ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Вх.№ ..... / ..... г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОП „ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА И ИМОТИ" гр. Шумен

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за локално платено паркиране на живущите в зоните на почасово платено паркиране.

От

(трите имена на заявителя)

ЕГН:

С постоянен адрес: гр. Шумен

(бул./ул./пл., №, бл., вх., ет., ап.)

телефон: ..... , e-mail: ..... @.....

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР

С настоящото заявление декларирам, че имотът, намиращ се на адрес използвам за жилищни нужди, като .....

(собственик, съсобственик, наемател, член на домакинството)

Управлявам ППС с рег.№ ..... , марка ..... по силата на ..... и същото заявявам като..... на имота.

(посочва се основанието - собственик, лизинг или др.) (първо, второ)

Като живущ в зона за почасово платено паркиране, желая да ми бъде издадено разрешение за локално платено паркиране за 12 /дванадесет/ месеца.

Желая да бъда уведомен за резултата, по един от следните начини:

□ телефон/ □ електронна поща

/отбелязва се предпочитания начин на уведомяване/

Към заявлението представям следните документи, в оригинал за справка:

1. Лична карта или удостоверение за постоянно или продължително пребиваване;
2. Регистрационен талон на ППС;
3. Документ, доказващ валидно правно основание на ППС, различно от документа за собственост;
4. Документ, удостоверяващ преминат годишен технически преглед и валидна застраховка „Гражданска отговорност"
5. Нотариален акт или друг документ, удостоверяващ собствеността на жилищния имот, или договор за наем.

6. Друго: .....

Уведомен съм, че: За невярно декларирани данни и/или представени документи с невярно съдържание, нося отговорност по чл.313 от НК и разрешението се анулира; Представените документи и декларираните данни могат да бъдат предоставени за проверка на НАП и съответните компетентни органи; При промяна на обстоятелствата, декларирани в заявлението, лицата, ползващи услугата, са длъжни в 14-дневен срок да уведомят писмено ОП „Общински жилища и имоти", за настъпилите промени.

□ Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

/Попълва се от упълномощеното лице/

Чрез

.....

(собствено, бащино и фамилно име на гражданина)

ЕГН/ЛНЧ или служебен номер .....

Данни от документа за самоличност на пълномощника:

Лична карта номер ....., **издадена на** .....

от ....., **пълномощно №** .....

заверено на ..... **от** .....

(нотариус или нотариална кантора)

Дата: .....г.
Гр. Шумен

Заявител: .....
(име, фамилия и подпис)