпитателната работа.
8. Контролира изпълнението на учебните планове и програми.
9. Полага особени грижи за педагогическото израстване на младите учители, като за целта поддържа тесен контакт с експертите по изкуствата.
10. Организира провеждането на обществените и културни изяви на обучаващите се в школата.
11. Ръководи проверовъчните изпити и разпределя учащите се по класове.
12. Определя съставите на изпитните и проверовъчни комисии.

Чл.7. /1/. Методическото ръководство се осъществява от нещатни експерти от средните училища по изкуствата или академиите по изкуствата за сметка на бюджета на ОШИ.

/2/. Експертите, с помощта на методическите обединения по специалности, организират посещения в школите, открити уроци, методически семинари, изложби и срещи на школите.

/3/. Експертите при всяко посещение на часове или оказване на методическа помощ по отношение на педагогическата работа на преподавателите вписват своята оценка и мнение в ревизионната книга.

Раздел II Педагогически съвет

Чл. 8 /1/. В педагогическия съвет участват всички редовни и хонорувани преподаватели в ОШИ.

/2/ Педагогически съвет:

1. Приема годишните и срочни планове за работа.
2. Преценява изпълнението на учебните програми и прави предложения за подобряването им.

3. Обсъжда хода и резултатите от учебно-възпитателната работа през сроковете и в края на учебната година приема мерки за подобряването ѝ.
4. Осъществява обмяна на добрия опит между преподавателите.
5. Приема правилник за вътрешния ред в ОШИ.
6. Предлага размера на таксите за обучение на кмета на Община Шумен.
7. Приема, допълва и изменя вътрешните правила за организацията на учебно-възпитателната работа.

Чл. 9 /1/. Дневният ред за заседанията на педагогическия съвет се определя от директора във връзка с годишния план за дейността на ОШИ и се съобщава на членовете му една седмица предварително. Всеки преподавател има право да прави предложения за изменения и предложения на дневния ред.

/2/. В началото на учебната година се избира протоколчик. Същият протоколира заседанията и вписва решенията в книгата за решенията на педагогически съвет.

/3/. Педагогическият съвет може да заседава и взема решения, ако присъстват 50 % плюс един от членовете му.

/4/. Решенията на педагогическия съвет не могат да противоречат на законите в Република България, на правилника на школата и правилника за вътрешния ред.

/5/. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет се организира от директора.

/6/. Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят или видоизменят единствено от органа, който ги приема.

Раздел III Преподаватели

Чл.10. Преподаватели в ОШИ могат да бъдат лица с висше, полувисше или средно специално образование по специалността, завършили академия, педагогически институт, университет, СМУ или СУИ.

Чл.11. Права и задължения на преподавателите в ОШИ:

1. Да осигуряват съзнателно, задълбочено и трайно усвояване от всички учащи се на предвидения в учебната програма материал, като прилагат разнообразни и съвременни форми и методи на работа.

2. Да работят съзнателно и задълбочено за възпитанието на учащите се, да издирват даровити деца, да развиват техните способности.

3. Да вписват редовно взетия учебен материал в дневника - материална книга.

4. Да следят за редовното посещение на учебните занятия и заплащането на таксите за обучение. Да поддържат близка връзка с родителите.

5. Да присъстват на заседанията на педагогическия съвет, да вземат участие в работата му и своевременно и точно да изпълняват приетите решения.

6. Носят персонална отговорност за опазване здравето и живота на обучаемите.

7. Да работят системно за повишаване на своята подготовка.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА Учащи се и учебно-възпитателна работа

Раздел I Учащи се

Чл.12. В школата се обучават деца и ученици от 4 до 19 години и без възрастови ограничения по решение на педагогическия съвет.

Чл.13./1/. Постъпването в школата става с проверовъчен изпит, който се провежда от комисия, назначена от директора в периода 1-30 юни и от 1-15 септември, като точните дати се определят от педагогическия съвет.

/2/. Проверовъчните изпити се провеждат с цел да се насочат правилно кандидатите към съответни занимания, отговарящи на способностите и интересите им. В тази връзка могат да се организират летни подготвителни занимания.

