

"Мерки за подобряване изпълнението на концесионния договор за битови отпадъци, осигуряващи отстраняване на констатираните от постоянните комисии към Общински съвет пропуски и осигуряващи оптимална защита на обществения интерес"

1. За постигане на обоснованост и достоверност на план - сметката за определяне на такса "Битови отпадъци" в Община Шумен да се осигури следното:

1.1 Да се планира, отчита и заплаща на концесионера реалният обем на възложените и изпълнени дейности, като за целта:

1.1.1. Да се монтират GPS системи за контрол на 4 сметоизвозващи автомобили, извършващи услугата по сметосъбиране и сметоизвозване в обхвата на договора за концесия до края на 2009 г., като средствата се осигурят от такса смет за 2009 г. Да се внесе отчет за изпълнението на сесията на Общински съвет Шумен през м. януари 2010 г.

1.1.2 Да се внедри информационна система за управление на отпадъците на входа на регионалното депо с цел автоматично получаване на информация от електронната везна на депото в Община Шумен до края на 2009 г. Средствата за абонаментното обслужване на системата да се предвиждат ежегодно в план-сметките. Да се внесе отчет за изпълнението на сесията на Общински съвет Шумен през м. януари 2010 г.

1.1.3. Да се осигури ежедневно измерване и приемане от специализираната служба на администрацията на обемите извършена работа на дейностите по чистотата.

1.2. В изпълнение на чл.18.2 от концесионния договор, сключен на 23.07.2001 г., концесионера да предоставя на администрацията наред с проекта за план - сметка и калкулации за дейностите през следващата бюджетна година и анализ на ценообразуването, разчети за обема, динамиката и % на включените в цените допълнителни

/разпределяеми/ разходи върху прекия труд и механизацията, цехови и общо фирмени разходи.

1.3. След реализация на процедурата по съгласуване на предложената от концесионера план - сметка с общинската администрация, предложението пред Общински съвет за определяне на такса "Битови отпадъци" за следващата година да съдържа и приетите от администрацията цени по видове дейности, анализите и мотивите за тяхната промяна.

2. До 20 число на предходният месец с писмо от Дирекция "Строителство и екология" в Община Шумен се възлагат видове и количества дейности, предмет на концесионният договор в рамките на одобрената от Общински съвет план-сметка.

3. Оперативният контрол върху обема и качеството на извършваните дейности от концесионера да се организира по ред, средства и процедури, утвърдени със Заповед на кмета на общината.

4. Да се изисква до 20-то число на следващия месец, информация за извозените оползотворени битови отпадъци от фирмите "ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ" АД И "БУЛЕКОПАК" АД.

Председател на
Общински съвет /п/
Д.Русева