

г-жа Д. Русева



ОП "ТУРИЗЪМ,
ПУБЛИЧНИ ПРОЯВИ
И АТРАКЦИИ"
ШУМЕН

по компетентност

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17.

тел: 054/ 857 773;

e-mail: op.tppa@visitshumen.bg

Изх. № 105/ 03.12.2024 г.

04. 12. 2024

До:

г-жа Д. Русева

Зам.-кмет "Европейски политики, екология и туризъм"

доц. д-р Виктория Ковчазова

Зам.-кмет „Образование и култура“

ОБЩИНА гр.ШУМЕН	
www.shumen.bg	
Регистрационен индекс и дата	
93-00 - 3591	
Код за достъп чрез интернет	03.12.2024

ДОКЛАД

Относно: Смяна наименованието на две щатни бройки.

Лице за контакти: Дияна Николова телефон

7, e-mail: di.yordanova@shumen.bg

С настоящия доклад Ви информирам за необходимостта от промяна на наименованието на две щатни бройки от щатното разписание на ОП "ТППА". Промяната е както следва:

- "Хигиенист", 2 броя, се променят на "Аниматор", 2 броя.

Промяната е породена от необходимостта на повече служители в предприятието, които да работят, като аниматори.

Единият служител, Галина Стефанова, работи от 33 години в ОП "ТППА", като над 10 години работи като хигиенист. Тя дълги години е работила в МК "Създатели на българската държава", като озеленител, техническо лице и магазинер. Преди 4 години е продължила работата си в къщите в т. нар. "Възрожденски комплекс". Благодарение и на предишен опит като готвач, Галина е комуникативна и лесно изгражда приятелски връзки с клиенти и колеги. През тези години, наред с поддържането на реда и чистотата в четири от къщите в комплекса, Галина е работила и в кафенето "Куфатария". При посрещане на групи от туристи или при заместване, тя се е научила да работи като основен служител, както в кафенето, така и в Среброва къща, водейки кратки беседи. Тя обича контактите с хора и лесно взаимодейства с тях. Отчитам, че клиентите го забелязват и често правят комплименти за нейната работа. Тя е съвестен служител, който след повече от 30 години стаж в предприятието, заслужава промяна в длъжността си - да се развива, като аниматор и подпомага дейността на предприятието в тази насока. Галина Стефанова проявява интерес към историята на къщите в комплекса и желае да развие своите умения, за да стане един професионален аниматор с кулинарна насоченост. Тя е участвала в телевизионно предаване, заснето в двора на кафенето, като аниматор, правейки кафе. Участвала е във фотосесии с ретро-костюмите, присъствала е на туристически борси и посреща всеки клиент с топлина и отзивчивост.

Другата длъжност, която предлагам да се преименува на аниматор, е поради назначаването на нов служител в предприятието, който благодарение на своя професионален опит също може да окаже позитивно влияние върху развитието на предприятието и затвърди екипа от аниматори, които работят в сферата на туризма. Десислава Александрова започна работа в ОП "ТППА" на 25.11.2024 г., на длъжност "Хигиенист", но нейните качества, опит и знания отговарят на тези за длъжността на "Аниматор" в сферата на туризма и маркетинга. Десислава ще работи във възрожденските къщи, като така ще стане 4-тия аниматор, който заедно с останалите 3-ма ще работи на смени и ще може по-лесно да се покрият почивните дни в един месец, без това да е за сметка на един или двама служители. Ще разработва анимации за деца - украшения, декорации, игри. Също така ще развива онлайн-позиционирането на обектите на предприятието в интернет и ще замества аниматор от МК "Създатели на българската държава" при необходимост.

С уважение,

Дияна Йорданова

Директор

ОП „Туризм, публични прояви и атракции“



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: obsavek@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

РЕШЕНИЕ № 1085 по протокол № 52 от 11.09.2023 г. на заседание на Общинския съвет

ОТНОСНО: Изменение на числения състав и структурата на Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции“

/с 35 гласа „за“, без „против“ и без „въздържали се“/

Определя числен състав на Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции“ от 21 бр. и приема структура на предприятието, считано от 01.10.2023 г., както следва:

Структура на Общинско предприятие
„Туризм, публични прояви и атракции“

1. Директор	1 бр.
2. Направление „Администрация“	2.5 бр.
<u>3. Направление „Туризм и анимации“</u>	6.5 бр.
<u>3. Направление „Обслужващи дейности“</u>	11 бр.
Общо:	21 бр.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Ася Аспарухова**

Дата:
гр. Шумен

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА,
ПРОТОКОЛИСТ:
/Галина Илиева/**