

ПРАВИЛА

ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ (ОДЗ) И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ (ЦДГ) НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН

Раздел I. Общи положения

1.1.1. С тези правила се определят редът и условията за прием на деца в обединени детски заведения /ОДЗ/, целодневни и полудневни детски градини /ЦДГ/ на територията на Община Шумен.

1.1.2. Детските градини са подготвителни институции в системата на народната просвета, в които се отглеждат, възпитават и обучават деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас.

1.1.3. Детските градини са: целодневни, полудневни, седмични и специални - за деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания.

1.1.4. Обединени детски заведения са институции, в които се отглеждат, възпитават и обучават деца от 10-месечна възраст до постъпването им в първи клас.

1.1.5. Подготовката на децата за училище е задължителна две години преди постъпването им в първи клас, но не по-рано от годината, в която детето навършва 5-годишна възраст /чл. 20, ал. 1 от Закона за народната просвета/.

1.1.6. Настоящите Правила за приемане на деца в общинските ОДЗ и ЦДГ регламентират дейностите по кандидатстване, класиране, записване и контрол при приема на деца на територията на Община Шумен.

Раздел II. Организация на приема в общинските детски градини.

2.1. Кандидатстване

2.1.1. На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема и началото на работа на първа група.

2.1.2. Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

2.1.3. Кандидатите подават заявление по образец съгл. Приложение 1 от настоящите правила. Кандидатстването се осъществява от родителя /настойника/ на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация. Към заявлението се прилагат:

- копие от акта за раждане;
- документ за здравния статус на детето, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
- документи, доказващи семейно положение /ако има основание за предимство/ по т. 2.2.2.

2.1.4. Приемът на документите се извършва от директора на детското заведение или от упълномощено със заповед от него лице, което сверява данните. Издава се пореден входящ номер на заявлението.

2.1.5. При постъпване на детето се предоставят и необходимите медицински документи по т. 2.3.9.

2.1.6. Срокът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа група, е в периода **от 1 януари до 30 април** на съответната календарна година.

2.1.7. Родителите, които кандидатстват в повече от едно заведение, задължително посочват това в молбата си.

2.1.8. Неподадените в срок заявления могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места.

2.2. Критерии и принципи за прием на деца

2.2.1. Основни принципи за прием на деца на 3-годишна възраст в детската градина:

- навършени 3 години в годината на приема;
- равнопоставеност независимо от пол, етническа и религиозна принадлежност;

2.2.2. При приема на деца в първа възрастова група класирането се извършва по следните критерии:

- деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина;
- кръгли сираци и деца с един родител;
- трето и следващо дете на многодетни родители и деца-близнаци;
- деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето;
- деца с трайни увреждания над 50 % и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст и чл. 26, ал. 2 от ППЗНП;

- деца на двама работещи или учещи родители;

- деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% /доказано с решение на ТЕЛК/;

- деца от семейства, в които поне един от родителите работи в системата на образованието;

2.2.3. Децата на родители, които не са представили документи по т. 2.2.2, се приемат в детското заведение по реда на входящия номер при наличие на свободни места.

2.2.4. Всяко ОДЗ и ЦДГ, на основание чл. 25, ал. 2, т. 6 и чл. 150, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета, по решение на Педагогическия съвет може да приеме и допълнителни критерии за прием на деца, като се обоснове за тях и следи да не се нарушава принципът на равните права и да не се създават условия за дискриминация на децата.

2.2.5. Когато родителят заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, кандидатурата му се разглежда по общия ред.

2.3. Процедури по записване, преместване и напускане на деца в ЦДГ и ОДЗ

2.3.1. Списъкът на приетите деца в I група се изнася на информационно табло в детската градина **до 15 май**. До 31 май родителите на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответното

детско заведение. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от деца по посочените критерии.

2.3.2. Директорите на детските градини до **15 юни** представят на хартиен носител в отдел “Образование” списък на приетите деца в първа група.

2.3.3. Приетите в първа група деца постъпват в детската градина през месец септември. При съществуваща възможност деца се приемат и преди посочения срок.

2.3.4. Децата в останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

2.3.5. Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите /настойниците/ до директора на ЦДГ/ОДЗ през цялата година и след представяне на документ за платена такса от предходната детска градина. Липсата на такъв документ е основание детето да не бъде записано.

2.3.6. Преместването на деца от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване. За извършеното преместване писмено се информира отдел “Образование”. Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 2.

2.3.7. Напускането на дете от подготвителна група и постъпването му в I клас се удостоверява с удостоверение за завършена подготвителна група.

2.3.8. При неплатена такса за два последователни месеца от страна на родителя/настойника детето се отписва от списъчния състав на групата в съответната ЦДГ/ОДЗ.

2.3.9. При постъпване на детето в ОДЗ или ЦДГ родителят /настойникът/ представя медицинските документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и други допълнителни документи, определени от директора на детското заведение:

- здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

- изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

- данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

- медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина;

- документ от работодател, че двамата родители работят в общинско и/или държавно предприятие, частно търговско дружество или сдружение с нестопанска цел. Документът съдържа изх. №, мокър печат с подпис и

Булстат на фирмата. За самоосигуряващи се родители – копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски.

Раздел III. Контрол

3.1. Контрол по спазване на правилата за приемане на деца в обединените детски заведения и целодневните детски градини се осъществява от Дирекция “Култура, просвета и образование” в Община Шумен

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите Правила за приемане на деца в обединени детски заведения и целодневни детски градини са разработени на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 25, ал. 2, т. 6 и чл. 150, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета, Наредба № 3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, Наредба № 7/29.12.2000 г. на МОМН за определяне броя на паралелките и групите и броя на децата в групите.

Условията и реда за приемане на деца се публикуват в сайта на Община Шумен, местните медии и на видно място в детското заведение с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина.

Правилата са приети на заседание на Общински съвет – Шумен с решение № 290 по протокол № 18 от 20.12.2012 г. и влизат в сила от 01.01.2013 г.

Вх. №.....
от.....2012 г.

До Директора
на ЦДГ №.....
град /село.....

З А Я В Л Е Н И Е

От, живеещ /а/ в
гр.Шумен, ул.....бл.вх.ап.
дом.телефон :, служ.тел.
Мобилен телефон на майката
Мобилен телефон на бащата

Уважаема г-жо Директор,

Моля детето ми
родено на, в гр./с/.....
ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща
Работи в, като
2. Майка
Работи в, като
3. Семейството ми се състои от.....членове.
4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК
№...../.....Г.
5. Самотна майка - акт за раждане на детето №.....
6. Единият родител е починал - смъртен акт №.....
7. Единият /двата/ родител/и/ е редовен студент в акредитирано висше учебно
заведение, уверение №.....
8. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва -
.....,ЕГН.....
9. Имам три деца - актове за раждане: №№.....
10. Детето е с тежко хронично заболяване - решение на РЕЛК№.....

АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ

Освен в поверената Ви детска градина съм подал документи още и в ОДЗ, ЦДГ №
.....
Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи

Прилагам следните документи:

1.
- 2.....

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение: