

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЦЕНИ ЗА ПЪТУВАНЕ ПО ВЪТРЕШНОГРАДСКИЯ АВТОБУСЕН ТРАНСПОРТ НА ПЕНСИОНЕРИ НАД 65 ГОДИШНА ВЪЗРАСТ И НА МНОГОДЕТНИ МАЙКИ НА ДЕЦА ДО 18 ГОДИНИ, ЧРЕЗ ФИНАНСИРАНЕ НА ЧАСТ ОТ СТОЙНОСТТА НА ЗАКУПЕНИТЕ ОТ ЛИЦАТА КАРТИ.

Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С тези правила се уреждат организацията, реда и условията за компенсиране на цени за пътуване по вътрешноградския автобусен транспорт на пенсионери над 65 годишна възраст и на многодетни майки на деца до 18 години, чрез финансиране на част от стойността на закупените от лицата карти.

Чл. 2 Финансовите средства в размер до 90 000 лв. с вкл. ДДС от бюджета на Община Шумен, приет с Решение № 85 по протокол № 5 от 19.02.2024 г. да се разходват за осигуряване на годишни абонаментни карти за пътуване във вътрешноградския автобусен транспорт за календарната 2024 година, утвърдени с Решение № 152 по протокол №7 от 25.04.2024 г.

Глава II УСЛОВИЯ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.3 Право на пътуване с допълнително намаление от цената на месечната абонаментна карта имат жители на гр. Шумен с постоянен и/ или настоящ адрес в гр. Шумен не по-малко от една година.

Чл. 4 Кандидатите трябва да са от следните целеви групи:

1. Лица над 65 г. възраст;
2. Многодетни майки на деца до 18 години.

Чл. 5 Комплект с изискуеми документи се подава в Центъра за информация и услуги на Община Шумен на гише, обслужващо Дирекция СПЗ.

Чл. 6 Комплектът с документи трябва да съдържа:

1. Заявление по образец за финансово подпомагане;
2. Копие от издадената годишна абонаментна карта за пътуване по вътрешноградския автобусен транспорт;
3. Документ за самоличност за справка;
4. Удостоверение за банкова сметка в лева на името на ползващия услугата, по която ще се превеждат средствата за отпуснатата финансова помощ;
5. Други документи се изискват при необходимост в зависимост от конкретния случай.

Чл. 7 Финансова помощ за лице починало по време на календарната година и отговарящо на условията и реда на правила за организацията и реда за отпускане на финансови средства за компенсиране на цени за пътуване по вътрешноградския автобусен транспорт на пенсионери над 65 годишна възраст и на многодетни майки на деца до 18 години, чрез финансиране на част от стойността на закупените от лицата карти, не се изплаща на неговите наследници.

Чл. 8 Одобрените кандидати за получаване на финансова помощ следва да възстановят изплатените средства в срок до 30 календарни дни от получаването им на КАРТОИЗДАТЕЛЯ.

Глава III ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 9 Дейността за компенсиране пътуването с допълнително намаление от цената на месечната абонаментна карта на жителите на град Шумен се извършва от 7 членна комисия.

1. В комисията участват - Зам.- кмет СПЗ, Директор на дирекция СПЗ, Директор на дирекция БФ, Директор на дирекция ИР, Старши юриконсулт, експерт от общинска администрация, счетоводител.
2. Председател на комисията е Зам.- кмет СПЗ, при негово отсъствие комисията се председателства от Директор на дирекция СПЗ.
3. При необходимост Председателя на комисията кани на заседанието и други специалисти по конкретен случай.

Чл. 10 Предмет на дейността на комисията:

1. Разглежда внесените документи за финансово подпомагане;
2. Осъществява контрол на правилата и условията от правоимащите за ползване на средства от общинския бюджет за финансова помощ;
3. Изготвя списъци с одобрените и неодобрените кандидати и ги уведомява писмено.

Чл. 11 Комисията осъществява своята дейност по следните критерии:

1. Заседава не по-късно от 30 календарни дни след приемане и влизане в сила на правилата;
2. Заседанието на комисията е закрито;
3. Заседанието на комисията е редовно при присъствие на повече от половината членове;
4. Комисията проверява служебно верността на декларираните данни;
5. При пропуски в подадените документи комисията дава писмени указания на кандидатите за финансова помощ да ги отстранят или допълнят в срок до 10 дни и ги разглежда отново на следващо заседание. Ако в този срок същите не са отстранени преписката се прекратява;
6. Решенията за одобряване или неодобряване на кандидатите за финансова помощ за компенсиране на цени за пътуване по вътрешноградския автобусен транспорт се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване на присъстващите членове на комисията;
7. Одобрените кандидати ще бъдат подпомогнати ЧАСТИЧНО от стойността на издадената годишна абонаментна карта;

8. За проведеното заседание комисията изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения, мотивите за тях и размера на финансовата помощ;
9. За всяко положително решение комисията изготвя финансово предложение до кмета на общината за отпуснатите финансови средства;
10. След одобряване на финансовото предложение от кмета на общината писмено се уведомява всяко лице за становището на комисията;

Глава IV КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 12 Членовете на комисията нямат право да разгласяват факти и обстоятелства станали им известни в хода на тяхната дейност в съответствие на националното ни законодателство и при спазване на Регламент (ЕС) 2016/ 679 за защита на личните данни.

Глава V ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата влизат в сила след приемане от Общински съвет.