/3/. Изпитните комисии се назначават от директора на школата.

/4/. Материалът за годишните и проверовъчни изпити е определен от учебните програми.

Чл.14. За записване в школата кандидатите или техните родители подават молба-декларация до директора.

Чл.15. Всеки обучаващ се в школата е длъжен:

1. да посещава редовно учебните занятия,
2. системно да овладява учебния материал,
3. да спазва правилника за вътрешния ред,
4. да заплаща определената такса за обучение.

Чл.16. Обучаващ се, който нарушава реда, се наказва с отстраняване от школата по решение на педагогическия съвет.

Чл.17. За добри прояви учениците се стимулират по решение на педагогическия съвет с:

1. нотни материали, книги и др.,
2. похвални грамоти,
3. участия в конкурси, фестивали, лагер-школи и др.

Раздел II

Учебно-възпитателна работа

Чл.18./1/ Обучението в ОШИ се осъществява съгласно учебните програми и планове, утвърдени в началото на всяка учебна година.

/2/ Основна форма на учебно-възпитателната работа в ОШИ е урокът, който може да бъде индивидуален или групов. Учебният час е с продължителност 45 минути.

/3/ Учебната година започва на 1 септември и завършва на 30 юни и включва обучение в рамките на 36 учебни седмици.

/4/ Прекратяването на учебните занятия през ваканции или други периоди през календарната година се определя с решение на педагогическия съвет.

/5/ Годишните изпити се провеждат през месец юни, а поправителните – от 1 до 15 септември.

/6/ Проверовъчни изпити се провеждат в през месеците юни и септември на календарната година

Чл.19. Занятията в ОШИ се водят в извънучебно за учениците време.

Чл.20. В ОШИ се води следната документация:

1. дневник - материална книга;
2. книга за решенията на педагогическия съвет;
3. инвентарна книга;
4. книга за регистриране на заповедите на директора;
5. дневници за входяща и изходяща кореспонденция;
6. книга за регистриране на даренията;

Чл.21. /1/. В края на всяка учебна година обучаващите се полагат годишен изпит по специалните предмети.

/2/. Получилите оценка слаб /2/ и не явилите се на годишен изпит се отстраняват от школата.

/3/. Успехът от годишните изпити се вписва в удостоверение по образец. /Приложение №1/.

Чл. 22. /1/ Резултат от обучението на обучаващите се са организирани форми на съвместни прояви: постановки, спектакли, детски оперети, пиеси и др.

/2/. По време на учебния процес и през ваканциите могат да се организират семинари, творчески срещи, пленери, майсторски класове за учителите и учениците. За финансовото им осигуряване се ползват средства от общинския бюджет или от спонсори, дарители и др.

Раздел III Нормативи

Чл. 23. Годишният норматив на преподавателите в школата е 720 часа. Седмичният норматив на преподавателите в школата е 20 учебни часа по 45 минути. При провеждане на 30-минутен час /в подготвителен или първи клас/, изработените часове се редуцират към 45 минути.

Чл. 24. В началото на всяка учебна година директорът разпределя седмичните часове между преподавателите, като спазва определената седмична норма за работа. Ако след разпределянето останат часове, той ги възлага като лекторски на щатните преподаватели или външни лектори. Общият брой учебни часове, ведно с лекторските, като седмично натоварване не може да надвишава 30 учебни часа.

Чл.25./1/Лекторските часове се възлагат със заповед на директора, определяща броя и размера на заплащането и се съгласуват от Община Шумен. Стойността на възнаграждението за лекторски час от началото на 2014 г. се съобразява с нормативните документи в образованието, определящи размера на това възнаграждение.

/2/.Контролът по изпълнението на тази заповед се осъществява от директора.

/3/.Заплащането на лекторските часове се извършва на база действително взетите часове, отчетени в дневник-материална книга.

/4/.В музикалната школа при индивидуално обучение до две последователни отсъствия на ученика се заплащат на учителя, когато се вземат допълнително часовете. При по-продължителни отсъствия на ученика, учителят следва да промени седмичното си разписание.

Чл.26. Размерът на отпуските се определя от директора съгласно Кодекса на труда и Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

Чл.27. По време на ваканциите щатните преподаватели, които не са в платен годишен отпуск, дават дежурства по 4 часа на ден.

