

**ИНДИКАТИВЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ НА ОБЩИНА ШУМЕН ПО ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕВРОТО**

ДЕЙНОСТ	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТТА/ СРОК	ОТГОВОРЕН/ ДИРЕКЦИЯ, ОТДЕЛ, СЛУЖИТЕЛ
Законовите разпоредби, в които са посочени конкретни суми/стойности в левове да бъдат адаптирани към новата валута - евро	До 6 месеца от приемане на Закон за въвеждане на еврото в Република България	Дирекция „БФРЗ“ Отдел „ЧАИОЛ“
Провеждане на информационна кампания за въвеждане на еврото – директна комуникация с гражданите, електронни медии/радио и телевизия/, печатни медии и др.	От 12 месеца преди индикативната дата за въвеждане на еврото До 1 месец след фактическото въвеждане на еврото	Дирекция „БФРЗ“ Отдел „ЧАИОЛ“
Адаптиране за работа с евро на информационните системи/ ИМЕОН	От приемането на Националния план за въвеждане на еврото и приложените към него Методологически указания към административните органи До 3 месеца преди датата на въвеждане на еврото	Отдел „ЧАИОЛ“
Проверка на „правилото за закръгляне“ на всички такси и цени на услуги		Дирекция „БФРЗ“ Отдел „ЧАИОЛ“
Поддържане на информация за двойното обозначаване в левове и евро: тарифа на таксите и цени на услугите, дължимите данъци и такси	От 1 месец от датата на решение от Съвета на ЕС за въвеждане на еврото в България до 12 месеца след деня на въвеждане на еврото	Кмет на община Шумен Секретар на община Шумен Зам. кмет „Бюджет и финанси“ Дирекция „БФРЗ“ Дирекция „ГРАПОЛ“
Период на двойно обръщение на лев в евро	От Деня на въвеждане на еврото До 1 месец от деня на въвеждане на еврото	Кмет на община Шумен Секретар на община Шумен Зам. кмет „Бюджет и финанси“ Дирекция „БФРЗ“ Дирекция „ГРАПОЛ“
Обучения на служители на административни структури, свързани с въвеждане на еврото, вкл. обучения в електронна форма		Дирекция „БФРЗ“ Дирекция „ГРАПОЛ“

