

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ШУМЕН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ	
п. код 9700 гр.Шумен	
Регистрационен индекс и дата	
61-02-058	
Ср.	изпълнение 14. 02. 2025

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Пламен Петков, общински съветник от групата съветници на „БСП за България“

Относно: Изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на Община Шумен.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АСПАРУХОВА,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Поставяме на Вашето внимание проект за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на Община Шумен.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По текста.

С уважение:

Електронно подписан документ от : Plamen Petkov
Дата : 25/02/14 10:30:20+0200
В съответствие с eIDAS.

ПРОЕКТ!

**Изменение и допълнение на Правилник за
организацията и дейността на Общинския съвет,
неговите комисии и взаимодействието му с
администрацията на Община Шумен**

§1В глава втора, раздел пети „Комисии към Общинския съвет“.

Нов текст на чл.31 /допълнение с нова ал.2 и изм. на ал.3/

(2)В зависимост от характера на разглежданите въпроси и заявено становище по някои от въпросите на дневния ред на постоянната комисия, председателят на комисията може да покани за участие в заседанието заинтересованите физически и юридически лица.

(3)Комисиите са длъжни да се произнесат в 30-дневен срок от постъпване на предложението в комисията. Срокът за произнасяне се счита автоматично продължен до получаване на отговор с необходимата допълнителна информация по реда на чл.43 и чл.98 от Правилника.

Алинеи 2 и 3 на сегашната редакция стават съответно 3 и 4.

Нов текст на чл.34/допълнение с нова ал.2/

(2)В дневният ред на постоянната комисия задължително се включват в същата последователност точките определени от Консултативния съвет по реда на чл.23, т.1 и 3 от Правилника, както и всички въпроси насочени към постоянната комисия с резолюция на председателя на Общинския съвет, с неизтекъл 30 дневен срок по чл.31 от Правилника.

§2В глава втора, раздел седми „Взаимодействие между комисиите, председателя на Общинския съвет, Консултативния съвет, кмета, общинската администрация и общественния посредник на Община Шумен.

Нов текст на чл.42./допълнение на ал.4/ Въпроси с декларативен или констативен характер могат да бъдат разгледани, без да се внасят или разглеждат в комисиите. Вносителят следва да внесе в деловодството декларацията в писмен вид, подписана саморъчно от обявените вносителите. В случай, че искането се прави по време на заседание на Общинския съвет, председателят дава думата, след като му бъде предаден подписан екземпляр от документа.

***Стар текст на чл.42, ал.4.**Въпроси с декларативен или констативен характер могат да бъдат разгледани, без да се внасят или разглеждат в комисиите.*

§3. В глава трета, раздел втори, „Дневен ред“.

Нов текст на чл.57.(1)Структурата на проекта и на приетия дневен ред включва следните части – внесени писмени питання; въпроси, останали нерешени от предишни заседания; въпроси, в последователна номерация по групи на тематичната им свързаност и последна част, предоставяне думата за устни питання. Всяка група общински съветници получава думата от Председателя при направено искане в хода на заседанието на Общинския съвет, за да огласи декларация или обръщение по чл.42, ал.4 от Правилника.

(2)Въпрос, по който няма взето решение от Общинския съвет, се включва в дневния ред на следващата сесия. Ако при повторното му разглеждане и гласуване

отново няма взето решение, докладната записка отпада автоматично от дневния ред за следващото заседание.

(3) В случай, че при гласуване няма взето решение се допуска да се формулира мотивиран изричен отказ на направеното в докладната записка предложение, при спазване на изискванията на чл.73 от Правилника. Ако отказът получи положителен вот от изискуемото се мнозинство съветници, точката се счита за отхвърлена и отпада от по-нататъшно разглеждане от общинския съвет.

Стар текст на чл.57.(1) *Не се допуска разглеждането на нови точки от дневния ред преди разглеждането на всички, останали нерешени от предишни заседания. Въпрос, по който няма взето решение от Общинския съвет, се включва в дневния ред на следващата сесия.*

(2) Ако при повторното му разглеждане и гласуване отново няма взето решение, докладната записка отпада автоматично от дневния ред за следващото заседание.

Нов текст на чл.58.(1) Питанията на общинските съветници, внесени в деловодството на Общинския съвет в писмен или електронен вид преди провеждане на заседанието на Консултативния съвет по чл.26.(1) от Правилника, се включват като първи точки от проекта за дневен ред. Питанията и отговорите на питання направени по този ред следва да приключат до 10.00 часа на редовно заседание, респ. един час след откриване заседанието на Общинския съвет.

(2) Председателят на ОбС дава думата за устни питання, по реда на заявяването им, след приключване разглеждането на всички точки от дневния ред.

Стар текст на чл.58 (изм.с Реш от 27.06.2024г.) *Питанията на общински съветници, отправени съгласно чл.97 до чл.104 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на Община Шумен, се включват като първи точки в дневния ред на предстоящата сесия.*

§4.В глава трета, раздел трети, „Процедурни въпроси“.

Нов текст на чл.59. /Допълнение с нови точки 7 и 8/ Процедурни въпроси са:

.....
7.за огласяване на декларация или обръщение по чл.42, ал.4 от Правилника.

8.за лично обяснение.

Нов текст на чл.70./Допълнение с нова ал.2/

(2)Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на разглежданата точка е засегнат лично или член на неговото семейство или близък с обидна квалификация или по друг начин, уронващ престижа или доброто име. Думата за лично обяснение се дава в края на дискусиата по дадена точка и съветникът се изслушва преди гласуване на евентуалното предложение за прекратяване на разискванията или други процедурни предложения по чл.59 от Правилника.

Нов текст на чл.75.(1)Начинът на гласуване се определя с решение на Общинския съвет по предложение на общинските съветници в зависимост от проблематиката на разглежданите въпроси и в съответствие със закона и предвидения в настоящия правилник ред.

(2)Процедурните предложения за начина на гласуване се правят на основание чл.59, т.6 от Правилника и могат да бъдат: за поредността на гласуването по точки от предложението със „за“, „против“, „въздържал се“; за алтернативно гласуване на няколко предложения, само със „за“; лимитативно гласуване със „за“ определен брой направени предложения, надхвърлящи определен краен брой, други и др.

Стар текст на чл.75 Начинът на гласуване се определя от общинските съветници в зависимост от проблематиката на разглежданите въпроси и в съответствие със закона и предвидения в настоящия правилник ред.

§5.В глава пета, „Общински съветници“.

Нов чл.93./Изм.т.6/Общинските съветници са длъжни:

.....
6. общинският съветник, в случаите по ЗПКОНПИ няма право да участва в подготовката, обсъждането и приемането на решения, по отношение на които има частен интерес. В тези случаи общинският съветник декларира наличието на интерес писмено преди заседанието или устно в заседанието на общинския съвет и не взема участие в обсъждането и гласуването, което се отразява в протокола от заседанието.