Чл.28. Седмичният норматив на директора се определя в зависимост от броя на групите в школата:

- | | |
|---------------------|------------------|
| - до 7 групи | - 12 учебни часа |
| - от 8 до 12 групи | - 8 учебни часа |
| - от 13 до 15 групи | - 6 учебни часа |
| - от 16 до 22 групи | - 4 учебни часа |
| - над 22 групи | - 4 учебни часа |

Чл.29. Директорът има право да ръководи в школата:

- състави с учебна цел /оркестър, хор, театрален състав и др./ и часове по специален предмет,
- до 1/2 седмичен норматив като лекторски часове с разрешение на Община Шумен.

Чл.30. Учебните планове се определят съгласно приложение № 2.

Чл.31. Учебните програми се определят съгласувано с Министерството на културата.

ГЛАВА ПЕТА

Финансиране

Чл. 32. ОШИ е със статут на второстепенен разпоредител на бюджетни средства.

Чл. 33. ОШИ е дейност към Община Шумен и е на бюджетна издръжка. Събраните такси за обучение в размер, определен по решение на Общински съвет, се внасят в приход на общинския бюджет. Със свое решение Общински съвет определя бюджетните кредити и съотношението между собствени приходи и разходи.

Чл. 34. ОШИ разработва финансова система за управление и контрол на бюджетните средства.

Чл. 35. В ОШИ се води счетоводна отчетност на основа на Закона за счетоводството.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е приет с Решение на Общински съвет - Шумен № 463 от 25.07.2013 г.

§ 2. Този правилник е в сила три дни след публикуване в местния печат.

Приложение №1 към чл.21 ал./3/

ОБЕДИНЕНА ШКОЛА ПО ИЗКУСТВАТА "АНАСТАС СТОЯНОВ" - ШУМЕН

УДОСТВЕРЕНИЕ

Обединена школа по изкуствата "Анастас Стоянов" - гр. Шумен издава настоящото на
в уверение на това, че същ..... е завършил/а клас на обучение по
..... през учебната година с успех по:

.....
.....
.....

Дата

Директор:

УЧЕБЕН ПЛАН

за музикалната школа

№	Учебни предмети	Часове седмично								
		Подготви-телен клас	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Главен специален предмет /инструмент, пеене/	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Солфеж и елементарна теория на музиката	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Музикална литература	-	-	-	-	1	1	1	1	1
4	Оркестър	-	--	-	-	2	2	2	2	2
5	Вокална формация или хор	-	-	2	2	2	2	2	2	2
6	Камерна музика	-	-	-	1	1	1	1	1	1
7	Информационни технологии	-	-	-	2	2	2	2	2	2

ПОЯСНЕНИЯ

към учебния план за музикалната школа

- Обучението се води индивидуално, групово и ансамблово, както следва:
 - по главен специален предмет - индивидуално, два пъти седмично,
 - по солфеж, елементарна теория на музиката и музикална литература - групово, веднъж седмично
 - във вокална формация, оркестър и хор - ансамблово, веднъж седмично,
 - работата с корепетитор се води едновременно с обучението по главен специален предмет, веднъж седмично по 1/3 часа,
 - заниманията по камерна музика се водят в часовете по специален предмет,
 - по информационни технологии - групово, два пъти седмично.
- Учебните занятия се изграждат на базата на академичен учебен час от 45 мин.
- Групово обучение:
 - групите по солфеж, елементарна теория на музиката и музикална литература се състоят от 6 до 8 ученици
 - групите по камерна музика се състоят от 2 до 4 ученика в зависимост от вида на ансамбъла,
 - групите по информационни технологии се състоят от 6 до 8 ученика,
 - по изключение минималният брой на учениците в група може да бъде 5, в случай на отпадане на ученици през учебната година.
- Камерни формации, учебен хор, оркестър или вокална формация се създават по решение на педагогическия съвет.
- Работата на преподавателя с оркестър, хор, вокална формация може да бъде включена към седмичния му норматив или да му се заплаща хонорар.
- Седмичният норматив от 20 учебни часа и лекторските часове следва да се взема от преподавателите най-малко в четири дни от седмицата.
- След завършване пълния курс на обучение по решение на педагогическия съвет, учениците, завършили школата, имат право да продължат обучението си в същата.

