

ПРАВИЛНИК

за дейността на

**Общинско предприятие
“Паркинги, гаражи и благоустройство”**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие “Паркинги, гаражи и благоустройство” е създадено на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Шумен в рамките на предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост и Наредбата за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Паркинги, гаражи и благоустройство” е: управление и търговска експлоатация на паркинги и гаражи – общинска собственост, осъществяване на контрол върху спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства, използване на технически средства за принудително задържане на пътни превозни средства, както и всякакви други дейности, насочени към спазване и подобряване на организацията на движение на пътни превозни средства по общинските пътища и площите за паркиране, поддържане пътната маркировка и знаковото стопанство, озеленяване, поддържане на зелени площи, оформяне на дървета и храсти, почистване на алеи, поддържане и ремонт на улици и тротоари.

Чл. 3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общинския съвет.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 4. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието “Паркинги, гаражи и благоустройство” и седалище гр. Шумен с адрес: ул. “Цар Иван Александър” № 81, ет. 6.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 5. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор.

Чл. 6. Кметът на общината назначава директора на общинското предприятие след провеждане на конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл. 7. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината.

Чл. 8. За осъществяването на своите правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 9. Директорът ръководи и представлява общинското предприятие.

Чл. 10. Организира управлението и съхраняването на предоставеното му общинско имущество.

Чл. 11. Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл. 12. Директорът на общинското предприятие ежемесечно представя на кмета на общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието. План – сметката се предлага от директора на предприятието, съгласува се с кмета на общината и се одобрява от Общинския съвет.

Чл. 13. При осъществяване на дейността си директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира, и координира работата на работниците и служителите от предприятието.

2. Сключва договори с трети лица като представляващ предприятието.

3. Разработва и дава предложения за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджетни кредити.

5. Организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Шумен.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. Разработва програма за дейността на общинското предприятие, която съгласува с кмета на общината.

8. Следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на общинското предприятие.

СТРУКТУРА НА ЗВЕНОТО

Чл. 14. Организационно-управленската структура и численият състав на предприятието се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание – от кмета на общината.

Чл. 15. Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината, а за дейността си се отчита на кмета, зам. кмета по стопански въпроси и икономическо развитие и зам. кмета по бюджет и финанси и веднъж годишно пред Общинския съвет преди приемане на бюджета на Общината.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл. 16. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 17. Община Шумен регистрира предприятието пред данъчните и статистическите органи.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 18. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

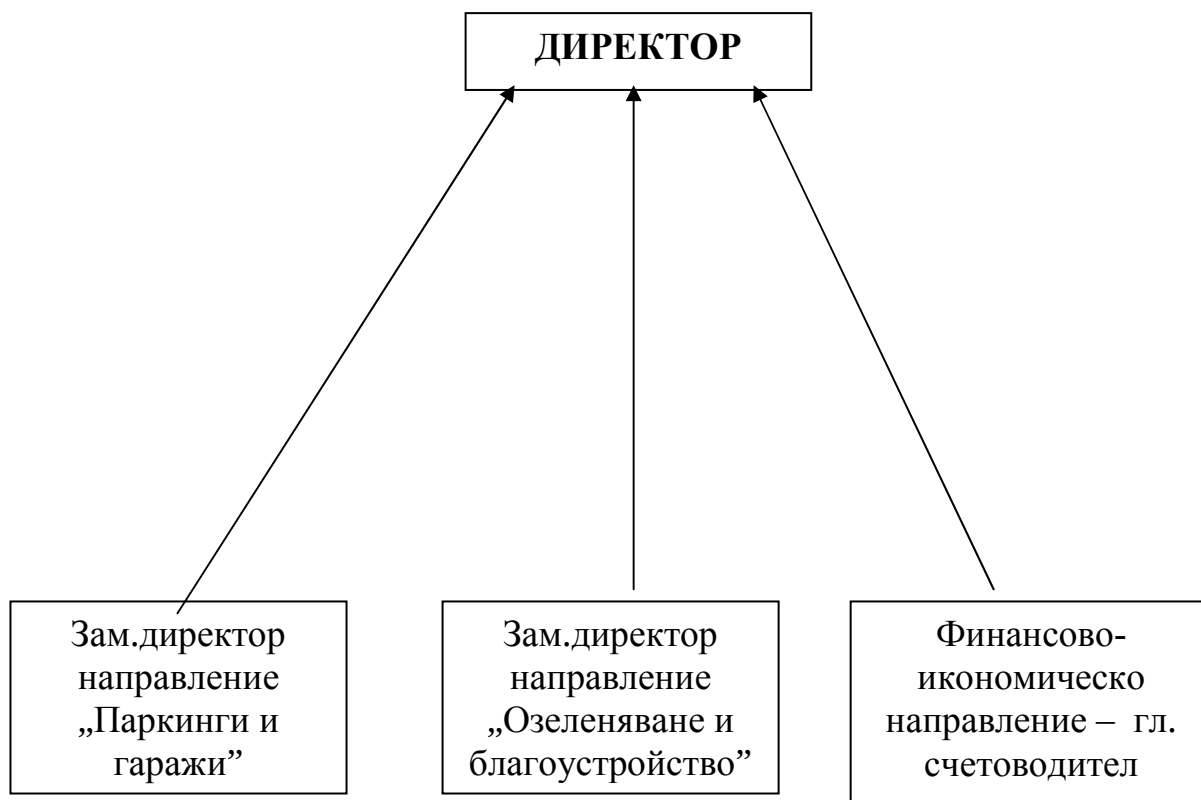
Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52 и сл. от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на приемането му от Общинския съвет.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА

на

Общинско
предприятие

“Паркинги, гаражи и благоустройство”



ЧИСЛЕН СЪСТАВ

на

Общинско Предприятие

“Паркинги, гаражи и благоустройство”

1. Директор	1 бр.
2. Зам. директор „Паркинги и гаражи”	1 бр.
3. Зам. директор „Озеленяване и благоустройство”	1 бр.
3. Гл. счетоводител	1 бр.
4. Касиер – личен състав	1 бр.
5. Инспектор	2 бр.
6. Общ работник	2 бр.
7. Шофьор-снабдител	1 бр.
8. Мияч /автомивка/	1 бр.
9. Инкасатор	28 бр.
10. Техник градинарство	1 бр.
11. Техник строителство	1 бр.
12. Ел. техник	1 бр.
13. Монтьор	1 бр.
14. Водопроводчик	1 бр.
15. Шофьор	2 бр.
16. Работник озеленяване	5 бр.
17. Работник поддръжка	4 бр.

ОБЩО:

55 бр.