

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Инспекторат към община Шумен

I. Статут и предмет на дейност

Чл. 1. Този правилник урежда статута, дейността, устройството и управлението на Инспектората към Община Шумен.

Чл. 2. Инспекторатът се създава като административно звено към Община Шумен .

Чл. 3. Предметът на дейност на Инспектората е :

1. контрол по спазването на "Наредба за управление на отпадъците" на Общински съвет Шумен;
2. контрол по спазването на "Наредба №1 за поддържане и и опазване на обществения ред в Община Шумен" на Общински съвет Шумен;
3. контрол по спазването на “Наредба за регистриране и стопанисването на кучетата в Община Шумен” на Общински съвет Шумен;
4. контрол по спазването на “Наредба за организацията на автомобилното и пешеходно движение на територията на Община Шумен”;
5. контрол по спазването на територията на Община Шумен на разпоредбите на Закона за пътищата и приетите въз основа на него под законови нормативни актове;
6. контрол на санитарно-хигиенното състояние и опазване на околната среда на територията на Община Шумен, състоянието на уличните платна, тротоарните настилки, зелената система и междублоковите пространства;
7. осъществяване на административен контрол във връзка с приложението на Закона за корупцията и приетите въз основа на него под законови нормативни актове;
8. контрол по спазване на Закона за опазване на околната среда и Закона за ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху околната среда;
9. контрол по спазването на други актове на Общински съвет Шумен, както и на действащите нормативни актове, имащи отношение към изпълнението на функциите им.

Чл. 4. Инспекторатът е Дирекция на подчинение на главния секретар на Община Шумен.

II. Финансиране

Чл. 5. Финансирането на Инспектората се извършва от бюджета на Община Шумен.

Чл. 6.(1) Директорът на Инспектората изготвя справка за необходимите му бюджетни средства за следващата година, която внася чрез кмета на Община Шумен за разглеждане от Общински съвет Шумен в срок до 30 юли на текущата година.

(2) Бюджетните средства се разходват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет Шумен бюджет на Инспектората за съответната година.

III. Структура и управление

Чл. 7. Структурата, численият състав и размера на средната работна заплата на Инспектората се определя с решение на Общински съвет Шумен по предложение на кмета на Община Шумен.

Чл. 8. Инспекторатът има следната структура:

1. Ръководство:

- Директор на Инспектората;
- технически секретар.

2. Отдел "Контрол по чистотата и опазване на околната среда":

- началник отдел;
- инспектори;

3. Отдел "Контрол на пътната мрежа и инженерната инфраструктура":

- началник отдел;
- инспектори;

4. Отдел " Контрол по наредба 1 ":

- началник отдел;
- инспектори.

Чл. 9. Конкретните права и задължения на служителите в Инспектората се определят с длъжностните им характеристики.

Чл. 10. Трудовите и служебните правоотношения се уреждат при спазване разпоредбите на Кодекса на труда, Закона за държавния служител, Правилника за вътрешния трудов ред и др. действащи нормативни актове.

IV. Функции на секторите

Чл. 11. Отдел "Контрол по чистотата и опазване на околната среда" има следните функции:

- контрол по санитарно-хигиенното състояние и опазване на околната среда на територията на Община Шумен (улици, площи паркинги, зелената система и междублоковите пространства).
- следи за спазването на нормативните актове за санитарно-хигиенните изисквания (чистотата) и за опазване на околната среда на територията на Община Шумен от физическите и юридически лица;
- установяване на екологични нарушения - видимо замърсяване на въздушните течения, земните площи, информиране в Община Шумен с оглед контрол с РИОСВ - Шумен;
- контрол по еколого-съобразното обезвреждане на строителни, производствени, битови и такива с характер на опасни отпадъци.

Чл. 12./1/ Отдел "Контрол на пътната мрежа и инженерната инфраструктура" има следните функции:

- осъществяване на превантивен контрол по Закона за пътищата, чрез ежедневни обхождания на териториите, установяване на повреди на улични платна, тротоарни настилки, надземни и подземни улични проводни и съоръжения, които се отразяват с точното местонахождение, вид и евентуалния нарушител, в специален дневник;
- проследяване на подадения сигнал до пълното му отстраняване;

/2/ Отдела събира и обобщава информация за:

- спазване на екологичните изисквания към автомобилите;
- осигуряване на свободно движение по уличните платна, тротоарите и алеите на територията на Община Шумен;
- спазване на ограниченията в движението въведени на територията на Община Шумен;
- спазване на ограниченията за паркиране на територията на Община Шумен;
- спазване на нормативната уредба отнасяща се до инженерната инфраструктура на територията на Община Шумен.

Чл. 13. Отдел "Контрол по Наредба 1" има следните функции:

- осъществяване на административен контрол във връзка с изискванията на Наредба 1.

Чл.14. При осъществяване на функциите си инспекторите са длъжни да извършват проверки и да изготвят седмични доклади.

V. Контролна и административно-наказателна дейност

Чл. 15. При осъществяване на своите задължения, служителите на Инспектората имат право да извършват проверки за спазването от юридически и физически лица на разпоредбите на нормативните актове, посочени в чл. 3, както и на всички други нормативни актове, имащи отношение към изпълнението на функциите им.

Чл. 16. При установяване на нарушения на тези нормативни актове, инспекторите от Инспектората съставят акт за установяване на административни нарушения по ЗАНН.

Чл. 17. Наказателните постановления за констатираните нарушения се издават по реда и условията на ЗАНН от кмета на Община Шумен или упълномощени от него длъжностни лица.

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият правилник се издава на основание чл. 22, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Правилникът е приет с Решение № 755 по Протокол № 39 от 29.06.2006 г. на общински съвет Шумен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Д. Русева