

П РА В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ ПРЕЗ 2013 Г. В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА ШУМЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и правилата за работа на Консултативен съвет за управление на Програма за финансиране на младежки проекти през 2013 г. в изпълнение на Стратегията за развитие на младите хора на територията на Община Шумен, наричан по-долу за краткост Консултативен съвет.

Чл. 2. (1) Програмата представлява разпределение на средства за младежки дейности от общинския бюджет на Община Шумен, в размер на 10 000 лева за 2013 г.

(2) Освен приходите по ал. 1, Общински съвет Шумен може да предвиди други приходи по програмата, привлечени с проекти от фондовете на Европейския съюз, други донори или при актуализацията на бюджета за съответната година.

Чл. 3. Общински съвет Шумен:

1. избира и освобождава членовете на Консултативен съвет;
2. приема Правилник за организацията и работата на Консултативния, както и измененията, допълненията и отмяната на отделни негови текстове;
3. приема отчетите за работата и състоянието на програмата;
4. контролира дейността на Консултативния съвет по програмата;
5. определя размера на средствата, които ще се разпределят по програмата;

Чл. 4. Разходите по управлението и ползването на външни услуги, свързани с работата на Консултативния съвет за разпределяне на средства за младежки дейности, са за сметка на бюджета на Община Шумен.

II. СЪСТАВ И ДЕЙНОСТ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ

Чл. 5. Органи на управление са:

1. Консултативен съвет, чиято структура се състои от:
 - Председател, който е общински съветник, избран от Консултативния съвет;
 - Заместник-председател, избран от Консултативния съвет, като задължително един от двамата е на възраст до 29 години, избрани на първо заседание.
 - Членове.

Чл. 6. (1) Консултативният съвет за разпределение на средства за младежки дейности се състои от седем членове: трима общински съветника, двама служители на общинска администрация, двама експерти по младежки дейности;

(2) Съставът на Консултативния съвет се избира с решение на Общински съвет - Шумен, взето с обикновено мнозинство по предложение на младежки организации или общински съветници;

(3) Мандатът на членовете на Консултативния съвет е една година.

(4) Членовете на Консултативния съвет се освобождават предсрочно от заеманата длъжност при:

1. подаване на оставка от общински съветник, включен в състава на Консултативен съвет пред Общински съвет Шумен;
2. трайна невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 3 месеца;

3. напускане на заеманата длъжност;
4. системни нарушения на задълженията си и правилника;
5. осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;
6. смърт.

(5) До изтичането на мандата на Консултативния съвет свободните места се попълват от органа, който го избира;

(6) Председателят и заместник-председателят не може да представляват младежка организация.

Чл. 7. Консултативният съвет за разпределение на средства за младежки дейности:

1. осигурява реализирането на целите и приоритетите на програмата;
2. изготвя и внася за утвърждаване от Общинския съвет бюджета на програмата за съответната година в срока на внасяне и приемане на общинския бюджет;
3. изготвя и внася в Общинския съвет шестмесечни отчети за дейността и състоянието на подадените и одобрени проекти по програмата;
4. Консултативният съвет осъществява текущ контрол на дейностите по изпълнение на програмата;
5. определя функциите и задълженията на членовете си при осъществяване на контрол по проектите, финансирани от програмата;
6. проверява отчетите на проектите, финансирани от програмата;
7. прави мотивирани предложения във връзка с дейността си пред Общинския съвет;
8. Изработва образец на формуляр и правила за оценяване на постъпили проектни предложения.

Чл. 8. Председателят на Консултативния съвет по Програмата е общински съветник и ръководи заседанията на комисията и организира текущата ѝ дейност. При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

Чл. 9. (1) Консултативният съвет по програмата се събира редовно на заседания веднъж месечно и взема решения, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(2) Заседанията се свикват от председателя на съвета или по искане на една трета от членовете му.

(3) Решенията на Консултативния съвет се приемат с обикновено мнозинство.

(4) На заседанията на Консултативния съвет се водят протоколи, които се подписват от председателя и присъстващите членове на комисията.

Чл. 10. Председателят на Консултативния съвет:

1. осъществява текущо оперативно ръководство на дейността на съвета;
2. изготвя шестмесечни отчети за дейността на съвета, които се внасят за одобрение в Общински съвет Шумен;
3. подготвя необходимите документи и проекторешенията на съвета, свързани с предоставянето или отказа за предоставяне на средства по програмата
4. внася проекти, доклади, отчети, предложения и материали в Общинския съвет;
5. организира и контролира воденето на регистрите и книгите по програмата;
6. обменя информация със звената на общинска администрация;
7. предлага на кмета на Община Шумен сключването на договори и отпускането на средствата на организациите, одобрени от комисията.