УЧЕБЕН ПЛАН за художествената школата

№	Учебни предмети	Часове седмично							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Рисуване	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Живопис	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Графика	-	-	4	4	4	4	4	4
4	Скулптура	-	-	4	4	4	4	4	4
5	Композиция	-	-	-	4	4	4	4	4
1	Керамика	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Мозайка	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Апликация	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Макраме	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Батик	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Дърворезба нов	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Текстил	4	4	4	4	4	4	4	4
1	Информационни технологии	-	-	2	2	2	2	2	2

ПОЯСНЕНИЯ към учебния план за школата по изобразително и приложни изкуства

1. Учебните занимания се водят два пъти седмично.
2. Броят на учениците в групите по изобразително и приложно изкуство е от 7 до 9 ученика. По изключение минималният брой на учениците в група може да бъде 5, в случай на отпадане на ученици през учебната година.
3. Седмичният норматив от 20 учебни часа и лекторските часове следва да се взема от преподавателите най-малко в четири дни от седмицата.
4. След завършване пълния курс на обучение, по решение на педагогическия съвет, учениците, завършили школата, имат право да продължат обучението си в същата.

УЧЕБЕН ПЛАН за танцовата школа

№	Учебни предмети	Часове седмично								
		Подготви телен клас	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Класически танци	3	6	6	6	6	6	6	6	6
2	Характерни танци	3	6	6	6	6	6	6	6	6
1	Български народни танци	2	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Танци на народите	2	4	4	4	4	4	4	4	4
1	Спортни танци	2	4	4	4	4	4	4	4	4

ПОЯСНЕНИЯ към учебния план за танцовата школа

1. Заниманията по класически танци се провеждат три пъти седмично.
2. Заниманията по български народни танци се провеждат два пъти седмично.
3. Заниманията по спортни танци се провеждат два пъти седмично.

4. Броят на учениците в групите е от 7 до 11 ученика. По изключение минималният брой на учениците в група може да бъде 5, в случай на отпадане на ученици през учебната година.

5. Седмичният норматив от 20 учебни часа и лекторските часове следва да се взема от преподавателите най-малко в четири дни от седмицата.

6. След завършване пълния курс на обучение, по решение на педагогическия съвет, учениците, завършили школата, имат право да продължат обучението си в същата.

УЧЕБЕН ПЛАН за езиковата школа

№	Учебни предмети	Часове седмично							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Език	4	4	4	4	4	4	4	4

ПОЯСНЕНИЯ

към учебния план за езиковата школа

1. Заниманията се провеждат групово, два пъти седмично.

2. Броят на учениците в групите е от 7 до 11 ученика. По изключение минималният брой на учениците в група може да бъде 5, в случай на отпадане на ученици през учебната година или липса на друга група в съответния клас

3. Седмичният норматив от 20 учебни часа и лекторските часове следва да се взема от преподавателите най-малко в четири дни от седмицата.

4. След завършване пълния курс на обучение, по решение на педагогическия съвет, учениците, завършили школата, имат право да продължат обучението си в същата.

УЧЕБЕН ПЛАН за школата по художествено слово и театър

№	Учебни предмети	Часове седмично							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Рецитаторско изкуство	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Техника на говора	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Сценична реч	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Актьорско майсторство	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Изкуство на кукления театър	4	4	4	4	4	4	4	4

ПОЯСНЕНИЯ

към учебния план за школата
по художествено слово и театър

1. Заниманията се провеждат групово, два пъти седмично.

2. Броят на учениците в групите е от 6 до 8 ученика. По изключение минималният брой на учениците в група може да бъде 5, в случай на отпадане на ученици през учебната година

3. Седмичният норматив от 20 учебни часа и лекторските часове следва да се взема от преподавателите най-малко в четири дни от седмицата.

4. След завършване пълния курс на обучение, по решение на педагогическия съвет, учениците, завършили школата, имат право да продължат обучението си в същата.