III. ОБХВАТ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 11. Обхват на проектите - в рамките на Община Шумен, като инициативната група на проекта, екипът на проекта и участниците в проекта трябва да живеят, учат или работят на територията на общината.

IV. ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПРОГРАМАТА

Цели:

Чл.12 (1). Целите на програмата се реализират въз основа на следните принципи:

1. партньорство и сътрудничество с младежки структури и организации;
2. експертни становища, споразумения, проекти и предложения.

Условия за финансиране на проектите:

(2) Всички условия за финансово подпомагане на одобрените проекти за младежки дейности, разходването и отчитането на предоставените финансови средства, както и взаимните права и задължения, се уреждат с *договор* между кмета на Община Шумен и организацията-изпълнител. Този договор се изготвя при условията на ЗЗД и установен в програмата образец съобразно правомощията на кмета на Община Шумен. В срок до 45 дни след подписване на договора се превежда 80% от одобрената от Консултативния съвет по проекта сума, а останалите 20% се превеждат след успешното приключване и реализиране на проекта. В случай че по време на проектните дейности се констатира нарушение или проектът е прекратен или неосъществен, цялата преведена сума от Община Шумен подлежи на връщане в срок от 10 дни.

(3). При *наложителна промяна* в процеса на осъществяването на проекта в рамките на 10 работни дни съответната финансирана организация *уведомява писмено* Консултативния съвет и действа съгласно сключения договор.

(4). Договорните отношения по проекта приключват с подписването на констатилен протокол между кмета на Община Шумен и организацията-изпълнител, с който се одобрява крайният отчет по проекта.

Отчетност и контрол:

Чл. 13. (1) Средствата по програмата се превеждат по банков път от съответната бюджетна сметка на Община Шумен към сметката на организацията-изпълнител на проекта, в български лева.

(2) Счетоводното обслужване по програмата се извършва от специалисти на Дирекция „Бюджет и финанси“ на Община Шумен.

Чл. 14. Контролът върху дейността на програмата се осъществява от Консултативния съвет и Общински съвет Шумен, чрез:

1. Шестмесечни отчети за дейността по програмата за финансиране на младежки дейности по подадените проекти, докладвани пред Общински съвет Шумен от председателя на Консултативния съвет, които съдържат:

- а) брой на постъпилите проектни предложения от кандидатстващи организации;
- б) брой на одобрените предложения за финансиране на младежки проекти, със съответната обосновка за одобрение;
- в) отчет за дейността на Консултативния съвет по регулярност на заседанията и наблюдаващ контрол върху проектите;
- г) разходи за техническото обслужване и външни услуги за дейността на Консултативния съвет;
- д) други важни обстоятелства и данни, свързани с дейността на Консултативния съвет.

(2) По всяко време могат да се изискват данни и информация, свързани с воденето на регистри и книги, както и информация за кандидатстващите и одобрени проекти, спазването на сроковете и други данни от Консултативен съвет.

Регистри, книги и архиви

Чл. 15. (1) Консултативният съвет води следните регистри и книги:

1. Регистър на постъпилите и одобрени искания за финансиране на младежки проекти по програмата;
2. Регистър на одобрените проекти по програмата;

3. Протоколна книга за заседанията на Консултативния съвет;
4. Дневник за входяща и изходяща информация, свързана с проектни предложения;
5. Отчетите за работата на членовете на комисията, както и изпълнението на наблюдаваните от тях проекти;
6. Шестмесечните отчети на консултативния съвет, внасяни за одобрение от Общински съвет Шумен.

(2) Председателят упълномощава заместник-председателя или член на Консултативния съвет, който да организира и поддържа неговия архив. Архивът съдържа всички отчети, досиета на одобрените и отхвърлени искания за финансиране на младежки проекти по програмата и всички документи, свързани с тях, както и други документи, отнасящи се до дейността на програмния съвет.

(3) Деловодната отчетност и книгите на комисията се водят и съхраняват според общите правила за прошнурована и прономерована документация, а архивът по програмата се организира и съхранява според правилата за служебните архиви.

V. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 16. Всички членове на Консултативния съвет, които участват в дейността на организации, които подават проектни предложения по Програмата, нямат право да участват в обсъждането, както и нямат право на глас при взимането на решения, или да бъдат наблюдатели по одобрени проекти на съответните организации.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е приет с Решение № 323 по Протокол № 20 от 28.02.2013 г. на Общински съвет Шумен и може да бъде изменян и допълван от него по надлежния ред.